

KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Tekninen lautakunta	
Kokousnumero	07/2026
Aika	13.10.2026 klo 18.10 – 20.25
Paikka	Kivijärvenhelmi

Henkilötiedot on poistettu kuntalain 140.1 §:n nojalla

Lautakunnan jäsenillä on mahdollisuus osallistua ennen kokousta työhaastatteluihin klo 17.00 alkaen.

ASIA LIITE

- | | | |
|------|-------|--|
| § 59 | | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS |
| § 60 | | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN |
| § 61 | | SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ
V. 2027 TAKSALUONNOKSISTA |
| § 62 | | POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN
LAUSUNTOPYYNTÖ TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2027 |
| § 63 | 31 | TARJOUS KATUVALAISIMISTA (LED) |
| § 64 | 32,33 | TALOUSARVIO 2027 (TEKNINEN) |
| § 65 | | LAITOSMIEHEN (OSALLISTUVA TYÖNJOHTAJA) VALINTA |
| § 66 | 34,35 | HAKEMUS DE MINIMIS -TUKENA MYÖNNETTÄVÄSTÄ
AVUSTUKSESTA |
| § 67 | | TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET |

Pöytäkirja on nähtävillä: Kunnanvirastolla 19.10.2026 klo 9.00 - 15.00

MERK. Kemppainen Hannele
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	Tiistaina 13.10.2026 klo 18.10 – 20.25	
KOKOUSAIKKA	Kivijärvenhelmi	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	☒ Kemppainen Hannele, pj. ☒ Ruusuvirta Lauri, 2. vpj. ☒ Kinnunen Tomi 1. vpj ☒ Sepponen Leena ☒ Kainulainen Minna	☐ Karstinen Orvokki, vj. ☐ Ruusuvirta Antti, vj. ☐ Hautanen Jouko, vj. ☐ Kemppainen Toni, vj. ☐ Leppänen Sonja, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	☒ Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja ☒ Kainulainen Aimo, kunnanhallituksen edustaja ☒ Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja ----- ☒ Vesterinen Mika, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 59	
ASIAT	§ 61 - 67	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 60	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	PuheenjohtajaPöytäkirjapitäjä Hannele KemppainenMika Vesterinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika	
	Allekirjoitukset	
	Tomi KinnunenLauri Ruusuvirta	
PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN KUNNAN VERKKOSIVUILLA	Päivämäärä	
	19.10.2026- 8.11.2026	
	Virka-asemaAllekirjoitus	
	Toimistos sihteeri	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Teknltk § 59 13.10.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Teknltk § 60
13.10.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Tekninen johtaja:

Lautakunta valitsee Tomi Kinnusen ja Lauri Ruusuvirran tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ V. 2027
TAKSALUONNOKSISTA

Teknltk § 61
13.10.2026

Sydän-Suomen jätelautakunta on antanut kunnille mahdollisuuden lausua vuoden 2027 taksaluonnoksista liitetiedostojen mukaisesti.

Esityslistan liitteenä on lausuntopyyntö oheismateriaaleineen.

Tekninen johtaja:

Kivijärven kunnalla ei ole lausuttavaa taksaluonnoksista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tiedoksi: Sydän-Suomen Jätelautakunta

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ
TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2027

Teknltk § 62
13.10.2026

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta on antanut kunnille mahdollisuuden lausua talousarvioesitystä vuodelle 2027 liitetiedostojen mukaisesti.

Esityslistan liitteenä on lausuntopyyntö oheismateriaaleineen.

Tekninen johtaja:

Kivijärven kunnalla ei ole lausuttavaa talousarvioesitykseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tiedoksi: Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

TARJOUS KATUVALAISIMISTA (LED)

Teknltk § 63
13.10.2026

Liite 31

Kinnulan MP-sähkö Oy on antanut tarjouksen katuvalaisimista tarvikkeineen (liitteessä). Investointirahaa katuvalaistuksen muutokseen ja valaisimien vaihtoon vuodelle 2027 on yhteensä 65 000 euroa, josta muutokseen on käytetty noin 39 000 euroa. Projektista käyttämättä jäänyt investointiraha on aiemmin teknisessä lautakunnassa päätetty käyttää katuvalaisimien uusimisiin.

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta päättää hankkia maksimissaan 55 led-katuvalaisinta Kinnulan MP-sähkö Oy:n tekemän tarjouksen yksikköhinnan mukaisesti. Hankinnan arvo on yhteensä 25 132,60 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Kinnulan MP-sähkö Oy

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

 **visma sign**

www.vismasign.com

TALOUSARVIO 2027 (TEKNINEN)

Teknltk § 64
13.10.2026

Tekninen johtaja esittelee alustavan teknisen osaston Talousarvion ja Investoinnit vuodelle 2027 (liitteinä).

Liite 32
Liite 33

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta hyväksyy teknisen osaston alustavan Talousarvion ja Investoinnit vuodelle 2027.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

 **visma sign**

www.vismasign.com

LAITOSMIEHEN (OSALLISTUVA TYÖNJOHTAJA) VALINTA

Teknltk § 65
13.10.2026

Tekninen lautakunta päättää laitospmiehen (osallistuva työnjohtaja) valinnan. Hakijoiden haastattelut suoritettiin ennen kokousta.

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta valitsee tehtävään Henri Kotilaisen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Hakijat

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

HAKEMUS DE MINIMIS -TUKENA MYÖNNETTÄVÄSTÄ AVUSTUKSESTA

Teknltk § 66
13.10.2026

Liite 34
Liite 35

Kivijärven Vuokratalot Oy hakee omistajaltaan Kivijärven kunnalta 100 000 euron avustusta yhtiön toiminnan turvaamiseen, vuokra-asuntokannan ylläpitämiseen sekä yhtiön taloudellisen toimintakyvyn vahvistamiseen.

Tekninen lautakunta tekee arvion vuokrataloyhtiön toiminnan edellytyksestä, antaa ohjausta talouden tasapainottamiseen sekä päättää hakemuksen siirtämisestä kunnanhallitukselle

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta hyväksyy hakemuksen ja sen vahvat perusteet sekä siirtää hakemuksen Kivijärven kunnanhallituksen käsittelyyn.

Tekninen lautakunta esittää, että Kivijärven Vuokratalot Oy yrittää löytää säästöjä optimoimalla energiankäyttöä, hallinnon kuluja sekä kiinteistönhoito- ja korjauskustannuksia yhteistyössä kunnan teknisen osaston kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Teknltk § 67 13.10.2026

Kivijärven kunnan 1.6.2017 alkaen voimaan tulleen hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimielimille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Tekninen johtaja:

Olen suorittanut seuraavat hankinnat:

Jääkaappi ECOSTORE 670 L Tainionmäen koulun keittiöön.

Hinta 1950,00 €, alv 0 % (sis. lähetyskulut)

Kattovalokupu 2 + 4 kpl Liikuntasali-kirjastorakennuksen katolle.

Hinta 3 303,41 €, alv 0 % (sis. lähetyskulut).

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT** Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 59,60,61,62,64,66,67

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 63,65

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kivijärven kunta/tekninen lautakunta
sähköpostiosoite: kunta@kivijarvi.fi

Virastotie 5A 43800 Kivijärvi,
fax (014) 042 1145 97 818

Oikaisuvaatimusaika 14 vrk

OIKAISUOHJE, hankinta

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön asianosainen eli

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja
- osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai
- muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisun.

Kivijärven kunta/tekninen lautakunta
sähköpostiosoite: kunta@kivijarvi.fi

Virastotie 5A 43800 Kivijärvi
fax (014) 042 1145 97 818

Pykälät: 63

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaamisesta. Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen sekä oikaisua vaativan nimi, allekirjoitus ja tarvittavat yhteistiedot asian hoitamiseksi.

