



KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Sivistyslautakunta	
Kokousnumero	1/2026
Aika	Tiistaina 27.1.2026 klo 18.30
Paikka	Tainionmäen koulu, ruokasali Taineri



ASIA LIITE

§ 1		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 2		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 3		KOKOUSAJANKOHDAT JA PÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 2026
§ 4	1	SIVISTYSOSASTON LASKUJEN KÄSITTELY
§ 5		MATKA-AVUSTUS FUENGIROLAN (ESPANJA) OPINTOMATKAAN / H. IHANAISEN RAHASTO
§ 6		PÄIVÄKODIN JOHTAJAN VIRKA
§ 7		LASTEN KOTIHOIDON TUEN KUNTALISÄ
§ 8		PÄIVÄKODIN LATTIAMATERIAALIN MUUTTAMINEN
§ 9		SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
§ 10		SAAPUNEET KIRJEET JA MUUT ASIAT
§ 11		KUNTOSALIEN VERKKOMAKSAMINEN JA KÄYTTÖ ITSEPALVELUNA (LISÄASIA)

Pöytäkirja on nähtävillä: Kotisivuilla 28.1. - 18.2.2026

MERK. PETRI LEPPÄNEN
sivistyslautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Tiistai 27.1.2026 klo 18.30 – 20.19		
KOKOUSPAIKKA	Tainionmäen koulu		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	x Leppänen Petri, pj x Sarén Riitta, 1. vpj, pois § 5 x Karstinen Orvokki, jäsen x Ruusuvirta Lauri, jäsen x Kemppainen Toni, jäsen		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä x Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, - § 6 x Riihimäki Anni, kunnanhallituksen puheenjohtaja x Manninen Iida, nuorisovaltuuston edustaja, teams		
§ 1 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Yli puolet jäsenistä oli saapuvilla. Kokousmateriaali on lähetetty jäsenille neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön § 81 mukaisesti eli sähköisesti 23.1.2026. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§ 1 - 11		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Pöytäkirja on laadittu hallintosäännön § 98 mukaisesti ja allekirjoitettu sähköisesti. PETRI LEPPÄNEN puheenjohtaja PIRKKO OINONEN pöytäkirjanpitäjä		
§ 2 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS TARKASTAJIEN VALINTA JA TARKASTUSTAPA	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja tarkastettu toimielimen päättämällä tavalla hallintosäännön § 98 mukaisesti ja sähköisesti. ORVOKKI KARSTINEN LAURI RUUSUVIRTA		
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kivijärven kunnan kotisivuilla 28.1. - 18.2.2026 PÄIVI SAGULIN toimistos sihteeri		



KOKOUSAJANKOHDAT JA PÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 2026

Sivltk § 3 27.1.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön 79 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

KEVÄTKAUSI		klo	Asioina mm.
Tammikuu	tiistai 27.1.	18.30	varhaiskasvatusasiat
Helmikuu	torstai 12.2.	17.30	koulun arvioinnit, hankkeet
Maaliskuu	torstai 12.3.	17.30	
Huhtikuu	torstai 16.4.	17.30	tp/toimintakertomus
Toukokuu	tiistai 26.5.	17.30	Vuoden Nuoren valinta
SYYSKAUSI			
Syyskuu	tiistai 15.9.	17.30	
Lokakuu	tiistai 20.10.	17.30	talousarvio
Marraskuu	tiistai 17.11.	17.30	
Joulukuu	tiistai 8.12.	17.30	

Kokouskutsu/esityslista lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenten lisäksi kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle sekä kokoukseen kutsuttaville asiantuntijoille. Esityslista julkaistaan lähetyspäivänä myös yleisessä tietoverkossa eli kunnan kotisivuilla.

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirja tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu ja tarkastettu.

Viranomainen on velvollinen antamaan tiedoksi tekemänsä päätöksen asianosaiselle sekä muulle, jolla on oikeus hakea päätökseen oikaisua tai muutosta valittamalla. Päätöksen tiedoksisaanti on päätöksen muutoksenhakuajan alkamisen edellytys ja siten myös välttämätön päätöksen lainvoimaisuuden kannalta. Yleissäännökset päätöksen tiedoksiannosta ovat hallintolain 9 ja 10 luvuissa sekä kuntalain 139-140 §:ssä.

Kuntalain 140 §:ssä säädetään, että lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tavoitteena on saada pöytäkirja nähtäville kokousta seuraavana päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on laitettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.



Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimusajan päättyessä, jonka jälkeen pöytäkirjasta julkaistaan ns. nimetön versio ja se poistuu kotisivuilta kunnan linjauksen mukaan (nykyään puoli vuotta).

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalainen voi kuntalain mukaan hakea muutosta, julkaistaan kunnan kotisivuilla muutoksenhakuajan päättymiseen saakka. Viranhaltijapäätökset ovat lautakunnan jäsenten nähtävänä lautakunnan kokouksen aikana.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä alustavan kokousaikataulun vuodelle 2026. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti Tainionmäen koululla.

Sivistyslautakunnan tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti ja kokouspöytäkirjan etusivulle merkityn ajanjakson.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVISTYSOSASTON LASKUJEN KÄSITTELY

Sivltk § 4 27.1.2026

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot, joka vahvistuu talousarvion käyttösuunnitelmaksi kunnanhallituksen tekemällä valtuuston päätöksen täytäntöönpanopäätöksellä.

Kunnanhallitus antaa lisäksi tarvittavat muut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet sisältävät määräyksiä ja ohjeita mm. talousarvion seurannasta, raportoinnista, investoinneista ja hankinnoista. Ohjeet ovat toimielinten ja heidän alaistensa viranhaltijoiden toimintaa sääteleviä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielin nimeää valtuustokaudeksi ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Hallintosäännön mukaan osastonjohtaja hyväksyy tositteet ja laskut. Hän määrää tulosalueiden, tulosityksiköiden ja toimintayksiköiden vastuuhenkilöt. On ollut tarkoituksenmukaista delegoida päätösvaltaa laskujen osalta siten, että tulosalueiden ja tulosityksiköiden vastuuhenkilöt hyväksyvät ao. laskut. Delegointi on tehty sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksellä vuodesta 2010 alkaen nykyisen organisaatiomallin / hallintosäännön aikana.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet huomioon ottaen laskujen hyväksyjät on hyvä vahvistaa/päivittää myös toimielimen päätöksellä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaiset roolit ja yllämainitun delegoinnin sivistysosaston laskujen / tositteiden käsittelyssä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



MATKA-AVUSTUS FUENGIROLAN (ESPANJA) OPINTOMATKAAN / H. IHANAISEN RAHASTO

Sivltk § 5
27.1.2026

Kivijärven Tainionmäen koulun 9. vuosiluokkalaiset opettajineen ovat toimittaneet matka-avustushakemuksen sivistyslautakunnalle 13.10.2025.

Tainionmäen koulun yhdeksäsluokkalaiset anovat matka-avustusta Espanjan opintomatkaa varten 100 euroa/osallistuva oppilas eli yhteensä 800 euroa.

Matkamme alkaa maanantaina 18.5.2026 ja takaisin palaamme perjantaina 22.5.2026.

Matkalle osallistuu koulumme 9. luokka, jossa 8 oppilasta, sekä kolme valvojaa, joista 2 opettajaa ja yksi huoltaja eli yhteensä 11 henkeä.

Retken aikana tutustumme mm. Bioparc Fuengirolaan, Castillo de Sohail-linnoitukseen sekä Aurinkorannikon suomalaiseen kouluun (yläaste ja lukio).

Vaikka alueella asuukin paljon suomalaisia, tarkoitus on käyttää matkan aikana myös muuta kielitaitoa (englanti ja espanja). Tämä varmasti lisää motivaatiota myös kielten opiskeluun.

Oppilaat ovat keränneet pitkään rahoja erilaisilla myynneillä ja tapahtumilla, mutta tukea tarvitaan, koska lento- ja majoituskustannusten lisäksi tarvitsemme rahaa mm. kuljetuksiin lentokentän ja kodin/hotellin (Kivijärvi-Vantaa ja matka Espanjassa lentokentältä hotellille) välillä sekä sisäänpääsymaksuihin.

Lehtori Helena Ihanaisen stipendirahaston sääntöjen 6 § mukaan stipendirahaston varoja voidaan käyttää oppilaiden kieliä koskeviin opintomatkoihin ja muuhun kielitaidon edistämistä koskevaan toimintaan. Koulun tulee hakea vapaamuotoisella hakemuksella lautakunnalta kielistipendiä, josta ilmenee oppilaiden kieliä koskevan opintomatkan käyttötarkoitus.

Stipendirahaston pääoma 31.12.2025 oli 30 384,27 euroa.

Sivistyslautakunta on myöntänyt viime vuosina matka-avustusta yhdeksäsluokkalaisten ulkomaille suuntautuviin opintomatkoihin 70-90 euroa/osallistuva oppilas. Viime vuonna matka-avustus oli 9 x 90 euron suuruinen eli 810 euroa.



Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää lehtori Helena Ihanaisen stipendi-
rahastosta kielistipendinä Tainionmäen koulun
yhdeksäsluokkalaisten ulkomaan opintomatkaa varten 100 euroa/
osallistuva oppilas, max. 800 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

- - - -

*Merkittiin, että jäsen Riitta Sarén poistui kokouksesta esteellisenä tämän
pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.45 – 18.50*



PÄIVÄKODIN JOHTAJAN VIRKA

Sivltk § 70
16.12.2025

Kunnanhallitus on 6.3.2023 § 36 myöntänyt oikeuden täyttää päiväkodin johtajan virka 1.9.2023 lähtien vakinaisesti. Virka on ollut sen jälkeen täytettynä 18.9.2023-26.1.2025 ja sen jälkeen virkaa on hoidettu varhaiskasvatuslain § 33 mukaisella tilapäisellä poikkeamisella.

Hallintosäännön § 16 mukaan valinta-, irtisanomis- ja palkkauspäätökset suorittaa esimiesasemassa olevan henkilöstön (pl. osastonjohtajat) osalta toimialan toimielin, tässä tapauksessa sivistyslautakunta.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

- hakea vakinaista päiväkodin johtajaa / varhaiskasvatusjohtajaa
- hakuaika on 9.1.2026 saakka ja
- rekrytointilisää voidaan maksaa kelpoiselle valitulle 1 500 € kahtena kertakorvauksena á 750 €, virkasuhteen kestänyttä puoli vuotta ja vuoden.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

- - - - -

Sivltk § 6
27.1.2026

Päiväkodin johtajan (varhaiskasvatusjohtaja) rekrytointi on jälleen aloitettu ja kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan 21.1.2026 § 12.

Päiväkodin johtajan haun avaaminen viivästyi vuoden vaihteen kiireiden vuoksi, joten haku oli avoinna päätetystä poiketen 30.12.2025 – 18.1.2026.

Määräaikaan mennessä saapui kuusi (6) hakemusta. Hakijoista neljä (4) on haastateltu 22.1. ja 27.1.2026. Haastatteluihin osallistui sivistysjohtajan lisäksi varhaiskasvatuksen edustaja ja osa sivistyslautakunnan jäsenistä.

Jäsenet ovat saaneet tutustuttavakseen hakemusasiakirjat oheismateriaalina.



Sivistysjohtajan päätösehdot

Sivistyslautakunta päättää, että ao. koulutuksen, kokemuksen, haastattelujen ja käydyn keskustelun perusteella päiväkodin johtajan (varhaiskasvatusjohtaja) virkaan valitaan kasvatustieteiden maisteri Rebecca Forsberg.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

- - -

Merkittiin, että kunnanjohtaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.33.



LASTEN KOTIHOIDON TUEN KUNTALISÄ

Sivltk § 7
27.1.2026

Kotihoidon tukea saa seuraavien ehtojen täyttyessä:

- on lapsen vanhempi, vanhemman puoliso tai muu lapsen huoltaja,
- lapsi on yli 6 kuukautta (syntymästä 160 arkipäivää) ja alle 3-vuotias,
- lapsella ei ole kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa
- hoitaa lasta itse tai on sopinut lapsen hoidosta toisen henkilön kanssa.

Kotihoidon tukea voi saada myös perheen muista alle kouluikäisistä sisaruksista, jos heilläkään ei ole paikkaa kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Tukea ei kuitenkaan saa enää sen jälkeen, kun perheen nuorin lapsi täyttää 3 vuotta. Tukea ei myös saa, jos lapsesta maksetaan vanhempainrahaa tai yksityisen hoidon tukea.

Kotihoidon tuki (hoitoraha ja hoitolisä) haetaan Kelalta, mutta sen kustantaa kunta. Tuki on hakijalle veronalaista tuloa.

Kuntalisä

Osa kunnista maksaa kotihoidon tuen lisäksi kuntalisää. Kuntalisän määrä ja myöntämisedellytykset ovat kuntakohtaisia.

Kuukausittain maksettavat summat vaihtelevat Suomessa tavallisesti 75–350 euron välillä. Keskimääräinen kuntalisä oli 189 euroa kuukaudessa (lokakuu 2024). Monissa kunnissa sovelletaan lisäehtoa, jonka mukaan kuntalisää maksetaan vain siinä tapauksessa, että perheen kaikkia alle esikouluikäisiä lapsia hoidetaan kotona.

Kunta voi maksaa kuntalisän itse. Yleensä kuntalisää maksavat kunnat ovat tehneet Kelan kanssa sopimuksen siitä, että kuntalisä maksetaan kotihoidon tuen yhteydessä Kelan kautta. Kun kuntalisä maksetaan Kelan kautta, hakijan ei tarvitse hakea kuntalisää erikseen, vaan se maksetaan automaattisesti kotihoidon tuen saajalle. Kunnan ja Kelan välisen sopimuksen käyttöönoton arvioidaan vievän muutaman kuukauden.

Sivistysosasto on varautunut talousarviossaan maksamaan kuntalisää. Kuntalisää on maksettu kokeiluluontoisesti viimeksi vuonna 2009, jolloin etuutta käytti 20 taloutta tuen ollessa 90 euroa/kk. Tuolloin määrärahaa kului noin 16 000 euroa. Vuodelle 2026 määrärahaa on varattu 10 000 euroa.

Lautakunnan on päätettävä tuen suuruus ja muut ehdot, esim. minkä ikäisistä tukea maksetaan (1-2-3 v.).



Kuntalisän myöntämisen ehdot:

Kuntalisä on sidottu valtakunnalliseen lastenkotihoidon tuen oikeuteen ja se maksetaan hoitorahan korotuksena. Kuntalisää ei makseta vanhempainpäiväraha-ajan aikana eikä sitä makseta kuukaudesta lyhyemmältä ajalta.

Kuntalisää maksetaan niille perheille, joiden Kivijärvellä kirjoilla olevat alle 3-vuotiaat lapset eivät ole kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ja perheelle maksetaan kotihoidon tukea perheen nuorimman lapsen ollessa alle 3 vuotta.

Jos perheessä on useampia alle 3-vuotiaita, perhe ei voi valita kuntalisän ja varhaiskasvatuksen välillä, vaan kaikkien perheen alle 3-vuotiaiden tulee olla kotihoidossa.

Kuntalisä 250 €/kk myönnetään yhdestä alle 3-vuotiaasta lapsesta ja perheen muista alle 3-vuotiaista maksetaan 100 €/kuukaudessa.

Kela, jolta myös kotihoidon tuki haetaan, tekee kuntalisästä päätöksen kotihoidon tuen päätöksen yhteydessä, eikä sitä tarvitse erikseen hakea. Jos perhe saa jo kotihoidon tukea, ei uutta hakemusta tarvitse tehdä, vaan perhe saa Kelalta uuden päätöksen. Kela tutkii päätöksen yhteydessä, että muut kuntalisän saamisen ehdot täyttyvät.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että

- kunta tekee sopimuksen Kelan kanssa ja sopimus solmitaan toistaiseksi voimassa olevana,
- kotihoidon tuen kuntalisä otetaan käyttöön viimeistään 1.4.2026 alkaen tai heti, kun sopimus Kelan kanssa on valmis,
- Kela maksaa kuntalisän automaattisesti perheille, jotka saavat Kelasta kotihoidon tukea ja joiden alle 3-vuotiaat lapset eivät ole kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Kuntalisää ei tarvitse hakea erikseen.
- kuntalisä maksetaan esittelytekstissä mainittujen kuntalisän myöntämisen ehtojen mukaisesti perheille lapsen iän perusteella eli kuntalisää maksetaan vain perheen alle 3-vuotiaista lapsista siten, että yhdestä alle 3-vuotiaasta maksetaan 250 euroa / kk ja perheen muista alle 3-vuotiaista 100 euroa / kk.



Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



PÄIVÄKODIN LATTIAMATERIAALIN MUUTTAMINEN

Sivltk § 8
27.1.2026

Varhaiskasvatuksen toiminta siirtyi toukokuussa 2020 väistötiloista uusiin tiloihin eli kirjastorakennukseen. Virallisesti varhaiskasvatuksen toimintamuoto muutettiin ryhmäperhepäivähoitoyksiköstä päiväkodiksi syyskuussa 2021 (sivltk 21.9.2021 § 68).

Tilat varhaiskasvatukselle muodostettiin kirjaston aulatiloihin, lehtilukusalista ja osasta salin tilaa. Muutoksista vastasi tekninen osasto. Muutostyöt käsittivät lähinnä väliseinien rakentamista. Lattioille ei tehty mitään. Turvallisuus-, mukavuus- ja esteettisistä syistä johtuen käytössä on ollut koko ajan pehmeät vaihtomatot, jotka peittävät suurimman osan lattiasta.

Varhaiskasvatusjohtaja on tiedottanut sivistysjohtajaa 14.11.2025 tapahtuneesta tapaturmasta, jossa lapsi on kaatunut lyöden päänsä lattiaan. Tämän johdosta sivistysjohtaja on pyytänyt 18.11.2025 selvittämään teknistä osastoa mm.

- minkälainen lattiapinta nykyisessä päiväkodissa pitäisi olla ja
- olisiko sille jotain tehtävissä (+ hinta-arvio).

Kunnan omien tilojen korjaaminen/muutostyöt tehdään teknisen varaamista tilojen määrärahoista käyttötaloudessa tai erillisistä investointimäärärahoista.

Kyseinen lattia on 90-100 m². Ulkopuolisen asiantuntijan arvion mukaan (20.1.2026) vinyylilankun/vinyylilattian laitto vie 2-3 päivää. Kustannustaso lienee sellainen, että sen voi kattaa teknisen käyttötalouden tilakustannuksiin varatuista määrärahoista ja kustannus siirtyy sivistysosastolle sisäisenä menona tai vaihtoehtoisesti tekninen lautakunta pyytää määrärahan ylitysoikeutta hallitukselta ja edelleen valtuustolta.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää tekniselle osastolle / lautakunnalle, että päiväkodin lattian materiaali vaihdetaan hiihtolomaviikon eli viikon 9 aikana.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivltk § 9 27.1.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimitelille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan ja rehtorin tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätti olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.



SAAPUNEET KIRJEET JA MUUT ASIAT

Sivltk § 10
27.1.2026

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, hallitus,
11.12.2025, [pöytäkirja](#)

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, valtuusto,
12.12.2025, [pöytäkirja](#) ja [osallistujat](#)

Valtiovarainministeriö, päätös kuntien kotikuntakorvauksen
perusosasta vuodelle 2026, VN/35065/2025, 18.12.2025, saap.
8.1.2026 ja valtionosuuksien ym. maksuerittely

Karvi, infotilaisuudet vuoden 2026 varhaiskasvatuksen kansalliseen
arviointiin valikoituneille, [lisätietoja](#), 14.1.2026

Opetus- ja kulttuuriministeriö, VN/1963/2026-OKM-1, valtionavustus
kuntien välisen yhteistyön vahvistamiseen perusopetuksen
järjestämisessä vuosille 2026-2028, [lisätietoja](#), 15.1.2026, kirje

Kuntaliitto, [VM:n ja OKM:n päätökset valtionosuuksista 2026](#),
16.1.2026

Nuorten yrittäjyys ja talous NYT, 20.1.2026, vuosiraportti 2025

Vuoden 2026 TA-investoinnit

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedoksi ja
keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi saapuneet kirjeet tiedoksi ja keskusteli
vuoden 2026 investoinneista.



KUNTOSALIEN VERKKOMAKSAMINEN JA KÄYTTÖ ITSEPALVELUNA

Sivltk § 11
27.1.2026

Sähköiset palvelut ja verkkomaksaminen on hyvää asiakaspalvelua. Kunnassa ollaan siirtymässä järjestelmään, jonka avulla jokainen itse voi tietokoneella tai mobiilisti maksaa kuntosalimaksut ja avata ovet avaimettomasti / pantitta ostetun ajan mukaisesti. Maksaminen tapahtuu verkkomaksuna tai liikuntaeduilla.

Maksamisen jälkeen asiakas saa ovikoodin, jota käyttämällä kulunvalvotun kuntosalin älylukko aukeaa maksetun vuoron ajaksi / sisäänpääsemiseksi.

Järjestelmään on mahdollista lisätä myös esimerkiksi liikuntasalin varaamismahdoillisuus kunnan kotisivuilla olevan varauskalenterin avulla.

Järjestelmän luominen / alkuinvestointi on parin tuhannen euron luokkaa. Lisäksi palvelusta maksetaan kuukausimaksu, esim. 120 euroa/kk.

Suomi.fi-maksut

Verkkomaksamisen vuoksi järjestelmä integroidaan Valtiokonttorin hankkimaan Suomi.fi-maksut palveluun. Palvelulla julkishallinnon organisaatioiden asiakkaat voivat maksaa julkishallinnon sähköisissä asiointipalveluissa tai verkkokaupoissa.

Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista, eli niin kutsuttu tukipalvelulaki, velvoittaa käyttämään Suomi.fi-maksut palvelua, mikäli julkishallinnon organisaation sähköiseen asiointiin liitetään verkkomaksamisen palvelu. Kunnallishallinnossa on velvollisuus käyttää Suomi.fi-maksut palvelua lakisääteisissä tehtävissä ja lisäksi oikeus käyttää palvelua myös muissa kuin lakisääteisissä palveluissaan.

Suomi.fi-maksut palvelun käyttöönotosta tehdään Valtiokonttorin kanssa palvelusopimus, jossa sovitaan käyttöönottoon liittyvät yksityiskohdat. Palvelun käyttöönotto on nopeaa sekä helppoa ja Valtiokonttori yhdessä palvelun toimittajan kanssa tukevat tarvittaessa organisaatiota käyttöönotossa. Suomi.fi-maksut palvelussa organisaatio saa käyttöönsä kaikki yleisimmät verkkomaksamisen tavat, kuten pankkien verkkopankkimaksut, Visa-, MasterCard ja Amex-korttimaksut sekä useita mobiilimaksutapoja.

Suomi.fi-maksut palvelun hinta on 50 euroa / kk. Lisäksi maksutapahtumakohtaiset kartamaksut vaihtelevat 0,09 – 1 euron välillä riippuen maksutavasta ja provisio on noin prosentin luokkaa.

Lisätietoja [suomi.fi-maksuista](https://suomi.fi/maksuista).



Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy siirtymisen kuntosalien verkkomaksamiseen ja salien itsepalvelukäyttöön ja valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään sopimukset järjestelmätoimittajan ja Valtiokonttorin kanssa. Valmistelusta vastaa sivistysjohtajan lisäksi vapaa-aikaohjaaja ja toimistosihteeri.

Kustannukset pyritään kattamaan sivistysosastolta/vapaa-aikatoimesta sisäisesti. Mikäli muut osastot hyödyntävät verkkomaksamista/-varaamista tms. kustannuksia jaetaan osastojen kesken.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



MUUTOKSENHAKUKIELTO / OIKAISUVAATIMUS / VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kiellon perusteet: Seuraavista päätöksistä **ei saa** tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain *valmistelua* tai *täytäntöönpanoa*.

→ pykälät: 1, 2, 8, 9, 10

OIKAISUVAATIMUS, kunnallisasiat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön **voi** tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. **Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää.**

→ pykälät: 3, 4, 5, 6, 7, 11

Oikaisuvaatimusviranomainen, yhteystiedot:

Kivijärven kunta/sivistyslautakunta

Virastotie 5A

43800 KIVIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kunta@kivijarvi.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin **voidaan** hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika on 30 päivää.

→

Kunnallisvalitus, pykälät: -

Hallintovalitus, pykälät: -

Valitusviranomainen, yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu on 260 €.



LASKUJEN HYVÄKSYNTÄ / SIVISTYSOSASTO

Sivistyshallinto hallinto, lautakunta	sivistysjohtaja, varalla siv.johtajan varahlö eli rehtori
Varhaiskasvatus poikk. kotihoidontuki	varhaiskasvatusjohtaja / sivistysjohtaja sivistysjohtaja, varalla sivistysjohtajan varahenkilö
Peruskoulutus	rehtori, varalla sivistysjohtaja
Muu koulutus kansalaisopisto musiikkiopisto	sivistysjohtaja, varalla rehtori
Kirjasto-kulttuuri	sivistysjohtaja, varalla rehtori
Vapaa-aikatoimi nuoriso, liikunta	vapaa-aikaohjaaja, varalla sivistysjohtaja

Laskujen hyväksymisessä ja hankinnoissa noudatetaan voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä sekä kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeita ym. päätöksiä (hankintapäätökset ja laskut sivistysjohtaja max alle 5 000 €, muut alle 1 000 €).

Laskun asia- ja numerotarkastuksen suorittaa eri henkilö kuin laskun hyväksyjä. Asiatarkastuksesta vastaa yleensä toimistosihteeri.

Käytännössä laskut kiertävät neljän henkilön kautta: Pro Economicaan vienti/skannaus, asiatarkastus, hyväksyntä, maksatus.

Mahdolliset esteellisyydet otetaan huomioon. Sivistysjohtajan matkalaskut hyväksyy kunnanjohtaja, muiden matkalaskut sivistysjohtaja.

Tiedoksi kirjjanpito
toimistosihteerit
nimetyt vastuuhenkilöt

This documents contains 20 pages before this page
Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende