



KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Sivistyslautakunta	
Kokousnumero	3/2019
Aika	Maanantai 25.3.2019 klo 17.30
Paikka	Kirjaston aula



ASIA	LIITE	
§ 21		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 22		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 23	5	SIVISTYSOSASTON TOIMINTAKERTOMUS 2018
§ 24		TAINIONMÄEN KOULUN YHDYSLUOKKA 2019-2020
§ 25		KIELTENOPETUKSEN VARHENTAMINEN / A1-KIELI
§ 26		MATKA-AVUSTUS ROOMAN OPINTOMATKAAN / LEHTORI HELENA IHANAISEN RAHASTO
§ 27	6	SOPIMUS ETSIVÄSTÄ NUORISOTYÖSTÄ KINNULAN KANSSA JA YHTEISTYÖSTÄ KARSTULAN, KANNONKOSKEN JA KYJJÄRVEN KESKEN
§ 28	7, 8	KULJETUSSOPIMUKSEN SEURANTA
§ 29		SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJOIDEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
§ 30		SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT

Pöytäkirja on nähtävillä:

Koulutoimistossa, 1.4.2019 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Riitta Sarén

sivistyslautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Maanantai 25.3.2019 klo 17.30 – 21.18		
KOKOUSPAIKKA	Kirjaston aula		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<input checked="" type="checkbox"/> Sarén Riitta, pj. <input type="checkbox"/> - Urpilainen Antti, 1 vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Hautanen Maire, 2 vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Näsi Heikki <input type="checkbox"/> - Haapaniemi Jari <input checked="" type="checkbox"/> Sepponen Leena <input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Sirpa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Hytönen Ulla, vj. Pitkänen Kari, vj. Hytönen Minna, vj.. Minkkinen Timo, vj. Korpi Jussi, vj. Salmi-Lampila Elina, vj. Nikitin Hilikka, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<input checked="" type="checkbox"/> Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä <input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Holm Risto, kunnanhallituksen edustaja, poistui § 25 jälkeen klo 19.37 <input checked="" type="checkbox"/> Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, poistui § 28 klo 21.13 <input type="checkbox"/> - Mängli Annabel, nuorisovaltuuston edustaja <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Hannu, vapaa-aikaohjaaja, § 1-23 klo 19.12 saakka <input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Paula, varhaiskasvatusjohtaja, § 1-23 klo 19.12 saakka <input checked="" type="checkbox"/> Kultalahti Tuomas, rehtori, § 1-26 klo 19.43 saakka		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 21		
ASIAT	§ 23 - 30		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 22		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjapitäjä
	Riitta Sarén	Maire Hautanen § 29, siv.joht pts 3/2019	Pirkko Oinonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kirjastossa 25.3.2019		
	Allekirjoitukset		
	Leena Sepponen		Sirpa Kinnunen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Koulutoimistossa 1.4.2019		
	Virka-asema sivistysjohtaja	Allekirjoitus Pirkko Oinonen	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Sivltk § 21
25.3.2019

Kivijärven sivistyslautakunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli jäsenistä on yli puolet saapuvilla ja sivistyslautakunnan kokouskutsu on lähetetty jäsenille neljä (4) päivää ennen kokousta.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Sivltk § 22
25.3.2019

Kivijärven kunnan hallintosäännön 98 § mukaan muun toimielimen kuin valtuuston pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Leena Sepponen ja Sirpa Kinnunen.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



SIVISTYSOSASTON TOIMINTAKERTOMUS 2018

Sivltk § 23
25.3.2019
liite 5

Lautakunta antaa kunnanhallitukselle kertomuksen toiminnastaan kultakin kalenterivuodelta. Toimintakertomuksessa annetaan selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomus on liitteenä viisi (5).

000 300 SIVISTYSOSASTO

	TA 2018	Käyttö	Käyttö %
ulkoinen	1632300	1546228	94,7
ulkoinen+sis	2241780	2137868	95,4

Sivistysosaston **toimintakate alittui kokonaisuutena noin 104 000 euroa**. Toimintatuotot ylittyivät 86 000 euroa. Muunmuassa myyntitulot kunnilta ylittyivät 34 000 euroa, tuet ja avustukset 20 000 e ja muut toimintatuotot 24 000 euroa. Toimintakulut alittuivat 18 000 euroa. Palveluiden ostossa säästyi 17 500 euroa ja avustuksissa 24 000 euroa. Henkilöstökulut olivat 1 184 402 e.

