

LAUSUNTOPYYNTÖ SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2022

Jätelautakunnan sopimuksen mukaisesti jäsenkunnille varataan mahdollisuus antaa lausunto lautakunnan talousarviosta. **Lausuntoa pyydetään 11.10.2021 mennessä** osoitteeseen jatelautakunta@saarijarvi.fi. Talousarvioesitys, tulossopimus ja tavoitekortti ovat liitteenä.

*Tekn. Ithk 28.9.2021
Liite nro 17 Sx*

Talousarvion laadinta

Jätelautakunnan talousarvio laaditaan Saarijärven kaupunginhallituksen antamia ohjeita ja kaupungin strategiaa noudattaen. Hallintokuntien ja vastuuryhmien toimintaa tulee suunnitella sekä toiminnan tuloksia arvioida kaupungin strategiassa asetettujen kärkiteemojen pohjalta.

Talousarvioesitykseen tulee sisältyä tavoitekortti, jossa määritellään yksikön vuoden 2022 strategiset tavoitteet sekä toimenpiteet niiden saavuttamiseksi. Tavoitteisiin tulee sisällyttää valtuuston vuodelle asettamat kärkihankkeet sekä ilmastotavoitteet.

Kukin hallintokunta laatii lisäksi tulossopimuksen, joka on osa talous- ja toimintasuunnitelmaa. Tähän kirjattujen toiminnallisten ja määrällisten tavoitteiden tulee olla selkeitä, yksikön toiminnan tulosta ja suoritteita kuvaavia ja laadullisesti tai määrällisesti mitattavia. Vuoden 2022 kohdalla kunkin hallintokunnan tulee määritellä tuottamansa palvelukokonaisuudet siten, että hallintokunnalle myönnettävä nettomääräraha on jaettavissa ko. palvelukokonaisuuksille niiden tuottamisesta aiheutuvien kustannusten mukaisesti.

Talousarvio tulee laatia annetuissa kehyksissä. Suunnitelmaesitykset on palautettava kaupunginhallitukselle. Jätelautakunnan jäsenkunnille varataan mahdollisuus antaa lausunto talousarvioesityksestä 11.10.2021 mennessä.

Jätelautakunnan toiminnan suunnittelu vuodelle 2022

Jätelautakunta hoitaa jätehuollon lakisääteiset viranomaistehtävät Hankasalmella, Kannonkoskella, Karstulassa, Kinnulassa, Kivijärvellä, Multialla, Petäjävedellä, Pihtiputaalla, Saarijärvellä, Uuraisilla, Viitasaarella ja Äänekoskella.

Vuoden 2022 talousarviossa henkilöstömenot on laskettu kahdelle viranhaltijalle (jätehuoltoasiamies ja jätehuoltosuunnittelija), jotka toimivat lautakunnan alaisuudessa 100 %:lla työajalla. Lisäksi tavoitteena on palkata kesäaikana opiskelija 2 kk avustamaan kompostitarkastuksissa ja toimistotöissä. Jätehuoltoviranomainen seuraa jätelainsäädännön ja jätehuoltomääräysten mukaisen jätehuollon toteutumista kiinteistöillä, ylläpitää asiakasrekisteriä sekä käsittelee jätehuoltomääräyksistä poikkeavat jätehuoltohakemukset. Jätehuoltoviranomainen hyväksyy julkisoikeudellisen jätetaksan ja lisäksi määrää jätemaksujen maksuunpanosta sekä ulosotosta. Asiakaspalvelu ja jäteneuvonta ovat myös merkittävä osa jätehuoltoviranomaisen työnkuvaa.

Sako- ja umpikaivolietteiden kuljetusrekisterin ylläpito ja lietekuljetusten sekä saostussäiliöiden minimityhjennysvälin seuraaminen on oma kokonaisuus jätehuoltoviranomaisen tehtävistä. Jätevesikaivojen tyhjennysvelvoitteesta on huomautettu vakituisesti asuttujen kiinteistöjen haltijoita vuosina 2016–2021 aikana ja ensimmäisen kerran seuranta toteutettiin myös vapaa-ajankiinteistöille keväällä 2019. Lieterekisterin täydentämistä jatketaan Petäjäveden ja Multian osalta ja rekisterit on tavoitteena saattaa seurannan mahdollistamaan tilaan vuoden 2022 aikana. