



KIVIJÄRVEN KUNTA

Esityslista

Tarkastuslautakunta	
Kokousnumero	1 / 2026
Aika	23.03.2026 klo 10.00 -
Paikka	Kunnanhallituksen kokoushuone



ASIA

LIITE

- | | |
|------------|---|
| § 1 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS |
| § 2 | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN |
| § 3 | TALOUSHALLINON AJANKOHTAISKATSAUS |
| § 4 | ARVIOINTIKERTOMUS 2025 |
| § 5 | MUUT ASIAT |

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 24.03.2026 klo 12.00 - 15.00

MERK.

Erkki Leppänen
Puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	23.03.2026 klo 10.00 -			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET		Jäsen		Varajäsen
		Leppänen Erkki , pj		Rekonen Teuvo
		Holm Kari		Sagulin Jari
		Kauppinen Asko		Kinnunen Markku
		Kalmari Anne		Kemppainen Hannele
		Cloux de Minna		Kirsti Möttönen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)		Ilari Karhu, tilintarkastaja		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§	1		
ASIAT	§	3 - 5		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§	2		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjapitäjä	
	Erkki Leppänen		Ilari Karhu	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 23.03.2026			
	Allekirjoitukset			
	Kari Holm		Asko Kauppinen	
	Anne Kalmari		Minna de Cloux	
PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN NÄHTÄVILLE KUNNAN VERKKOSIVUILLE PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN JÄLKEEN	Paikka ja päivämäärä			
	Virka-asema		Allekirjoitus	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkltk § 1 23.03.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Hallintosäännön § 82 mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkltk § 2
23.03.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti, että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Puheenjohtaja:

Kaikki läsnä olevat jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



TALOUSHALLINNON AJANKOHTAISASIAT

Tarkltk § 3
23.03.2026

Kokoukseen on kutsuttu Päivi Hakkarainen ja Neea Paananen kertomaan kunnan tilinpäätöksen 2025 alustavista tilinpäätöstiedoista.

Puheenjohtaja:

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



ARVIOINTIKERTOMUS 2025

Tarkltk § 4
23.03.2026

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Puheenjohtaja:

Jatketaan arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



Tarkltk § 5
23.03..2026

Lautakunta ottaa käsittelyyn jäsenten mahdollisesti esittämät muut asiat.

Puheenjohtaja:

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---