**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen ja valitusaika Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 422 00 (vaihde)

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi faksi 029 56 42269

Kunnallisvalitus, pykälät: --- Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: --- Valitusaika 30 päivää

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu on 270 €

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tämä liitetään pöytäkirjaan

TilaaajaKIVIJÄRVEN KUNTA
VIRASTOTIE 5
43800 KIVIJÄRVI
044-4597880**Kohde/Tilausnumero**000780/10302
Kohde KATUVALOT
Vastuuhenkilö Pigg Marko
Tarjouspvm 26.09.2026
Pyydetty toim.aika
Luvattu toim.aika
Viitteenne
Tilausnumeronne**Toimitusosoite**KIVIJÄRVEN KUNTA
VIRASTOTIE 5
43800 KIVIJÄRVI**Laskutusosoite**KIVIJÄRVEN KUNTA
VIRASTOTIE 5
43800 KIVIJÄRVI**Työnkuvaus**

LED-KATUVALAISIN STRIHL HERCULES S, EBS-40TDS LITTIMINEEN ASENNETUNA 1 KPL
PUUPYLVÄSVARSI TEHOMET 30TV10+SANGAT ASENNETTUNA 1 KPL
TARVE / KUSTANNUS
-ELOHOPEAHÖYRYLAMPUT 36 KPL / 16 680 €
-VALAISINLISÄYKSET 2 KPL / 948,50 €
-SUURPAINENATRIUMLAMPUT 43 KPL / 16 340 €

Muut laskutustapahtumat

Kuvaus	Määrä	Yks	A-hinta	Ale-%	Rivisumma
HERCULES S, EBS-40DTS+LISÄTAR. JA ASENNUS	1,00	KPL	380,00	0,00	380,00
PUUPYLVÄSVARSI 30TV10+ SANGAT JA ASENNUS	1,00	KPL	94,25	0,00	94,25
Muut laskutustapahtumat yhteensä					474,25

Yhteensä ilman ALV:a	474,25
ALV	120,93
Yhteensä sis. ALV	595,18

Talousarvio ja suunnitelma

LTK

EUR

Ulkoinen

01.01.2027 - 31.12.2027

	Budj. 2027	Tilinp. 2025
TEKNINEN OSASTO		
TULOSLASKELMA		
Toimintatuotot		
Myyntituotot	391.420,00	366.199,37
Maksutuotot	2.900,00	2.814,04
Muut toimintatuotot		
Vuokratuotot	213.220,00	555.564,78
Muut tuotot	8.080,00	24.474,27
Muut toimintatuotot	221.300,00	580.039,05
Toimintatuotot	615.620,00	949.052,46
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-458.340,00	-320.526,42
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-90.510,00	-65.011,52
Muut henkilösivukulut	-13.740,00	-9.010,06
Henkilösivukulut	-104.250,00	-74.021,58
Henkilöstökulut	-562.590,00	-394.548,00
Palvelujen ostot		
Asiakaspalvelujen ostot	-450,00	-450,00
Muiden palvelujen ostot	-364.312,00	-352.044,09
Palvelujen ostot	-364.762,00	-352.494,09
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-434.840,00	-367.674,05
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-434.840,00	-367.674,05
Avustukset		
Avustukset kotitalouksille	-600,00	-603,83
Avustukset yhteisöille	-15.000,00	-14.842,00
Avustukset	-15.600,00	-15.445,83
Muut toimintakulut		
Vuokratulot	-204.830,00	-191.659,22
Muut kulut	-16.330,00	-38.383,28
Muut toimintakulut	-221.160,00	-230.042,50
Toimintakulut	-1.598.952,00	-1.360.204,47
Toimintakate	-983.332,00	-411.152,01
Vuosikate	-983.332,00	-411.152,01
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-703.150,00	-619.753,80
Arvonalentumiset	-586.490,00	-586.491,31
Poistot ja arvonalentumiset	-1.289.640,00	-1.206.245,11
Tilikauden tulos	-2.272.972,00	-1.617.397,12
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys	20.350,00	20.346,65
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2.252.622,00	-1.597.050,47

Kivijärven kunta

43800 KIVIJÄRVI

HAKEMUS DE MINIMIS -TUKENA MYÖNNETTÄVÄSTÄ AVUSTUKSESTA

Hakemus

Kivijärven Vuokratalot Oy hakee omistajaltaan Kivijärven kunnalta 100 000 euron avustusta yhtiön toiminnan turvaamiseen, vuokra-asuntokannan ylläpitämiseen sekä yhtiön taloudellisen toimintakyvyn vahvistamiseen. Avustuksella edistetään vuokra-asuntotoimintaa ja varmistetaan laadukkaiden vuokra-asuntojen saatavuus kunnassa. Yhtiön talous vaatii lisärahoitusta vuosittaisten poistojen, lainojen lyhennysten ja rakennusten korjausten rahoittamiseksi. Yhtiön tulorakenne ei yksin riitä kattamaan yhtiön menoja eikä vuokria voida korottaa yli yleisen Kivijärven vuokratason. Avustustarve tulee olemaan jatkuva.

De minimis -selvitys

Haettava avustus on Euroopan unionin valtiontukisääntelyn mukainen vähämerkityksinen tuki (de minimis -tuki). Kivijärven Vuokratalot Oy ilmoittaa, että yhtiö ei ole kuluvan eikä kahden edellisen vuoden aikana saanut muita de minimis -tukia eikä muitakaan tähän tukeen laskettavia julkisia avustuksia tai tukia. Näin ollen haettava 100 000 euron avustus jää kokonaisuudessaan de minimis -sääntelyn sallimien tukirajojen puitteisiin.

Vakuutus

Kivijärven Vuokratalot Oy vakuuttaa, että hakemuksessa annetut tiedot ovat oikeita ja että yhtiö ilmoittaa viipymättä mahdollisista muutoksista, jotka voivat vaikuttaa tuen myöntämiseen tai de minimis -tuen edellytysten täyttymiseen.

Kivijärvellä 6.10.2026

KIVIJÄRVEN VUOKRATALOT OY
HALLITUS

Erkki Leppänen
hallituksen puheenjohtaja

Ilari Kotilainen
toimitusjohtaja



avustushakemus.pdf

Sent on 06.10.2026 by Ilari Kotilainen

Ilari Kotilainen

Erkki Leppänen

Signed on 06.10.2026

Signed on 07.10.2026

The Audit Trail of the document can be viewed from this verification link:

[6c2e248b-b88f-4487-8f21-929458776d62](https://sign.visma.net/ff/document/6c2e248b-b88f-4487-8f21-929458776d62)

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/ff/document/6c2e248b-b88f-4487-8f21-929458776d62>

Electronic signatures in this pdf document can be verified with Adobe Acrobat Reader.



www.vismasign.com



Kivijärven Vuokratalot Oy

Kivijärven Vuokratalot Oy

Tilinpäätös

01.01.2025 - 31.12.2025

Tilinpäätöstä on säilytettävä 31.12.2035 saakka
Tositteita on säilytettävä 31.12.2031 saakka

VIRASTOTIE 5
43800 KIVIJÄRVI

Y-tunnus: 0656698-8
Kotipaikka: KIVIJÄRVI



TASE (TILINPÄÄTÖS)

1

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 260 734,24	1 308 841,26
Aineelliset hyödykkeet	1 260 734,24	1 308 841,26
Maa- ja vesialueet	116 939,28	116 939,28
Rakennukset ja rakennelmat	1 142 255,90	1 189 849,90
Koneet ja kalusto	1 539,06	2 052,08
VAIHTUVAT VASTAAVAT	46 419,02	89 806,10
Lyhytaikaiset saamiset	5 220,50	14 980,09
Myyntisaamiset	4 977,76	13 542,44
Muut saamiset	218,00	218,00
Siirtosaamiset	24,74	1 219,65
Rahat ja pankkisaamiset	41 198,52	74 826,01
Vastaavaa yhteensä	1 307 153,26	1 398 647,36
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	85 292,72	137 062,02
Osakepääoma	403 651,02	403 651,02
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-266 589,00	-189 229,80
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-51 769,30	-77 359,20
VIERAS PÄÄOMA	1 221 860,54	1 261 585,34
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 166 795,87	1 197 795,87
Lainat rahoituslaitoksilta	875 459,06	906 459,06
Laina VK Tiaislahti 3610	313 826,74	325 826,74
Laina VK Kivihannu 4350	254 073,17	267 073,17
Laina VK Kivijärventasku 9770	307 559,15	313 559,15
Velat saman konsernin yrityksille	291 336,81	291 336,81
Kivijärven kunta velkajärjestely	185 042,04	185 042,04
Kivijärven kunta pääomalaina	106 294,77	106 294,77
Lyhytaikainen vieras pääoma	55 064,67	63 789,47
Lainat rahoituslaitoksilta	31 000,00	40 000,00
Saadut ennakot	12 823,58	7 787,99
Ostovelat	10 889,73	13 844,12
Muut velat	351,36	401,63
Siirtovelat	0,00	1 755,73
Vastattavaa yhteensä	1 307 153,26	1 398 647,36



TULOSLASKELMA (ILINPÄÄTÖS)

2

	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2024 - 31.12.2024
Kiinteistön tuotot	125 285,48	140 200,46
Vuokrat	120 875,59	131 859,97
Käyttökorvaukset	6 167,55	8 315,49
Muut kiinteistön tuotot	364,00	25,00
Luottotappiot ja oikaisuerät	-2 121,66	0,00
Kiinteistön hoitokulut	-120 337,43	-165 220,80
Henkilöstökulut	-813,44	-1 767,12
Hallinto	-14 404,87	-18 069,46
Käyttö ja huolto	-35 588,98	-38 448,50
Ulkoalueiden hoito	0,00	-1 573,56
Siivous	0,00	-409,20
Lämmitys	-12 835,99	-10 918,81
Vesi ja jätevesi	-10 882,60	-10 346,23
Sähkö ja kaasu	-16 003,60	-12 536,09
Jätehuolto	-5 372,70	-5 073,30
Vahinkovakuutukset	-7 910,41	-8 065,43
Kiinteistövero	-5 578,15	-5 656,31
Korjaukset	-10 711,49	-50 824,49
Muut hoitokulut	-235,20	-1 532,30
Hoitokate	4 948,05	-25 020,34
Poistot ja arvonalentumiset	-48 107,02	-50 261,12
Rakennuksista ja rakennelmista	-47 594,00	-49 577,08
Koneista ja kalustosta	-464,65	-619,55
Muista pitkävaikutteisista menoista	-48,37	-64,49
Rahoitustuotot ja -kulut	-8 610,33	-2 077,74
Korkotuotot	558,14	2 734,40
Korkokulut	-9 148,47	-4 812,14
Muut rahoituskulut	-20,00	0,00
Ylijäämä (alijäämä) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-51 769,30	-77 359,20
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-51 769,30	-77 359,20



TALOUSARVION TEUMA
(TILINPÄÄTÖS)

3

	01.01.2025 - 31.12.2025 Budjetti	01.01.2025 - 31.12.2025 Toteutunut	01.01.2025 - 31.12.2025 Budjettiero €	01.01.2025 - 31.12.2025 Toteutunut %
Kiinteistön tuotot	140 000,00	125 285,48	-14 714,52	89,49
Vuokrat	130 000,00	120 875,59	-9 124,41	92,98
3210 Asuintilojen vuokrat	130 000,00	120 875,59	-9 124,41	92,98
Käyttökorvaukset	10 000,00	6 167,55	-3 832,45	61,68
3310 Vesimaksut	8 000,00	5 306,84	-2 693,16	66,34
3320 Autopaikkojen maksut	2 000,00	860,71	-1 139,29	43,04
Muut kiinteistön tuotot	0,00	364,00	364,00	
3590 Muut kiinteistön tuotot		364,00	364,00	
Luottotappiot ja oikaisuerät	0,00	-2 121,66	-2 121,66	
3900 Luottotappiot ja oikaisuerät		-2 121,66	-2 121,66	
Kiinteistön hoitokulut	-124 500,00	-120 337,43	4 162,57	96,66
Henkilöstökulut	-800,00	-813,44	-13,44	101,68
5002 Lisät ja korvaukset		-68,44	-68,44	
5003 Palkkiot	-800,00	-745,00	55,00	93,13
Hallinto	-13 600,00	-14 404,87	-804,87	105,92
7010 Isännöintipalvelut	-2 400,00	0,00	2 400,00	0,00
7012 Taloushallintopalvelut	-2 400,00	-5 716,16	-3 316,16	238,17
7013 Toimistopalvelut	-4 500,00	0,00	4 500,00	0,00
7015 Postikulut		-111,98	-111,98	
7021 Rahaliikenteen kulut	-900,00	-851,52	48,48	94,61
7051 Hallinnon kokous- ja neuvottelukulut	-160,00	0,00	160,00	0,00
7071 Viranomaismaksut		-50,00	-50,00	
7072 Vastuuvakuutukset	-440,00	-612,71	-172,71	139,25
7086 Tilintarkastuspalvelut	-1 800,00	-1 503,45	296,55	83,53
7087 Perintätoimistopalvelut	-100,00	-190,68	-90,68	190,68
7088 IT-järjestelmät ja lisenssit		-4 634,34	-4 634,34	
7090 Muut hallintokulut	-900,00	-734,03	165,97	81,56
Käyttö ja huolto	-38 400,00	-35 588,98	2 811,02	92,68
7110 Ostetut kiinteistöhuoltopalvelut	-25 000,00	-26 069,20	-1 069,20	104,28
7111 Laajakaistamaksut	-8 400,00	-8 358,00	42,00	99,50
7140 Kiinteistön ostot	-5 000,00	-1 161,78	3 838,22	23,24
Lämmitys	-13 000,00	-12 835,99	164,01	98,74
7400 Lämmitys	-13 000,00	-12 835,99	164,01	98,74
Vesi ja jätevesi	-13 400,00	-10 882,60	2 517,40	81,21
7510 Vesi, kulutusmaksut	-6 000,00	-2 279,21	3 720,79	37,99
7511 Vesi, perusmaksut		-2 010,37	-2 010,37	
7520 Jätevesi, kulutusmaksut	-7 400,00	-4 558,42	2 841,58	61,60
7521 Jätevesi, perusmaksut		-2 034,60	-2 034,60	
Sähkö ja kaasu	-7 500,00	-16 003,60	-8 503,60	213,38
7610 Sähkö, kiinteistö	-2 500,00	-2 306,14	193,86	92,25
7611 Sähkö, asunnot	-5 000,00	-13 697,46	-8 697,46	273,95
Jätehuolto	-5 200,00	-5 372,70	-172,70	103,32
7710 Jättemaksut	-5 200,00	-5 372,70	-172,70	103,32
Vahinkovakuutukset	-6 800,00	-7 910,41	-1 110,41	116,33
7810 Vahinkovakuutukset	-6 800,00	-7 910,41	-1 110,41	116,33
Kiinteistövero	-5 300,00	-5 578,15	-278,15	105,25
8110 Kiinteistövero	-5 300,00	-5 578,15	-278,15	105,25
Korjaukset	-20 000,00	-10 711,49	9 288,51	53,56
8210 Korjauspalvelut	-10 000,00	-10 592,59	-592,59	105,93
8240 Ostot korjauksiin	-10 000,00	-118,90	9 881,10	1,19
Muut hoitokulut	-500,00	-235,20	264,80	47,04
8390 Muut hoitokulut	-500,00	-235,20	264,80	47,04
Hoitokate	15 500,00	4 948,05	-10 551,95	31,92
Poistot ja arvonalentumiset	-56 650,00	-48 107,02	8 542,98	84,92
Rakennuksista ja rakennelmista	-55 000,00	-47 594,00	7 406,00	86,53
6010 Poistot rakennuksista	-55 000,00	-47 594,00	7 406,00	86,53
Koneista ja kalustosta	-1 500,00	-464,65	1 035,35	30,98
6020 Poistot koneista ja kalustosta	-1 500,00	-464,65	1 035,35	30,98
Muista pitkävaikutteisista menoista	-150,00	-48,37	101,63	32,25
6030 Poistot muista pitkäaikaisista menoista	-150,00	-48,37	101,63	32,25
Rahoitustuotot ja -kulut	-2 300,00	-8 610,33	-6 310,33	37,36
Korkeut	0,00	558,14	558,14	



TALOUSARVION TEUMA
(TILINPÄÄTÖS)

	01.01.2025 - 31.12.2025 Budjetti	01.01.2025 - 31.12.2025 Toteutunut	01.01.2025 - 31.12.2025 Budjettiero €	01.01.2025 - 31.12.2025 Toteutunut %
9070 Korkotuotot		558,14	558,14	
Korkokulut	-2 300,00	-9 148,47	-6 848,47	397,76
9171 Korkokulut TL VK laina	-2 300,00	-4 050,61	-1 750,61	176,11
13000000003610				
9172 Korkokulut KH VK laina		-2 358,41	-2 358,41	
12070000114350				
9173 Korkokulut KT VK laina		-2 739,45	-2 739,45	
12070000109770				
Muut rahoituskulut	0,00	-20,00	-20,00	
9199 Muut rahoituskulut		-20,00	-20,00	
Ylijäämä (alijäämä) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-43 450,00	-51 769,30	-8 319,30	119,15
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-43 450,00	-51 769,30	-8 319,30	119,15



Tilinpäätöksen laatimisperusteet

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) mikroyrityssäännöstöä.

Pitkäaikaiset lainat

Yhteenlaskettu määrä pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät yli viiden vuoden kuluttua on 751 459,06 euroa Valtiokonttorille ja konsernin sisäisiä 291 336,81 euroa.

Annetut esineoikeudelliset vakuudet

Esineoikeudellisia vakuuksia on Valtiokonttorilla yhtiön kiinteistöihin (265-403-89-5, 265-403-89-7, 265-403-3-238) yhteensä 906 459,06 euroa.

Oman pääoman muutokset

	31.12.2025	31.12.2024
Osakepääoma	403 651,02	403 651,02
Edellisten tilikausien alijäämä	-266 8559,00	-189 229,80
Tilikauden alijäämä	-51 769,30	-77 359,20
Oma pääoma yhteensä	85 292,72	137 062,02

Taseen ulkopuoliset sitoumukset

Ei taseen ulkopuolisia sitoumuksia tai vakuuksia.

Henkilöstö

Ei henkilöstöä tilikaudella.

Tiedot emoyrityksestä

Kivijärven Vuokralat Oy kuuluu Kivijärven kunnan kuntakonserniin. Konsernitilinpäätöksen laatii Kivijärven kunta.

Kirjanpitoaineisto

Tilinpäätös tulee säilyttää 10 vuotta tilikauden päättymisestä 31.12.2035 saakka ja tositeaineisto kuusi vuotta tilikauden päättymisestä 31.12.2031 saakka. Aineisto on paperinen.

Luovutus- ja muut rajoitukset

Yhtiölle on aikanaan myönnetty Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) hyväksymää korkotukilainaa. Vuokra-asuntojen korkotuen perusteella kiinteistöjä rasittaa luovutusrajoitus ja asukasvalintarajoitus, joka on voimassa Tiaislahdessa 11.2.2036, Kivihannussa 18.9.2034 ja Kivijärven Taskussa 9.11.2033 saakka. Asuntojen vuokrat ovat vuokra-asuntolainojen korkotuesta annetun lain perusteella säänneltyjä ja määräytyvät omakustannusperiaatteella, rajoitus on voimassa Tiaislahdessa 11.2.2036, Kivihannussa 9.11.2034 ja Kivijärven Taskussa 9.11.2033 saakka.

Allekirjoitukset

Kivijärvi 15.5.2025

Erkki Leppänen, hallituksen pj

Heikki Tobiasson, hallituksen jäsen

Ilari Kotilainen, toimitusjohtaja

Henri Kotilainen, hallituksen jäsen

Tilintarkastusmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Seinäjoella sähköisen allekirjoituksen ajankohtana

Oy SK-reviisorit Ab, tilintarkastusyhteisö

Ville Luomapuro HT



Ilari Korpainen

Heikki Koblainen

vuokratalot-tilinpaatos-2025.pdf

Allekirjoitettu 18.05.2026

7.05.2026 | Lähettäjä: Ilari Korpainen

Allekirjoitettu 19.05.2026

Allekirjoitusloki löytyy tämän verifikaatiolinkin takaa:

[c197c2fe-a6de-441b-94df-a5bfb13c2efa](#)

Tämän PDF-dokumentin sähköiset allekirjoitukset voi tarkistaa Adobe Acrobat Readerissä.

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Sarake Sign-järjestelmällä. Dokumentti sisältää 7 sivua ennen allekirjoitussivuja. Detta dokument har underskrivits elektroniskt med Sarake Sign. Dokumentet innehåller 7 sidor före signatursidorna.
This document has been electronically signed using Sarake Sign. The document contains 7 pages before the signature pages.

Päiväys / Datum / Date: 12.06.2026 09:12:07 (UTC +0300)

VILLE JUHA PETTERI LUOMAPURO

Tunnistautuminen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korkea)

Identifiering med bankkoder eller mobilcertifikat (eIDAS-identifieringens tillitsnivå: hög)

Identification using Bank ID or mobile ID (eIDAS level of assurance: high)

FTN eID [<https://www.ident.nets.eu/oidc>; FSM8efRnpsv21202-CqS7SASCIUm4_i-bgFD-D0QhPA=]

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Sarake Sign-järjestelmällä / Detta dokument har underskrivits elektroniskt med Sarake Sign / This document has been electronically signed using Sarake Sign
Tilinpäätös Kivijärven Vuokratalot Oy.pdf / 89e75bdd-5726-4935-bf56-0a4b721c8d48 / sivu/sida/page 8(8)

This document contains 27 pages before this page

Dokumentet inneholder 27 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 27 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 27 sider før denne side

Detta dokument innehåller 27 sidor före denna sida

Mika Antero Vesterinen

Kivijärven kunta, FI01761506, Virastotie 5 A, 43800, Kivijärvi

910a352a-7c79-417c-86a4-ee98eec8cca2 - 2026-10-14 08:03:48 UTC +03:00

BankID / MobileID - 22ca2fc4-fc71-4f23-b3fe-4bf66319f2a6 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

HANNELE KEMPPAINEN

86f2de6c-cee2-4d3c-a9cd-1251707b1fc1 - 2026-10-14 11:40:28 UTC +03:00

BankID / MobileID - 9a431b96-8ed3-4821-866d-ce57e33bbb09 - FI

LAURI ILMARI RUUSUVIRTA

60d99c68-8497-469c-9bbe-cb09b8f95883 - 2026-10-14 11:55:49 UTC +03:00

BankID / MobileID - 330e6419-6b04-4c70-8329-a107cde0a97e - FI

TOMI KINNUNEN

d83efe46-eeb9-486a-873d-534eaec08c50 - 2026-10-14 12:48:49 UTC +03:00

BankID / MobileID - dd80443c-d9e1-436e-aaa0-d8b20417c806 - FI

Mirja Anitta Thorström

Kivijärven kunta, FI01761506, Virastotie 5 A, 43800, Kivijärvi

c1a7c88d-ee35-4f3d-a016-2b3e5882b6c2 - 2026-10-14 12:50:46 UTC +03:00

BankID / MobileID - 584393b1-aca2-41d6-bdcf-07f00bfabb65 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitatekningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende