



KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Tekninen lautakunta	
Kokousnumero	9 / 2020
Aika	21.10.2020 klo 18.00 – 19.50
Paikka	Valtuustosali



ASIA	LIITE	
§ 61		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 62		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 63	16	POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖTOIMEN TALOUSARVIO 2021
§ 64	17	SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ JÄTETAKSOISTA VUODELLE 2021
§ 65		SIISTIJÄN TOIMEN TÄYTTÖLUPAHAKEMUS
§ 66	18	LÄMMÖNTUOTANNON TOIMINTASUUNNITELMA 2020
§ 67	19	TEKNISEN OSASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2021
§ 68	20	LUKKARINKALLION TEOLLISUUSALUEEN SEKÄ TENHOLAN ALUEEN ASEMAKAAVAMUUTOKSEN KAAVAKONSULTIN KILPAILUTUS
§ 69		SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT
§ 70		TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Pöytäkirja on nähtävillä: Kunnanvirastolla 26.10.2020 klo 9.00 - 15.00

MERK. Olavi Hakkarainen
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Keskiviikko 21.10.2020 klo 18.00 – 19.50	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<input checked="" type="checkbox"/> Hakkarainen Olavi, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Urpilainen Antti, I vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Minkkinen Timo, 2. vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Karstinen Orvokki <input checked="" type="checkbox"/> Kauppinen Sirkka <input checked="" type="checkbox"/> Liimatainen Marjatta <input checked="" type="checkbox"/> Sagulin Seppo	<input type="checkbox"/> Hämäläinen Ossi, vj. <input type="checkbox"/> Kauppinen Markku, vj. <input type="checkbox"/> Tobiasson Heikki, vj. <input type="checkbox"/> Hautanen Maire, vj. <input type="checkbox"/> Sarén Riitta, vj. <input type="checkbox"/> Hanna Urpilainen, vj. <input type="checkbox"/> Thorström Tarmo, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Erja Moisio, kunnanhallituksen edustaja <input type="checkbox"/> - Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja ----- <input checked="" type="checkbox"/> Hertteli Jukka, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä <input type="checkbox"/> - Syrjä Petri, rakennustarkastaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 61	
ASIAT	§ 63 - 70	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 62	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Olavi Hakkarainen	Pöytäkirjanpitäjä Jukka Hertteli
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 22.10.2020 Allekirjoitukset Timo Minkkinen §68 Antti Urpilainen Seppo Sagulin	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 26.10.2020 Virka-asema Tekninen johtaja Allekirjoitus	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Teknltk § 61 21.10.2020

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Teknltk § 62
21.10.2020

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Tekninen johtaja:

Lautakunta valitsee Antti Urpilaisen ja Seppo Sagulinin tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖTOIMEN TALOUSARVIO 2021

Teknltk § 63
21.10.2020
Liite nro 16

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi on varannut sopija kunnilleen mahdollisuuden antaa lausunnot / kannanotot Ympäristölautakunnan vuoden 2021 talousarviosta. Lausuntoa pyydetään 30.10.2020 mennessä.

Liitteenä nro 16 Ympäristötoimen kuntakohtaiset kustannukset vuodelle 2021

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää lausuntonaan ilmoittaa, ettei sillä ole huomautettavaa Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristölautakunnan talousarvioon vuodelle 2021.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristölautakunta

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ TAKSOISTA VUODELLE 2021

Teknltk § 64
21.10.2020
Liite nro 17

Sydän-Suomen jätelautakunta valmistelee jätetaksaa vuodelle 2021. Jätelautakunnan kokouksessa 6.10.2020 §:ssä 34 käsiteltiin kunnan ensisijaisen vastuun sekä kunnan toissijaisen vastuun piiriin kuuluvan taksan (TSV) luonnokset. Nämä taksaluonnokset koskevat Hankasalmea, Kannonkoskea, Karstulaa, Kinnulaa, Kivijärveä, Multiaa, Petäjävettä, Saarijärveä, Uuraista, ja Äänekoskea.

Merkittävimmät muutokset:

- Hankasalmen ja Multian kunnat on lisätty samaan taksa-asiakirjaan.
- Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella astiakohtaiset hinnat laskevat sekajätteen, biojätteen ja pakkausjätteen osalta.
- Perusmaksuun on tehty korotus.
- Vapaa-ajankiinteistön aluekeräyspistemaksun korotus ja uusi maksuluokka vapaa-ajankiinteistön ympärivuotiselle käytölle.

Jätelautakunta käsitteli kokouksessaan myös §:ssä 35 jätekeskuksen taksan sekä jätekeskuksen TSV-taksan. Nämä taksaluonnokset koskevat Hankasalmea, Kannonkoskea, Karstulaa, Kinnulaa, Kivijärveä, Petäjävettä, Pihtipudasta, Saarijärveä, Uuraista, Viitasaarta ja Äänekoskea.

Merkittävimmät muutokset:

- Hankasalmen ja Multian kunnat on lisätty taksa-asiakirjaan.
- Jätekeskuksen ja pienasemien vastaanottohinnat on yhtenäistetty.
- Vastaanottohintoihin on tehty korotuksia vastaamaan todellisia kustannuksia ja nykykäytäntöjä.

Taksaluonnokset on asetetaan nähtäville 8.10.-30.11.2020 väliseksi ajaksi Saarijärven kaupungin verkkosivuille <http://www.saarijarvi.fi/sisalto/paatoksenteko>.

Jätelautakunta varaa jäsenkunnille mahdollisuuden antaa lausunnon uuteen jätehuollon taksaan, joka koskee molempien § 34 ja § 35 mukaisia käsittelyjä eli kunnan ensi ja toissijaisen vastuun piiriin kuuluvien jätteiden maksuja sekä jätekeskuksen vastaanottotaksaa että TSV- vastaanottotaksaa. **Lausuntoa pyydetään 30.11.2020 mennessä** osoitteeseen jatelautakunta@saarijarvi.fi.

Jätelautakunnan on tarkoitus hyväksyä taksat kokouksessa 8.12.2020.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Jätelautakunnan pöytäkirja kiertää kokouksessa ja taksaluonnosasiakirjat ovat **liitteenä 17**.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta antaa lausuntonaan, että Kivijärven kunnalla ei ole huomautettavaa jätetaksoista vuodelle 2021.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Sydän-Suomen jätelautakunta

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



SIISTIJÄN TOIMEN TÄYTTÖLUPAHAKEMUS

Teknltk § 65
21.10.2020

Kivijärven kunnassa on tehty mitoitus siistijöiden työtehtävien osalta. Mitoituksen mukainen henkilömäärä on 2,51 hlö/pv. Tällä hetkellä siistijöitä on kunnan palveluksessa kaksi 50 % työaikaan tekevää ja yksi 100 % työaikaan tekevä siistijäksi oppisopimuskoulutuksella opiskeleva henkilö.

Yksi siistijä on jäänyt syksyllä eläkkeelle ja hänen tilallaan on nyt määräaikaikaisella työsopimuksella oppisopimuskoulutuksessa oleva siistijä. Toinen 50 % työaikaan tekevä siistijä on jäämässä eläkkeelle 1.2.2021 alkaen, jolloin siistijöiden määrä tipahtaa yhteen 50 % työaikaan tekevää siistijää.

Olemassa olevan työmäärän (mitoitukseen perustuva) vuoksi paikan täyttäminen on välttämätön. Riittävällä ja oikeaoppisella siivouksella on suuri merkitys kiinteistöjen käyttöikään.

Täytössä otetaan huomioon Kivijärven kunnan palveluksessa olevat työntekijät, joilla ei ole vielä kokoaikainen toimi. Tällä hetkellä kunnan palkkalistoilla on kouluavustajia, joilla on osa-aikainen toimi. Heidän osaltaan kokoajastamisella ei saada ratkaisua teknisen osaston työvoiman vajetta (mitoitukseen perustuva), koska kouluavustajat ovat sidottuina varsinaisiin tehtäviinsä aikoina, jolloin siivoustehtävät tapahtuu. Lisäksi tarkastellaan onko pitkään määräaikaikaisuuksia tehneitä työntekijöitä. Jatkuvat ketjutetut määräaikaikaisuudet työsuhhteissa ovat työsopimuslain vastaisia.

Määräaikaikainen työsopimus on sopimus, jonka kesto on sidottu täsmällisesti tiettyyn kalenteriaikaan. Määräaikaikaisena voidaan pitää myös sopimuksia, joiden kesto on rajattu esimerkiksi tietyn työtehtävän suorittamiseen. Esimerkkinä viimeksi mainitusta voidaan mainita työsopimuksen tekeminen vaikkapa toisen työntekijän sairausloman ajaksi, mikäli sairausloman kestosta ei ole vielä tarkkaa tietoa.

Lain mukaan työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä solmittua määräaikaista työsopimusta samoin kuin ilman perusteltua syytä tehtyä toisiaan seuraavia määräaikaaisia työsopimuksia on pidettävä toistaiseksi voimassa olevina. Em. perustellun syyn tulee liittyä selvästi työn luonteeseen, esimerkiksi siihen, ettei työtä ole tarjolla kuin kausiluontoisesti.

Työsopimuslaki 26.1.2005/55, 3 § ([21.12.2010/1224](#))

Työsopimuksen muoto ja kesto

Työsopimus voidaan tehdä suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti. Työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi. Työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta on

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



pidettävä toistaiseksi voimassa olevana.

Toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Tekninen johtaja:

Tekninen osasto hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa 01.11.2020 alkaen siistijän tehtävien hoitamiseen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	--



LÄMMÖNTUOTANNON TOIMINTASUUNNITELMA 2020

Teknltk § 66
21.10.2020
Liite nro 18

Kivijärven kunnalla on ollut kaukolämpöenergian tuotantosopimus Kivijärven Lämpö Oy:n kanssa vuodesta 2003 alkaen. Nykyinen sopimus on solmittu vuonna 2013. Kivijärven Lämpö Oy on irtisanonut lämmöntoimitussopimuksen 2.10.2020. Sopimuksen mukainen irtisanomisaika on 12 kuukautta.

Kivijärven kunnan tulee nyt päättää pikimmiten mistä se tulee vuoden kuluttua saamaan kaukolämpöverkostoon tarvittavan energian. Kivijärven kunnalla on valmiiksi kaavoitettu ET-tontti lämpökeskuksen rakentamista varten. Tontti sijaitsee Yrittäjätien ja Kivijärventien risteyksen pohjoispuolella. Kivijärven kunnalla on kaukolämpöenergiatuotannon jatkamisen suhteen kaksi eri vaihtoehtoa:

- solmia lämpöenergian ostosopimus kolmannen osapuolen kanssa
- rakentaa lämpökeskus itse ja alkaa tuottamaan kaukolämpöenergiaa

Seuraavana esitetään kaukolämpöenergian tuottamisen omakustannushinta arvioiduilla investointikustannuksilla, sekä toimintasuunnitelma ensimmäisille toimenpiteille hankkeessa etenemiseksi.

Alla esitetyt hinnat on ilmoitettu **ilman arvonlisäveroa**, ellei muuta ole erikseen mainittu.

Rakennettaessa oma lämpökeskus tulisi siihen rakentaa 0,9 MW biotehoa ja 1,2 MW öljykattilatehoa. Bioteho voi olla joko pellettikattila tai biokattila (puuhake) tehoa.

Biokattilalämpökeskus investointi maksaisi noin 1,4 M€ ja pellettilämpökeskus noin 0,9 M€. Alle 1,0 MW:n biokattilainvestointiin on tällä hetkellä mahdollista saada Business Finlandin myöntämää harkinnanvaraista energiatukea 10 – 15 %. Mahdollista avustusta ei ole huomioitu tuotannon omakustannuslaskelmissa.

Kaukolämpöverkostoon on ostettu nykyisellään noin 3.400 MWh/a. Omatuotannon kustannukset on laskettu tälle energiamäärälle, kun lämpöenergia tuotetaan 95 %:sti biopolttoaineilla / pelletillä ja 5 %:sti öljyllä.

Investoitaessa biokattilalämpökeskus, olisi lämpöenergian omatuotantokustannus noin **76 €/MWh**. Investoitaessa pellettilämpökeskus, olisi lämpöenergian omatuotantokustannus noin **81 €/MWh**.

Suuremmasta investointikustannuksesta huolimatta biokattilalämpökeskuksella tuotettu energia olisi näistä

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



vaihtoehdoista kannattavampi vaihtoehto. **Liitteessä nro 18** on lämmöntuotannon toimintasuunnitelma 2020.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että:

- Haetaan lämpökeskusinvestoinnille energiatukea.
- Kilpailutetaan kaukolämpöenergian tuotanto (ostotarjouspyyntöjen laadinta siten, että kunta vuokraa yrittäjälle kaavoitetun ET-tontin lämpökeskustontiksi). Otetaan huomioon se, että kaukolämpöenergian tuotanto voi jatkua nykyisessä laitoksessa.
- Mikäli kaukolämpöenergian tuotantoon ei saada kilpailuttamalla yrittäjää, kilpailutetaan biolämpökeskuksen toimitus KVR-urakkana.
- Avustushakemuksen laadintaan ja tarjouspyyntöjen laatimiseen on varattava vuoden 2021 talousarvioon 15.000 € ja lämmöntuotantolaitteisiin 1,4 M€.
- Tarjouspyynnöt laitetaan kyselyyn marraskuun alussa, jolloin vertailut voidaan tehdä joulukuun alussa. Vertailun jälkeen päätetään siitä, miten lämpöenergiantuotanto tullaan jatkossa toteuttamaan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



TEKNISEN OSASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2021

Teknltk § 67
21.10.2020
Liite nro 19

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 07.09.2020 antanut vuoden 2021 talousarvion laatimista varten seuraavat ohjeet:

Kunnanhallitus päättää

1. antaa vuoden 2021 talousarvion laatimista varten päävastuualueiden ulkoisten käyttötalouden nettomenojen raamiksi seuraavaa:

hallinto-osasto	516 000 €
sosiaali- ja terveystoimi	5 585 000 €
sivistysosasto	1 531 000 €
tekninen osasto	301 000 €
Yhteensä	7 933 000 €

Yllä olevalla raamilla tilikauden tulos on 100 000 euroa.

2. että osastojen tulee talous- ja toimintasuunnitelmassa vuosille 2022 - 2023 esittää tavoitteita (toiminnallisia ja taloudellisia), toimenpiteitä tavoitteisiin pääsemiseksi sekä mittareita,
3. että laadinta-aikataulu on seuraava:
 - 07.09.2020 kunnanhallitus antaa laadintaohjeet
 - 02.10.2020 osastojen esitykset kirjanpitäjälle
 - 19.10.2020 kunnanvaltuuston talousarvioiltakoulu
 - 02.11.2020 osastojen talousarvioesitykset kunnanhallitukselle
 - 16.11.2020 kunnanvaltuustokäsittely veroproositit
 - 30.11.2020 kunnanhallituksen talousarvioesitys kunnanvaltuustolle
 - 07.12.2020 kunnanvaltuustokäsittely talousarvio

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus on **liitteenä nro 19**.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____ ____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Tekninen johtaja:

Lautakunta hyväksyy teknisen osaston talousarvioesityksen 2021 käyttötalouden ja investointien osalta ja esittää sitä kunnanhallituksen / kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	--



LUKKARINKALLION TEOLLISUUSALUEEN SEKÄ TENHOLAN ALUEEN ASEMAKAAVAMUUTOKSEN KAAVAKONSULTIN KILPAILUTUS

Teknltk § 68
21.10.2020
Liite nro 20

Kivijärven kunta on käynnistänyt Lukkarinkallion teollisuusalueen ja Tenholan alueen asemakaavamuutoksen 28.4.2020. Kaavahankkeet on kuulutettu vireille ja kaavahankkeita koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on ollut nähtävillä 6.5.-29.5.2020.

Kaavatyön osalta on laadittu kaavoituksen käynnistämissopimus Lukkarinkallion teollisuusalueen maanomistajan kanssa. Maanomistaja vastaa Lukkarinkallion teollisuusalueen asemakaavamuutoksen teknisen kaava-aineiston (kaavakartta ja –selostus liitteineen) laadintakustannuksista sekä kaava-alueelle mahdollisesti laadittavista selvityksistä (esim. luontoselvitys). Kivijärven kunta vastaa Tenholan alueen asemakaavamuutoksen laadintakustannuksista sekä alueelle laadittavien selvitysten kustannuksista. Kaavahankkeiden hallintovalmistelut (kuulutukset ym.) hoidetaan aluearkkitehtipalveluissa.

Kaavamuutosten teknisestä laadinnasta on järjestetty tarjouskilpailu ja määräaikana jätettiin kaksi tarjousta. Tarjoushinnat sisältävät sekä Lukkarinkallion teollisuusalueen asemakaavamuutoksen ja Tenholan alueen asemakaavamuutoksen kaava-aineistojen teknisen laadinnan. Tarjouksen jättivät Plandea Oy ja FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy.

Tarjoushinnat:

- Plandea Oy:n kokonaispalkkio 5330 €, työtuntimäärä 82 h.
- FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n kokonaispalkkio 9800 €, työtuntimäärä 92 h.

Tarjoushintojen yksityiskohtia on kuvattu tarkemmin tarjousten avauspöytäkirjassa. Tarjousten pisteytyksen perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on Plandea Oy:llä.

Liite nro 20: tarjousten avauspöytäkirja.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta valitsee Lukkarinkallion teollisuusalueen sekä Tenholan alueen kaavakonsultiksi kokonaistaloudellisesti edullisempänä Plandea Oy:n kokonaishintaan **5 330 €**.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Päätös:

Seppo Sagulin jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Timo Minkkinen toimi pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalta.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Tarjouksen jättäneet

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	--



SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT

Teknltk § 69
21.10.2020

Saapuneet kirjeet ja tiedoksiantoasiat 23.9. - 21.10.2020 väliseltä ajalta.

Tekninen johtaja:

Seppo Sagulin palasi kokoukseen.

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Teknltk § 70 21.10.2020

Kivijärven kunnan 1.6.2017 alkaen voimaan tulleen hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimitilille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--