Toiminnasta/taloudesta huomioitavaa:

- lautakunta kokousti yhdeksän kertaa, kaksi kertaa suunniteltua enemmän, kustannukset ylittyivät 3 400 e ollen 12 600 e,
- hallinnollisia muutoksia oli elokuussa ja lokakuussa, varattu määräraha 49 200 e riitti,
- sivistyshallinto ylittyi hankkeiden osalta. Hankkeista digitutor, aluekoordinaattori, kerhotoiminta 2018-2019 toteutui suunnitellusti. Sen sijaan kerhotoiminta 2017-2018 -hankkeessa kustannukset ylittyivät 7 200 e ja koulutuksellinen tasa-arvo 2017-2018 -hankkeessa 6 700 e. Hankkeissa on yleensä omavastuuosuus ja ne jakautuvat useammalle vuodelle. Liikkuva koulu 2017-2018 hankkeessa kustannuksia ei syntynyt riittävästi, joten saatua avustusta palautettiin 2 300 e. Lape-asiat jäivät taka-alalle 2018.
- Nuppukumpu toimi väistötiloissa, entisissä Hoivarannan tiloissa 5.4.2018 lähtien,
- lasten kotihoidontukeen oli varattu 45 500 ja siihen meni 21 700 e.
- Suunniteltua lastentarhanopettajan paikkaa ei täytetty.
- Peruskoulutus jäi 103 100 e alle budjetoidun. Liikunnanopettajan paikkaa ei täytetty. Vakuutusyhtiö korvasi kunnalle 25 270,04 koulukuljetuksiin liityvistä

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



oikeuden päätöksistä.

- Kirjaston toiminta toteutui suunnitellusti. Omatoimikirjasto toteutetaan vuoden 2019 aikana.
- Vapaa-aikatoimi jäi noin 14 000 e alle arvioidusta.

Vastuuviranhaltijat esittelevät toimintakertomuksensa tarkemmin kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy sivistisosaston vuoden 2018 toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi sivistisosaston vuoden 2018 toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisen ja päätti esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Merkittiin, että rehtori, vapaa-aikaohjaaja ja varhaiskasvatusjohtaja osallistuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajan.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TAINIONMÄEN KOULUN YHDYSLUOKKA 2019-2020

Sivltk § 24
25.3.2019

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 31.10.2017 talousarviota 2018 käsitellessään esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että perusopetuksessa 5. luokka aloittaa aineenopettajajärjestelmässä jo lukuvuodesta 2018-19 alkaen ja kaksi perusopetuksen vuosiluokkaa yhdistetään lukuvuodesta 2019-20 alkaen. Päätös hyväksyttiin.

Käytännössä 5. luokan siirtäminen aineopettajajärjestelmään ei kuitenkaan tuonut suoraan talousarvioon etsittyä kustannussäästöä, vaan säästön aikaansaamiseksi tuli koulun käyttämää tuntiresurssia supistaa. Taloudellisten tavoitteiden tunnusluvuissa perusopetuksen tuntikehystä supistettiin 20 tunnilla siten, että keväällä 2018 tuntia oli 330 ja syksyllä 310 tuntia.

Lukuvuonna 2017-2018 tuntikehys jakautui perusopetukseen (310 tuntia) ja esiopetukseen (20 tuntia). Näistä lukuvuosisuunnitelman mukaisesti perusopetuksen käytössä oli yhteensä 296,2 tuntia, esiopetuksessa 20 tuntia ja loput 13,8 tuntia jäi tukiopetukseen ja kerhotunteihin.

Lukuvuonna 2018-2019 esiopetukseen opetustunteihin varattiin käytettäväksi 20 vuosiviikkotuntia ja perusopetukseen enintään 290 tuntia, joka sisältää opetustunnit, erityistehtävien korvaukset, tukiopetuksen ja kerhotoiminnan. Tuntien käyttösuunnitelma käsiteltiin yhdessä koulun henkilöstön kanssa kevätlukukaudella 2018 ja lautakunta hyväksyi jaon lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.

Kaksi perusopetuksen vuosiluokkaa tullaan yhdistämään lukuvuodesta 2019-2020 alkaen tehtyjen päätösten mukaisesti.

Yhdysluokkapalaveri 6.2.2019

Koululla on järjestetty yhdysluokkapalaveri 6.2.2019. Palaveriin kutsuttiin henkilöt, joita yhdistäminen käytännössä eniten koskee eli esiopettaja, luokanopettajat sekä kielten opettaja. Seitsemästä kutsutusta viisi oli paikalla.

