



KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Sivistyslautakunta	
Kokousnumero	7/2026
Aika	Tiistaina 15.9.2026 klo 17.30
Paikka	Tainionmäen koulu



ASIA	LIITE	
§ 60		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 61		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 62	20	ALOITE / INVESTOINTI: UIMARANNAN KEHITTÄMINEN, ULKOKUNTOSALI
§ 63		HARRASTAMISEN SUOMEN MALLI 5-HANKE / OHJAUSRYHMÄN JÄSENEEN NIMEÄMINEN
§ 64	21	OPINTO-/TUTKINTOSTIPENDIT 2026
§ 65		TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1-8/2026
§ 66		SIVISTYSOSASTON TALOUSARVIO 2027, 1. KÄSITTELY
§ 67	22	KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026-2027
§ 68		ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOKSET 1.8.2026 ALKAEN
§ 69	23	VARHAISKASVATUKSEN TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2027
§ 70		SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
§ 71		SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT
§ 72	24	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA 2026-2027
§ 73	25	ÄÄNEKOSKEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KUNTA-YHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2027-2029

Pöytäkirja on nähtävillä: Kotisivuilla 17.9 - 8.10.2026

MERK. PETRI LEPPÄNEN
sivistyslautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Tiistai 15.9.2026 klo 17.30 - 19.18	
KOKOUSAIKKA	Tainionmäen koulu	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	☒ Leppänen Petri, pj ☒ Sarén Riitta, 1. vpj, ei § 64 ☒ Karstinen Orvokki, jäsen, ei § 64 ☒ Ruusuvirta Lauri, jäsen ☒ Kemppainen Toni, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	☒ Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä ☒ Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja - Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja - Leppänen Sonja, kunnanhallituksen edustaja ☒ Manninen Iida, nuorisovaltuuston edustaja, teams ☒ Isojärvi Mervi, rehtori, asiantuntija, - § 68, klo 18.39 ☒ Hakkarainen Sini, vapaa-aikaohjaaja, asiantuntija, - § 66, klo 18.14 ☒ Forsberg Rebecca, varhaiskasvatusjohtaja, asiantuntija, - § 69, klo 19	
§ 60 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Yli puolet jäsenistä oli saapuvilla. Kokousmateriaali on lähetetty jäsenille neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön § 81 mukaisesti eli sähköisesti 11.9.2026. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 62 - 73	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Pöytäkirja on laadittu hallintosäännön § 98 mukaisesti ja allekirjoitettu sähköisesti. PETRI LEPPÄNEN puheenjohtaja PIRKKO OINONEN pöytäkirjanpitäjä	
§ 61 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS TARKASTAJIEN VALINTA JA TARKASTUSTAPA	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja tarkastettu sähköisesti ja toimielimen päättämällä tavalla hallintosäännön § 98 mukaisesti. LAURI RUUSUVIRTA TONI KEMPPAINEN	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kivijärven kunnan kotisivuilla 17.9. – 8.10.2026 PÄIVI SAGULIN toimistosihteeri	



ALOITE / INVESTOINTI: UIMARANNAN KEHITTÄMINEN, ULKOKUNTOSALI

Sivltk § 46
3.6.2026
Liite 15

Kivijärven nuorisovaltuusto on jättänyt lautakunnalle 26.8.2025 allekirjoitetun aloitteen hyppytornin ja uuden uimalaiturin rakentamisesta Kukkonniemen uimapaikalle.

Sivistyslautakunta on merkinnyt aloitteen tiedoksi 23.9.2025 § 52 ja esittänyt investointimäärärahaa uimarannan kehittämishankkeelle, joka tehtäisiin kahdessa vaiheessa: vuonna 2026 laiturin uusiminen ja seuraavana vuonna hyppytorni.

Lisäksi hankkeeseen yhdistettäisiin kuntalaisten toivoma ulkokuntosali elävöittämään uimarantaa.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion 10.12.2025 ja päätös on saanut lainvoiman 21.1.2026. Ulkokuntosalille ja laiturille on varattu investointimääräraha.

Vapaa-aikatoimi on tehnyt sosiaalisen median kautta kyselyn kuntalaisten toiveista ulkokuntosaliin liittyen on (liite 15). Vastauksia tuli yli sata.

Vapaa-aikaohjaaja esitteli tarjouksia ja suunnitelmia.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Jatketaan valmistelua ja asia siirretään seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

- - -

Merkittiin, että vapaa-aikaohjaaja osallistui kokoukseen asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 19-20.07.

- - - - -

Sivltk § 62
15.9.2026
Liite 20

Kivijärven kunnan tavoitteena on toteuttaa monipuolinen ja ympärivuotiseen käyttöön soveltuva ulkoliikuntapaikka, jossa on sekä varsinaiseen voimaharjoitteluun soveltuvat laitteet että street workout -alue.

Tarjousvertailussa on tarkasteltu kuntalaisten toiveiden toteutumista, käytön helppoutta, huollettavuutta ja varaosia, kestävyyttä sekä hintaa. Vertailuperusteet, painotukset ja tarjoajakohtaiset pisteet on esitetty liitteessä 20.



Tarjoukset pyydettiin neljältä laitetoimittajalta, joista kolme oli tarjouspyynnön/kuntalaisten toiveiden mukaisia.

OmniGym ja LeikkiSet saavuttivat laitteiden vertailussa saman korkeimman painotetun kokonaispistemäärän 4,4/5. StreetBarbellin kokonaispistemäärä oli 4,1/5. Tarjoukseen sisältyvät jalkakyykkylaitte, penkkipunnerruslaite ja ylävetolaite. Nämä laitteet yhdessä kohdistuvat koko kehon treenaamiseen ja näillä kannattaa lähteä liikkeelle. Myöhemmin palautteen perusteella on mahdollista täydentää aluetta muilla laitteilla.

LeikkiSetin etuna on edullisuus. Laitteet soveltuvat sekä aloittelijoille että aktiiviseen voimaharjoitteluun ja vastuksia voidaan säätää käyttäjän tason mukaan. Lisäksi tarjoukseen sisältyy mahdollisuus 50 kg:n lisäpainoihin ilman erillistä veloitusta, mikä tukee harjoittelun progression mahdollisuutta. Laitteiden rungot ovat ruostumatonta terästä ja ne soveltuvat ympärivuotiseen ulkokäyttöön. Tarjouksen mukaan takuu-aika on 20 vuotta ja varaosien saatavuus on hyvä myös tulevaisuudessa. Laitteissa on selkeät käyttöohjeet.

LeikkiSetin Street workout 7615 -kokonaisuus täydentää voimaharjoittelulaitteita ja mahdollistaa monipuolisen kehonpainoharjoittelun. Tarjoukseen sisältyy 70 m²:n turvalaatta-alue. Lopullinen turva-alueen mitoitus ja putoamiskorkeudet varmistetaan vielä toimittajalta ennen tilausta sijoitussuunnitelman mukaisesti. Alue palvelee erityisesti nuoria ja aktiivisesti liikkuvia ja se sisältää kuntalaisten toiveet, mm. leuanveto, dippi ja roikkuminen. Lisäksi alueelle on mahdollista hankkia hyppyboxeja, kahvakuulia, kuminauhoja ym.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 65 000 €, josta 8 500 € käytetään laituriiin (sivltk 3.6.2026 § 45). Ulkokuntosalin ja street workout -alueen toteutukseen jää noin 56 500 euroa. Jäljelle jäävän määrärahan tulee kattaa laitteiden ja alueen lisäksi hankkeen muut toteutuskustannukset, kuten:

- pohjatyöt ja maanrakennus
- laitteiden asennukset (voi kysyä laitteiden myyjältä)
- tarvittavat betonivalut ja perustukset (osa laitteiden myyjistä tarjoaa asennuslaattaa)
- mahdollinen: valaistus (esim. kuin Kirsikkapuistossa toiselle laidalle riviin), sähkötyöt, penkit ja opastaulu
- muut alueen viimeistelyyn liittyvät hankinnat ja työt (mm. uimakoppien siirto, roskakori).



Muiden töiden tarkat kustannukset täsmentyvät toteutussuunnittelun yhteydessä.

LeikkiSet Oy:n tarjous esitetään valittavaksi, koska se saavutti tarjousvertailussa yhdessä Omnigymin kanssa korkeimman kokonaispistemäärän 4,4 / 5 ja tarjoaa samalla hinnaltaan edullisemman kokonaisuuden.

LeikkiSetin ratkaisu täyttää hankkeen keskeiset tavoitteet: alueelle saadaan sekä aktiiviseen voimaharjoitteluun soveltuvat laitteet että monipuolinen street workout -alue, ja käytettävissä oleva määräraha mahdollistaa myös hankkeen muiden toteutuskustannusten huomioimisen.

Sivistyslautakunta päättää, että se hyväksyy vapaa-aikaohjaajan esityksen LeikkiSet Oy:n tarjouksen ulkokuntosalin ja street workout -alueen toteuttamisesta kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella ja valtuuttaa vapaa-aikatoimen yhdessä teknisen toimen kanssa jatkotoimiin. Street work -alue sisältää telineen lisäksi tarvittavan turva-alustan ja noin 20 neliömetrin tekonurmialueen sekä pinnoitteen (esim. kivituhka/murske/hiekka/tekonurmi) kuntosalilaitteiden välisille alueille ja ympärille.

(Valmistelu: vapaa-aikaohjaaja)

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy LeikkiSet Oy:n tarjouksen 30 735 euroa ALV 0 ulkokuntosalin ja street workout -alueen toteuttamisesta kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella ja valtuuttaa vapaa-aikatoimen yhdessä teknisen osaston kanssa jatkotoimiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



HARRASTAMISEN SUOMEN MALLI 5-HANKE / OHJAUSRYHMÄN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

Sivltk § 63
15.9.2026

Harrastamisen Suomen mallin tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia mahdollistamalla jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Harrastustarjonta valitaan lasten ja nuorten toiveiden mukaan. Toimintamalli suunnitellaan, rakennetaan ja kokeillaan yhdessä harrastuksia tuottavien tahojen kanssa. Lukuvuonna 2026-2027 toimintaa järjestetään 273 kunnan alueella perusopetuksen oppilaille.

Lupa- ja valvontavirasto on myöntänyt vapaa-aikatoimen hakemuksesta valtionavustusta Harrastamisen Suomen mallin / Kivijärven mallin 5-hankkeeseen 23 015 euroa ajalle 1.8.2026 – 31.7.2027. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan toiminnan/hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista on 75 prosenttia. Raportointivaiheessa kyseisen toiminnan kustannuspaikalla toteutuneita kokonaiskustannuksia tulee siis olla vähintään 30 686,67 euroa.

Aiemmat saadut avustukset:

- 16 000 € lv 2025-2026
- 16 000 € lv 2024-2025
- 23 000 € lv 2023-2024
- 24 000 € lv 2022-2023

Järjestyksessään viides HSM-hanke on alkanut pääosin syyskuun alussa. Harrastuskalenteri löytyy kunnan kotisivuilta.

Aikaisempien hankkeiden tapaan hankkeella tulee olla ohjausryhmä, joka arvioi ja seuraa hanketta. Ryhmä kokoontuu syksyllä, talvella ja keväällä sekä tarvittaessa muulloinkin. Ohjausryhmään kuuluu vapaa-aikaohjaaja, rehtori ja kaksi oppilaskunnan hallituksen jäsentä. Lisäksi ohjausryhmään on hyvä kuulua sivistyslautakunnan jäsen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee keskuudestaan jäsenen Harrastamisen Suomen mallin 5-hankkeen ohjausryhmään lukuvuodeksi 2026-2027.

Päätös:

Ohjausryhmän jäseneksi valittiin Riitta Sarén.



OPINTO-/TUTKINTOSTIPENDIT 2026

Sivltk § 64
15.9.2026
Liite 21

Kunnan opintostipendit tutkinnon suorittaneille on ilmoitettu haettavaksi kunnan kotisivuilla. Hakuaika päättyi 18.6.2026. Määräaikana saapui neljä (4) hakemusta.

Sivistyslautakunta on 18.6.2024 § 30 lopettanut Kivijärven opiskelijoiden stipendirahastotilin ja tilin loppusaldo, 20,43 euroa, on siirretty kunnan tilille. Lautakunta on samalla päättänyt, että kunta jatkaa stipendien myöntämistä entisin säännöin ja varaten jatkossa tarvittavan määrärahan talousarvioon.

Stipendit myönnetään 16.12.2005 vahvistettujen stipendirahaston sääntöjen mukaisesti seuraavasti:

- korkeakouluopiskelijat,
ylempi korkeakoulututkinto 100 euroa
- ammattikorkeakoulusta valmistuneet 80 euroa
- toisen asteen oppilaitoksissa
opintonsa päättäneet 50 euroa

Sääntöjen mukaisesti stipendit voidaan myöntää niille hakijoille, jotka täyttävät ehdot kivijärveläisyydestä. Hakijoista kaksi on kirjoilla Kivijärvellä.

Stipendin voi saada vain kerran koulutustasoa kohti. Myönnetyn stipendin maksun ehtona on toimitettava kopio tutkintotodistuksesta.

Stipendihakemukset ovat nähtävänä kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että stipendin saa

1. Eino-Eemeli Kainulainen, 50 euroa
2. Tatu Kallio, 50 euroa

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Orvokki Karstinen ja Riitta Sarén ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.53 – 17.56.



TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1-8/2026

Sivltk § 65 15.9.2026

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja kunnanhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 21.1.2026 § 10. Ohjeiden mukaan talousarvion toteutumista seurataan sekä taloudellisen (tulot, menot) että toiminnallisen tuloksen (suoritteet) osalta. Taloudellisen tuloksen seurannalla tarkoitetaan toimintayksiköille budjetoitujen menojen ja tulojen toteutumisen seuranta.

Täytäntöönpano-ohjeissa painotetaan talousarvion sitovuutta. Mikäli menot näyttävät ylittävän toimintavuoden aikana, kate ylityksiin etsitään ensisijaisesti osaston sisältä.

Talousarvion toteutuminen tammi-elokuulta on tulostettu 2.9.2026. Tasaisen kertymän mukainen toteutumaprosentti elokuun loppuun olisi 66,7 %.

Käyttötalous

TOTEUTUMA, ULK.	TA 2026	TOT. 1-8	TOT-%
030 Sivistyshallinto	58 820	44 097	75,0
031 Varhaiskasvatus	499 660	235 885	47,2
033 Peruskoulutus	1 391 790	798 000	57,3
034 Muu koulutus	23 500	1 329	5,7
035 Kirjasto	100 510	66 176	65,8
036 Kulttuuri	5 640	2 539	45,0
037 Vapaa-aika	107 890	30 747	28,5
Yhteensä	2 187 810	1 178 772	53,9

Investoinnit

TOTEUTUMA, ULK.	TA 2026	TOT. 1-8	TOT-%
090143 Kunto- ja liik.sali	100 000	64 291	64,3
090150 Näyttämö, salin verhot	20 000	0	0
090337 Uimaranta, laitur, ulkokuntosali	65 000	0	0
090338 Hevos-/pyöräilyreitti	10 000	0	0
090528 Pihakalusteet, koulu ja varhaiskasvatus	25 000	5 291	21,2
090529 Latukoneisto	150 000	0	0
090530 ICT-/TVT-hankinnat	10 000	5 920	59,2
090535 Toiminnanohjaus, vaka	20 000	0	0
Yhteensä	400 000	75 502	

Tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä _____/_____



Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion toteutuman 1-8/2026 tiedoksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi talousarvion toteutuman 1-8/2026 tiedoksi.



SIVISTYSOSASTON TALOUSARVIO 2027, 1. KÄSITTELY

Sivltk § 66
15.9.2026

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*). Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kunnanhallitus on 7.9.2026 § 91 antanut vuoden 2027 talousarvion laatimista varten päävastuualueiden ulkoisten käyttötalouden nettomenojen raamin. Yllä olevalla raamilla tilikauden tulos on -482 510 euroa.

	TP 2025	TA-RAAMI -26	TA 2026	TA-RAAMI -27
Hallinto-osasto	882 561	832 000	883 550	892 000
Sivistysosasto	1 866 241	2 065 000	2 187 810	2 131 000
Tekninen osasto	411 152	533 000	800 630	1 108 000
YHTEENSÄ	3 159 954	3 430 000	3 871 990	4 131 000

Muu ohjeistus

Osastojen tulee talous- ja toimintasuunnitelmassa vuosille 2027-2029 esittää tavoitteita (toiminnallisia ja taloudellisia), toimenpiteitä tavoitteisiin pääsemiseksi sekä mittareita.

Talousarvion laadinta-aikataulu

- 07.09. kunnanhallitus antaa laadintaohjeet
- 12.10. osastojen esitykset kirjanpitäjälle
- 19.10. valtuuston talousarvioilta koulu
- 02.11. osastojen talousarvioesitykset hallitukselle
- 09.11. veroprosenttien hyväksyminen valtuustossa
- 07.12. kunnanhallituksen talousarvioesitys valtuustolle
- 14.12. talousarvion hyväksyminen valtuustossa

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi hallituksen antaman aikataulun ja raamin ja käy alustavaa keskustelua talousarviosta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

- - -

Merkittiin, että vapaa-aikaohjaaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.14.



KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026-2027

Sivltk § 67
15.9.2026
Liite 22

Perusopetusasetuksen 9 §:n 1. mom. mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Koulun lukuvuosisuunnitelma, joka käsitellään myös opettajien kokouksessa, käsitellään lautakunnassa vuosittain uuden lukuvuoden alkaessa.

Lukuvuosisuunnitelma on kokonaisuudessaan nähtävänä kokouksessa.

(Valmistelu: rehtori)

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Tainionmäen koulun lukuvuosisuunnitelman liitteineen lukuvuodeksi 2025-2026.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi Tainionmäen koulun lukuvuosisuunnitelman liitteineen lukuvuodeksi 2025-2026.



ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOKSET 1.8.2026 ALKAEN

Sivltk § 68
15.9.2026

Opetushallitus on päivittänyt esiopetuksen - kuten myös perusopetuksen - opetussuunnitelman perusteita ja näistä on annettu muutosmääräykset opetuksen järjestäjille. Opetuksen järjestäjien tulee päivittää paikalliset opetussuunnitelmat ja ottaa ne käyttöön 1.8.2026 alkaen. Perusteiden päivitykset perustuvat hallitusohjelman tavoitteisiin ja lainsäädännön muutoksiin. Alla kuvaukset muutoksista.

1. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Perusopetuslaki muuttui 23.5.2025 siten, että perusopetuslain 2 §:ään lisättiin: "Esi- ja perusopetuksen tulee lisäksi edistää liikunnallista elämäntapaa." Uuden lainsäädännön myötä Opetushallitus on päivittänyt esi- ja perusopetuksen opetus suunnitelman perusteet. Uudet opetussuunnitelmien perusteet astuvat lain säädännön muutoksen myötä voimaan 1.8.2026 voimaan. Liikunnallisen elämäntavan säännöksen tavoitteena on

- edistää lasten ja nuorten liikkumista esiopetuksen ja perusopetuksen aikana,
- tukea ja parantaa lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja
- vahvistaa liikunnan merkitystä esiopetuksen ja peruskoulujen toimintakulttuurissa ja kokonaisvaltaisena elämäntaitona.

Tainionmäen koulun paikallinen osuus on kirjattu esiopetuksen opetussuunnitelmaan luvun 4.3 kohtaan "Kasvan ja kehityn Kivijärvellä":

Kasvan ja kehityn Kivijärvellä

LIIKUNTA

- *Liikunnassa hyödynnetään Kivijärven monipuolisen luonnon ympäri vuoden tarjoamia mahdollisuuksia liikkumiseen. Esiopetuksessa retkeillään säännöllisesti. Kivijärvellä on käynnissä Liikkuva koulu -hanke. Esiopetusryhmä osallistuu hankkeen toimintaan yhdessä peruskoulun kanssa.*
- *Esiopetuksen toimintaympäristöjä muokataan omaehtoista liikkumista tukeviksi ja motivoiviksi. Lähiympäristön tarjoamien ulkoliikuntamahdollisuuksien (latuverkostot,*



luistelukaukalo ja Peltokankaan laskettelurinne) lisäksi liikuntaa toteutetaan Kivijärven liikuntahallissa, urheilukentällä, koulun piha-alueella sekä esiopetusryhmän omissa tiloissa. Lasten mielenkiinnon kohteet huomioidaan liikuntaa suunniteltaessa. Esiopetuksessa toteutetaan sekä ohjattua että vapaata liikuntaa säännöllisesti.

- Kivijärven esiopetuksessa käytetään toiminnallisia oppimismenetelmiä, joissa eri oppimiskokonaisuudet yhdistyvät esimerkiksi lukuja liikkuen, pihasuunnistus ja luontopolku.

2. Tekniset muutosmääräykset

Opetushallitus on päättänyt esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (2014) muutoksista seuraaviin lukuihin:

- 1.2 Paikallinen opetussuunnitelma ja sen kehittäminen
- 1.3 Paikallisen opetussuunnitelman laatiminen ja keskeiset ratkaisut
- 2.1 Esiopetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet
- 2.5 Laaja-alainen osaaminen esiopetuksessa
- 3 Esiopetuksen toimintakulttuuri
- 3.1 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet
- 3.2 Oppimisympäristöt esiopetuksessa
- 3.3. Yhteistyö esiopetuksen aikana ja siirtymävaiheissa
- 4.1 Monipuoliset työtavat
- 4.2 Arviointi opetuksen ja oppimisen tukena
- 4.3 Opetuksen yhteiset tavoitteet ja oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Kieleen ja kulttuurin liittyviä tarkentavia kysymyksiä
- 5.2 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.3 Lapsikohtaiset tukitoimet ja niiden järjestäminen
- 5.5.1 Pidennetty ja varhennettu oppivelvollisuus
- 5.5.2 Sairaalaopetus ja konsultatiivinen sairaalaopetus



Määräyksen mukaiset tarkistukset on otettu käyttöön 1.8.2026.

Opetussuunnitelmat siirretään Pedanet-sivustolta Opetushallituksen ePerusteet-palveluun lukuvuoden 2026–2027 aikana. Siirrolla tavoitellaan tehokkuutta OPS-muutosten kirjaamistyöhön sekä kustannussäästöjä.

(Valmistelu: rehtori)

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Opetushallituksen muutosmääräysten mukaiset päivitykset Kivijärven esiopetuksen opetussuunnitelmaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

- - -

Todettiin, että rehtori poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.39.



VARHAISKASVATUKSEN TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2027

Sivltk § 69
15.9.2026
Liite 23

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka (varhaiskasvatuslaki, § 2).

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on valmisteltu varhaiskasvatusjohtajan johdolla yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa.

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma pohjautuu valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin, Kivijärven paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan sekä varhaiskasvatusta ohjaavaan lainsäädäntöön. Toimintasuunnitelma tarkentaa, mitä asioita päiväkotitoiminta Nuppukummussa painotetaan ja kehitetään toimintakaudella 2026–2027.

Toimintasuunnitelma toimii henkilöstön yhteisenä pedagogisena työvälineenä. Sen avulla suunnitellaan toimintaa, tarkastellaan sovittujen toimintatapojen toteutumista ja käydään yhteistä pedagogista keskustelua. Toimintakauden aikana suunnitelmaa hyödynnetään toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä. Suunnitelman tavoitteena on lisätä varhaiskasvatuksen toiminnan läpinäkyvyyttä kaikille, myös huoltajille, sekä vahvistaa pedagogiikan näkyvyyttä ja asemaa toiminnan keskiössä. Asiakirja kuvaa käytännönläheisesti, mihin toimintakaudella keskitytään ja millä tavoin yhteisiä tavoitteita edistetään.

Toimintasuunnitelma ei korvaa varhaiskasvatussuunnitelmaa, vaan toimii sen rinnalla toimintakauden käytännön toteutusta ja kehittämistä kuvaavana asiakirjana.

(Valmistelu: varhaiskasvatusjohtaja)

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman 2026-2027.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

- - -

Merkittiin, että varhaiskasvatusjohtaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.



SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivltk § 70 15.9.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimielimille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan ja rehtorin tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätti olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.



SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT

Sivltk § 71
15.9.2026

1. Sivistyslautakunta, 3.6.2026, § 44 / Vuoden Nuoreksi valittiin valtuutettu, yrittäjä Lauri Ruusuvirta
2. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, hallitus, 11.6.2026, [pöytäkirja](#)
3. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, valtuusto, 12.6.2026, [pöytäkirja](#) ja [läsnäolijat](#)
4. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, valtuusto, 21.8.2026, [pöytäkirja](#) ja [läsnäolijat](#)
5. Puranen Mauno, 13.8.2026, kirje
6. Valtioneuvoston kanslia, 25.8.2026, kutsu lasten itsenäisyyspäivän juhlaan
7. TPS Juniorijääkiekko ry Naiset Auroraliiga, 25.8.2026, markkinointiyhteistyö 2026-2027
8. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, hallitus, 27.8.2026, [pöytäkirja](#)
9. Keski-kirjastojen palapeliturnaus, Kivijärven alkukarsinta kirjastossa 16.9.2026 klo 17.15 alkaen

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Kohdan seitsemän (7) osalta sivistyslautakunta hyväksyy TPS Juniorijääkiekko ry Naiset Auroraliigan kanssa tehdyn sopimuksen markkinointiyhteistyöstä 2026-2027.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA 2026-2027

Sivltk § 72

15.9.2026

Liite 24

Perusopetuslain 8 a luvun mukaan kunta voi järjestää koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa. Mikäli kunta järjestää toimintaa, sitä tulee tarjota ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen oikeus toimintaan erityisen tuen perusteella. Toiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä, lapsen hyvinvointia, tunne-elämän kehitystä, osallisuutta ja turvallista kasvua.

Kunnan järjestämä aamu- ja iltapäivätoiminta muodostaa koulupäivän ympärille turvallisen ja kasvatuksellisen kokonaisuuden. Toiminnan sisältö tulee perustua Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin sekä kunnan hyväksymään toimintasuunnitelmaan. Toiminnassa korostuvat liikunta, ulkoilu, leikki, osallisuus, luova toiminta, lepo sekä kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen.

Toiminnasta peritään sivistyslautakunnan vahvistama asiakasmaksu.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman 2026-2027.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



ÄÄNEKOSKEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2027-2029

Sivltk § 73

15.9.2026

Liite 25

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymässä valmistellaan vuosien 2027-2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Jäsenkuntilta pyydetään esityksiä ja kannanottoja toiminta- ja taloussuunnitelmassa huomioon otettavista seikoista 30.9.2026 mennessä. Lausuntopyyntö on liitteenä 24.

Kuntayhtymän perusopimuksen § 20 mukaan "[t]aloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin".

Taustaa kuntayhtymästä

Kuntayhtymän tehtävänä on perussopimuksen mukaan järjestää jäsenkuntien puolesta ammatillisesta koulutuksesta annetussa lainsäädännössä säädettyä opetusta ja muuta toimintaa. Kuntayhtymä ylläpitää Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopistoa eli POKEA (§ 3).

Yhtymän strateginen toiminta-ajatus on "Ammattitaidolla hyvinvointia seudun parhaaksi". Arvoina ovat yhdessä tekeminen, vastuullisuus sekä uudistuminen ja kehittyminen. Tavoitteena on olla vetovoimainen osaamisen kehittäjä, keinoina asiakaslähtöisyys, toimiva työyhteisö, motivoitunut henkilöstö, tuloksellinen toiminta ja talous.

Yhtymän ylläpitämän Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopisto POKEn toiminnan lähtökohtana on seudullisuus. Ammattiopisto järjestää työvoimatarpeesta lähtevää ammatillista koulutusta lähellä asiakasta. On tärkeää, että työpaikat pysyvät alueella ja työelämä saa tarvitsemaansa työvoimaa.

Oppivelvollisuus on laajentunut ja toisen asteen opinnoista on tullut maksuttomia laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville nuorille. Ammatillisella koulutuksella ja monipuolisella koulutusverkolla kannetaan vastuuta koko perusopetuksen päättävän ikäluokan koulutuksesta, johon tarvitaan nivelvaiheen kehittämistä, toimivia opiskelijapalveluita, työelämysuhteita ja yhteistyötä muiden viranomaisien kanssa.

Strategiaa ollaan uudistamassa. Tavoitteena on, että yhtymävaltuusto hyväksyy uudistetun strategian joulukuussa 2026.



Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Konnevesi, Kyyjärvi, Laukaa, Multia, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari ja Äänekoski (§ 2).

Peruspääoma ja Kivijärven jäsenkuntaosuus (§ 18):

KUNTA	PERUSPÄÄOMA	OSUUS, %
Kivijärvi	70 569,05	1,99
Yhteensä	3 543 576,04	100,00

Yhtymällä on oikeus myöntää tutkintoja ja antaa niihin tutkintokoulutusta. Järjestämislupa kattaa koulutusalojen ammatillisia perustutkintoja, ammattitutkintoja ja erikoisammattitutkintoja (kasvatusalat, yhteiskunnalliset, humanistiset ja taidealat, kauppa, hallinto ja oikeustieteet, luonnontieteet, ICT, tekniikka, maa- ja metsätalous, terveys ja hyvinvointi ja palvelualat). Järjestämisluvan mukaisia tutkintoja ja koulutusta voidaan järjestää myös työvoima- ja oppisopimuskoulutuksena. Lisäksi yhtymä järjestää ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää koulutusta sekä tutkintokoulutukseen valmentavaa TUV-koulutusta. Myös kuorma- ja linja-auton kuljettajan perustason ammattipätevyyskoulutus ja alan jatkokoulutus kuuluu valikoimaan.

Ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmä muuttui 1.1.2026 alkaen. Tavoitteellisten opiskelijavuosien sijasta rahoitus myönnetään toteutuneiden opiskelijavuosien perusteella. Oppivelvollisuuslain mukaisen maksuttoman koulutuksen opiskelijoiden opiskelijavuodet huomioidaan täysimääräisesti, muiden korkeintaan järjestämisluvassa päätettyyn enimmäismäärään asti (725 opiskelijavuotta).

Edustajat kuntayhtymässä

Kivijärven kunnanvaltuuston nimeämänä kunnan edustajana Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän valtuustossa on Hannele Kemppainen, varajäsenenä Lauri Ruusuvirta sekä kuntayhtymän hallituksessa varajäsenenä Riitta Sarén.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Kivijärven kunnalla ei ole erityisiä toimintaan ja talouteen liittyviä kehittämissesityksiä kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2026-2028.

Sivistyslautakunta muistuttaa kuitenkin koulukuljetusten merkityksestä, tarpeellisuudesta ja vaikutuksista opiskelijan kouluvalintaan. Lautakunta pitää tärkeänä, että nuoret opiskelijat



pystyisivät kulkemaan päivittäin Viitasaarelle kotikunnastaan. Tällä hetkellä Kivijärvi-Saarenkylä-Viitasaari -reitiltä puuttuu koulukuljetus väliltä Saarenkylä-Kivijärvi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



MUUTOKSENHAKUKIELTO / OIKAISUVAATIMUS / VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kiellon perusteet: Seuraavista päätöksistä **ei saa** tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain *valmistelua* tai *täytäntöönpanoa*.

→ pykälät: 60, 61, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73

OIKAISUVAATIMUS, kunnallisasiat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön **voi** tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. **Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää.**

→ pykälät: 62, 63, 64, 68, 71/7

Oikaisuvaatimusviranomaisen, yhteystiedot:

Kivijärven kunta/sivistyslautakunta

Virastotie 5A

43800 KIVIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kunta@kivijarvi.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin **voidaan** hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika on 30 päivää.

→

Kunnallisvalitus, pykälät: -

Hallintovalitus, pykälät: -

Valitusviranomaisen, yhteystiedot:

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42269

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu on 310 €.

ULKOKUNTOSALI

Sivltk 15.9.2026 § 62. Liite 20.

	Omnigym	Street Barbell	LeikkiSet
Voimaharjoittelu			
3 laitteen hinta alv 0 %	16 800 € + lisäpainoyksiköt 3 000 € = 19 800 €	12 263 €	12 026,70 €
Rahti	450 €	1 000 €	0 €
Laitteet + rahti yhteensä	20 250 €	13 263 €	12 026,70 €
Harjoitusvastuspainot	2 painoyksikköä: kyykky 10–85 kg, penkki 10–85 kg, yläveto 20–100 kg	Kyykky n. 15–150 kg, penkki n. 10–170 kg, yläveto n. 10–155 kg	Kyykky 5–125 kg, penkki 5–100 kg, yläveto 5–80 kg+kaikkiin 50kg maksutta
Vastuksen säätö	5 kg (kyykky/penkki), 2,5 kg (yläveto)	Mallista riippuen 2,5–25 kg, (mutta nostettava)	2,5–5 kg (5 ja 10 kg kiekot nostettava)
Valmistusmaa	Suomi	Metallit Virosta, kokoonpano Suomessa	Puola
Helppokäyttöisyys	Erittäin selkeä: vastusta säädetään yhdellä kädellä	Liu'uttamalla lisäpainoja	Liu'uttamalla lisäpainoja
Kestävyys	Suomessa valmistettu, talvitestattu; valmistajan ilmoittama käyttöikä vähintään 20 vuotta huolto-ohjeita noudattaen	HDG-kuumasinkitys + ruostumattomia osia; suunniteltu ympärivuotiseen käyttöön	100 % RST-runko, pulverimaalaus; suunniteltu ympärivuotiseen käyttöön
Talvikäyttö	Talvitestattu Suomessa	Tarjoajan mukaan ympärivuotiseen ulkokäyttöön; lisäpainomekanismin toiminta pakkasessa syytä varmistaa	Tarjoajan mukaan ympärivuotiseen ulkokäyttöön
Varaosat	1–5 vrk, vähintään 10 v tulevaisuudessa	Saatavilla valmistajalta	Tarjoajan mukaan saatavilla
Käyttöohjeet	Kuvall. + teksti, FIN/SWE/ENG + QR-videot	Kyllä	Kyllä
Soveltuvuus aktiiviseen voimaharjoitteluun	Hyvä	Erittäin hyvä	Erittäin hyvä
Suurin vahvuus	Helppokäyttöisyys, kotimaisuus ja talvikäyttö	Suuret harjoitusvastukset ja kotimainen kokoonpano	Hinta, RST-rakenne ja pitkä takuu
Keskeinen huomio	Selvästi kallein. Käyttö- ja huoltokoulutus sekä 2h opastus avajaisiin sisältyy	Lisäpainojen liukumekanismi, Lat pull seisaaltaan tehtävä=huono	Halvin
Laitteiden nimet	OG24, OG10, OG30	Lat Pull7.38, Squat 7.40, Bench press 7.64	FIT 01, FIT 03, FIT04

	Omnigym	Street Barbell	LeikkiSet
Street workout			
Alue/teline	7 000 €	3 285 €	4695, 60 €
Rahti	200 €	800 €	sis.
Teline ja rahti yht.	7 200 €	4 085 €	4 695,60 €
Turvalaatta	80 m ² x 58€ =4640 €	70m ² x 132 € = 9240 € (80mm)	70m ² x 55 € = 3850 €
Rahti	150 €	sis, jos tilaa muuta esim. telineen	sis.
Laatta ja rahti yht.	4 790 €	9240 € (+toimitus)	3 850 €
Tekonurmi	20m ² x 21 € =420 € sis.liima,hiekka ym.		20m ² x 12 € = 240 €
Rahti	150 €		ei eritelty
Tekonurmi ja rahti yht.	570 €		240 € + mahdollinen rahti
Street w.o.- kokonaisuuden sisältö	Monkeys bar, leuanveto, puolapuut, dippi. Puuha	Horizontal Ladder H	Street workout 7615
Putoamiskorkeus/turva- alustan paksuus	1300mm, 40mm	2520 mm, 80 mm	2070 mm, 60 mm
Huomio	Todella laaja kokonaisuus	Edullinen teline mutta turvalaatta kallis	Edullinen turva-alusta ja tekonurmi mutta nukka pienempi

Vertailuperuste ja painoarvo	Omnigym	Street Barbell	LeikkiSet
Kuntalaisten toiveiden toteutuminen, 30%	5	5	5
Käytön helppous, 25%	5	3	3
Huollettavuus ja varaosat, 20%	5	4	5
Kestävyys, 15%	5	4	5
Hinta, 10%	2	5	5
Painotettu kok.pisteet	4,4	4,1	4,4

**KIVIJÄRVEN KUNNAN
PERUSKOULUN VUOSISUUNNITELMA
LUKUVUODEKSI
2026 - 2027**

TAINIONMÄEN KOULU

Vuosisuunnitelman käsittely

Opettajakunnan hyväksyminen

15.9.2026

Lautakunnan hyväksyminen

15.9.2026

1 Koulun kehittämisen ajankohtaiset tehtävät

Kunnan hyvinvointikertomukseen on Tainionmäen koulussa asetettu tavoitteeksi oppilaiden tietotekniikan taitojen kehittäminen opetuksessa ja arjessa sekä koulun tietotekniikanlaitteiden ajan tasalla pitäminen. Lisäksi oppilaiden ja perheiden osallistaminen koulun toimintaan sekä koko kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöstön yhteistyön parantaminen.

Myös 1.8.2025 voimaan tulleet oppimisen ja koulunkäynnin tuen muutokset sekä niihin liittyvä toimintatapojen muutos ovat edelleen ajankohtaisia kehittämiskohteita.

2 Lukuvuoden työn painopistealueet

Lukuvuoden 2026-2027 painopistealue koulun toiminnassa on ”Oma vastuu koulun arjessa”. Tätä tukee koulun yhteisöllisen opiskeluhoitotyön painopiste ”Vastuullisen kouluarjen tukeminen”.

3 Arvioinnin painopistealueet (laatukäsikirja)

• Taloudelliset resurssit	
kysely vuosittain opettajille	keväällä 2027
• Arviointi	
vuosittainen seuranta, koulun ja opetustoimen tasolla	keväällä 2027
• Opetus ja opetusjärjestelyt	
kysely 3 v. välein 2.lk, 5.lk, 7.lk, opettajille	keväällä 2027
• Itsearviointi	
Keke vuosittain ja muutoin jatkuvaa	jatkuvaa + KEKE

4 Projektit

Koulun ulkopuolisia ja opetussuunnitelman mukaisia projekteja järjestetään tarpeen mukaan.

5 Koulutyön yleinen järjestäminen

Päivittäinen työaika

Syyslukukausi 2026-

Vuosiluokat 1-5

oppitunti	klo
1.-2.	9.00-10.30
Ruokailu porrastetusti	10.25-10.45
3.	11.15-12.00
4.	12.15-13.00
5.	13.15-14.00
6.	14.15-15.00

Vuosiluokat 6-9

oppitunti	klo
1.-2.	9.00-10.30
3.	11.00-11.45
Ruokailu porrastetusti	11.45-12.00
4.	12.15-13.00
5.	13.15-14.00
6.	14.15-15.00

Perjantaisin 5. ja 6. oppitunti pidetään ilman niiden välissä olevaa välituntia, jolloin koulupäivän päättyy klo 14.45.

Vuosiluokat ja luokanopettajat/-valvojat

esiopetus	Pinja Tahkola (1.8.2026-5.6.2027)
1.lk	Lotta Pekonen
2.lk	Maija Häkkinen-Pigg
3.lk	Mari Järvinen
4.-5.lk	Arja Niskanen
6.lk	Helmiina Lehtola
7.lk	Jasmiina Pelkonen
8.lk	Erna Elo
9.lk	Anne Koponen

6 Opettajien kokoukset ja yhteissuunnittelu

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaisin klo 8 alkaen noin 4 viikon välein. Kokouksia voidaan pitää tarpeen vaatiessa myös muina viikonpäivinä. Yhteissuunnittelu painottuu projektien, teemojen, monialaisten oppimiskokonaisuuksien ja opetuksen ja koulun kehittämistoiminnan kautta joustavasti ja voi siten vaihdella eri viikoilla. Lukuvuodelle 2026-2027 ys-aikaa on yhteispäätöksellä kiinnitetty yksi tunti joka viikko tiistai-aiamukselle klo 8-9. Tuona aikana on joko ys-kokous, muita yhteisiä asioita tai opettajien itsenäistä työtä. Jos yhteistä ys-kokousta ei ole, saman ys-ajan voi viikolla tehdä myös muuna ajankohtana.

7 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Ilmiöpäivä to 25.2.2027 ja päivän koonti pe 26.2.2027. Aiheena Kalevala.

8 Päivänavaukset

Opettajat pitävät päivänavaukset luokittain ensimmäisen oppitunnin alussa. Yhteisestä sopimuksesta voidaan kokoontua yhteen. Vuosiluokkien esiopetus-9 oppilaat pitävät aamunavauksia sovitun järjestyksen mukaisesti keskusradion kautta syyskuun alusta alkaen. Luokanvalvojat huolehtivat, että päivänavauksissa käytetyt tekstit ja musiikki ovat asianmukaisia.

9 Ruokailu

Tainionmäen koulun 1.-5. vuosiluokkien ruokailu tapahtuu klo 10.25-10.45 ja esiopetuksen oppilaat ruokailevat lukuvuoden alussa klo 11.00-11.30. Myöhemmin lukuvuoden aikana esiopetuksen oppilaat siirtyvät syömään samaan aikaan 1.-5. -luokkien kanssa. 6.-9. vuosiluokkien ruokailu tapahtuu klo 11.45-12.00. Vuosiluokkien 1.-5. ruokailun valvonnasta vastaavat luokanopettajat ja vuosiluokkien 6.-9. ruokailun valvonnasta vastaa kaksi ruokailua edeltäneen tunnin pitänyttä opettajaa. Esiopetuksen ja 1.-5. luokkien oppilaat syövät omissa pöydissään omina ryhminään.

10 Välituntivalvonta

Opettajat hoitavat välituntivalvonnat opettajainkokouksissa sovitun järjestyksen mukaisesti. Koulunkäynninohjaajat avustavat opettajia välituntivalvonnassa.

11 Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhoito ja hammashoito toteutetaan terveydenhoitajan ja hammaslääkärin laatimien suunnitelmien mukaisesti. Vastuu oppilaan hammaslääkärillä käynnistä on huoltajalla. Luokanopettajan/luokanvalvojan tulee saada kirjallinen ilmoitus siitä, että oppilas saa mennä kouluaikana huoltajan vastuulla hammaslääkəriin.

12 Koululla odottavien oppilaiden valvonta

Koululla järjestetään kuljetusoppilaille valvonta. Koulunkäynninohjaaja valvoo kuljetusoppilaita klo 8.20 alkaen koulun pihalla sekä tarvittaessa klo 13.00 ja klo 15.00 kuljetusten yhteydessä koulun pysäkillä. Koulunkäynninohjaajat osallistuvat myös koulukuljetusten ajamiseen.

13 Koulun kerhot

Kivijärven kunta on hakenut ja saanut Opetus- ja kulttuuriministeriön hankerahoitusta Harrastamisen Suomen mallin mukaiseen kerhotoimintaan. Tarkoituksena on tarjota harrastusmahdollisuus kaikille koulun oppilaille. Harrastustoiminnan järjestämiseen osallistuvat muun muassa vapaa-aikatoimi ja Tiinanmäen talli. Kerhot toimivat pääosin koko lukuvuoden ajan.

14 Koulua ja koulualuetta koskevia asioita

Koulussa ja koulun alueella tupakointi ja päihteiden tuominen kouluun ja niiden nauttiminen koulussa on kielletty. Makeisten ja virvoitusjuomien tuomista kouluun ei suositella. Opettajakunnan luvalla tätä ohjeistusta voidaan muuttaa koulun tapahtumissa. Koulun alueella ei moottoriajoneuvolla saa ajaa koulu- tai vapaa-ajalla. Moottoriajoneuvot pysäköidään niille kuuluville paikoille. Polkupyörät laitetaan pyörätelineisiin ja potkukelkat laitetaan niille varatulle alueelle. Matkapuhelinta voi oppitunneilla käyttää vain opettajan ohjeiden mukaisesti, muuten puhelinten tulee olla äänettömänä

koululaukussa koulupäivän ajan. 6.-9. -luokkien oppilaat voivat käyttää matkapuhelinta ulkona yhdellä, lukuvuosittain sovittavalla, välitunnilla. Koulun tullaan asian- ja tilanteenmukaisesti pukeutuneina, säätila huomioiden. Koulussa toimitaan opettajakunnan ja koulun muun henkilöstön ohjeiden mukaisesti.

Koulun alueelta ei koulupäivän aikana saa poistua ilman opettajan lupaa, koska koulu ei voi vastata tällöin oppilaan turvallisuudesta. Mikäli oppilas kuitenkin poistuu koulun alueelta, hän tekee sen huoltajan vastuulla.

15 Työjärjestyksestä poikkeamiset sekä teemat ja tapahtumat

Toimintakalenteri lv 2026- 2027

Yleisiä asioita:

- Opettajilla 1 ½ veso-päivää 10.8. ja 11.8. Yksi veso 22.8. Karstulassa kuntien yhteisenä vesona, ½ kevätlukukaudella arviointi- ja suunnitteluvesona. Ohjaajat mukana 10. ja 11.8. vesoilla.
- Kummioppilastoimintaa kaikilla luokilla lukuvuoden aikana. Opettajat sopivat toiminnasta keskenään.
- Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän luokkakohtainen työskentely jatkuu.
- Move!-mittaukset toteutetaan syksyllä opetussuunnitelman mukaisesti 5. ja 8. -luokkalaisille oppilaille. (elo-syyskuu)
- Taitaja-kisat 7.-9. -luokille syyslukukaudesta alkaen
- Lähiseudun lukioon, Poken toimipisteisiin ja mahdollisesti Gradian tutustuminen 9. luokan oppilaille
- Teknologia- tai Äänekoskella 9.lk:lle
- Mahdollisesti jatko-opintoilta 8. ja 9.luokan oppilaille ja huoltajille kevätlukukaudella
- 8.lk Nauhata -turvakurssi kevätlukukaudella 2027.
- Mahdollinen veteraanien perinneyhdistyksen vierailu keväällä 2027.
- Esiopetus vierailee mahdollisuuksien mukaan eri paikallisten tahojen luona.
- PERMA Digital -hyvinvointihankkeeseen osallistuminen lukuvuoden aikana.
- Yhteisessä koulussa -seudullisen hankkeen yhteistyö jatkuu.
- 6.lk Yrityskylä -vierailu Jyväskylässä kevätlukukaudella 2027.

