



KIVIJÄRVEN KUNTA

ESITYSLISTA

Tekninen lautakunta	
Kokousnumero	01/2026
Aika	29.1.2026 klo 18.00
Paikka	Kunnanhallituksen kokoushuone

Henkilötiedot on poistettu kuntalain 140.1 §:n nojalla



ASIA	LIITE	
§ 1		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 2		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 3	1	KIVIJÄRVEN KUNNAN KAAVOITUSKATSAUS 2026
§ 4	2-5	AVOINTEN LASKUJEN KIRJAUS LUOTTOTAPPIOKSI
§ 5		TOIMITILAHUOLTAJAN / SIIVOOJAN TÄYTTÖLUPA (100 % SEKÄ 50 %)
§ 6		TALOUDELLINEN TUKI KIVIJÄRVENHELMI OY:LLE

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 5.2.2026 klo 9.00 - 15.00

MERK. Henri Kotilainen
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Torstaina 29.1.2026 klo 18.00 -	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Kotilainen Henri, pj. Kemppainen Hannele, I vpj. Ruusuvirta Lauri, 2. vpj. Sepponen Leena Kainulainen Minna	Hautanen Jouko, vj. Karstinen Orvokki, vj. Ruusuvirta Antti, vj. Kemppainen Toni, vj. Leppänen Sonja, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Riihimäki Anni, kunnanhallituksen puheenjohtaja , kunnanhallituksen edustaja Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja ----- Vesterinen Mika, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 1	
ASIAT	§ 3 - 6	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 2	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjapitäjä
	Henri Kotilainen	Mika Vesterinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika	
	Allekirjoitukset	
	XXXX	XXXXX
PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN KUNNAN VERKKOSIVUILLA	Päivämäärä	
	5.2.2026 – 25.2.2026	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Tekninen johtaja	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Teknltk § 1 29.1.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Teknltk § 2 29.1.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Tekninen johtaja:

Lautakunta valitsee xxxxxx xxxxxx ja xxxxxx xxxxx tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KIVIJÄRVEN KUNNAN KAAVOITUSKATSAUS 2026

Teknltk § 3
29.1.2026

Liite 1

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti kunnan tulee laatia kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavahankkeen vireilletulosta ilmoitetaan kaavoituskatsauksessa ja/tai kaavakohtaisesti. Merkittävimmät kaavahankkeet, jotka ovat kaavoituskatsauksen laatimisen aikaan tiedossa, tulevat vireille kaavoituskatsauksella eli erillistä kaavoituksen käynnistämispäätöstä ei laadita. Kaavahankkeen käynnistämisen tarve voi ilmetä kuitenkin yllättäen ja sen aikataulu olla niin kiireinen, että hanketta ei ole käsitelty kaavoituskatsauksen yhteydessä. Tällöin päätöksen kaavahankkeeseen ryhtymisestä päätetään kunnassa voimassa olevan hallintosäännön mukaisella tavalla (kaavoituksesta vastaava toimielin).

Kaavoituskatsaus 2026 sisältää seuraavat asiakokonaisuudet:

- Kaavoituskatsauksen laatimisvelvoite, alueidenkäyttölaki 7 §
- Kaavatyypit ja kaavoitusjärjestelmä Suomessa
- Päätösvalta kaavaprosessissa
- Kaavaprosessi ja osallistuminen kaavahankkeeseen
- Keski-Suomen maakuntasuunnittelun tilanne
- Rakennetun ympäristön (RYHTI) uudistaa kaavoituksen
- Yleiskaavat
- Uudet yleiskaavahankkeet
- Yleiskaavahankkeiden aikatauluarvio
- Viimeisimmät hyväksytyt tai voimaantulleet asema- ja yleiskaavahankkeet
- Asemakaavat
- Laadinnassa olevat sekä lähitulevaisuuden

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



asemakaavahankkeet

- Asemakaavahankkeiden aikatauluarvio
- Kaavoitussopimusasiat
- Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalveluista lyhyt tiivistelmä
- Kaava-aineistot nähtävillä, palautteet
- Yhteystiedot

Kaavoituskatsaus 2026 asetetaan nähtäville kunnan kotisivuille www.kivijarvi.fi sekä kunnanviraston ilmoitustaululle sen jälkeen, kun kunnanhallitus on hyväksynyt kaavoituskatsauksen.

Uudet kaavahankkeet

Kaavoituskatsauksessa on esitetty kaksi uutta kaavahanketta:

- Kivijärven kirkonkylän asemakaavan kokonaisu päivitys
- Kivijärven rantaosayleiskaavan osittainen muuttaminen Suviranta, Louhen-ranta, Nappivuori ja Peltola kiinteistöjen ranta-alueilla (pienialaisia ja teknisluonteisia kaavamutoksia)

Kaavoituskatsauksessa esitettyjen uusien kaavahankkeiden käynnistäminen päätetään erillisillä teknisen lautakunnan päätöksellä (osallistumis- ja arviointisuunnitelmaluonnos tuodaan teknisen lautakunnan käsiteltäväksi).

Esitys:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen 2026 ja antaa kaavoituskatsauksen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Tiedoksi: kunnanhallitus

kunnanvaltuusto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



AVOINTEN LASKUJEN KIRJAUS LUOTTOTAPPIOKSI

Teknltk § 4
29.1.2026

Liitteet 2-5

Liitteenä (luottamuksellisia) erääntyneitä vesi- ja lämpölaskusaatavia, jotka esitetään kirjattavaksi luottotappioiksi, jotta ne saadaan pois kunnan taseesta.

Tekninen johtaja:

Esitän, että liitteissä 2-5 esitetyt saatavat kirjataan luottotappioiksi, koska velalliset on todettu varattomiksi / konkurssissa perintäyhtiön ilmoituksen mukaan.

Päätös:

Tiedoksi: Kirjanpito

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TOIMITILAHUOLTAJAN / SIIVOJAN TÄYTTÖLUPA (100 % SEKÄ 50 %)

Teknltk 5
29.1.2026

Toimitilahuoltaja irtisanoutui 5.1.2026 lukien. Kivijärven kunnalla on ollut kaksi (2) kokoaikaista toimitilahuoltajaa, mikä on osoittautunut liian pieneksi henkilömääräksi. Ongelmia on mm. aiheutunut, kun poissaolot ovat olleet samanaikaisia ja päivittäiset työt ovat siten jääneet tekemättä.

Työntekijöiden ja johdon yhteinen arvio on, että sopiva mitoitus on 2,5 htv, jolloin jatkossa olisi kaksi kokoaikaista toimitilahuoltajaa / siivoojaa sekä 50 %:n työaikaa suorittava henkilö. Kolmella henkilöllä turvataan päivittäiset palvelut sekä voidaan suorittaa perusteellisimpia siivouksia kohteissa.

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa palkata 100 %:n sekä 50 %:n työajalla toimiva toimitilahuoltaja 1.4.2026 alkaen. Palkka on määrätty tasopalkkaluokituksen 7SII70B1, 2116,11 € / kk (100 %), 1033,06 € / kk (50 %).

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



TALOUDELLINEN TUKI KIVIJÄRVENHELMI OY:LLE

Teknltk 6
29.1.2026

Kivijärven kunnan ja Keski-Suomen hyvinvointialueen (Hyvaks) omistaman ateriapalveluyhtiön taloudellinen tilanne on heikentynyt nopeasti kevään 2025 jälkeen, kun Hyvaks on vähentänyt palveluitaan suunnitelmallisesti ja vaihteittain.

Yhtiön toimintakyky on vaarantunut ja asiaa on käsitelty Kivijärvenhelmi Oy:n hallituksen kokouksessa 22.1.2026. Hallituksen kokouksessa käsiteltiin ja pohdittiin myös erilaisia vaihtoehtoja, miten jatkossa ateriapalveluita tuotettaisiin turvaten kunnan omat tarpeet sekä hyväksin asiakkaiden ruokailut.

Keski-Suomen hyvinvointialue on selvittämässä yhdessä kuntien kanssa laajempaa yhteistyötä ateriapalvelujen tuottamisessa eri laitoskeittioissa. Seuraava palaveri on asiasta 5.2.2026.

Jotta yhteistyökuvioita ehditään käsitellä alkuvuoden 2026 aikana, niin Kivijärvenhelmi Oy:n taloudellinen tilanne ja ateriapalveluiden toimintavarmuus on turvattava kesän yli, vähintään syyskuulle 2026 asti.

Yhtiön hallitus päätti hakea osakkeiden omistajilta taloudellista tukea yhteensä 60.000,00 euroa, jolloin Kivijärven kunnan osuudeksi tulee 59.400,00 euroa ja Keski-Suomen hyvinvointialueen osuudeksi 600,00 euroa.

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle taloudellisen tuen myöntämistä yhteensä 59.400,00 euroa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--