



**KIVIJÄRVEN KUNTA**

# **Pöytäkirja**

<b>Tarkastuslautakunta</b>	
<b>Kokousnumero</b>	<b>2 / 2026</b>
<b>Aika</b>	<b>20.04.2026 klo 10.00 – 11.58</b>
<b>Paikka</b>	<b>Kunnanhallituksen kokoushuone</b>



Tarkastuslautakunta 20.04.2026 klo 10.00 – 11.58

2/ 2026

**Kunnanhallituksen kokoushuone**

ASIA	LIITE
§ 6	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 7	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
§ 8	TILINTARKASTUKSEN YHTEENVETORAPORTTI
§ 9	TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025
§ 10	ARVIOINTIKERTOMUS 2025
§ 11	MUUT ASIAT
















Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 21.4.2026 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Erkki Leppänen  
Puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	20.04.2026 klo 10.00 – 11.58												
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone												
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><thead><tr><th>Jäsen</th><th>Varajäsen</th></tr></thead><tbody><tr><td>Leppänen Erkki , pj</td><td>Rekonen Teuvo</td></tr><tr><td>Holm Kari</td><td>Sagulin Jari</td></tr><tr><td>Kauppinen Asko</td><td>Kinnunen Markku</td></tr><tr><td>Kalmari Anne</td><td>Kemppainen Hannele</td></tr><tr><td>Cloux de Minna</td><td>Kirsti Möttönen</td></tr></tbody></table>	Jäsen	Varajäsen	Leppänen Erkki , pj	Rekonen Teuvo	Holm Kari	Sagulin Jari	Kauppinen Asko	Kinnunen Markku	Kalmari Anne	Kemppainen Hannele	Cloux de Minna	Kirsti Möttönen
Jäsen	Varajäsen												
Leppänen Erkki , pj	Rekonen Teuvo												
Holm Kari	Sagulin Jari												
Kauppinen Asko	Kinnunen Markku												
Kalmari Anne	Kemppainen Hannele												
Cloux de Minna	Kirsti Möttönen												
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ilari Karhu, tilintarkastaja												
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 6												
ASIAT	§ 8 - 11												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 7												
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table><thead><tr><th>Puheenjohtaja</th><th>Pöytäkirjapitäjä</th></tr></thead><tbody><tr><td> Erkki Leppänen</td><td> Ilari Karhu</td></tr></tbody></table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjapitäjä	 Erkki Leppänen	 Ilari Karhu								
Puheenjohtaja	Pöytäkirjapitäjä												
 Erkki Leppänen	 Ilari Karhu												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	<p>Tarkastusaika</p> <p>Kunnanvirastolla 20.04.2026</p> <p>Allekirjoitukset</p> <table><tbody><tr><td> Kari Holm</td><td> Asko Kauppinen</td></tr><tr><td></td><td> Minna de Cloux</td></tr></tbody></table>	 Kari Holm	 Asko Kauppinen		 Minna de Cloux								
 Kari Holm	 Asko Kauppinen												
	 Minna de Cloux												

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja _____
-----------------------	---



PÖYTÄKIJRA JUL-  
KAISTAAN NÄHTÄ-  
VILLE KUNNAN  
VERKKOSIVUILLE  
PÖYTÄKIRJAN TAR-  
KASTUKSEN JÄL-  
KEEN

Paikka ja päivämäärä

Virka-asema

Allekirjoitus

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Tarkltk § 6**  
20.04.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **Puheenjohtaja:**

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

*Moll 24 4K E*



**Päätös:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja

*Matti Olli* *MP*

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN****Tarkltk § 7**  
20.04.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti, että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

**Puheenjohtaja:**

Kaikki läsnä olevat jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___/_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--

*MOK .sh kt B*



## TILINTARKASTUKSEN YHTEENVETORAPORTTI

Tarkltk § 8  
20.04.2026

Tilintarkastaja tuo kokoukseen yhteenvetoraportin tilivuoden 2025 tarkastuksesta.

### Puheenjohtaja:

Merkitään yhteenvetoraportti tiedoksi.

### Päätös:

Merkittiin yhteenvetoraportti tiedoksi

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___/_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--

*Kok. RH KKH*

**TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025****Tarkltk § 9**  
20.04.2026

Kuntalain 125 §:n mukaan tilitarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtävälleen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilitarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilitarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilitarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Kunnanvaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilitarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutuksen antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen kunnanvaltuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

**Puheenjohtaja:**

Tarkastuslautakunnan esitys valtuustolle laaditaan kokouksessa.

**Päätös:**

Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen, koska tilitarkastus on vielä yhden seikan osalta keskeneräinen.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___/_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--

*Handwritten signature: Hal An UH*

**ARVIOINTIKERTOMUS 2025****Tarkltk § 4**  
23.03.2026

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

**Puheenjohtaja:**

Jatketaan arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

-----

**Tarkltk § 10**  
20.04.2026**Puheenjohtaja:**

Hyväksytään arviointikertomus vuodelta 2025.

**Päätös:**

Päätettiin jatkaa arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___/_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--

*NDC OK* *UH* *[Signature]*



Tarkltk § 11

Muut asiat

Puheenjohtaja:

**Päätös:** Todettiin, että muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___/_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--

*Kokouksen puolesta*