



KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Tekninen lautakunta	
Kokousnumero	7 / 2021
Aika	Torstai 11.11.2021 klo 18.00 – 20.03
Paikka	Valtuustosali

Henkilötiedot on poistettu Kuntalain 140.1 §:n nojalla



ASIA	LIITE	
§ 53		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 54		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 55	20	TEKNISEN OSASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2022
§ 56		TALOUSARVION TOTEUMA 01.01.-31.08.2021
§ 57	21	POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖTOIMEN TALOUSARVIO 2022
§ 58	22	SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ TAKSOISTA VUODELLE 2022
§ 59	23	LAUSUNTO JÄTEHUOLLON PALVELUTASOSTA VUOSILLE 2022 - 2026
§ 60	24	BIOPOLTTOAINEIDEN TOIMITUKSEN TARJOUSTEN KÄSITTELY
§ 61	25	PALLATKORVENTIEN NIMEÄMINEN
§ 62	26	LÄMPÖKESKUKSEN VARAVOIMAKATOKSEN PELLITYS
§ 63		SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIA
§ 64		TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 15.11.2021 klo 9.00 - 15.00

MERK. Jussi Korpi
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Torstaina 11.11.2021 klo 18.00 – 20.03	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<input checked="" type="checkbox"/> Korpi Jussi, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Urpilainen Antti, I vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Petri, 2. vpj. <input type="checkbox"/> - Holm Risto <input checked="" type="checkbox"/> Kainulainen Minna <input checked="" type="checkbox"/> Karstinen Orvokki <input checked="" type="checkbox"/> Tobiasson Eeva-Liisa	<input type="checkbox"/> Kauppinen Asko, vj. <input type="checkbox"/> Urpilainen Jari, vj. <input type="checkbox"/> Leppänen Miika, vj. <input type="checkbox"/> Hakkarainen Anne, vj. <input type="checkbox"/> Seppälä Pirjo, vj. <input type="checkbox"/> Sarén Riitta, vj. <input type="checkbox"/> Kotilainen Henri, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Martti Martinmäki, kunnanhallituksen edustaja <input type="checkbox"/> - Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja ----- <input checked="" type="checkbox"/> Hertteli Jukka, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä <input type="checkbox"/> - (), rakennustarkastaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 53	
ASIAT	§ 55 - 64	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 54	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jussi Korpi	Pöytäkirjanpitäjä Jukka Hertteli
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 12.11.2021 Allekirjoitukset Orvokki Karstinen Eeva-Liisa Tobiasson	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 15.11.2021 Virka-asema Tekninen johtaja Allekirjoitus	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Teknltk § 53
11.11.2021

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Teknltk § 54
11.11.2021

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Tekninen johtaja:

Lautakunta valitsee Orvokki Karstisen ja Eeva-Liisa Tobiassonin tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TEKNISEN OSASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2022

Teknltk § 55
11.11.2021
Liite 20

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 06.09.2021 antanut vuoden 2022 talousarvion laatimista varten seuraavat ohjeet:

Kunnanhallitus päättää

1. antaa vuoden 2022 talousarvion laatimista varten päävastuualueiden ulkoisten käyttötalouden nettomenojen raamiksi seuraavaa:

hallinto-osasto	521 000 €
sosiaali- ja terveystoimi	5 896 000 €
sivistysosasto	1 544 000 €
tekninen osasto	489 000 €
Yhteensä	8 450 000 €

Yllä olevalla raamilla tilikauden tulos on + 200 000 euroa.

2. että osastojen tulee talous- ja toimintasuunnitelmassa vuosille 2022 - 2024 esittää tavoitteita (toiminnallisia ja taloudellisia), toimenpiteitä tavoitteisiin pääsemiseksi sekä mittareita,
3. että laadinta-aikataulu on seuraava:
 - 06.09.2021 kunnanhallitus antaa laadintaohjeet
 - 04.10.2021 osastojen esitykset kirjanpitäjälle
 - 18.10.2021 kunnanvaltuuston talousarvioiltakoulu
 - 01.11.2021 osastojen talousarvioesitykset kunnanhallitukselle
 - 15.11.2021 kunnanvaltuustokäsittely veroprosentit
 - 29.11.2021 kunnanhallituksen talousarvioesitys kunnanvaltuustolle
 - 13.12.2021 kunnanvaltuustokäsittely talousarvio

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus on **liitteenä nro 20**.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



Tekninen johtaja:

Lautakunta hyväksyy teknisen osaston talousarvioesityksen 2022 käyttötalouden ja investointien osalta ja esittää sitä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Kunnanvaltuusto

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---	--



TALOUSARVION TOTEUMA 01.01.-31.08.2021

Teknltk § 56
11.11.2021

Kunnanvaltuusto on vuoden 2021 talousarvion hyväksyessään edellyttänyt, että talousarvion toteutumista seurataan sekä taloudellisen että toiminnallisen tuloksen osalta. Osastojen tulee seurata kuukausittain talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja meno- ja tulokehitystä tehtäväkohtaisesti.

Talousarvion toteutuminen vuosikatteen mukaisesti:

vuosikate = käyttötalousmenot-tulot

0000400 Tekninen hallinto

Ulkoinen + sisäinen	TA 2021	
Tulot	0,00	
Menot	-92 130,00	-58 692,72
Netto	-92 130,00	-58 578,24

0000410 Kaavoitus

Ulkoinen + sisäinen	TA 2021	
Tulot	0,00	
Menot	-77 510,00	-53 493,67
Netto	-77 510,00	-53 493,67

0000420 Ympäristönsuojelu ja Rakennusvalvonta

Ulkoinen + sisäinen	TA 2021	
Tulot	0,00	
Menot	-73 080,00	-25 646,94
Netto	-73 080,00	-25 566,94

0000430 Liikenneväylät ja yleiset alueet

Ulkoinen + sisäinen	TA 2021	
Tulot	3 600,00	3 337,04
Menot	-64 110,00	-35 713,44

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



Netto	-60 510,00	-32 376,40
-------	------------	------------

0000440 Palo- ja pelastustoimi

Ulkoinen + sisäinen	TA 2021	
Tulot	0,00	
Menot	-104 830,00	-77 903,77
Netto	-104 830,00	-77 903,77

0000450 Kiinteistötoimi

Ulkoinen + sisäinen	TA 2021	
Tulot	1 028 540,00	630 083,87
Menot	-700 370,00	-449 097,59
Netto	328 170,00	180 986,28

0000460 Ruokahuolto

Ulkoinen + sisäinen	TA 2021	
Tulot	240 730,00	156 290,99
Menot	-320 010,00	-218 153,81
Netto	-79 280,00	-61 862,82

0000470 Infra-tukipalvelut

Ulkoinen + sisäinen	TA 2021	
Tulot	632 330,00	305 409,44
Menot	-468 810,00	-289 228,09
Netto	163 520,00	16 181,35

000040 Tekninen osasto yhteensä

Ulkoinen + sisäinen	TA 2021	
---------------------	---------	--



Tulot	1 905 200,00	1 095 315,82
Menot	-1 900 850,00	-1 207 930,03
Netto	4 350,00	-112 614,21

Tekninen johtaja:

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman 1.1.-31.8.2021.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖTOIMEN TALOUSARVIO 2022

Teknltk § 57
11.11.2021
Liite nro 21

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi on varannut sopija kunnilleen mahdollisuuden antaa lausunnot / kannanotot Ympäristölautakunnan vuoden 2022 talousarviosta. Lausuntoa pyydetään 19.11.2021 mennessä.

Liitteenä nro 21 Ympäristötoimen kuntakohtaiset kustannukset vuodelle 2022

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää lausuntonaan ilmoittaa, ettei sillä ole huomautettavaa Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristölautakunnan talousarvioon vuodelle 2022.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ TAKSOISTA VUODELLE 2022

Teknltk § 58
11.11.2021
Liite 22

Sydän-Suomen jätelautakunta valmistelee jätetaksaa vuodelle 2022. Jätelautakunnan kokouksessa 19.10.2021 §:ssä 39 käsiteltiin kunnan ensisijaisen vastuun sekä kunnan toissijaisen vastuun piiriin kuuluvan taksan (TSV) luonnokset. Nämä taksaluonnokset koskevat Hankasalmea, Kannonkoskea, Karstulaa, Kinnulaa, Kivijärveä, Multiaa, Petäjävettä, Saarijärveä, Uuraista, Viitasaarta ja Äänekoskea.

Muutokset, jotka koskevat Hankasalmea, Kannonkoskea, Karstulaa, Kinnulaa, Kivijärveä, Multiaa, Petäjävettä, Saarijärveä, Uuraista, ja Äänekoskea:

- Pihtiputaan ja Viitasaaren kunnat on lisätty samaan taksa-asiakirjaan.
- Lietehuollon perusmaksuun esitetään 10 % korotusta.
- TSV-taksan jätekeskuksen vastaanottohinnastoon on lisätty hinta kestopuulle.
- Sekä kunnan ensisijaisen että toissijaiseen vastuun taksaan on lisätty hinta irtokartongille/-pahville.
- Tekstiosaan on tehty tarkennuksia.

Muutos, joka koskee vain Multiaa:

- Kaikilla vakituisilla asiakkailla laskutusrytmi muuttuu kolmen kuukauden välein tapahtuvaksi, koska alueella siirrytään kunnan kuljetukseen 1.1.2022 alkaen.

Muutokset, jotka koskevat vain Pihtipudas ja Viitasaarta:

- Laskutusrytmi muuttuu kolmen kuukauden välein tapahtuvaksi kiinteistöillä, joilla on aluekeräyspisteen käyttöoikeus. Astiapalvelun alaiset kiinteistöt ja vapaa-ajankiinteistöt laskutetaan kerran vuodessa.
- Perusmaksun maksuperusteet muuttuvat:
 - Perusmaksun suuruus ja määräytymisen perusteet muuttuvat.
 - Perusmaksu laskutetaan kaikilta kiinteistöiltä kerran vuodessa.
- Aluekeräyspistemaksut:
 - Vakituisten käyttäjien kohdalla luokkien määrä ja luokittelu muuttuu.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



- Vapaa-ajankiinteistöjen kohdalla aluekeräyspistemaksuperuste muuttuvat joko kesäaikaiseen (1.5.–31.9.) tai ympärivuotiseen käyttöön.

- Biojätteen maksuluokittelu ja maksun suuruus ja muuttuvat vakituisille pientaloille tai alle 5 huoneiston kiinteistölle sekä ympärivuotisessa vapaaajankäytössä olevalle kiinteistölle taksa on 50 € (sis alv 24 %).

- Kesäajan käytössä olevalle vapaa-ajankiinteistölle taksa on 25 €/vuosi (sis alv 24%).

- Viitasaaren ja Pihtiputaan osalta vahvistetaan lajitteluaseman taksa sekä TSV taksa, jotka eivät ole olleet aiemmin käytössä näissä kunnissa.

Taksaluonnokset on asetettu nähtäville 21.10.-29.11.2021 väliseksi ajaksi Saarijärven kaupungin verkkosivuille <http://www.saarijarvi.fi/sisalto/paatoksenteko>.

Jätelautakunta varaa jäsenkunnille mahdollisuuden antaa lausunnon uuteen jätehuollon taksaan vuodelle 2022. **Lausuntoa pyydetään 30.11.2021 mennessä** osoitteeseen jatelautakunta@saarijarvi.fi.

Jätelautakunnan on tarkoitus hyväksyä taksat kokouksessa 14.12.2021.

Jätelautakunnan pöytäkirja kiittää kokouksessa ja taksaluonnosasiakirjat ovat **liitteenä 22**.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta antaa lausuntonaan, että Kivijärven kunnalla ei ole huomautettavaa jätetaksoista vuodelle 2022.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Sydän-Suomen jätelautakunta

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



LAUSUNTO JÄTEHUOLLON PALVELUTASOSTA VUOSILLE 2022 - 2026

Teknltk § 59
11.11.2021
Liite 23

Sydän-Suomen jätelautakunta on pyytänyt jäsenkunnilta lausuntoa liitteen mukaisista palvelutasoluonnoksesta, hyötykeräysjätteen laajuudesta ja kattavuudesta sekä siihen liittyvistä kuntakohtaisista kartoista 30.11.2021 mennessä.

Sydän-Suomen jätelautakunnan jäsenkuntia ovat Hankasalmi, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Multia, Petäjävesi, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari ja Äänekoski. Nämä kunnat ovat samalla myös Sammakkokangas Oy:n osakaskunnat. Pihtiputaalla ja Viitasaarella vain osa jätehuollon palvelutehtävistä on siirretty jätelyhtiölle. Viranomastehtävät hoitaa kokonaisuudessaan jätelautakunta. Palvelutasomäärittelyssä on otettu kokoalueen palvelut kokonaisuudessaan arvioitavaksi ja tavoitteena yhtenäinen palvelu toimialueelle. Tässä on muutettu ajatusmallia aikaisemmasta ja toimialuetta lähestytään jatkossa yhtenä kokonaisuutena sen sijaan, kuin että joka kuntaa ajateltaisiin erillisenä.

Jätehuollon palvelutason määrittämisessä on kyse siitä, millaisia palveluita kuntalaisille ja kiinteistöille tarjotaan huomioimalla lainsäädännön asettamat velvoitteet ja tavoitteet. Määrittelemällä riittävä palvelutaso turvataan keräyspaikkojen kohtuullinen saavutettavuus sekä varmistetaan jätemaksujen kohtuullisuus. Tavoitteena on määrittää optimitaso, jossa palvelu on riittävän hyvää, mutta samalla palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset pysyvät kohtuullisina ja hyväksyttävänä. Jätehuollon palvelutason määrittely on tehty yhteistyössä omistajakuntien, kunnallisen jätelyhtiön sekä jätehuoltoviranomaisen kanssa. Omistajakunnista pyydettiin työryhmään teknisen- ja ympäristöpuolen viranhaltijoita. Kuntien yhteinen näkemys jätehuollon palvelutasosta helpottaa ja ohjaa jätehuoltopalveluiden järjestämistä. Palvelutasomäärittelyssä keskityttiin ensisijaisesti kunnallisen jätelyhtiön kotitalouksille järjestämiin palveluihin. Asiakirjassa esitetään palveluiden minimitaso ja tarkastelussa on huomioitu seuraavat palvelut:

- sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetuspalvelut (kunnan järjestämä jätteenkuljetus), kuljetusreitit ja lisäpalvelut
- alueellinen sekajätteen keräys
- jätekeskuksen ja paikallisten jäteasemien palvelut ja aukiolo
- pakkaus-/hyötyjätekeräys kiinteistöiltä ja aluekeräyspisteiltä
- vaarallisen jätteen keräys
- saostus- ja umpisäiliölietteiden jätehuolto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



- tiedotus ja neuvonta

Lisäksi Sammakkokangas vastaa täydentävän keräyksen järjestämisestä. Sammakkokangas on laatinut suunnitelman keräyspisteverkoston saneerauksesta seuraavan viiden vuoden aikana.

Merkittävimmät tavoitteet:

1. Täydentävä hyötyjätekeräys

Sammakkokangas vastaa täydentävän keräyksen järjestämisestä. Palvelutasossa on määritelty täydentävän keräyksen minimitaso. Sammakkokangas Oy on laatinut suunnitelman hyötyjätekeräyspisteverkoston saneerauksesta seuraavan viiden vuoden aikana. Sammakkokankaan selvitys täydentävästä keräyksen laajuudesta ja kattavuudesta sekä kartta ovat liitteenä. Muutoksen keskeisimpiä tavoitteita on:

- kustannusten vähentäminen, jolloin perusmaksun korottamistarpeelta vältytään,

- toteuttaa alueemme palveluita vastaamaan nykyistä jätelainsäädäntöä, joka on säätänyt näiden jätteiden järjestämisvelvollisuuden pakkausjätteiden tuottajille eli Rinki Oy:lle, sekä

- saada kerättyä puhtaampia jätejakeita.

Pihtiputaan ja Viitasaaren osalta keräyspisteiden sijainnit on esitetty yhteistyössä kuntien teknisen toimen kanssa.

2. Sekajätteen alueellinen keräys

Sammakkokangas vastaa alueellisen sekajätepisteverkoston ylläpitämisestä lukuun ottamatta Pihtipudasta ja Viitasaarta. Verkostoon esitetään huomattavia muutoksia, joiden pohjalta tärkeimpinä tavoitteina on

- vähentää väärinkäytöksiä,

- vähentää palvelusta aiheutuvia kustannuksia ja

- astiapalveluun siirtyminen lisää palvelun laatua vakituisilla asiakkailla samalla valtaosalla asiakkaita sekajätehuollon kustannukset laskevat.

Liitteessä 23 on lausuntopyyntö, palvelutasoluonnos vuosille 2022 – 2026, Esitys täydentävästä hyötyjätekeräyksen laajuudesta ja kattavuudesta ja keräyspistekartta.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



Tekninen johtaja:

Kivijärven kunta pitää palvelutasoluonnoksen tavoitteita tärkeinä, jotta kunnallinen jätehuolto voidaan toteuttaa lain vaatimusten mukaisesti sekä mahdollisimman kustannustehokkaasti sekä tasapuolisesti. Kivijärven osalta asukasluvuun suhteutettuna aluekeräyspisteitä on muihin kuntiin nähden tasavertaisesti.

Keräyspistekartan osalta Kivijärven kunta pitää tärkeänä, että jäljelle jäävien aluekeräyspisteiden palvelutaso paranee, mikäli verkosto pienenee. Tyhjennysväli tulee olla tulevaisuudessa riittävä jokaisessa aluekeräyspisteessä, nykyisillä pisteillä varsinkin kesäisin on ollut ongelmia.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Sydän-Suomen jätelautakunta

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---	--



BIOPOLTTOAINEIDEN TOIMITUKSEN TARJOUSTEN KÄSITTELY

Teknltk § 46
28.09.2021
Liite 18

Kivijärven kunta tuottaa kaukolämpöenergian Kivijärven kunnan kaukolämpöverkoston. Kaukolämpöenergian vuotuinen tuotanto kaukolämpöverkoston on noin 3.500 MWh/ a. Kaukolämpöenergian tuotannossa voidaan polttoaineena käyttää metsähaketta, palaturvetta ja muita puupohjaisia polttoaineita. Polttoainetoimituksista laaditaan tämän tarjouspyynnön mukainen toimitussopimus. Tarjous tulee antaa toimitussopimuksen mukaisesti tämän tarjouspyynnön liitteenä olevalla kaavakkeella. Tilaaja pidättää oikeuden jakaa polttoaineen toimitusmäärät osatoimituksiin. Ensimmäiset biopolttoainetoimitukset tulisi lämpökeskukselle toimittaa viikolla 39/2021 (syyskuun viimeinen viikko).

Toimittajalta pyydettiin metsähaketta, muuta puupohjaista polttoainetta ja palaturvetta tarjouspyynnön mukaisesti tilaajan käyttöön. Palaturpeen osuus käytettävästä vuotuisesta polttoaineesta voi olla maksimissaan 30 %. Lopullinen vuotuinen energiamäärä seuraa lämpökeskuksen vuosittain toteutuvaa polttoaineretarvetta. Vuotuinen tarve 3,3 – 4,0 GWh on arvio, joka perustuu liittyjien nykyisiin toteutuneisiin kulutuksiin. Osan vuotuisesta energiatarpeesta tilaaja voi tuottaa huippu- ja vara-ajankattilalla, jonka polttoaineena on kevytöljy. Polttoaineella tuotetun lämpöenergian arvonlisäveroton hinta (€/ MWh) annetaan ajalle 20.9.2021 – 30.9.2023. Hinta ilmoitetaan biokattilan energiamittarissa, jonka lukemien perusteella laskutus ja maksaminen tapahtuvat. (Biokattilan laskennallinen hyötysuhde on talvikaudella 87 % ja kesäkaudella 80 %).

Tarjouspyynnön mukainen tarjous oli jätettävä 2.9.2021 klo 14.00 mennessä sähköpostiosoitteeseen: jukka.hertteli@kivijarvi.fi Viitekentän merkintä: "Biopolttoainerarjous 2021".

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme kuukautta viimeisestä jättöpäivästä. Kivijärven kunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä kaikki tarjoukset tai hyväksyä tarjoukset osatarjouksina ilman seuraamuksia, sekä solmia polttoaineen toimitussopimuksen usean eri toimittajan kanssa eri polttoaineista, polttoaineyhdistelmistä ja toimitusmääristä.

Polttoainetoimitusten tarjousvertailu ja sopimusluonnokset ovat **liitteessä 18**.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että otetaan Kivijärven Rakennuspalvelu Oy:ltä heillä oleva polttoaine heti toimituskauden alkuun, jonka jälkeen polttoainetoimittajaksi valitaan Turve Botnia Oy.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Tarjouksen jättäneet

Teknltk § 60
11.11.2021
Liite 24

Kivijärven kunnan tekninen lautakunta valitsi biopolttoainetoimittajiksi Kivijärven Rakennuspalvelu Oy:n ja Turve Botnia Oy:n

Turve Botnia Oy on ilmoittanut 13.10.2021 vetäytyvänsä biopolttoainetoimituksista.

Polttoainetoimitusten tarjousvertailu ja kunnan ja T. Ja J. Kivioja Oy:n välinen sopimusluonnos ovat **liitteessä 24**.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta valitsee Turve Botnia Oy:n tilalle T. ja J. Kivioja Oy:n.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi T. ja J. Kivioja Oy

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



PALLATKORVENTIEN NIMEÄMINEN

Teknltk § 61
11.11.2021
Liite 25

Förstintiestä Pallatkorpeen vievä haara nimetään Pallatkorventieksi **liitteen 25** mukaisesti. Pallatkorvessa on useita vapaa-ajan asuntojen rakennuspaikkaa, joten tien nimeämisellä helpotetaan osoitteiston ajantasalle saattamista. Tiennimeämisestä laitetaan tieto Maanmittauslaitokselle. Kun Maanmittauslaitos on siirtänyt tiedon karttaliittymään annetaan kiinteistön omistajille uudet osoitteet. Oikeat osoitetiedot edesauttavat mm. pelastustoimen osaamista oikeaan paikkaan.

Tekninen johtaja:

Förstintiestä Pallatkorpeen vievä haara nimetään **liitteen 25** mukaisesti Pallatkorventieksi.

Pallatkorventien tienviitan hankinta ja asentaminen teiden risteykseen kuuluu tiehoitokunnalle. Kiinteistöjen osoitenumerojen hankinta ja asennus kuuluu kiinteistönomistajille.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Rakennustarkastaja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



LÄMPÖKESKUKSEN VARAVOIMAKATOKSEN PELLITYS

Teknltk § 62
11.11.2021
Liite 26

Kivijärven kunnan tekninen lautakunta on pyytänyt tarjouksia Lämpölaitoksen varavoimakatoksen pellittämisestä. Tajouspyynnöt on otettu suoraan kolmelta eri urakoitsijalta. Urakoitsijat ovat käyneet kohteessa tutustumassa tarjouspyynnön kohteeseen.

Avauspöytäkirja liitetään kokouksessa tämän pöytäkirjan **liitteeksi 26**.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta valitsee varavoimakatoksen pellittämiseen Laadulla Oy:n kokonaishintaan 2900,00 € Alv. 0 %.

Päätös:

Antti Urpilainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.36.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Antti Urpilainen palasi kokoukseen klo 19.39.

Tiedoksi Tarjouksen jättäneet

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT

Teknltk § 63
11.11.2021

Saapuneet kirjeet ja tiedoksiantoasiat 29.9. - 11.11.2021 väliseltä ajalta.

Tekninen johtaja:

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Teknltk § 64
11.11.2021

Kivijärven kunnan 1.6.2017 alkaen voimaan tulleen hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimielimille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---