Tilaisuudessa pohdittiin tilannetta laajasti erilaisista näkökulmista. Keskustelua herätti

- oppilasmäärän kehitys,
- tulevan yhdysluokan resurssi, mahdollinen samanaikaisopetus ja suurempi työllistävyys,
- tuntien riittäminen opettajille tulevaisuudessa,
- varhaiskasvatuksen suuri lapsimäärä, viisivuotiaat eli viskarit koulun arjessa ja lasten tasapuolinen

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



koulunaloitusmahdollisuus sekä

- tasapuolisuus henkilökuntaa kohtaan yhdistymisen vaikutuksia tasatessa.

Rehtorin esitys

Ensimmäisenä elokuussa 2019 aloittavana yhdysluokkana on yhdistelmäluokka 1-2.

Koulu varaa mahdollisuuden muuttaa yhdysluokkia tarpeen vaatiessa pedagogisin perustein, mikäli tarve vaatii.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy rehtorin esityksen, jonka mukaan yhdysluokkana aloittaa 1. ja 2. vuosiluokat lukuvuonna 2019-2020.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että rehtori osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajan.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KIELTENOPETUKSEN VARHENTAMINEN / A1-KIELI

Sivltk § 25
25.3.2019

Ensimmäisen vieraan kielen eli A1-kielen opetusta lisätään tulevaisuudessa yhteensä kaksi vuosiviikkotuntia ensimmäisellä ja toisella luokalla. A1-kielen vuosiviikkotuntimäärää oppivelvollisten perusopetuksessa lisäntyy 16 vuosiviikkotunnista 18 vuosiviikkotuntiin.

Varhentamisella pyritään vähentämään alueellista ja sosioekonomisesta taustasta johtuvaa kielitarjonnan ja kielten opiskelun epätasa-arvoistumista sekä hyödyntämään lapsille luontaista kielellistä herkkyyttä. Varhainen, toiminnallinen kieltenopetus tukee kielten opiskelutaitojen kehittymistä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on valmistellut muutokset tuntijakoasetuksen tuntijakosäännökseen (6 §) sekä perusopetusasetuksen (3 §) viikoittaiseen tuntimäärään. Valtioneuvosto antoi asiaa koskevat asetukset 20.9.2018.

Opetushallitus valmistelee vuosien 2018–2019 aikana perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin kuvaukset A1-kielen oppiaineen tehtävästä, tavoitteista ja tavoitteisiin liittyvistä keskeisistä sisältöalueista vuosiluokille 1 ja 2.

Kielenopetuksen varhentaminen on osa pääministeri Sipilän hallituksen Uusi peruskoulu –kärkihanketta, jossa toteutettiin kieltenopetuksen varhentamista koskeva kokeilu varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa ja perusopetuksessa vuosina 2016-2018.

Rehtori on valmistellut asiaa koululla. Asiaa on käsitelty yhteisessä opettajainkokouksessa ja yhdysluokkapalaverissa sekä seudullisesti yhteistä linjaa hakien.

Alustavana ajatuksena on, että yhdistelmäluokan opettaja toimii luokkansa kieltenopettajana.

Rehtori esittää A1-kielen aloittamista syksyllä 2019 1h/viikko 1-2. vuosiluokilla.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Tainionmäen koululla aloitetaan rehtorin esityksen mukaisesti A1-kieli syksyllä 2019 ja sitä pidetään 1 tunti viikossa 1.-2. yhdysluokalle.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

- - - -

Merkittiin, että rehtori osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkittiin, että Risto Holm poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.37.

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---	--



MATKA-AVUSTUS ROOMAN OPINTOMATKAAN / LEHTORI HELENA IHANAISEN RAHASTO

Sivltk § 26
25.3.2019

Tainionmäen koulun yhdeksäsluokkalaisten anovat matka-avustusta Rooman opintomatkaa varten 13.2.2019 saapuneella seuraavan sisältöisellä hakemuksellaan:

"Pyydämme avustusta opintomatkalle Roomaan. Matkamme alkaa sunnuntaina 26.5.2019 ja takaisin palaamme torstaina 30.5.2019. Matkalle osallistuu koulumme 9. luokka sekä kaksi valvojaa. Ikuisessa Roomassa tarkoituksenamme on tutustua kaupungin huikkeisiin historiallisiin nähtävyyksiin, arkkitehtuuriin sekä taiteeseen antiikin ajoista tähän päivään.

Ystävällisin terveisin,

luokanvalvoja Elisa Muhonen ja 9.lk"

Lehtori Helena Ihanaisen stipendirahaston sääntöjen 6 § mukaan stipendirahaston varoja voidaan käyttää oppilaiden kieliä koskeviin opintomatkoihin ja muuhun kielitaidon edistämistä koskevaan toimintaan. Koulun tulee hakea vapaamuotoisella hakemuksella lautakunnalta kielistipendiä, josta ilmenee oppilaiden kieliä koskevan opintomatkan käyttötarkoitus ja rahoitussuunnitelma. Stipendirahaston pääoma 31.12.2018 oli 33 189,49 euroa.

Edellisinä vuosina sivistyslautakunta on myöntänyt matka-avustusta yhdeksäsluokkalaisten opintomatkiaan 70 euroa/osallistuva oppilas (28.3.2017 § 26 ja 25.4.2018 § 23).

Opintomatkalle Rooman lähtee neljä (4) oppilasta ja kaksi (2) valvojaa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää lehtori Helena Ihanaisen stipendirahastosta kielistipendinä Tainionmäen koulun yhdeksäsluokkalaisten 26.5. - 30.5.2019 Rooman opintomatkaa varten 70 euroa/osallistuva oppilas.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että rehtori poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



SOPIMUS ETSIVÄSTÄ NUORISOTYÖSTÄ KINNULAN KANSSA JA YHTEISTYÖSTÄ KARSTULAN, KANNONKOSKEN JA KYJJÄRVEN KESKEN

Sivltk § 27
25.3.2019
liite 6

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja auttaa häntä sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille. Etsivä nuorisotyö perustuu nuoren vapaaehtoisuuteen ja nuoren kanssa tehtävään yhteistyöhön. Etsivää nuorisotyötä voivat järjestää kunta tai useat kunnat yhdessä. (Nuorisolaki 1285/2016)

Kannonkosken ja Kivijärven kunnat ovat toteuttaneet etsivää nuorisotyötä yhteistyössä nuorisokeskus Piispalan kanssa syksystä 2011 alkaen. Kyyjärvi tuli mukaan sopimukseen vuonna 2015. Piispala on vastannut toiminnasta aiheutuvista palkkaus-, koulutus- ja työnohjauskustannuksista Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadun valtionavustuksen turvin. Kunnat ovat korvanneet etsivästä nuorisotyöstä aiheutuneet matkakorvaukset ja osallistuneet palkkakustannuksiin valtionavustuksen vähenemisen myötä. Yhteistyösopimus etsivän nuorisotyön järjestämisestä Nuorisokeskus Piispalan kanssa muutettiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi voimassaolevaksi.

Nyt alueen viisi kuntaa ovat suunnitelleet laajempaa yhteistyötä etsivän nuorisotyöhön mm. helpottamaan työparityöskentelyä. Piispalassa 7.3.2019 pidetyssä palaverissa, jossa oli mukana myös Avin edustajat, nähtiin järkeväksi, että Kinnula hoitaisi myös Kivijärven (Kinnulalla hakemus "sisällä") ja Karstula lisäksi Kannonkosken ja Kyyjärven (Karstulalla hakemus "sisällä" kahdesta etsivästä). Avi tekee päätökset 26.3.2019.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta

1. irtisanoo nuorisokeskus Piispalan kanssa tehdyn sopimuksen,
2. hyväksyy sopimuksen, jossa Kinnula tuottaa etsivän nuorisotyön palvelut Kivijärvelle 14.6.2019 alkaen liitteenä olevan sopimuksen mukaan sekä
3. hyväksyy sopimuksen kohdassa 16 mainitun viiden kunnan yhteistyön etsivässä nuorisotyössä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



KULJETUSSOPIMUKSEN SEURANTA

Sivltk § 19
12.2.2019

Koulukuljetukset ovat kunnan toimintaa ja lakisääteinen velvollisuus. Opetuksen järjestäjän tulee valvoa, että koulukuljetukset suoritetaan peruskoulun kasvatustavoitteita noudattaen ja että määrättyjä kuljetusreittejä ja -aikatauluja noudatetaan.

Kunnan tulee seurata kuljetusten laatua ja muuta toteutumista sopimusaikana.

Jo sopimusvaiheessa, tarjouspyyntöasiakirjoissa ja hankintasopimuksessa määritellään, millaista kuljetusten laatua ja kalustoa kunta kuljetuksiinsa haluaa, ja sitä on noudatettava koko sopimusajan.

Sopimuskauden aikana on syytä seurata tehtyjä reklamaatioita, sisältömuutoksia, hinnanmuutoksia, asiakastyytyväisyyttä, laskutuksen oikeellisuutta, yhteistyön ja kokonaisuuden toimivuutta.

Palautetta voidaan kerätä myös erilaisin kyselyin. Monet ongelmat voidaan välttää, kun ajoissa ja asiallisesti annetaan palautetta.

Sopimuksessa on sovittu palvelun laadun varmistuksesta seuraavaa:

- Osapuolet sitoutuvat seuraamaan sovitun laadun toteutumista ja kehittämään palvelun laatua.
- Tilaaja pyrkii välittämään suoraan Kuljettajalle hänen toiminnastaan saamansa hyvän palautteen. Palvelun kehittämisen edistämiseksi myös kriittinen palaute käsitellään Liikennöitsijän ja Kuljettajan kanssa.
- Tarvittaessa Osapuolet voivat kokoontua laatukokouksiin. Tällaisen kokouksen voi kutsua koolle kumpi tahansa Osapuoli.

Reklamaatioista sopimuksessa on todettu seuraavaa:

- Liikennöitsijä käsittelee Matkustajilta tai Huoltajilta saamansa reklamaatiot, antaa vastineen niihin ja välittää ne Tilaajalle tiedoksi viimeistään seuraavan arkipäivän aikana. Tilaaja toimittaa Liikennöitsijän suoritusta koskevat reklamaatiot Liikennöitsijän käsiteltäväksi. Tarvittaessa reklamaatioita käsitellään yhdessä.
- Liikennöitsijän reklamoidessa Matkustajan toiminnasta (esim. auton sotkeminen) Matkustajalle, tulee Liikennöitsijän informoida tällaisesta reklamaatiosta Matkustajan kyydin Tilaajaa.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ___/___ _____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta tekee/teettää ulkopuolisella asiakastyytyväisyyskyselyn.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti ottaa asian yksimielisesti käsiteltäväksi kiireellisenä.

Sivistyslautakunta päätti tehdä asiakastyytyväisyyskyselyn viipymättä.

Kysely koski koulukuljetuksia. Asiakastyytyvyyttä mittaava lomake tehtiin kunnan omana, viranhaltija-luottamushenkilötyönä. Lomakkeessa arvioitiin palvelua sekä koulukuljetusoppaan että saatujen palautteiden valossa. Kyselylomake on liitteenä nro 7.

Lomakkeet palautettiin palautuskuorissa koululle suljettuun laatikkoon. Vastauksia on käsitelty vain atk-opettaja, joka teki vastauksista yhteenvedon, joka on liitteenä nro 8.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta tutustuu kyselyn tuloksiin ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös:

Lautakunta tutustui kyselyn tuloksiin. Kyselyn tulokset toimitetaan Taksi Mauno Puraselle ja Karstulan liikenteelle.

Liikennöitsijä Taksi Mauno Puranen kutsutaan pe 29.3.2019 klo 17 pidettävään laatukokoukseen, jossa hänelle annetaan mahdollisuus antaa selitys kyselyssä ilmenneistä laatupoikkeamista sekä liikennöitsijälle annetuista reklamaatioista.

Lautakunta ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin asiakastyytyväisyyskyselyn tulosten johdosta.

Merkittiin, että kunnanjohtaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Sivltk § 28
25.3.2019
liite 7-8

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJOIDEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivltk § 29
25.3.2019

Kivijärven kunnan hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimitelmille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovalan subdelegointipäätökset.

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan ja rehtorin tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätti olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Merkittiin, että Riitta Sarén ei osallistunut sivistysjohtajan vh-päätöksen nro 3/2019 käsittelyyn. Puheenjohtajana toimi kyseisen vh-päätöksen käsittelyn aikana Maire Hautanen.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT

Sivltk § 30
25.3.2019

- Aluehallintovirasto, LSSAVI/4204/2018, 7.2.2019 tehty päätös Mauno Purasen tekemästä kantelusta, joka on tullut vireille Avissa 21.5.2018
- Viitasalo-opisto, johtokunta 19.2.2019, pöytäkirja
- Kivijärven liikenneturvallisuustyöryhmä 20.2.2019, muistio
- Aluehallintovirasto 12.3.2019, esitykset 6.12. myönnettävistä kunniamerkeistä jätettävä 30.4. mennessä,
- Viitasalo-opiston oppilashaku (musiikin perusopetus, musiikkileikkikoulu, soitinvalmennus ja tanssin opetus) sähköisesti viitasalo.eepos.fi 15.5.2019 mennessä

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--