ELOKUU

VKO 33

ma 10.8. Oman koulun VESO klo 9–15.00 (yleiset asiat, työryhmät, suunnittelu, muut asiat)

ti 11.8. Oman koulun VESO klo 9–13.00 (maanantain aiheet jatkuvat).

ke 12.8. lukuvuosi alkaa: koulupäivä klo 9–13.00. Ryhmäytymispäivä. Ys-kokous klo 13.15–noin 16.

pe 14.8. Opettajille klo 8.00 turvallisuuskävely, poistumisharjoitus ensimmäisen tunnin aikana. Ohjaajien turvallisuuskävely poistumisharjoituksen jälkeen?

VKO 34

la 22.8. veso-koulutuspäivä Karstulassa

VKO 35

SYYSKUU

VKO 36

VKO 37

Liikenneturvallisuusviikko

ti 8.9. koulun yleisurheilukisat klo 9-12

pe 11.9. 9.lk Biotalouskampus-päivä Saarijärvellä

VKO 38

ke 16.9. oppilaskunnan hallituksen vaali

to 17.9. KLL:n yleisurheilukisat Viitasaarella

VKO 39

Koko koulun Tour de Kirsikkapuisto -liikuntatapahtuma

ke 23.9. koko koulun vanhempainilta klo 17.30 alkaen

pe 25.9. Nälkäpäiväkeräys 6.lk

LOKAKUU

VKO 40

VKO 41

ke 7.10. koulukuvaus

pe 9.10. oppilaskunnan hallituksen järjestämä liikuntaturnausta

VKO 42

Syysloma

VKO 43

9.lk TET-viikko

ke 21.10. koulupäivä klo 9-12 (kunnan henkilöstön tyhy-päivä)

to 22.10. Taidetestaajat 8.lk / Jyväskylä

ke 28.10. Taitaja-kilpailu

VKO 44

ke 28.10. Ikääntyvien Ilon päivä / 1-2 -luokat vierailevat srk-talolla

MARRASKUU

VKO 45

VKO 46

to 12.11. 7.lk TET

elokuvaviikko

VKO 47

VKO 48

ti 24.11. 10-synttärit 4. luokalle Saarijärvellä

pe 27.11. kerronnallinen adventtihartaus klo 9.30 alkaen yhdessä kummien kanssa

JOULUKUU

VKO 49

ke 2.12. pääministerin itsenäisyysjuhlan vastaanotto kahdelle 4. luokan oppilaille

VKO 50

pe 11.12. Lucia -kulkue koululla. Vierailu mahdollisesti kunnanvirastolla, Salessa ja Hytösen perhekodissa.

VKO 51

pe 18.12.koulupäivä päättyy klo 13.00

la 19.12. joulujuhla klo 9 - n.10.30

JOULULOMA su 20.12.2026 – ke 6.1.2027

TAMMIKUU 2027

VKO 1

to 7.1.2027. koulutyö jatkuu

VKO 2

VKO 3

9.lk TET

VKO 4

to 28.1. 9.lk Yrityskylässä Jyväskylässä

HELMIKUU

VKO 5

la 6.2. Kodin ja koulun päivä klo 9-13

VKO 6

VKO 7

VKO 8

ke 24.2. talvi(liikunta)päivä

to 25.2. Ilmiöpäivä: Kalevala klo 9-13

pe 26.2. Kalevala -päivän koonti klo 9.-10.30.

MAALISKUU

VKO 9

TALVILOMA ma 1.3.- su 7.3.2027

VKO 10

8.lk TET

VKO 11

VKO 12

to 25.3. kerronnallinen pääsiäishartaus kirkossa klo 9.30 alkaen (eskari-3.lk)

HUHTIKUU

VKO 13

VKO 14

to 8.4. 8.lk Taidetestaus Jyväskylässä

VKO 15

VKO 16

ke 21.4. ½ vesio opettajilla klo 15.15-17.15

VKO 17

pe 30.4. Tainionmäen koulun lasten ja nuorten maraton,

oppilaskunnan hallituksen vapputapahtuma klo 11.15-13.00

TOUKOKUU

Kun sää sallii, koulun ympäristön siivous, kummit ja pikkuoppilaat yhdessä.

Tulevien eskareiden ja ekaluokkalaisten tutustuminen.

VKO 18

pe 7.5. vapaa

VKO 19

VKO 20

VKO 21

ke 26.5.-pe 28.5. 9.lk:n opintoretki Helsinkiin

ke 26.5. koulun kevätretki Jyväskylään

KESÄKUU

VKO 22

ti 1.6. kevätlounas/-piknik

ke 2.6. klo 12.15-13 9-gaala

pe 4.6. kevätkirkko klo 12.15 alkaen, koulu päättyy kaikilla noin klo 13.00

la 5.6. keväťjuhla ja todistusten jako klo 9.00-n. 10.30

KESÄLOMA 6.6.207 -

Muita tapahtumia

Rehtorin ja opettajakunnan yhteisestä sopimuksesta voidaan järjestää erilaisia teemapäiviä liittyen koulun kasvatus- ja opetustavoitteisiin. Näihin liittyen koulut tekevät myös yhteistyötä eri järjestöjen kanssa. Voidaan järjestää luokkien vierailuja ja retkiä lähiympäristöön.

Osallistumme mahdollisesti KLL:n yleisurheilukisoihin ja muihin koulua koskeviin urheilutapahtumiin. Lisäksi voidaan järjestää ystävyysotteluita eri joukkuepeleissä sekä oman kunnan että naapurikuntien koulujen kanssa.

Henkilökunnan koulutusiltapäivät.

Teatteri-/tai taiteilija- /tai kirjailijavierailut ja muut vierailut 1 - 3 kertaa.

Oppiaineiden sisältöihin ja opetukseen liittyvät opintoretket ja tapahtumat (esimerkiksi uintiopetus Piispalassa).

Koulu voi järjestää myös omia luokkakohtaisia juhlia.

Seiskapäivä.

16 Koulun ulkopuolinen opetus

Tainionmäen koulun opintomatka kotimaassa	1 pv
Mahdolliset luokkakohtaiset opintomatkat kotimaassa	1 pv
Tainionmäen koulun 9. vuosiluokan opintomatka kotimaassa tai lähialueella	1-3 pv
9. luokan tutustuminen toisen asteen oppilaitoksiin.	2-3 pv
Tainionmäen koulun 0-9 vuosiluokkien uimahallikäynnit mahdollisuuksien mukaan.	
Tainionmäen koulun 0.-9. luokkien mahdollinen osallistuminen ympäristö-, kulttuuri- ja koulutustapahtumiin.	

17 Työelämään tutustuminen

TET- jaksot

9. lk 10 työpäivää	vko 43 ja 3
8. lk 5 työpäivää	vko 10
7. lk 1 työpäivää	vko 46

Oppilas pyritään sijoittamaan työelämään tutustumisjaksolle paikkakunnan ja lähiseudun yrityksiin. Oppilaat tekevät kirjalliset raportit työpaikoista, joiden toimintaan he tutustuvat.

18 Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Ensisijainen vastuu kodin ja koulun välisten yhteyksien hoitamisessa on luokanopettajilla ja luokanvalvojilla. Kaikkien vuosiluokkien (0-9.) yhteinen vanhempainilta järjestetään pääsääntöisesti 1-2 kertaa lukuvuodessa. Koulu- ja luokkakohtaisia huoltajien tilaisuuksia järjestetään tarpeen mukaan.

Luokanopettajat ja luokanvalvojat pitävät ”vanhempainvartteja” 1-2 kertaa lukuvuodessa. Vuosiluokilla 1, 4 ja 7 vanhempainvarttien yhteydessä tarjotaan huoltajille käytettäväksi ”Lapset puheeksi” -toimintamallia. Koulussa on mahdollista pitää yhteisiä koulu- ja luokkakohtaisia juhlia sekä yhteisiä tapahtumia ja muuta yhteistä toimintaa huoltajien, oppilaiden ja henkilökunnan kanssa. Yhteydenpito kodin ja koulun välillä tapahtuu Wilman, puhelimen ja yhteisten tapaamisten välityksellä. Koteihin jaetaan mahdolliset kyselyt ja tiedotteet. Oppilaille ja huoltajille annetaan arviointia koskevaa palautetta ja tietoa. **Opetussuunnitelmaan on lisäksi kirjattu arviointikeskustelut, joita opettajat käyvät vuosittain luokkien 1 joulukuun, 2 keuhät, 6 keuhät ja 9 luokan keuhät.**

19 Liitteet

Liite 1	Tuntijako
Liite 2	Opettajien ainejako
Liite 3	Opettajien työjärjestykset
Liite 4	Oppilaiden työjärjestykset
Liite 5	Oppilasmäärä
Liite 6	Kivijärven kunnan ja Tainionmäen koulun opiskeluhoitosuunnitelma lv 2026-2027

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma

päiväkoti Nuppukumpu
toimintakausi 2026–2027



24. ELOKUUTA 2026
KIVIJÄRVEN KUNTA

Sisällysluettelo

1. Toimintasuunnitelman tarkoitus	2
2. Toimintaympäristö ja toimintakulttuuri	3
3. Toimintakauden yhteiset tavoitteet	4
4. Pedagogisen toiminnan painopisteet	4
4.1. Pienryhmäpedagogiikka	5
4.2. Tunne- ja vuorovaikutustaidot	6
4.3. Lasten osallisuus	6
4.4. Leikkipedagogiikka	7
5. Pedagogisen toiminnan rakenteet ja yhteistyö	8
5.1. Pedagoginen johtaminen ja suunnittelu	8
5.2. Pedagoginen dokumentointi	8
5.3. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmien tavoitteiden toteutuminen osana arkea	9
5.4. Tuen toteuttaminen ja monialainen yhteistyö	9
5.5. Oppimisympäristöjen kehittäminen	10
6. Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö ja viestintä	11
7. Hyvinvointi, turvallisuus ja yhdenvertaisuus	12
8. Henkilöstön yhteistyö ja toimintakulttuuri	13
9. Toimintakauden kehittämiskohteet	13
9.1. Pedagogisen toiminnan suunnitelmallisuuden kehittäminen	13
9.2. Pienryhmärakenteen ja toimintatapojen kehittäminen	14
9.3. Huoltajaviestinnän ja yhteistyön kehittäminen	14
9.4. Tiedonkulun, vastuunjaon ja yhteistyötaitojen kehittäminen	14
10. Arviointi	15
Liite 1. Pedagogisen toiminnan vuosikello 2026–2027	17
Liite 2. Varhaiskasvatuksen liikunnan vuosikello 2026–2027	20
Liite 3. Väliarviointi 2026 – toimintakauden puoliväli	25
Liite 4. Loppuarviointi – toimintakauden arviointi 2026–2027	27

1. Toimintasuunnitelman tarkoitus

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma pohjautuu valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin, Kivijärven paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan sekä varhaiskasvatusta ohjaavaan lainsäädäntöön. Toimintasuunnitelma tarkentaa, mitä asioita päiväkoti Nuppukummussa painotetaan ja kehitetään toimintakaudella 2026–2027.

Toimintasuunnitelma toimii henkilöstön yhteisenä pedagogisena työvälineenä. Sen avulla suunnitellaan toimintaa, tarkastellaan sovittujen toimintatapojen toteutumista ja käydään yhteistä pedagogista keskustelua. Toimintakauden aikana suunnitelmaa hyödynnetään toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä. Suunnitelman tavoitteena on myös tehdä varhaiskasvatuksen toimintaa näkyväksi ja läpinäkyväksi huoltajille sekä kuntatasolla. Asiakirja kuvaa käytännönläheisesti, mihin toimintakaudella keskitytään ja millä tavoin yhteisiä tavoitteita edistetään.

Toimintasuunnitelma ei korvaa varhaiskasvatussuunnitelmaa, vaan toimii sen rinnalla toimintakauden käytännön toteutusta ja kehittämistä kuvaavana asiakirjana.

2. Toimintaympäristö ja toimintakulttuuri

Kivijärven varhaiskasvatus muodostuu päiväkodista, perhepäivähoidosta sekä esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta, joka toteutetaan päiväkotia Nuppukummussa. Päiväkotia Nuppukummussa toimii yksi varhaiskasvatusryhmä sisarusryhmän periaatteilla. Ryhmässä on eri-ikäisiä lapsia ikäjakaumalla (0–6-vuotiaita). Varhaiskasvatusta järjestetään kunnan lasten ja perheiden tarpeiden mukaisesti vuorohoitona sekä paikalliset olosuhteet ja toimintaympäristö huomioon ottaen. Päiväkotia Nuppukumpu on auki säännöllisesti maanantaista perjantaihin kello 6.00–18.00 sekä tarpeen mukaisesti 18.00–6.00 välisenä aikana.

Kivijärven varhaiskasvatuksen erityispiirteenä on pieni toimintaympäristö, jossa henkilöstö, lapset sekä perheet tuntevat toisensa hyvin. Erityisesti hyvä lapsi- ja perhetuntemus on vahvuus, jonka haluamme säilyttää myös toimintaa kehitettäessä. Pieni yhteisö mahdollistaa tiiviin yhteistyön, joustavan toiminnan ja lasten yksilöllisen huomioimisen. Samalla pienessä toimintaympäristössä korostuvat henkilöstön yhteistyö, yhteiset toimintatavat ja toiminnan suunnitelmallisuus.

Toimintaa ohjaavat valtakunnalliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, Kivijärven paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma, varhaiskasvatustaki sekä lasten yksilölliset tarpeet ja tavoitteet, jotka on huomioitu heidän yksilöllisissä varhaiskasvatussuunnitelmissaan. Toiminnassa huomioidaan myös kunnan strategiset arvot: oikeudenmukaisuus, yhteisöllisyys ja jatkuva parantaminen. Varhaiskasvatuksen toimintaa kehitetään yhteistyössä lasten, huoltajien ja henkilöstön kanssa. Toiminnan lähtökohtana on lapsen etu, hyvinvointi, turvallisuus, osallisuus ja oikeus laadukkaaseen varhaiskasvatukseen.

Toimintakaudella 2026–2027 tavoitteena on säilyttää pienen yhteisön vahvuudet ja samalla kehittää pedagogista toimintaa suunnitelmallisemmaksi sekä tarkoituksenmukaisemmaksi.

3. Toimintakauden yhteiset tavoitteet

Toimintakauden keskeisenä tavoitteena on kehittää päiväkotia Nuppukummun pedagogista toimintaa ja henkilöstön yhteisiä toimintatapoja. Tavoitteena on, että pedagoginen suunnittelu, toteuttaminen, havainnointi ja arviointi muodostavat toisiaan tukevan kokonaisuuden. Varhaiskasvatuksen arjessa halutaan tuoda näkyvämmäksi pedagogisesti suunniteltua ja tavoitteellista toimintaa, jossa huomioidaan lasten ikä, kehitystaso, yksilölliset tarpeet, kiinnostuksenkohteet sekä osallisuus. Erityisesti toimintakauden aikana halutaan vahvistaa pienryhmätoimintaa, tunne- ja vuorovaikutustaitojen tukemista, lasten osallisuutta ja leikin pedagogiikkaa.

Toimintakaudella on tavoitteena myös vahvistaa henkilöstön yhteistä tapaa suunnitella toimintaa, keskustella havainnoista, jakaa vastuuta ja arvioida tehtyjä ratkaisuja. Henkilöstön toimintatapoja kehitetään osana arkea: toimintaa kokeillaan, toimivuutta arvioidaan ja arvioinnin pohjalta toimintaa kehitetään.

4. Pedagogisen toiminnan painopisteet

Pedagogisiksi painopisteiksi valikoituivat pienryhmäpedagogiikka, tunne- ja vuorovaikutustaidot, lasten osallisuus sekä leikkipedagogiikka. Painopisteitä vahvistetaan kokopäiväpedagogiikan keinoin.

Painopisteiden lisäksi toiminnassa huomioidaan aktiivisesti Kivijärven kunnan paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman painotuksia. Englantirikasteista varhaiskasvatusta ja yrittäjyyskasvatusta toteutetaan osana varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa. Englantirikasteisuus näkyy englannin kielen luontevana hyödyntämisenä, osana arjen tilanteita. Tavoitteena on rikastaa lasten varhaiskasvatusarkea englannin kielellä joustavasti. Myös yrittäjyyskasvatus toteutetaan osana varhaiskasvatuksen arkea. Tavoitteena on vahvistaa lasten uteliaisuutta, oma-aloitteisuutta, ideointia, ongelmanratkaisua, tekemisen iloa ja vastuunottoa. Näitä taitoja vahvistetaan esimerkiksi leikeissä, projekteissa ja yhteisessä toiminnassa.

4.1. Pienryhmäpedagogiikka

Pienryhmäpedagogiikka on toimintakauden keskeinen painopiste. Tavoitteena on, että lapset jaetaan päivittäin pienryhmiin, joiden ensisijainen jakoperuste on lasten ikä. Pienryhmien jakoperuste mahdollistaa pedagogisen toiminnan suunnittelemisen huomioiden lasten kehitysvaiheet sekä yksilölliset tarpeet.

0–3-vuotiaat ovat oma pienryhmänsä. 4-vuotiaille järjestetään kerran viikossa oma pienryhmä sekä viisivuotiaille oma pienryhmä. 5-vuotiaiden pienryhmä on maksuton ja avoin kaikille Kivijärven kunnan 2021 syntyneille lapsille. Tavoitteena on pedagogisesti suunnitella toimintaa eri ikäryhmille tarkoituksenmukaisesti ja toteuttaa heidän kehitysvaiheeseensa sopivaa toimintaa esimerkiksi tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistamiseksi.

Pienryhmäpedagogiikka mahdollistaa yksilöllisemmän kohtaamisen ja antaa lapsille paremman mahdollisuuden osallistua, tulla kuulluksi ja vahvistaa vuorovaikutustaitoja. Rauhoitettu ryhmätilanne tukee lapsen yksilöllisten tarpeiden huomioimista ja antaa henkilöstölle mahdollisuuden havainnoida lasta sekä vastata hänen tarpeisiinsa yksilönä.

Henkilöstö suunnittelee pienryhmätoimintaa yhdessä. Henkilöstön jäsenet vaihtelevat pienryhmissä työvuorojen mukaisesti. Jokainen henkilöstön jäsen osallistuu lasten havainnointiin, toiminnan suunnitteluun, leikkiin, vuorovaikutuksen ohjaamiseen/vahvistamiseen ja lasten kiinnostuksenkohteiden huomioimiseen. Näin lapsista muodostuu yhteinen kokonaiskuva kaikille henkilöstön jäsenille.

Pienryhmäpedagogiikka muodostaa toimintaa ohjaavan rakenteen erityisesti aamupäivien aikana. Iltapäivällä ryhmittelyä toteutetaan joustavammin, ja lasten pienryhmien kokoonpanoja voidaan muuttaa päiväkohtaisen tilanteen sekä täydentävään varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten tarpeiden mukaisesti. Toimintakauden aikana arvioidaan miten pienryhmien rakenteet tukevat lasten tarpeita ja pedagogisen toiminnan suunnittelua/tavoitteita. Tarvittaessa pienryhmien rakennetta ja toimintatapoja kehitetään yhdessä henkilöstön kanssa.

4.2. Tunne- ja vuorovaikutustaidot

Tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen on osa varhaiskasvatuksen jokapäiväistä toimintaa. Tavoitteena on tukea lasten tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittymistä ikä- ja kehitystaso huomioiden. Varhaiskasvatuksen arki on täynnä tilanteita, joissa lapsi saa harjoitella toisen kohtaamista, omien tunteiden ilmaisemista sekä hallintaa, toisten mielipiteiden kuuntelemista ja yhteisten toimintamallien mukaan toimimista.

Tunne- ja vuorovaikutustaitoja vahvistetaan pienryhmissä, leikeissä, keskusteluissa, satujen/tarinoiden avulla, tunnetuokioilla ja erilaisissa arjen tilanteissa. Taitojen vahvistaminen ei rajoitu erillisiin tuokioihin, vaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja vahvistetaan päivittäin osana arjen toimintaa. Henkilöstön tehtävä on sanoittaa omia ja lasten tunteita, sekä auttaa lasta tunnistamaan ja ilmaisemaan omia tunteitaan. Varhaiskasvattajat toimivat lapsen kanssasäätelijöinä tunnereaktioissa ja ohjaavat lasta rauhoittumaan sekä löytämään yhdessä ratkaisuja tunteiden hallitsemisen tueksi.

Ristiriitatilanteissa henkilöstö toimii sovittelijana. Lapsia ohjeistetaan kuuntelemaan toisiaan, sanoittamaan omaa kokemustaan ja etsimään ratkaisuja yhdessä, sen sijaan että aikuinen ratkaisisi tilanteen.

4.3. Lasten osallisuus

Lapsille annetaan mahdollisuus vaikuttaa omaan arkeen ja yhteiseen toimintaan sekä tuoda esiin heidän omia ajatuksiaan, toiveitaan ja kiinnostuksenkohteitaan. Päiväkodissa järjestetään säännöllisesti lastenkokouksia, joissa lapset osallistuvat toiminnan suunnitteluun. Lapset pääsevät vaikuttamaan esimerkiksi retkikohteisiin, hankittaviin leluihin/välineisiin sekä muuhun yhteiseen toimintaan. Lastenkokouksissa esiin nouseita ajatuksia/ideoita hyödynnetään myös osana pienryhmien toiminnan suunnittelua.

Lasten kiinnostuksenkohteita ja arjessa tehtyjä havaintoja käytetään pedagogisen toiminnan lähtökohtana. Pienryhmien suunnittelussa voidaan ottaa huomioon asioita, joita lapset ovat ehdottaneet tai suunnitelleet. Tavoitteena on, että lapsille jää kokemus vaikuttamisesta ja toiminnan suunnitteluun osallistumisesta.

Toimintakauden aikana lasten osallisuutta vahvistetaan myös arvioinnissa. Lapsille tarjotaan mahdollisuuksia kertoa kokemuksistaan ja olla mukana arvioimassa henkilöstön kanssa, mikä toiminnassa on ollut mieluista, mikä on onnistunut ja mitä voisi tehdä toisin. Osallisuus näkyy näiden keinojen avulla päivittäisenä toimintatapana eikä ainoastaan erillisinä osallisuuden hetkinä.

4.4. Leikkipedagogiikka

Leikki on keskeinen osa lasten oppimista, kehitystä, hyvinvointia ja osallisuutta. Toimintakauden aikana vahvistamme pitkäkestoista ja kehittyvää leikkiä. Tavoitteena on mahdollistaa leikkejä, jotka saavat jatkua, syventyä ja rakentua. Aikuisen rooli leikissä on aktiivinen ja pedagoginen. Henkilöstö havainnoi lasten leikkiä, osallistuu leikkiin, rikastuttaa ja auttaa lapsia osallistumaan yhteisiin leikkeihin. Aikuisen rooli on yhdistää lapsia ja leikkejä sekä ohjata lapsia mukaan yhteiseen toimintaan.

Leikkiympäristöjä pyritään kehittämään kutsuviksi, rauhallisiksi ja tarkoituksenmukaisiksi. Lapsilla tulee olla mahdollisuus keskittyä leikkiin ja jatkaa jo aloittamaansa leikkiä. Oppimisympäristöjä muokataan lasten kiinnostuksenkohteiden ja leikin tarpeiden mukaisesti.

Leikkiä hyödynnetään pedagogisen toiminnan välineenä. Leikin avulla vahvistetaan lasten vuorovaikutusta, kieltä, mielikuvitusta, ongelmanratkaisua, itsesäätelyä ja motorisia taitoja. Aikuisen tehtävänä on huolehtia, että lasten leikki saa sille kuuluvan tilan ja arvon varhaiskasvatuksen arjessa.

5. Pedagogisen toiminnan rakenteet ja yhteistyö

5.1. Pedagoginen johtaminen ja suunnittelu

Pedagogisen toiminnan suunnittelu, toteuttaminen, arviointi ja kehittäminen muodostavat jatkuvan kokonaisuuden. Pedagogista toimintaa johdetaan tavoitteellisesti ja yhdessä henkilöstön kanssa.

Viikoittainen tiimipalaveri toimii henkilöstön keskeisenä pedagogisen keskustelun rakenteena. Tiimipalaverissa tarkastellaan lasten arkea, pedagogisen toiminnan toteutumista, lasten tarpeita ja havaintoja sekä sovitaan tarvittavista muutoksista ja jatkotoimenpiteistä. Tarvittaessa voidaan järjestää myös erillinen pedagoginen palaveri, jossa toimintaa tarkastellaan laajemmin.

Varhaiskasvatusjohtaja osallistuu aktiivisesti päiväkodin arkeen ja eri ikäryhmien pedagogiseen toimintaan. Varhaiskasvatusjohtaja osallistuu myös suunniteltuihin opetus- ja pienryhmätilanteisiin. Tavoitteena on, että pedagoginen johtaminen näkyy käytännön arjessa ja että toiminnan kehittäminen tapahtuu yhdessä henkilöstön kanssa.

Henkilöstöä kannustetaan havainnoimaan omaa toimintaansa ja tuomaan havaintojaan yhteiseen keskusteluun. Pedagogisia ratkaisuja tarkastellaan yhdessä: miksi toimimme näin, mitä havaitsimme ja olisiko toimintatapaa tarpeen muuttaa.

5.2. Pedagoginen dokumentointi

Pedagogista dokumentointia hyödynnetään lasten, lapsiryhmän ja pedagogisen toiminnan suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Dokumentoinnin avulla tehdään näkyväksi lasten arkea, oppimista, kiinnostuksen kohteita, vahvuuksia ja tarpeita. Lasten arjesta tehdään havaintoja, joita käsitellään viikoittain tiimipalaverissa. Havaintoja hyödynnetään seuraavan toiminnan suunnittelussa, pienryhmien toiminnan kehittämisessä ja lasten yksilöllisten tarpeiden huomioimisessa.

Pedagogisessa dokumentoinnissa hyödynnetään myös valokuvaamista ja muuta lasten arkea näkyväksi tekevää dokumentointia. Lapsia voidaan osallistaa oman arkensa dokumentointiin. Dokumentoinnissa huomioidaan lasten kuvaamiseen liittyvät luvat ja tietosuojaa koskevat ohjeet. Pedagogista dokumentointia kehitetään toimintakauden aikana.

5.3. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmien tavoitteiden toteutuminen osana arkea

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa asetetut tavoitteet ohjaavat pedagogisen toiminnan suunnittelua ja toteuttamista. Lasten vasujen tavoitteet huomioidaan sekä koko ryhmän että pienryhmien toiminnan suunnittelussa. Lasten vasut laaditaan syys–lokakuussa. Henkilöstö käy yhdessä läpi lasten vasuissa asetetut tavoitteet, jotta jokaisella lapsen kanssa työskentelevällä on tieto lapsen vahvuuksista, kiinnostuksen kohteista, tarpeista ja pedagogisista tavoitteista.

Vasuissa asetetut tavoitteet tuodaan osaksi lapsen päivittäistä arkea. Toimintaa suunnitellaan siten, että lapselle voidaan tarjota tavoitteiden saavuttamista tukevia tilanteita, toimintatapoja ja oppimisympäristöjä. Tavoitteet näkyvät myös pienryhmien suunnittelussa.

Lapsen vasun tavoitteiden toteutumista tarkastellaan osana päivittäistä pedagogista työtä, havaintoja ja henkilöstön yhteistä keskustelua.

5.4. Tuen toteuttaminen ja monialainen yhteistyö

Varhaiskasvatuksessa lapsen tarvitsema tuki toteutetaan osana lapsen päivittäistä toimintaa ja lapsen omaa kasvu- ja oppimisympäristöä. Tuen lähtökohtana ovat lapsen vahvuudet, yksilölliset tarpeet sekä mahdollisuus osallistua yhteiseen toimintaan. Lapsen tuen tarpeet huomioidaan varhaiskasvatuksen arjessa ja pedagogisen toiminnan suunnittelussa. Tarvittavat pedagogiset ratkaisut ja tukitoimet toteutetaan mahdollisuuksien mukaan osana lapsen arjen toimintaa ja yhteisiä tilanteita. Pienryhmätoiminta mahdollistaa lasten yksilöllisemmän kohtaamisen sekä rauhallisemman ympäristön oppimiselle, vuorovaikutukselle ja osallistumiselle.

Tuen tarpeita havainnoidaan päivittäisessä toiminnassa ja niihin reagoidaan mahdollisimman varhain. Henkilöstö jakaa havaintoja ja arvioi yhdessä, millaiset toimintatavat ja pedagogiset ratkaisut tukevat lasta parhaiten. Tuen toteuttamisessa tehdään yhteistyötä huoltajien sekä tarvittavien asiantuntijoiden kanssa. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan osaamista hyödynnetään pedagogisen toiminnan suunnittelussa, tuen toteuttamisessa ja arvioinnissa. Erityisopettajan palvelu toteutetaan toimintakaudella ostopalveluna.

Yhteistyötä tehdään myös perhepäivähoidon ja esiopetuksen kanssa. Esiopetuksen kanssa tehtävää yhteistyötä vahvistetaan erityisesti lapsen siirtymävaiheessa, jotta lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen jatkuvuus turvataan.

5.5. Oppimisympäristöjen kehittäminen

Oppimisympäristöjä kehitetään tukemaan lasten kasvua, oppimista, leikkiä, liikkumista, vuorovaikutusta ja osallisuutta. Oppimisympäristöä tarkastellaan kokonaisuutena, johon kuuluvat fyysiset tilat ja välineet sekä psyykkinen ja sosiaalinen toimintaympäristö.

Toimintakaudella kiinnitetään huomiota siihen, että oppimisympäristöt ovat lapsia kiinnostavia, kutsuvia ja muunneltavia. Leluja, materiaaleja ja välineitä vaihdellaan lasten kiinnostuksen kohteiden ja toiminnan tavoitteiden mukaan. Lapsille rakennetaan erilaisia oppimis- ja leikkiympäristöjä, jotka tukevat pitkäkestoista leikkiä ja muuta pedagogista toimintaa.

Lapset osallistuvat mahdollisuuksiensa mukaan oppimisympäristöjen suunnitteluun ja muokkaamiseen. Lasten ideat, leikit ja kiinnostuksen kohteet näkyvät ympäristössä. Oppimisympäristöissä huomioidaan myös lasten erilaiset tarpeet. Tilojen tulee mahdollistaa sekä aktiivinen toiminta ja liikkuminen että rauhallinen leikki, keskittyminen ja lepo. Oppimisympäristöjä arvioidaan osana pedagogista toimintaa ja niitä muokataan tarpeen mukaan.

6. Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö ja viestintä

Huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön tavoitteena on avoin, luottamuksellinen ja kunnioittava yhteistyö, jossa tieto kulkee molempiin suuntiin. Pienen yhteisön vahvuutena ovat päivittäiset kohtaamiset sekä hyvä lapsi- ja perhetuntemus.

Tällä hetkellä huoltajaviestintää toteutetaan Signal- viestintäjärjestelmän kautta. Toimintakauden aikana viestintää kehitetään. Tavoitteena on siirtyä toiminnanohjausjärjestelmän käyttöön sen käyttöönoton mahdollistuessa. Sähköpostia tai paperisia tiedotteita ei käytetä päiväkodin tavanomaisena huoltajaviestinnän kanavana.

Viestinnässä pyritään yhtenäiseen linjaan siitä, mitä viestitään, miten viestitään ja mitä asioita käsitellään henkilökohtaisesti. Päivittäisiin haku- ja kohtaamistilanteisiin kiinnitetään huomiota sekä siihen, miten huoltaja kohdataan ja mitä tietoa hänelle välitetään. Henkilöstö huolehtii siitä, että viestintä on asianmukaista, oikea-aikaista ja tietosuoja huomioiden.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuuksia antaa palautetta ja osallistua toiminnan kehittämiseen. Huoltajien näkemyksiä hyödynnetään toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä. Lapsen varhaiskasvatusta koskeva yhteistyö toteutuu muun muassa vasukeskusteluissa, jotka käydään syys–lokakuussa.

Toimintakauden aikana huoltajille järjestetään mahdollisuuksien mukaan yhteisiä tilaisuuksia ja osallistumisen paikkoja. Yhteistyötä ja huoltajien osallisuutta kehitetään toimintakauden aikana.

Varhaiskasvatuksen yleiset ilmoitukset ovat nähtävillä päiväkodin ilmoitustaululla.

7. Hyvinvointi, turvallisuus ja yhdenvertaisuus

Lasten hyvinvoinnin ja turvallisuuden lähtökohtana on turvallinen, hyväksyvä ja lapsen tarpeet huomioiva toimintaympäristö. Toimintatilojen tulee mahdollistaa lasten turvallinen liikkuminen, leikkiminen ja toimiminen. Fyysistä turvallisuutta tuetaan myös liikennekasvatuksella ja turvallisilla toimintatavoilla. Aikuisen toiminnalla on keskeinen merkitys lapsen turvallisuuden tunteen rakentumisessa. Henkilöstö toimii rauhallisesti, ennakoitavasti ja sensitiivisesti, jotta lapsella on turvallinen olo tulla päiväkotiin, olla vuorovaikutuksessa ja osallistua yhteiseen toimintaan.

Lasten hyvinvointia havainnoidaan päivittäin. Jos lapsen toiminnassa, käyttäytymisessä tai hyvinvoinnissa havaitaan muutoksia, niihin reagoidaan, niistä keskustellaan ja tarvittavat havainnot kirjataan. Lapsen yksilölliset tarpeet huomioidaan päivittäin esimerkiksi levon, ruokailun, toiminnan ja muiden arjen käytäntöjen osalta.

Lepo, monipuolinen ravinto, ulkoilu ja liikunta ovat keskeinen osa lasten hyvinvointia. Lapsi saa nukkua, jos hänellä on siihen tarve, ja lepojärjestelyissä huomioidaan myös perheen toiveet. Lapsia kannustetaan maistamaan erilaisia ruokia. Päivittäin ulkoillaan ja lapsia aktivoidaan liikkumaan. Liikunnallista ja aktiivista arkea vahvistetaan toimintakauden aikana.

Yhdenvertaisuus toteutuu arjessa siten, että jokaisella lapsella on mahdollisuus osallistua toimintaan, tulla kuulluksi ja kuulua yhteisöön. Eri-ikäiset lapset huomioidaan toiminnassa ja pienryhmät mahdollistavat lapsille oman kehitystasonsa mukaista toimintaa.

Jokainen lapsi on tasa-arvoinen yhteisön jäsen. Lapsen tarvitsema tuki huomioidaan osana lapsen arkea ja toimintaympäristöä, ja tuen tarpeisiin reagoidaan mahdollisimman nopeasti.

Lasten välisissä ristiriitatilanteissa aikuinen toimii sovittelijana ja auttaa lapsia löytämään ratkaisuja yhdessä. Lapsille annetaan aktiivinen rooli ristiriitojen selvittämisessä. Pienryhmiä ja leikkiryhmiä voidaan hyödyntää myös siinä, että jokaiselle lapselle mahdollistetaan osallistuminen yhteiseen leikkiin ja yhteisöön.

8. Henkilöstön yhteistyö ja toimintakulttuuri

Toimiva työyhteisö ja henkilöstön välinen yhteistyö ovat laadukkaan varhaiskasvatuksen perusta. Nuppukummun toimintakulttuuria rakennetaan yhdessä. Jokainen työntekijä on tärkeä ja tasa-arvoinen osa työyhteisöä, ja jokaisen osaamista, kokemusta ja vahvuuksia hyödynnetään.

Yhteistyötä tuetaan säännöllisillä tiimipalavereilla ja yhteisillä keskusteluilla. Palavereissa käsitellään pedagogisen toiminnan lisäksi lasten tarpeita, työnjakoa, tiedonkulkua ja toiminnan kehittämistä. Yhteinen keskustelu auttaa varmistamaan, että henkilöstöllä on riittävä tieto lasten tilanteista ja sovitusta toimintatavoista.

Työyhteisössä rakennetaan avointa, turvallista ja luottamuksellista keskustelukulttuuria. Onnistumisista puhutaan ja työkavereita kannustetaan. Myös haasteista ja epäkohdista voidaan keskustella avoimesti. Jokaisella on oikeus tuoda esiin omaan työhön, työssä jaksamiseen tai työyhteisöön liittyviä asioita. Työyhteisön omaa toimintakulttuuria havainnoidaan, arvioidaan ja kehitetään yhdessä.

9. Toimintakauden kehittämiskohteet

Toimintakaudella kehittämistyö keskitetään neljään kokonaisuuteen. Tavoitteena ei ole ottaa käyttöön useita samanaikaisia kehittämiskohteita, vaan keskittyä asioihin, joilla on suurin vaikutus lasten arkeen, pedagogisen toiminnan laatuun ja henkilöstön yhteistyöhön.

9.1. Pedagogisen toiminnan suunnitelmallisuuden kehittäminen

Pedagogista toimintaa kehitetään suunnitelmallisemmaksi, tavoitteellisemmaksi ja näkyvämmäksi. Tavoitteena on, että henkilöstö suunnittelee toimintaa yhdessä, hyödyntää lasten havaintoja ja vasujen tavoitteita sekä arvioi toteutunutta toimintaa.

Kehittämisessä kiinnitetään huomiota erityisesti siihen, että pedagogiikka näkyy myös arjen tilanteissa eikä ainoastaan erikseen suunnitelluissa tuokioissa. Henkilöstö harjoittelee oman toiminnan havainnointia ja pedagogisten ratkaisujen perustelemista.

9.2. Pienryhmärakenteen ja toimintatapojen kehittäminen

Pienryhmätoimintaa kehitetään niin, että kiinteä ikään perustuva rakenne tukee lasten kehitystasoa, tarpeita ja yksilöllistä kohtaamista. Samalla tarkastellaan henkilöstön vuorottelua, suunnitteluvastuuta ja sitä, miten pienryhmien toiminta rakentuu tarkoituksenmukaisesti.

Tavoitteena on löytää eri ikätasolle sopivaa toimintaa sekä varmistaa, että pienryhmät eivät ole vain organisatorinen järjestely, vaan aidosti pedagogista toimintaa tukeva rakenne.

9.3. Huoltajaviestinnän ja yhteistyön kehittäminen

Huoltajaviestintää kehitetään yhtenäisemmäksi ja selkeämmäksi. Tavoitteena on, että henkilöstöllä on yhteinen näkemys siitä, mitä viestitään, miten viestitään ja miten huoltajien palautetta hyödynnetään.

Toiminnanohjausjärjestelmän mahdollinen käyttöönotto antaa mahdollisuuden tarkastella viestintäkäytäntöjä kokonaisuutena. Samalla kehitetään päivittäisiä kohtaamisia ja huoltajien osallistumista toiminnan arviointiin.

9.4. Tiedonkulun, vastuunjaon ja yhteistyötaitojen kehittäminen

Henkilöstön välistä tiedonkulkua, vastuunjakoa ja yhteisiä toimintatapoja kehitetään niin, että jokaisella on mahdollisuus toimia selkeässä ja turvallisessa työyhteisössä. Tavoitteena on vahvistaa avointa kommunikointia, yhteistä vastuunkantoa ja tapaa toimia tilanteissa, joissa tarvitaan nopeaa työnjaon tai toimintatavan muuttamista.

Jokaisen työntekijän osaamista hyödynnetään yhteisen toiminnan kehittämisessä. Kaikissa kehittämiskohteissa noudatetaan samaa periaatetta: kokeillaan, havainnoidaan, arvioidaan ja kehitetään. Toimintakauden aikana tarkastellaan, mitkä toimintatavat ovat toimivia ja mitä on tarpeen muuttaa.

10. Arviointi

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yhdessä henkilöstön kanssa toimintakauden aikana. Arvioinnissa tarkastellaan, miten tavoitteet ja pedagogiset painopisteet näkyvät lasten arjessa, henkilöstön toiminnassa ja yhteisissä toimintatavoissa.

Väliarviointi

Joulukuussa toteutetaan väliarviointi. Sen tarkoituksena on pysähtyä tarkastelemaan, mitä toimintakauden aikana on tähän mennessä tehty, mitä on opittu ja mitä on tarpeen muuttaa kevätkaudelle.

Väliarvioinnissa tarkastellaan erityisesti pienryhmäpedagogiikkaa, tunne- ja vuorovaikutustaitojen tukemista, lasten osallisuutta, leikkipedagogiikkaa sekä toimintakauden kehittämiskohteita. Lisäksi tarkastellaan henkilöstön yhteistyötä, tiedonkulkua ja huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä.

Arvioinnissa pysähdytään esimerkiksi seuraavien kysymysten äärelle: Ovatko tavoitteet näkyneet lasten arjessa? Mikä toimii? Mitä olemme havainneet? Ovatko sovitut toimintatavat toteutuneet? Mitä pitää muuttaa tai kokeilla seuraavaksi? Miten henkilöstön yhteistyö ja tiedonkulku ovat toimineet?

Väliarvioinnin perusteella sovitaan, mitä toimintatapoja jatketaan, mitä muutetaan ja mitä kokeillaan kevätkaudella. Väliarviointi dokumentoidaan erilliseen arviointiasiakirjaan.

Toimintakauden loppuarviointi

Keväällä toimintakautta arvioidaan kokonaisuutena. Arvioinnissa tarkastellaan, mitä toimintakauden aikana saatiin aikaan, miten toimintatavat kehittyivät ja millaisia muutoksia lasten arjessa ja henkilöstön toiminnassa havaittiin.

Loppuarvioinnissa palataan toimintakauden neljään pedagogiseen painopisteeseen sekä neljään kehittämiskokonaisuuteen. Arvioinnissa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan myös lasten ja huoltajien näkemykset.

Arvioinnissa tarkastellaan muun muassa seuraavia kysymyksiä: Mitkä tavoitteet saavutettiin? Mitkä toimintatavat vakiintuivat? Mitkä kokeilut osoittautuivat toimiviksi? Mitä on tarpeen jatkaa tai kehittää edelleen? Mitä toimintakauden aikana opimme? Mitkä asiat nostetaan seuraavan toimintakauden kehittämiskohteiksi?

Loppuarviointi dokumentoidaan erilliseen arviointiasiakirjaan ja sitä hyödynnetään seuraavan toimintakauden tavoitteiden muodostamisessa.

Liite 1. Pedagogisen toiminnan vuosikello 2026–2027

Pedagogisen toiminnan vuosikello 2026–2027

Pedagogisen toiminnan vuosikello täydentää Kivijärven varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmaa ja toimii henkilöstön työvälineenä toiminnan suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Vuosikelloon on koottu toimintakauden keskeiset pedagogiset painopisteet sekä varhaiskasvatuksen toimintaa tukevia valtakunnallisia teemoja ja ajankohtia. Painotukset tarkentuvat lasten tarpeiden, kiinnostuksen kohteiden ja havaintojen perusteella.

ELOKUU – Toimintakauden käynnistyminen

- Ryhmytyminen ja turvallisen toimintakulttuurin rakentaminen
- Lasten havainnointi ja yksilöllinen kohtaaminen
- Pienryhmätoiminnan käynnistäminen
- Toimintakauden aloitus ja tutustuminen uusiin lapsiin ja perheisiin

SYYSKUU – Pedagogisen toiminnan vakiinnuttaminen

- Pienryhmäpedagogiikka ja ikätasoisien toiminnan suunnittelu
- Lasten vasujen tavoitteiden siirtyminen päivittäiseen toimintaan
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen tietoinen harjoittelu
- Liikenneturvallisuusviikko 7.–11.9.2026 – teemana ”Aistit avoinna liikenteessä”
- Lasten vasukeskustelut

LOKAKUU – Leikki ja vuorovaikutus

- Pitkäkestoisen leikin vahvistaminen
- Isovanhempienpäivä
- Aikuisen aktiivinen rooli leikin tukijana ja rikastajana
- Leikkiympäristöjen kehittäminen
- Pedagogisen dokumentoinnin hyödyntäminen toiminnan suunnittelussa

MARRASKUU – Osallisuus ja lapsen oikeudet

- Lasten kuuleminen ja osallistuminen toiminnan suunnitteluun
- Lasten osallistuminen toiminnan arviointiin
- Yhdenvertaisuus ja jokaisen lapsen kuuluminen yhteisöön
- Lapsen oikeuksien viikko 16.–22.11.2026 – teemana ”Jokainen lapsi on arvokas”
- Isänpäivä – perheiden huomioiminen

JOULUKUU – Arviointi ja yhteisöllisyys

- Syyskauden pedagogisen toiminnan arviointi
- Lasten kokemusten ja näkemysten kuuleminen
- Henkilöstön yhteinen väliarviointi ja kevätkauden tavoitteiden tarkentaminen
- Itsenäisyyspäivä 6.12. – suomalaisuus, yhteisöllisyys ja historia lapsen ikätaso huomioiden

TAMMIKUU – Oppimisympäristöt ja leikkipedagogiikka

- Oppimisympäristöjen tarkastelu ja muokkaaminen lasten tarpeiden mukaan
- Lasten osallistuminen oppimisympäristöjen suunnitteluun
- Leikin mahdollisuuksien ja leikkiympäristöjen kehittäminen
- Kevätkauden pedagogisen toiminnan käynnistäminen

HELMIKUU – Oma-aloitteisuus ja yrittäjyyskasvatus

- Lasten ideoinnin ja oma-aloitteisuuden vahvistaminen
- Ongelmanratkaisu, kokeileminen ja tekemisen ilo
- Vastuunoton ja omien ideoiden toteuttamisen mahdollistaminen
- Yrittäjyyskasvatuksen ja eri ammatteihin tutustumisen hyödyntäminen arjen toiminnassa

MAALISKUU – Liikkuminen ja aktiivinen arki

- Päivittäisen liikkumisen vahvistaminen
- Motoristen perustaitojen harjoittelu

- Liikkumisen hyödyntäminen osana oppimista, leikkiä ja hyvinvointia
- Liikunnan vuosikellon mukaisen toiminnan painottaminen

HUHTIKUU – Tutkiminen, luonto ja lasten kiinnostuksen kohteet

- Tutkiminen, kokeileminen ja ihmettely
- Lasten kysymysten ja kiinnostuksen kohteiden hyödyntäminen
- Luonnon ja lähiympäristön käyttäminen oppimisympäristönä
- Englantirikastamisen hyödyntäminen arjen tilanteissa

TOUKOKUU – Osallisuus, arviointi ja siirtymät

- Lasten osallistuminen toimintakauden arviointiin
- Lasten kokemusten ja ajatusten hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä
- Yhteistyö esiopetuksen kanssa ja siirtymien tukeminen
- Äitienpäivä – perheiden huomioiminen

KESÄKUU – Leikki, liikkuminen ja hyvinvointi

- Omaehtoisen ja pitkäkestoisen leikin mahdollistaminen
- Ulkoilu ja aktiivinen arki
- Lasten yksilöllisen kohtaamisen ja hyvinvoinnin vahvistaminen
- Joustava toiminta lasten tarpeiden ja kiinnostuksen kohteiden mukaan

HEINÄKUU – Rauhallinen kesätoiminta

- Kiireetön arki ja lasten yksilöllinen kohtaaminen
- Leikki, ulkoilu ja omaehtoinen toiminta
- Lasten osallisuuden ja hyvinvoinnin huomioiminen
- Toimintakauden havaintojen kokoaminen seuraavaa toimintakautta varten

Liite 2. Varhaiskasvatuksen liikunnan vuosikello 2026–2027

Varhaiskasvatuksen liikunnan vuosikello 2026–2027

Liikunnan vuosikello täydentää varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmaa ja toimii henkilöstön työvälineenä lasten päivittäisen liikkumisen ja motoristen perustaitojen monipuolisen harjoittelun suunnittelussa. Vuosikellossa huomioidaan eri vuodenaajat sekä lasten ikä, kehitystaso, tarpeet ja kiinnostuksen kohteet.

Vuosikellon painopisteet ohjaavat henkilöstöä tarjoamaan lapsille monipuolisia mahdollisuuksia liikkumiseen, leikkiin ja motoristen taitojen harjoitteluun erilaisissa ympäristöissä. Liikuntaa toteutetaan päivittäin osana varhaiskasvatuksen arkea, ulkoilua, leikkiä, pienryhmätoimintaa ja ohjattua toimintaa.

KESÄ 2026

Motoristen taitojen yhdistäminen ja liikunnan ilo

ELOKUU – Kehonhahmotus ja perusliikkuminen

- Oman kehon ja kehonosien hahmottaminen
- Käveleminen, juokseminen ja pysähtyminen
- Liikkeelle lähteminen ja suunnan vaihtaminen
- Erilaiset kehon asennot ja liikkeet
- Eläinliikkeet, musiikkiliikunta, hyppy- ja pomppuleikit, temppuradat ja erilaiset pihaleikit

SYKSY 2026

Tasapaino- ja liikkumistaidot

SYYSKUU – Tasapaino ja ponnistaminen

- Tasapainoilu erilaisilla alustoilla
- Yhdellä ja kahdella jalalla tasapainoilu
- Ponnistaminen, hyppääminen ja loikkaaminen
- Väistäminen ja suunnan vaihtaminen
- Tasapainoradat, hyppelyt, matalat esteet, hyppynaru- ja ruutuhyppelyt sekä metsässä liikkuminen

LOKAKUU – Monipuolinen liikkuminen ja kehonhallinta

- Kiipeäminen, ryömiminen ja konttaaminen
- Kieriminen ja pyöriminen
- Liikkuminen vaihtelevissa maastoissa
- Kehonhallinta ja liikkeen yhdistäminen rytmiin
- Tempuradat, kiipeily, voimistelu, tanssi, musiikkiliikunta ja metsäliikunta

MARRASKUU – Liikkuminen eri suunnissa ja rytmeissä

- Eteen-, taakse- ja sivusuuntaan liikkuminen
- Juokseminen, hyppeleminen ja laukkaaminen
- Liikkeen nopeuden ja voiman säätely
- Pysähtyminen ja suunnan vaihtaminen
- Juoksu- ja hippaleikit, rytmileikit, musiikkiliikunta, liikkumisradat ja liikunnalliset sääntöleikit

TALVI 2026- 2027

Liikkumis- ja tasapainotaidot

JOULUKUU – Rythmi, liike ja kehonhallinta

- Liikkuminen musiikin ja rytmin mukaan
- Pysähtymisen ja liikkeen vaihtelu
- Pyöriminen, kieriminen ja hyppely
- Kehonhallinta erilaisissa asennoissa
- Tanssi, musiikkiliikunta, liikunnalliset joululeikit, tempuradat ja liikunnalliset lorut

TAMMIKUU – Lumi ja liukuminen

- Liikkuminen lumessa ja erilaisilla talvialustoilla
- Tasapaino ja painonsiirrot
- Liukuminen ja pysähtyminen
- Ponnistaminen ja hyppääminen
- Pulkkailu, lumiradat, mäenlasku, lumessa kävely ja juoksu, hyppelyt sekä mahdollisuuksien mukaan hiihto ja luistelu

HELMIKUU – Talvilajit ja monipuolinen liikkuminen

- Hiihtämisen ja luistelun perustaidot mahdollisuuksien mukaan
- Kiipeäminen, ponnistaminen ja liukuminen
- Tasapainon säätely erilaisissa tilanteissa
- Liikkuminen erilaisilla välineillä
- Hiihto, luistelu, pulkkailu, lumileikit, talviset temppuradat ja liikunnalliset pihaleikit

KEVÄT

Välineenkäsittelytaidot

MAALISKUU – Vierittäminen, heittäminen ja kiinniottaminen

- Pallon vierittäminen ja heittäminen
- Pallon kiinniottaminen eri tavoin
- Tarkkuuden ja voiman säätely
- Pallon seuraaminen ja siihen reagointi
- Palloradat, tarkkuusheitot, keilaus, kopittelu, pallon vierittäminen ja erilaiset palloleikit

HUHTIKUU – Potkaiseminen, kuljettaminen ja lyöminen

- Pallon potkaiseminen
- Pallon kuljettaminen jaloilla
- Mailalla lyöminen
- Välineen suuntaaminen
- Jalkapallo, sähly, mailapelit, pallon kuljetusradat sekä erilaiset lyönti- ja potkuleikit

TOUKOKUU – Välineet ja pienpelit

- Heittäminen ja kiinniotto liikkeessä
- Pallon kuljettaminen ja pomputtaminen
- Mailan, pallon ja muiden välineiden hallinta
- Välineiden käyttäminen yhdessä muiden kanssa
- Pienpelit, pesäpallon sovellukset, sähly, jalkapallo, frisbee, mailapelit ja erilaiset välineenkäsittelyradat

KESÄ 2027

Motoristen taitojen yhdistäminen ja soveltaminen

KESÄKUU – Liikkuminen luonnossa ja erilaisissa ympäristöissä

- Tasapainoilu ja liikkuminen vaihtelevassa maastossa
- Kiipeäminen, hyppääminen ja juokseminen
- Välineiden käyttäminen ulkoympäristössä
- Motoristen taitojen yhdistäminen leikkiin
- Metsäretket, luontoliikunta, suunnistusleikit, temppuradat, pyöräily ja erilaiset pihapelit

HEINÄKUU – Omaehtoinen liikkuminen ja liikunnan ilo

- Omaehtoisen liikkumisen mahdollistaminen
- Vuoden aikana harjoiteltujen taitojen soveltaminen
- Lasten omien liikuntaleikkien ja ideoiden hyödyntäminen
- Liikkuminen yhdessä ja yksin erilaisissa ympäristöissä
- Pyöräily, pallopelit, mailapelit, tanssi, musiikkiliikunta, temppuradat, retkeily ja lasten itse suunnittelemat liikuntaleikit

Liikuntamuotoja hyödynnetään monipuolisesti

Vuosikellon aikana hyödynnetään monipuolisesti erilaisia liikuntamuotoja ja -ympäristöjä lasten iän ja kehitystason huomioiden. Liikuntaa voidaan toteuttaa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- **Luontoliikunta:** metsäretket, maastossa liikkuminen, suunnistusleikit ja retkeily
- **Talviliikunta:** hiihto, luistelu, pulkkailu, mäenlasku ja lumileikit
- **Pallopelit:** jalkapallo, sähly, pesäpallon sovellukset ja erilaiset pienpelit
- **Mailapelit:** mailalla lyöminen, pallon kuljettaminen ja erilaiset mailapelit
- **Yleisurheilun perustaidot:** juokseminen, hyppääminen, ponnistaminen, heittäminen ja erilaiset viestit
- **Voimistelu ja temppuilu:** temppuradat, kiipeily, ryömiminen, kieriminen, tasapainoilu ja kehonhallinta
- **Tanssi ja musiikkiliikunta:** rytmi, liikkeen nopeus, liikesuunnat, kehonhallinta ja vapaa liike

- **Pyöräily ja muu välineillä liikkuminen:** pyöräily, potkupyöräily ja potkulautailu lasten valmiuksien mukaan
- **Leikki ja liikunta:** hippaleikit, liikunnalliset sääntöleikit, mielikuvitusleikit ja lasten omat liikuntaleikit

Liite 3. Väliarviointi 2026 – toimintakauden puoliväli

Väliarviointi 2026 – toimintakauden puoliväli

Väliarvioinnissa pysähdymme tarkastelemaan syyskauden toimintaa, asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä niitä asioita, joita haluamme vielä kehittää kevätkaudella. Arvioinnin tarkoituksena on tehdä pedagoginen keskustelu näkyväksi ja hyödyntää havaintoja toiminnan kehittämisessä.

1. Pienryhmäpedagogiikka ja toimintarakenteet

- Miten pienryhmärakenteet ovat toimineet arjessa?
- Pääsevätkö kaikki lapset osallistumaan pienryhmien toimintaan?
- Ovatko pienryhmät tukeneet lasten yksilöllisiä tarpeita, oppimista ja osallisuutta?
- Miten henkilöstön vuorottelu ja vastuunjako ovat toimineet?
- Mitä toimintarakenteissa olisi tarpeen muuttaa tai kehittää kevätkaudella?

2. Tiedonkulku ja vastuunjako

- Kulkeeko tieto henkilöstön välillä riittävästi ja oikea-aikaisesti?
- Ovatko vastuut ja tehtävät selkeitä?
- Onko jokaisella riittävä tieto lasten tarpeista, tavoitteista ja arjen tilanteista?
- Miten yhteistyö ja tiedonkulku toimivat tiimissä?
- Mitä voisimme tehdä paremmin?

3. Lasten osallisuus ja leikkipedagogiikka

- Miten lasten toiveet ja kiinnostuksen kohteet ovat näkyneet toiminnan suunnittelussa?
- Ovatko lapset päässeet vaikuttamaan toimintaan ja arvioimaan sitä?
- Miten pitkäkestoista ja kehittyvää leikkiä on tuettu?
- Miten aikuinen on osallistunut leikkiin, rikastanut sitä ja mahdollistanut lasten liittymisen yhteiseen leikkiin?
- Tukevatko leikkiympäristöt monipuolista ja rauhallista leikkiä?

4. Pedagoginen dokumentointi ja arviointikulttuuri

- Olemmeko tehneet riittävästi havaintoja lasten toiminnasta ja oppimisesta?
- Miten havaintoja ja dokumentointia on hyödynnetty toiminnan suunnittelussa?
- Ovatko lasten vasujen tavoitteet näkyneet päivittäisessä toiminnassa?
- Miten tiimipalaverissa on keskusteltu pedagogiikasta ja toiminnan kehittämisestä?
- Mitä pedagogisessa dokumentoinnissa tai arviointikäytännöissä haluamme kehittää keväällä?

Yhteinen loppupohdinta

Missä olemme onnistuneet?

Mitä olemme muuttaneet tai kehittäneet?

Mikä ei ole vielä toteutunut toivotulla tavalla?

Mitä haluamme tehdä toisin kevätkaudella?

Mikä on yksi asia, johon haluamme erityisesti sitoutua keväällä?

Liite 4. Loppuarviointi – toimintakauden arviointi 2026–2027

Loppuarviointi – toimintakauden arviointi 2026–2027

Loppuarvioinnissa tarkastelemme koko toimintakauden toteutumista ja sitä, miten toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet ovat toteutuneet. Arvioinnissa hyödynnetään henkilöstön havaintoja, pedagogista dokumentointia, lasten näkemyksiä sekä huoltajilta saatua palautetta.

1. Pienryhmäpedagogiikka ja toimintarakenteet

- Miten pienryhmätoiminta kehittyi toimintakauden aikana?
- Tukivatko toimintarakenteet lasten osallisuutta, oppimista, hyvinvointia ja yksilöllisiä tarpeita?
- Miten henkilöstön vuorottelu, vastuunjako ja yhteistyö toimivat?
- Mitä rakenteita haluamme säilyttää ja mitä kehittää seuraavalla toimintakaudella?

2. Tiedonkulku ja vastuunjako

- Miten tiedonkulku henkilöstön välillä toteutui?
- Ovatko vastuut olleet selkeitä?
- Miten yhteistyö ja avoin keskustelukulttuuri toteutuivat?
- Pystyimmekö jakamaan vastuuta haastavissa tilanteissa?
- Mitä opimme toimintakauden aikana?

3. Lasten osallisuus ja leikkipedagogiikka

- Miten lasten osallisuus toteutui toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa?
- Miten lasten kiinnostuksen kohteet näkyivät toiminnassa?
- Miten pitkäkestoista ja kehittyvää leikkiä onnistuttiin vahvistamaan?
- Miten aikuisten rooli leikissä kehittyi?
- Tukivatko leikkiympäristöt lasten leikkiä ja yhteistä toimintaa?

4. Pedagoginen dokumentointi ja arviointikulttuuri

- Miten pedagoginen dokumentointi toteutui?
- Hyödynnettiinkö havaintoja suunnittelussa ja toiminnan arvioinnissa?
- Miten lasten vasujen tavoitteet näkyivät arjessa?
- Miten säännöllinen pedagoginen keskustelu toteutui?
- Miten arviointikulttuuri kehittyi toimintakauden aikana?

Toimintakauden kokonaisarviointi

Mitkä toimintakauden tavoitteet toteutuivat hyvin?

Mitä konkreettisia muutoksia toimintakauden aikana saatiin aikaan?

Mikä kehittämistyössä onnistui parhaiten?

Missä jäi vielä kehitettävää?

Miten lasten ja huoltajien näkemykset huomioitiin toiminnan arvioinnissa?

Mitä haluamme säilyttää seuraavalla toimintakaudella?

Mitä haluamme kehittää seuraavalla toimintakaudella?

Mitkä ovat seuraavan toimintakauden keskeiset kehittämiskohteet?

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026–2027



1. Toiminnan järjestäjä

Järjestäjä: Kivijärven kunta / sivistysosasto

Toimintapaikka: Aamutoiminta: päiväkotiki Nupukumpu, iltapäivätoiminta Tainionmäen koulu

Lukuvuosi: 2026–2027

Tulosalue: Varhaiskasvatus

Ohjaaja: Koulunkäynninohjaaja

Hyväksytty: Siv.ltk 15.9.2026

2. Toiminnan tarkoitus

Kivijärven kunta järjestää koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetuslain mukaisesti ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tarjota lapsille turvallinen, hyvinvointia tukeva ja virikkeellinen toimintaympäristö ennen koulupäivää ja sen jälkeen. Toiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä sekä edistää lasten osallisuutta, sosiaalisia taitoja, hyvinvointia ja terveellisiä elämäntapoja.

Toiminta perustuu perusopetuslain mukaiseen aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä kunnan hyväksymiin toiminnan perusteisiin ja käytäntöihin.

3. Toiminta-ajatus ja arvot

Toiminnassa korostuvat:

- lapsen turvallisuus ja hyvinvointi
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- osallisuus ja lapsen kuuleminen
- toisten kunnioittaminen
- vastuullisuus
- yhteisöllisyys
- myönteinen vuorovaikutus
- kestävän elämäntavan edistäminen

4. Toiminnan tavoitteet

Hyvinvoinnin tukeminen

- tarjotaan turvallinen arki ennen koulupäivää ja sen jälkeen
- vahvistetaan lasten tunne- ja vuorovaikutustaitoja
- tuetaan lasten itsetuntoa ja itsenäistymistä

Sosiaalisten taitojen kehittäminen

- harjoitellaan yhteistyötä ja ryhmässä toimimista
- opetellaan ristiriitojen ratkaisemista rakentavasti
- vahvistetaan ystävyyssuhteita

Vapaa-ajan taitojen vahvistaminen

- tarjotaan mahdollisuuksia liikuntaan, leikkiin ja luovuuteen
- kannustetaan harrastamiseen ja omaehtoiseen toimintaan
- tutustutaan monipuolisiin toimintamuotoihin

5. Toiminta-ajat ja käytännöt

Aamutoiminta

- klo 6 – 8.30

Iltapäivätoiminta

- klo 13-16

Päivittäinen toiminta sisältää

- välipalan
- ulkoilua / liikuntaa
- leikkejä ja pelejä
- askartelua ja kädentaitoja
- lukemista ja rauhoittumista
- lasten omien toiveiden mukaista toimintaa

6. Pedagogiset painopisteet lukuvuodelle

Syyslukukausi

Yhteisöllisyys ja ryhmäytyminen

- tutustumisleikit
- yhteiset pelisäännöt
- ystävyysharjoitusten harjoittelu

Luma-kerhon toiminta (luonnontieteet ja matematiikka)

Kevätlukukausi

Hyvinvointi ja aktiivinen elämäntapa

- liikuntaprojektit
- luontotoiminta
- tunnetaito- ja hyvinvointiharjoitukset

7. Vuosisuunnitelma

Elokuu

- ryhmäytyminen
- tutustumisleikit
- yhteisten sääntöjen laatiminen

Syyskuu

- liikunta- ja ulkoiluteema
- turvallisuuskävely

Lokakuu

- syysaskartelut
- sadonkorjuu- ja luontoteema

Marraskuu

- tunnetaitoihin liittyvät harjoitukset
- pelit ja yhteistoiminnalliset tehtävät

Joulukuu

- jouluaskartelut
- yhteiset juhlahetket

Tammikuu

- talviliikunta
- uuden vuoden tavoitteet

Helmikuu

- ystävänpäiväteema
- yhteisölliset projektit

Maaliskuu

- kädentaitoprojekti
- kulttuuri- ja lukuteema

Huhtikuu

- ympäristö- ja luontoteema
- kevätretki

Toukokuu

- lukuvuoden päätöstapahtuma
- palautteen kerääminen

8. Lasten osallisuus

Lapset osallistuvat toiminnan suunnitteluun:

- keskustelujen kautta ja yhdessä ideoiden
- kyselyiden ja palautteen kautta

Lasten ehdotuksia huomioidaan toimintasuunnitelman toteutuksessa mahdollisuuksien mukaan.

9. Yhteistyö huoltajien kanssa

Yhteistyötä toteutetaan:

- päivittäisissä kohtaamisissa
- tiedotteilla ja sähköisillä viesteillä
- vanhempainilloissa
- palautekyselyillä

Huoltajille tiedotetaan toiminnan sisällöistä, tapahtumista ja käytännöistä säännöllisesti.

10. Yhteistyö koulun ja muiden toimijoiden kanssa

Yhteistyötä tehdään mahdollisuuksien mukaan:

- koulun ja varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa
- liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja kulttuuritoimen kanssa
- paikallisten yhdistysten, yritysten ja seurakunnan kanssa

11. Turvallisuus ja hyvinvointi

Toiminnassa noudatetaan kunnan / koulua ja päiväkotia koskevia ohjeistuksia turvallisuudesta eri tilanteissa sekä kiusaamisen ehkäisyn toimintamallia.

Lapsia ohjataan turvalliseen toimintaan sisällä, ulkona ja retkillä.

12. Arviointi ja kehittäminen

Toimintaa arvioidaan:

- lasten palautteen avulla
- huoltajakyselyillä
- osana kunnan toimintoja

Arvioinnin tuloksia käytetään seuraavan lukuvuoden toiminnan kehittämiseen.

13. Ilmoittautuminen aamu- ja iltapäivätoimintaan

[Sähköinen lomake kunnan kotisivuilla](#) (liitteenä)

14. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävä maksu 1.8.2026 alkaen

80 € / kk, osallistumisaika enintään 3 h/pv

100 € / kk, osallistumisaika enintään 4 h/pv

130 € / kk, osallistumisaika 4 – 6 h/pv

- Jos lapsi osallistuu toimintaan 1 – 2 päivää kuukaudessa, maksuna peritään 10 % kuukausimaksusta.
- Jos lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 päivää kuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi ei osallistu jonain kuukautena lainkaan aamu- ja iltapäivätoimintaan, maksua ei peritä.

Ilmoittautuminen aamu- ja iltapäivätoimintaan

Kivijärven kunta - Tainionmäen koulu - Lukuvuosi 2026-2027

Päivämäärä

11.09.20



KIVIJÄRVI
Täältä virtaavat vedet ja elinvoima

Lapsen yhteystiedot

Sukunimi*

Etunimet*

Lähiosoite*

Postinumero*

Toimipaikka*

Laskutusosoite (jos eri kuin lapsen osoite)

Koulu*

Luokka-aste syksyllä 2026-2027*

Huoltajan yhteystiedot

Sukunimi*

Etunimet*

Henkilötunnus*

010195-123A

Puhelin

Osoite (jos eri kuin lapsen osoite)

Sähköpostiosoite*

email@gmail.com

Huoltajan yhteystiedot

Sukunimi

Etunimet

Henkilötunnus

010195-123A

Puhelin

Osoite (jos eri kuin lapsen osoite)

Sähköpostiosoite

email@gmail.com

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve

Lapsi saa kulkea yksin kotimatkan*

- ☐ Kyllä
☐ Ei

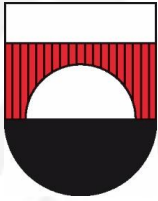
Lapsi aloittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan*

DD.MM.YYYY



Lähetä

5



Jäsenkunnille

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2029

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymässä valmistellaan vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Edellisen, vuosien 2026–2028 suunnitelman valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 5/12.12.2025 § 47.

Kuntayhtymä pyytää jäsenkunniltaan esityksiä ja kannanottoja vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmassa huomioon otettavista seikoista. Esityksiä ja kannanottoja valmistellessaan kuntien olisi hyvä kuulla myös kuntayhtymän hallinnossa olevia edustajiaan.

Kuntayhtymän tehtävä

Kuntayhtymällä on laajat opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) antamat oikeudet myöntää tutkintoja ja antaa niihin tutkintokoulutusta. Järjestämislupa¹ kattaa seuraavien koulutusalojen ammatillisia perustutkintoja, ammattitutkintoja ja erikoisammattitutkintoja

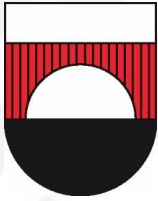
- kasvatusalat
- humanistiset ja taidealat
- yhteiskunnalliset alat
- kauppa, hallinto ja oikeustieteet
- luonnontieteet
- tietojenkäsittely ja tietoliikenne (ICT)
- tekniikan alat
- maa- ja metsätalousalat
- terveys- ja hyvinvointialat
- palvelualat

Järjestämisluvan mukaisia tutkintoja ja koulutusta voidaan järjestää myös työvoimakoulutuksena. Laajennetun oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävän puitteissa oppisopimuskoulutuksena voidaan järjestää kaikkia tutkintorakenteeseen kuuluvia tutkintoja.

Tutkintotavoitteisen koulutuksen lisäksi kuntayhtymä järjestää ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää koulutusta sekä tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta (TUVA).

Kuntayhtymä toimii myös kuorma- ja linja-auton kuljettajan perustason ammattipätevyyskoulutusta antavana koulutuskeskuksena ja antaa alan jatkokoulutusta.

¹ <https://oiva.okm.fi/fi/>



Kuntayhtymän strategia

Kuntayhtymän perustehtävänä, toiminta-ajatuksena on: Ammattitaidolla hyvinvointia seudun parhaaksi. Toimintaa ohjaavat arvoina yhdessä tekeminen, vastuullisuus sekä uudistuminen ja kehittyminen. Tavoitteena on, että kuntayhtymä on vetovoimainen osaamisen kehittäjä. Perustehtävän toteuttamiseksi ja tavoitetilan saavuttamiseksi keskeisiä ovat asiakaslähtöisyys, toimiva työyhteisö ja motivoitunut henkilöstö sekä tuloksellinen toiminta ja talous.

Kuntayhtymän ylläpitämän Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopisto POKEn toiminnan lähtökohtana on **seudullisuus**. Ammattiopisto järjestää seutujen työvoimatarpeesta lähtevää ammatillista koulutusta lähellä asiakasta. Pohjoisen Keski-Suomen kehityksen ja elinvoimaisuuden kannalta on tärkeitä, että työpaikat säilyvät alueella ja että työelämä saa tarvitsemaansa osaavaa työvoimaa. Koulutustarjonnalla on suuri vaikutus muuttoliikkeeseen, ja monipuolinen koulutusverkko edistää alueen elinvoimaisena säilymistä.

Ammatillinen koulutus kantaa laajasti vastuuta koko perusopetuksen päättävän ikäluokan koulutuksesta. Oppivelvollisuus on laajentunut ja toisen asteen opinnoista on tullut maksuttomia laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville nuorille.

Keinoja **nuorten koko ikäluokan koulutuksesta** huolehtimisessa ovat

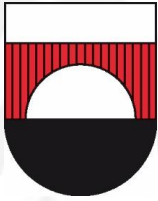
- peruskoulun ja ammatillisen koulutuksen nivelvaiheen kehittäminen
- toimivat opiskelijapalvelut
- hyvin toimiva yhteistyö muiden viranomaisten kanssa
- hyvin toimivat työelämäsuhteet

Kaikissa ammatillisissa opinnoissa huomioidaan aiemmin hankittu osaaminen. Opinnoissa keskitytään puuttuvan osaamisen hankkimiseen. Työ- ja elinkeinoelämän osaamistarpeisiin vastaamisessa sekä työllisyyden edistämisessä ammatillisella koulutuksella on keskeinen rooli. Samalla edelleen kasvava merkitys sillä on myös elinikäisen oppimisen tukemisessa ja aikuisten kouluttamisessa.

Kuntayhtymän valtuusto on kokouksessaan 2/23.5.2025 § 24 päättänyt strategian uudistustyön aloittamisesta. Strategian uudistustyö on edennyt lokakuun 2025 - helmikuun 2026 välillä kuntakierroksilla Poken 13 omistajakunnissa. Strategian uudistustyön eri vaiheisiin on kutsuttu mukaan laajasti eri sidosryhmiä - opiskelijat, työelämä, työllisyysalue, henkilöstö, hallitus ja valtuusto. Tavoitteena on, että kuntayhtymän valtuusto hyväksyy uudistetun strategian joulukuussa 2026.

Toiminnan rahoitus

Ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmä muuttui 1.1.2026 alkaen. Vuodesta 2026 alkaen rahoitusta ei myönnetä tavoitteellisina opiskelijavuosina vaan toteutuneiden opiskelijavuosien perusteella. Oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun maksuttoman koulutuksen piirissä olevien opiskelijoiden opiskelijavuodet huomioidaan aina täysimääräisesti. Maksuttomuuden ulkopuolella olevien opiskelijavuodet huomioidaan korkeintaan järjestämisluvassa päätettävään enimmäismäärään 725 opiskelijavuotta asti.



Vuoden 2027 rahoituspäätös vahvistetaan loppuvuodesta 2026.

Kuntayhtymä on rahoittanut toimintansa pääosin opetus- ja kulttuuriministeriöltä saamallaan rahoituksella. Tämä on rahoituksen rakenne tulevinakin vuosina. Jäsenkuntia informoidaan säännöllisesti ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmän vaikutuksista ja muutoksista. Kuntayhtymän tavoite on selvittää laadukkaasti sille kuuluvasta koulutustehtävästä tarvittaessa sopeuttamalla toimintaa.

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä ja opetus- ja kulttuuriministeriö ovat solmineet sopimuksen ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilusta vuosille 2026–2029. Sopimuksen keskiössä ovat koulutuksen laadun ja vaikuttavuuden parantaminen, työelämävastaavuuden vahvistaminen sekä opiskelijoiden työllistymisen ja jatko-opintoihin siirtymisen edistäminen.

Sopimuksen mukaisesti kuntayhtymä kehittää koulutusta vastaamaan entistä paremmin Pohjoisen Keski-Suomen työelämän ja työikäisen väestön osaamistarpeita. Tavoitteena on lisätä työelämässä tapahtuvaa oppimista, vahvistaa työelämäyhteistyötä sekä kehittää tutkinnon osista muodostuvia joustavia osaamiskokonaisuuksia.

Jäsenkuntien esitykset ja kannanotot vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaa varten

Jäsenkuntia pyydetään toimittamaan esitykset ja kannanotot suunnitelmassa huomioon otettavista seikoista **30.9.2026 mennessä**:

toimisto@poke.fi

ÄÄNEKOSKEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KUNTAYHTYMÄ

Marjo-Riitta Vainio
Kuntayhtymän johtaja

Mervi Tall
Talousjohtaja

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 94 pages before this page
Dokumentet inneholder 94 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 94 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 94 sider før denne side

Detta dokument innehåller 94 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende