



KIVIJÄRVEN KUNTA

Pöytäkirja

Tarkastuslautakunta	
Kokousnumero	3 / 2026
Aika	18.05.2026 klo 10.00 – 10.20
Paikka	Kunnanhallituksen kokoushuone



Tarkastuslautakunta 18.05.2026 klo 10.00 – 10.20

3 / 2026

Kunnanhallituksen kokoushuone

ASIA	LIITE
§ 12	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 13	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
§ 14	TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025
§ 15	ARVIOINTIKERTOMUS 2025
§ 16	TILINTARKASTUSSOPIMUKSEN OPTIO VUODELLE 2026
§ 17	MUUT ASIAT

AKK V.K. Ed
Mdc



KOKOUSAIKA	18.05.2026 klo 10.00 – 10.20												
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone												
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><thead><tr><th>Jäsen</th><th>Varajäsen</th></tr></thead><tbody><tr><td>Leppänen Erkki, pj</td><td>Rekonen Teuvo</td></tr><tr><td>Holm Kari</td><td>Sagulin Jari</td></tr><tr><td>Kauppinen Asko</td><td>Kinnunen Markku</td></tr><tr><td>Kalmari Anne, poissa</td><td>Kempainen Hannele, paikalla</td></tr><tr><td>Cloux de Minna</td><td></td></tr></tbody></table>	Jäsen	Varajäsen	Leppänen Erkki, pj	Rekonen Teuvo	Holm Kari	Sagulin Jari	Kauppinen Asko	Kinnunen Markku	Kalmari Anne, poissa	Kempainen Hannele, paikalla	Cloux de Minna	
Jäsen	Varajäsen												
Leppänen Erkki, pj	Rekonen Teuvo												
Holm Kari	Sagulin Jari												
Kauppinen Asko	Kinnunen Markku												
Kalmari Anne, poissa	Kempainen Hannele, paikalla												
Cloux de Minna													
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ilari Karhu, tilintarkastaja, Teams-yhteydellä, § 14-15, § 17												
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 12												
ASIAT	§ 14 - 17												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 13												
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table><tbody><tr><td>Puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä § 16</td><td>Pöytäkirjapitäjä, § 14-15, § 17</td></tr><tr><td> Erkki Leppänen</td><td> Ilari Karhu</td></tr></tbody></table>	Puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä § 16	Pöytäkirjapitäjä, § 14-15, § 17	 Erkki Leppänen	 Ilari Karhu								
Puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä § 16	Pöytäkirjapitäjä, § 14-15, § 17												
 Erkki Leppänen	 Ilari Karhu												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	<p>Tarkastusaika</p> <table><tbody><tr><td> Kari Holm</td><td> Asko Kauppinen</td></tr><tr><td> Hannele Kempainen</td><td> Minna de Cloux</td></tr></tbody></table> <p>Kunnanvirastolla 18.05.2026 Allekirjoitukset</p>	 Kari Holm	 Asko Kauppinen	 Hannele Kempainen	 Minna de Cloux								
 Kari Holm	 Asko Kauppinen												
 Hannele Kempainen	 Minna de Cloux												
PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN NÄHTÄVILLE KUNNAN VERKKOSIVUILLE PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN JÄLKEEN	<p>Paikka ja päivämäärä</p> <p>19.05.2026</p>												



Virka-asema

Allekirjoitus

ALL UK 
MDC

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Tarkltk § 12**
18.05.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Hallintosäännön § 82 mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___/_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--

AKK
KAC

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN****Tarkltk § 13**
18.05.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti, että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Puheenjohtaja:

Kaikki läsnä olevat jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Päätettiin, että läsnäolleet tarkastavat pöytäkirjat

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___/___ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--

AKK YK
MDC
EK



TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025

Tarkltk § 9
20.04.2026

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtävälleen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Kunnanvaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aiheutta. Hyväksyessään tilinpäätöksen kunnanvaltuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunnan esitys valtuustolle laaditaan kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen, koska tilintarkastus on vielä yhden seikan osalta keskeneräinen.

Puheenjohtaja:

Tarkltk § 14
18.05.2026

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen 1.1. – 31.12.2025,
- hyväksyy tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025
- myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025

Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---

Handwritten signature: An UK OK



ARVIOINTIKERTOMUS 2025

Tarkltk § 4
23.03.2026

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida onko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla:

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Puheenjohtaja:

Jatketaan arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Tarkltk § 10
20.04.2026

Puheenjohtaja:

Hyväksytään arviointikertomus vuodelta 2025.

Päätös:

Päätettiin jatkaa arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk § 15
18.05.2026

Puheenjohtaja:

Hyväksytään arviointikertomus vuodelta 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin arviointikertomus vuodelta 2025

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---

*AK YR EK
HDC*



TILINTARKASTUSSOPIMUKSEN OPTIO VUODELLE 2026

Tarkltk § 16
18.05.2026

Tilintarkastussopimus käsittää option vuodesta 2026.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää optiovuoden 2026 käyttöönotosta.

Päätös:

Päätettiin hyväksyä optiovuoden 2026 käyttöönotto.

Merkittiin, että Ilari Karhu poistui esteellisenä (intressijäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 10.15-10.20. Merkittiin, että Erkki Leppänen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn aikana.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___/___ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--

AK UR EL
MCC



MUUT ASIAT

Tarkltk § 17
18.05.2026

Puheenjohtaja:

Päätös: Todettiin, että muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___/___	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---	---

all *202* *MDL*



Tarkltk §

Puheenjohtaja:

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---	---

*AKK EK
MCC*

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025

Kivijärven kunnanvaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kivijärven kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025. Tilinpäätös sisältää kunnan taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen, konsernituloslaskelman, konsernin rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Kunnanhallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kunnanhallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kunnanhallitus ja muu konsernijohto vastaavat kuntakonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheellisyyksiä.

Tarkastuksen tulokset

Kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oy SK-Reviisorit Ab, tilintarkastusyhteisö, Puskantie 14 B 10 60100 SEINÄJOKI

email: etunimi.sukunimi@sk-reviisorit.net, www.sk-reviisorit.net

Y-tunnus 2295957-0

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Sarake Sign-järjestelmällä. Dokumentti sisältää 2 sivua ennen allekirjoitussivuja.
Detta dokument har underskrivits elektroniskt med Sarake Sign. Dokumentet innehåller 2 sidor före signatursidorna.
This document has been electronically signed using Sarake Sign. The document contains 2 pages before the signature pages.

Päiväys / Datum / Date: 18.05.2026 09:48:22 (UTC +0300)

Ilari Samuli Karhu

Tunnistautuminen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmanteella (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korkea)
Identifiering med bankkoder eller mobilcertifikat (eIDAS-identifieringens tillitsnivå: hög)
Identification using Bank ID or mobile ID (eIDAS level of assurance: high)

FTN eID [<https://www.ident.nets.eu/oic/LzFR70HL1ja0c4UrgvnNwsknFts9Im85EVdwwJvS54=>]

Ilari Karhu
Mal



KIVIJÄRVI

TARKASTUSLAUTAKUNNAN

ARVIOINTIKERTOMUS
2025

*alle v. k. Ed
MCC*

SISÄLLYSLUETTELO:

1.	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTA VUONNA 2025	3
1.1.	Tarkastuslautakunnan tehtävät.....	3
1.2.	Tarkastuslautakunnan kokoonpano ja tilintarkastajat.....	3
1.3.	Arvioinnin toteuttaminen	3
2.	TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI JA TULOKSELLISUUS	4
2.1.	Talousarvion toteutuminen tilikaudella	4
2.2.	Kuntakonserni	5
2.3.	Yhteenveto taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.....	5
3.	Toiminnallisten tavoitteiden arviointi.....	6
3.1.	Yhteenveto toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta	9
4.	VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOJEN JÄLKISEURANTA	9
5.	YHTEENVETO JA JOHTOPÄÄTÖKSET	10

Ru KH Ed
MCC

1. TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTA VUONNA 2025

1.1. Tarkastuslautakunnan tehtävät

Kuntalain 121 § mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

1.2. Tarkastuslautakunnan kokoonpano ja tilintarkastajat

Kivijärven kunnan ulkoisesta tarkastuksesta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Niiden toiminta on kunnan muusta organisaatiosta ja johdosta riippumatonta. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat kunnanvaltuutettuja. Valtuusto on valinnut kokouksessaan 12.6.2025 toimikaudelle 6/2025-5/2029 tarkastuslautakunnan. Valtuusto nimesi uuden varajäsenen Minna de Clouille 17.11.2025 kokouksessaan. Tarkastuslautakunta toimii seuraavassa kokoonpanossa.

Varsinainen jäsen
Erkki Leppänen, pj
Kari Holm, vpj
Asko Kauppinen
Anne Kalmari
Minna de Cloux

Henkilökohtainen varajäsen
Teuvo Rekonen
Jari Sagulin
Markku Kinnunen
Hannele Kempainen
Sanna Holm (17.11.2025 saakka), Kirsti Möttönen 17.11.2025 alkaen

Kunnanvaltuusto valitsi 26.5.2025 Kivijärven kunnan vuoden 2025 ja option vuodelle 2026 tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö Oy SK-Reviisorit Ab:n. Vastuullisena tilintarkastajana arviointikaudella 2025 on toiminut JHT, HT Ilari Karhu. Tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksen toteutumisesta ja keskeisistä havainnoista sekä toimii tarkastuslautakunnan sihteerinä.

1.3. Arvioinnin toteuttaminen

Tarkastuslautakunta kokoontui arviointikauden aikana yhteensä viisi kertaa. Tarkastuslautakunnan työ on pohjautunut kunnallisen päätöksenteon sekä kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen seurantaan ja tarkasteluun sekä viranhaltijoiden haastatteluihin. Tarkastuslautakunnan kuultavina ovat olleet sivistysjohtaja, työsuojelupäällikkö, tekninen johtaja ja kunnanjohtaja.

Tarkastuslautakunnan kauden 2025 ensimmäinen kokous oli 23.10.2025, jossa kunnanjohtaja Pekka Helppikangas kertoi kunnan ajankohtaisista asioista ja tekninen

Handwritten signatures:
Minna de Cloux, Jari Sagulin, Markku Kinnunen, Hannele Kempainen, Sanna Holm, Kirsti Möttönen

johtaja Mika Vesterinen teknisen toimen ajankohtaisista asioista. Kokouksessa hyväksyttiin myös sidonnaisuusilmoitukset.

Kokouksessa 27.11.2025 kuultiin sivistysjohtaja Pirkko Oinosen ja työsuojelupäällikkö Sini Hakkaraisen ajankohtaiskatsaukset.

Kokouksessa 23.3.2026 kuultiin kirjanpitäjä Päivi Hakkaraisen ajankohtaiskatsaus.

Vuodelle 2025 asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden arviointi perustuu pääasiassa kunnanhallituksen laatimaan tilinpäätöskirjaan, lautakunnan kuulemisiin sekä lautakunnan jäsenten havaintoihin heille toimitettujen toimielinten pöytäkirjojen perusteella.

Arvioinnin toteuttamisessa ja arviointikertomuksen laadinnassa on huomioitu tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet, kuten lautakuntien jäsenyydet/varajäsenyydet.

2. TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI JA TULOKSELLISUUS

2.1. Talousarvion toteutuminen tilikaudella

Tilikauden tulos

Tilikauden tulos on alijäämäinen -320.230 euroa. Edellisenä vuonna tulos oli ylijäämäinen 508.896 euroa. Tilikauden tulos ylitti muutetun talousarvion, sillä vuoden 2025 muutetussa talousarviossa tuloksen arvioitiin olevan 394.040 euroa alijäämäinen. Muutettuun talousarvioon verrattuna tulos toteutui 73.809 euroa parempana.

Verotulot ja valtionosuudet

Kivijärven kunnan tuloveroprosentti oli vuonna 2025 8,90 % kun se vuonna 2024 oli 9,10 %. Verotulot ja valtionosuudet olivat yhteensä 4,154 milj. euroa. Verotulot alittivat talousarvion 18.051 eurolla ja valtionosuudet ylittivät talousarvion 14.405 eurolla.

Vuosikatteen muodostuminen

Tilikauden vuosikate (tulos ennen poistoja ja arvonalentumisia) toteutui 906.140 euroa positiivisena: tilikauden tulot riittivät kattamaan tilikauden kulut.

Käyttötalouden toimintakulut olivat 4,253 euroa (ulkoiset) ja ne alittivat muutostalousarvion 140.186 eurolla, talousarvion toteuman ollen näin 96,8 %. Henkilöstökuluissa toteuma oli 93,8 % ja palveluiden ostoissa 98,1 %.

Käyttötalouden toimintatuotot olivat 1,093 milj. euroa (ulkoiset) ja ne alittivat talousarvion 31.509 eurolla talousarvion toteuman ollen näin 97,2 %.

Investointien toteutuminen

Vuoden 2025 muutetussa talousarviossa investointeihin oli varattu yhteensä

*Ah WA Ed
NDC*

655.500 euroa. Lopulliset investointimenot olivat 224.188 euroa, eli talousarvion toteuma oli 34,2 %. Merkittävimpiä investointeja olivat jääkiekkokaukalon laidat ja peruskorjaus (40.412 euroa), osakkeiden hankinta (30.274 euroa) ja kenttäkeittiö (20.008 euroa). Talousarvion merkittävin investointi, latukoneen hankinta, ei edennyt tehdyn valituksen vuoksi. Latukoneinvestointiin oli varattu talousarviossa 150.000 euroa, joten sen puuttuminen vaikutti merkittävästi kauden investointimenoja alentavasti.

Lainakannan muutokset

Kivijärven kunnan pitkäaikaisia lainoja ei lisätty tilikaudella, mutta niitä lyhennettiin 113.904 eurolla. Kunnan lainakanta oli tilikauden lopussa 1,082 milj. euroa.

2.2. Kuntakonserni

Vuoden 2025 talousarviossa tytäryhtiöille on asetettu tavoitteeksi toimi toiminnassaan ja talouden hoidossaan kustannustehokkaasti niin, että taloyhtiöiden huoneistojen vuokrausaste on korkea sekä että Suomenselän Lentokenttä Oy:n toiminta jatkuu ja lentokenttäalue pysyy käyttökunnossa.

Taloyhtiöiden osalta vuokrien tarkastukset on tehty tarpeen mukaan ja taloyhtiöiden käyttöaste oli tilikaudella hyvä (vuonna 2024 tyydyttävä). Fingrid Oy:n metsälinjan rakentaminen ja muu kausiasuminen on lisännyt asumisen tarvetta Kivijärvellä edelleen, ja siten parantanut kunnan vuokra-asuntojen käyttöastetta. Kivijärven Vuokratalot Oy:n tulos oli tappiollinen 77.300 euroa ja Kivijärven Virastotalo Oy:n tulos oli tappiollinen 39.800 euroa. Kummankin yhtiön tulosta heikensivät tehdyt poistot. Muilta osin yhtiöiden taloudet olivat tasapainossa toimintakertomuksen mukaan.

Kunnan konsernin tilikauden tulos oli 319.446 euroa alijäämäinen, kun se vuonna 2024 oli 417.937 euroa ylijäämäinen. Kunnan konsernilainat ja vastuut ovat 1,987 milj. euroa. (asukasta kohden 1.989 euroa). Pelkkä konsernilainakanta on 1,957 milj. euroa, kun se vuonna 2024 oli 2,102 milj. euroa. Konserninelkojen ja -vastuiden määrä on alentunut edellisestä vuodesta. Konsernitaseeseen kertynyttä ylijäämää on 2,923 milj. euroa.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että konserniyhtiöiden taloudellinen asema tervehdytetään ja että luottamushenkilöt pidetään ajan tasalla kulloisestakin kannattavuustilanteesta. Tarkastuslautakunta edellyttää, että konserniyhtiöiden hallinto ja taloushallinto hoidetaan ajallaan ja täsmällisesti.

2.3. Yhteenveto taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Talousarviossa 2025 asetettiin seuraavat tavoitteet vuodelle 2025:

- tuloveroprosentti 8,9 prosenttia (edellinen vuosi 9,1 prosenttia)
- kaikessa toiminnassa noudatettava tiukkaa taloutta ja pyrittävä säästöihin
- talousarviossa lähtökohtana oli vuosikate 1,049 milj. euroa
- investoinnit tullaan kattamaan mm. omaisuuden myynnillä

Kuntaa koskevat strategiset taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet tilikaudella olennaisin osin. Muutostalousarviossa vuosikate oli 906.450 euroa ja toteuma oli 906.140 euroa. Tilikauden alkuperäisessä talousarviossa huomioimattomat arvonalentumiset (586.491 euroa) painoivat tuloksen alijäämäiseksi. Tuloveroprosentti oli 8,9 %. Investoinnit alittivat talousarvion 431.312 eurolla. Suurin toteutumaton investointi oli latukoneen

sh v.h. HOC

hankinta, johon oli talousarviossa budjetoitu 150.000 euroa. Kertynyttä ylijäämää on taseessa tilikauden 2025 päätteeksi 5,080 milj. euroa, kun sitä vuotta aiemmin oli 5,289 milj. euroa. Muutostalousarvion toimintakulut alittuivat 140.186 eurolla, toteuman ollessa 96,8 %. Vuoteen 2024 verrattuna toimintakulut nousivat 171.990 euroa. Strategisen kaikessa toiminnassa lähtökohtana olleen tiukan taloudenpidon voidaan nähdä onnistuneen.

3. Toiminnallisten tavoitteiden arviointi

Tilikauden aikaisten tavoitteiden toteutumista on arvoitu tilinpäätöksessä laajasti. Alle on valittu arvioitavaksi kunnan perustehtävän kannalta olennaisimmat toiminnalliset tavoitteet. Kunnan tehtävänä on kuntalain 1 § mukaan edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla.

Hallinto- ja elinkeino-osasto

Yleishallinnon tavoitteeksi oli vuoden 2025 talousarviossa asetettu asioiden viivytyksetön käsittely, raportoinnin tavoitteena oli olla lähes reaaliaikaista ja esityslistat ja pöytäkirjat tuli julkaista kunnan www-sivuilla. Hyvinvoinnin edistämistyön painopisteinä elinvoimapalveluissa oli sidosryhmätyö kyläasiamiestyön kautta.

Toimintakertomuksen 2025 mukaan kunnassa otettiin käyttöön asiahallintaohjelma Docuware. Asioiden käsittelyaika (40 pv) ja laskujen kiertonopeus (14 pv) pysyivät samoina vuoteen 2024 verrattuna. Kivijärven kunnan www-sivuilla on nähtävissä kunnanhallituksen pöytäkirjat 8/2025 - 3/2026. Kunnanhallitus kokoontui vuonna 2025 12 kertaa, mikä oli talousarvion määrällisen tavoitteenmukainen määrä. Taloudellisena mittarina yleishallinnon osalta oli mitoitaa toiminta samalle tasolle kuin vuonna 2024. Yleishallinnon ulkoiset menot ylittivät talousarvion 75.566 eurolla, ollen 494.936 euroa, mikä oli 58.230 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Ulkoiset menot olivat siis 113,3 % edellisvuoteen verrattuna, eli samaan tasoon ei aivan päästy.

Yritys- ja elinkeino sekä työllisyysosaston ulkoiset menot olivat kaudella 358.129 euroa, ja ne alittivat talousarvion 15.361 eurolla. Työttömyysaste heikkeni Kivijärvellä tilikauden aikana. Vuoden 2025 keskimääräinen työttömyysprosentti oli 14,20 %, kun se vuonna 2024 oli 11,8 %.

Tarkastuslautakunta toteaa, että tiukan taloudenpidon noudattaminen on tärkeää kaikissa kunnan eri toiminnoissa. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että riittävä resurssi vaadittujen tehtävien hoitamiseen turvataan. Tieto tehtäviä hoitaneiden henkilöiden irtisanoutumisista tulee toimittaa riittävän ajoissa toimivaltaisille luottamushenkilötoimielimille.

Tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota tilikauden aikana virastotalon sisäilmaongelmiin. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että sisäilmaongelmiin reagoidaan ajallaan. Tarkastuslautakunta on huolissaan virastotalon työilmapiiristä.

*AKK Kivijärvi
HOC*

Sivistysosasto

Sivistysosaston ulkoiset ja sisäiset menot yhteensä olivat tilikaudella 2,560 milj. euroa, ne alittivat talousarvion 84.183 eurolla. Tulot ylittivät talousarvion 34.109 eurolla, ollen 137.499 euroa.

Sivistyshallinnon menot (ulkoiset + sisäiset) alittivat talousarvion 8.466 eurolla, ollen 62.074 euroa.

Peruskoulutuksen osalta menot (ulkoiset + sisäiset) alittivat talousarvion 44.978 eurolla, ollen 1,742 milj. euroa.

Varhaiskasvatuksen vuoden 2025 talousarvion tavoitteena oli mm. hyödyntää Lapset puheeksi -toimintamallia, järjestää erityisopettajan palvelu ostopalveluna ja toimia määrärahojen puitteissa. Kotihoidontuen tavoitteena oli, että määrärahatarve on kääntynyt laskuun. Toimintakertomuksen 2025 mukaan varhaiskasvatuspaikka pystyttiin tarjoamaan kaikille tarvitseville lapsille lakisääteisessä ajassa. Lapset puheeksi -toimintamallia hyödynnettiin ja varhaiskasvatuslain mukainen varhaiserityisopetus ostettiin Vertikal Oy:ltä. Lasten kotihoidon tukea maksettiin kaudella 30.341 euroa, mikä oli 629 euroa enemmän kuin vuonna 2024, eli tuen määrä oli pysynyt lähes samana.

Esi- ja perusopetuksen tavoitteena oli mm. edistää lapsen sosiaalisia taitoja ja tarjota oppilaalla mahdollisuus oppivelvollisuuden suorittamiseen. Tavoitteena oli, että perusopetuksen päättötodistuksen saa ikäluokastaan pääsääntöisesti 100 %. Koulun toiminnan tavoitteena oli tapahtua määrärahojen mukaisesti.

Toimintakertomuksen 2025 mukaan peruskoulutuksen menot (ulkoiset + sisäiset) toteutuivat 44.978 euroa talousarviota pienempänä, eli toiminta pystyttiin järjestämään määrärahojen mukaisesti. Oppilaille turvattiin perusopetuslain mukaiset opiskelumahdollisuudet ja perusopetuksen päättötodistuksen sai 100 % ikäluokan oppilaista.

Kansalaisopiston ja musiikkiopiston tavoitteena oli saada tuotettua annettujen tuntimäärien puitteissa määrällisesti mahdollisimman monipuolista koulutustarjontaa. Toimintakertomuksen 2025 mukaan kansalaisopiston opetustuntien määrä oli 598 (ed. vuosi 503) ja musiikkiopiston opetustuntimäärä oli 137 (ed. vuosi 202). Kansalaisopiston toteutunut opetustuntimäärä ylitti talousarvion 98:lla, kun taas musiikkiopiston opetustuntien määrä jäi 213 talousarviosta.

Kirjastotoimen vuoden 2025 talousarvion tavoitteena on kartuttaa kirjaston kokoelmia määrällisesti talousarvion puitteissa ja pyrkiä vaikuttamaan omatoimikirjastolla käynti- ja lainausmääriin. Toimintakertomuksen 2025 mukaan kirjastotoimen menot (ulkoiset + sisäiset) ylittivät talousarvion 1.388 eurolla, eli talousarvio ylitettiin vain niukasti. Kaudella kokoelmien hankintoja tehtiin poistoja vähemmän, eli kokoelmaa ei ollut pystytty määrällisesti kartuttamaan. Lainaajamäärät olivat kaudella pysyneet ennallaan, mutta käynnit ja lainaukset lisääntyivät arvioidusta ja omatoimikirjaston käyttö lisääntyi.

Kulttuuri ja hyvinvoinnin tavoitteena oli tarjota kulttuuritapahtumia yhteistyötä hyödyntäen ja toimien määrärahojen ja resurssien puitteissa. Toimintakertomuksen 2025 mukaan kulttuuritoimen menot (ulkoiset + sisäiset) alittivat talousarvion 3.383 eurolla. Tilikaudella järjestettiin sekä yhteistyönä että ostopalveluina eri tapahtumia.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Vapaa-aika ja hyvinvoinnin tavoitteena oli järjestää tapahtumia ympäri vuoden ja tehdä yhteistyötä laaja-alaisesti eri toimijoiden kanssa sekä pitää liikuntapaikat kunnossa. Toimintakertomuksen 2025 mukaan nuorisotoimi järjesti erilaisia tapahtumia. Koulun kanssa tehtiin yhteistyötä. Liikuntatoimi huolehti liikuntapaikkojen kunnosta ja järjesti tapahtumia kaudella. Talousarviossa oli myös kirjattu investointitoiveita (5 kpl). Näistä minigolfradan asfaltointityöt, jääkiekkokaukalon pohjan parannustyö ja kuntoradan pohjan parannus valmistuivat. Merkittävä 150.000 euron latukoneinvestointi jäi toteutumatta tehdyn valituksen vuoksi. Talousarvion investointitoiveiden ulkopuolelta kaudella toteutui perhefrisbeegolfradan valmistuminen. Vapaa-aikatoimen ja hyvinvoinnin menot (ulkoiset + sisäiset) alittivat talousarvion 1.049 eurolla.

Tekninen osasto

Toiminta-ajatuksen mukaan teknisen toimen tehtävänä on päävastuualueensa palvelujen järjestäminen ja ylläpitäminen kuntalaisille ja kunnan muiden hallintokuntien käyttöön taloudellisesti, tehokkaasti, laadullisesti ja tarvittavassa laajuudessa.

Vuoden 2025 talousarviossa teknisen hallinnon tavoitteena oli hoitaa sen tehtävät kustannustehokkaasti ja siten että muutoksiin pystytään reagoimaan nopeasti.

Tavoitteena oli ottaa huoltokirjajärjestelmä käyttöön laajemmin. Toimintakertomuksen 2025 mukaan teknisen hallinnon ulkoiset menot olivat 130.289 euroa, mikä alitti talousarvion 12.071 eurolla.

Kaavoituksen tavoitteena oli kustannustehokkaasti mahdollistaa kaava-alueiden tehokas ja tarkoituksenmukainen käyttö ja varautua kaavoittamaan myös uusia alueita.

Toimintakertomuksen 2025 mukaan Kivijärven kunnan keskustan pohjakartan uudistamistyö on aloitettu. Kunnalla on riittävästi tasokkaita rakennuspaikkoja ja kaavoituksessa on kiinnitetty huomiota taloudelliseen rakentamiseen. Kaavoituksen ulkoiset menot toteutuivat 7.488 euroa talousarviota pienempänä. Toteutunut kaavoituksen hinta per asukas oli 47 euroa, kun se talousarviossa oli 61 euroa, eli toiminta on ollut kustannustehokasta.

Ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan tavoitteiksi oli vuoden 2025 talousarviossa kerrottu mm. veden- ja jäteveden laadun tarkkailu ja suuria kustannuksia aiheuttavien virheiden välttäminen. Toimintakertomuksen 2025 mukaan ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan ulkoisien menojen toteuma oli 12.983 euroa talousarviota pienempi. Yhteistyöllä on saavutettu taloudellisempi ja ammattitaitoisempi palvelu.

Liikenneväylien ja yleisten alueiden tavoitteena oli taata toimiva ja turvallinen asuin ympäristö huomioiden toiminnan rahoitus. Toimintakertomuksen mukaan liikenneväylien ja yleisten alueiden hoito on toteutettu tuntiveloitusperusteisen urakointisopimuksen mukaisesti. Talousarvion ulkoisiin menoihin varattu budjetti alitettiin 15.725 eurolla. Ulkopuolisten palveluiden käyttö on mahdollistanut kustannustehokkaan toimintamallin. Kaavateitä on kaudella asfaltoitu talousarvion mukainen määrä.

Kiinteistötoimen tavoitteena oli säilyttää kiinteistöjen hyvä toiminnallinen kunto ja pyrkiä ennaltaehkäisevään toimintaan ja kiinnittää huomiota energiansäästöön.

Toimintakertomuksen mukaan tyhjillään oleville toimitiloille on pyritty löytämään käyttöä. Tenholan koulu on järjestöjen käytössä. Keski-Suomen hyvinvointialueen vuokrasopimukset ovat voimassa osin toistaiseksi ja osin kesäkuun 2026 loppuun. Kaudella kunnan omistamien taloyhtiöiden käyttöaste on ollut heikko. Kaudella on informoitu tiloja käyttäviä osastoja kiinteistöhoidon taloudellisesta vastuusta ja energia- ja

AM *MM* *MD*

vedenkulutuksen seuranta on tehostettu. Kiinteistötoimen ulkoiset menot toteutuivat 85.694 euroa talousarviota pienempänä, mutta kaudella tehdyt arvonalentumiset olivat -586.491 euroa. Kunnan kiinteistöjen m³-määrä pysyi samana aiempiin vuosiin nähden, joten menot per m³ pienenevät viime vuoteen verrattuna 1,2 € / m³.

Infra-tukipalveluiden tavoitteena oli lisätä verkostojen käyttöastetta ja laajentaa verkostojen tarve ja taloudellisuus huomioiden. Tavoitteena oli valmistautua korjaamaan palvelujen hinnoittelua kannattavaksi kustannusten mukaiseksi. Toimintakertomuksen mukaan verkostojen käytön vähäisellä lisäämisellä ei ole päästy edullisempaan yksikköhintaan. Infra- ja tukipalvelujen ulkoiset menot olivat 461.784 euroa, mikä ylitti talousarvion 66.794 eurolla. Myös ulkoiset tulot jäivät talousarviosta 77.946 euroa.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että vesi- ja viemärlaitoksen hinnoittelu vastaa kohonnutta kustannustasoa.

Henkilöstö

Henkilöstöstä on esitetty ohjeiden mukaiset tiedot toimintakertomuksessa. Erillistä henkilöstötilinpäätöstä ei ole laadittu. Henkilötyövuosien määrä on pysynyt lähes samana viime vuoteen verrattuna ollen nyt 39,74 henkilötyövuotta (39,75 henkilötyövuotta vuonna 2024). Henkilöstökulut kaudella olivat 2,179 milj. euroa, kun ne vuonna 2024 olivat 2,188 milj. euroa. Sairaspoissaolojen määrä väheni edellisvuodesta ollen 744 päivää, kun niiden määrä vuonna 2024 oli 805 päivää. Viime vuoden tapaan henkilöstön työssäjaksamiseen ja työhyvinvoinnin edistämiseen henkilöstön käytössä on ollut kuntosalia ja viikoittainen liikuntasalivuoro ja työhyvinvointia selvitetään vuosittain työterveyshuollon työtyytyväisyyskyselyllä.

3.1. Yhteenveto toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta

Vuoden 2025 talousarviossa on todettu, että käyttötalousosa sisältää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot tulosaluekohtaisesti. Kunnanvaltuuston päätös sitoo tulosaluetasolla määrärahat ja tuloarviot samoin kuin tuloslaskelmaosan määrärahoja sekä tuloarviota ja investointiosan määrärahoja hankekohtaisesti. Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat toimialallaan siirtää käyttötaloutensa määrärahoja tulosalueeltaan toiselle perustellusta syystä.

Talousarviossa toiminnalliset tavoitteet on määritelty määrällisinä, laadullisina ja taloudellisina tavoitteina. Tilinpäätöksessä on noudatettu talousarvion esittämistä.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että infra- ja tukipalveluissa huomioidaan kustannukset hinnoittelussa. Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnan taloyhtiöiden käyttöasteita olisi pyrittävä parantamaan.

4. VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOJEN JÄLKISEURANTA

Tarkastuslautakunta kiinnitti vuoden 2024 arviointikertomuksessaan huomiota mm. seuraaviin asioihin. Tarkastuslautakunta kehotti kiinnittämään huomiota saamisten perintään, koska yli 90 päivää erääntyneitä saamisia oli reilusti tilinpäätöspäivänä. Tarkastuslautakunta totesi myös, että kunnan tyhjillään olevien kiinteistöjen

Handwritten signature and initials in blue ink.

markkinoinnissa tulee jatkaa aktiivista otetta. Henkilöstöön liittyen tarkastuslautakunta kehotti kehittämään työnkiertoa ja varallaoloa sekä yhteistyötä lähialueiden kuntien kanssa, jotta tarvittavat sijaisuudet saadaan hoidettua pienestä henkilöstömäärästä huolimatta.

Kunnanhallitus totesi havaintoihin vastineessaan 1.10.2025 seuraavaa:

Saamisiin liittyen kunta lähettää velalliselle maksukehotuksia 14 vrk ja 21 vrk eräpäivästä ja 28 vrk eräpäivästä yksityisoikeudelliset saatavat lähetetään erikoisperintään Intrum Justitiale ja julkisoikeudelliset saatavat suoraan ulosottoon. Tyhjien tilojen markkinoinnista kunnanhallitus totesi markkinoinnin olevan haastavaa ja että tilojen huonon kunnan vuoksi niistä luopuminen on perustelluin vaihtoehto. Kunnalla on olemassa tilatyöryhmä, joka valmistelee tyhjien tilojen käyttöä tulevaisuudessa. Työnkiertoon liittyen kunnanhallitus totesi, että tiimiytymistä on käytetty osaamisen jakamisessa ja että osa työtehtävistä on sijaistettavissa vain välttämättömiltä osin organisaation omin voimin. Mikäli ulkoista verkostoa käytetään sijaistukseen, on kunnan oltava valmis myös vastavuoroiseen toimintaan.

5. YHTEENVETO JA JOHTOPÄÄTÖKSET

Tilinpäätöksen alijäämä on -320.230 euroa. Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnan oma toiminta on pääosin järjestetty taloudellisesti ja tavoitteiden mukaisesti. Negatiiviseen tulokseen vaikutti tilikaudella tehdyt arvonalentumiset kiinteistöistä. Tilikauden alijäämästä huolimatta kunnan taloudellinen asema on edelleen vakaa, kumulatiivista ylijäämää on tilikauden jälkeen vielä 5,080 milj. euroa.

Tarkastuslautakunnan saaman käsityksen mukaan kunta on pystynyt tarjoamaan kuntalaisille peruspalvelut, joten kunnan toiminnalle näiltä osin asetetut on saavutettu.

Tarkastuslautakunta esittää kunnan henkilöstölle ja luottamushenkilöille kiitokset kunnan hyväksi tehdystä työstä vuonna 2025.

Tarkastuslautakunta on suorittanut lakisääteisen arviointitehtävänsä ja jättää vuoden 2025 arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että valtuusto pyytää kunnanhallitukselta selvityksen arviointikertomuksessa edellä esitettyihin asioihin, niin että ne voidaan käsitellä valtuuston syyskauden kokouksessa.

Kivijärvellä 18.5.2026



Erkki Leppänen
puheenjohtaja



Kari Holm
varapuheenjohtaja



Asko Kauppinen
jäsen

Hannele Kemppainen
varajäsen



Minna De Cloux
jäsen