



KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Tekninen lautakunta	
Kokousnumero	09/2025
Aika	11.12.2025 klo 18.00 – 19.19
Paikka	Kunnanhallituksen huone

Henkilötiedot on poistettu kuntalain 140.1 §:n nojalla



ASIA LIITE

- | | | |
|-------------|-----------|--|
| § 80 | | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS |
| § 81 | | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN |
| § 82 | | ASOY KOTIKIVI VUOKRAT 1.1.2026 |
| § 83 | | TARJOUKSET SORATOIMITUKSISTA VUODELLE 2026 |
| § 84 | 39 | OSTOTARJOUS KIVIJÄRVEN KUNNAN OMISTAMASTA
MAAPALASTA PERKAUSPERÄLLÄ |
| § 85 | | ATERIAPALVELUIDEN TOTEUTTAMINEN VUONNA 2026 |
| § 86 | | NIMEÄMISPYyntö K-S HYVINVOINTIALUEEN ASUMISEN
KEHITTÄMISEN TYÖRYHMÄÄN |

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 18.12.2025 klo 9.00 - 15.00

MERK. Henri Kotilainen
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Torstaina 11.12.2025 klo 18.00 – 19.19	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	☒ Kotilainen Henri, pj. ☒ Kemppainen Hannele, I vpj. ☐ Ruusuvirta Lauri, 2. vpj. ☐ Sepponen Leena ☒ Kainulainen Minna	☐ Hautanen Jouko, vj. ☐ Karstinen Orvokki, vj. ☐ Ruusuvirta Antti, vj. ☒ Kemppainen Toni, vj. ☐ Leppänen Sonja, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	☐ Riihimäki Anni, kunnanhallituksen puheenjohtaja ☐ Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja ☒ Maire Hautanen, kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja ----- Vesterinen Mika, tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 80	
ASIAT	§ 82-86	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 81	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Henri Kotilainen	Pöytäkirjanpitäjä Mika Vesterinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika	
	Allekirjoitukset Hannele Kemppainen Toni Kemppainen	
PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN KUNNAN VERKKOSIVUILLA	Päivämäärä 18.12.2025 – 07.01.2026	
	Virka-asema Tekninen johtaja	Allekirjoitus



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Teknltk § 80 11.12.2025

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Teknltk § 81
11.12.2025

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Tekninen johtaja:

Lautakunta valitsee Hannele Kemppaisen ja Toni Kemppaisen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



ASOY KOTIKIVI VUOKRAT 1.1.2026

Teknltk § 82 11.12.2025

Keski-Suomen hyvinvointialueen vuokrasopimus Kotikiven B/C-rakennuksista päättyy 31.12.2025 ja ne tulevat Kivijärven kunnan hallittaviksi 1.1.2026 lukien.

Huoneistot ovat pieniä yksiöitä ja niissä on vaatimaton varustustaso. Vuokra tulee sisältämään käyttöveden sekä käyttösähkön. Vuokrattavia huoneistoja on seitsemän (7).

Tekninen lautakunta päättää huoneistojen vuokratason 1.1.2026 alkaen teknisen johtajan esityksestä.

Tekninen johtaja:

Esitän, että huoneistojen vuokra on 10,00 euroa / hm² ja lisäksi 50,00 euroa yhteensä käyttövedestä ja käyttösähköstä, joista muodostuu huoneiston kokonaisvuokra.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Aukkaat, Kotikivi (Hyvaks)

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TARJOUKSET SORATOIMITUKSISTA VUODELLE 2026

Teknltk § 83
11.12.2025

Kokouksessa esitellään saadut tarjoukset, joita tuli kahdelta toimittajalta.

Tekninen johtaja:

Esitän, että kokonaisedullisin Kinnulan Konekulma Oy:n tarjous hyväksytään.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Kinnulan Konekulma Oy

Kuljetus Villman Oy

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



OSTOTARJOUS KIVIJÄRVEN KUNNAN OMISTAMASTA MAAPALASTA

PERKAUSPERÄLLÄ

Teknltk § 84
11.12.2025

Kivijärven kunta on saanut ostotarjouksen määräalasta liitteen mukaisesti.

Liite 39

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta puoltaa ostotarjouksessa olevan määräalan myyntiä hinta-arvion mukaisella 18.000,00 €:n hinnalla ja siirtää ostotarjouksen kunnanhallitukselle päätettäväksi. Ostaja maksaa määräalan lohkomiskustannukset.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Kunnanhallitus

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



ATERIAPALVELUIDEN TOTEUTTAMINEN VUONNA 2026

Teknltk § 85
11.12.2025

Tekninen lautakunta keskustelee ateriapalveluiden toteuttamisesta vuonna 2026 ja tekee esityksen asiasta. Esitykseen vaikuttaa aluevaltuuston päätös palveluverkkorakenteen muutoksista Keski-Suomen hyvinvointialueella.

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta pyytää Kivijärvenhelmi Oy:n hallitusta laatimaan suunnitelman yhtiön toimintaedellytysten jatkosta tai yhtiön toiminnan päättämisestä. Esitys esitellään seuraavassa teknisen lautakunnan kokouksessa helmikuussa 2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Kivijärvenhelmi Oy hallitus

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



NIMEÄMISPYYNTÖ K-S HYVINVOINTIALUEEN ASUMISEN KEHITTÄMISEN TYÖRYHMÄÄN

Teknltk § 86
11.12.2025

Keski-Suomen hyvinvointialue on perustanut asumisen kehittämisen työryhmän (vs. hyvinvointialuejohtajan päätös 65/2025), jonka tehtävänä on ohjata, suunnitella ja koordinoita hyvinvointialueen asumisen tarpeiden kokonaisvaltaista kehittämistä yhteistyössä alueen kuntien ja muiden toimijoiden kanssa. Työryhmän tehtävänä on mm.:

- Koota ja analysoida hyvinvointialueen palvelujen ja asiakkaiden asumistarpeet lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.
- Valmistella asumisen kehittämisen liittyviä asioita
- Vahvistaa yhteistyötä ja tiedonvaihtoa kuntien ja muiden toimijoiden kanssa sekä ylläpitää alueellista asumisen tilannekuvaa.
- Edistää kustannustehokkaita, saavutettavia ja asiakaslähtöisiä asumisen ratkaisuja.

Työryhmä kokoontuu säännöllisesti. Työryhmä sopii ensimmäisessä kokouksessa tarkemmin kokouskäytännöistä ja tarkentaa työryhmän tehtäviä. Työryhmän ensimmäinen kokous pidetään helmikuussa 2026, mihin lähetetään kokouskutsu erikseen.

Työryhmän kokoonpano

Työryhmään kutsutaan Keski-Suomen alueen kunnista edustajat (1 jäsen per kunta) ja kuntia pyydetään tällä nimeämispyyntöllä vahvistamaan oma edustaja. Lisäksi työryhmän kokouksiin voidaan kutsua muita asiantuntijoita tarvittaessa.

Keski-Suomen hyvinvointialue on nimennyt työryhmään jäsenet, puheenjohtajan ja sihteerin alla luetellun mukaisesti:

- (), sosiaali- ja terveystalveluiden toimialajohtaja, pj.
- (), konsernipalveluiden toimialajohtaja
- (), strategiajohtaja
- (), tilapalvelujohtaja
- (), vastuualuejohtaja
- (), vastuualuejohtaja
- (), vastuualuejohtaja
- (), yhdyskuntasuhteiden päällikkö (sihteeri)

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Keski-Suomen hyvinvointialue pyytää organisaatiotanne nimeämään edustajansa ja ilmoittamaan se hyvinvointialueen kirjaamoon 7.1.2026 mennessä, kirjaamo@hyvaks.fi

Päätös: Kivijärven kunnan edustaja on teknisen lautakunnan jäsen Minna Kainulainen

Tiedoksi: kirjaamo@hyvaks.fi

kirjaamo@kivijarvi.fi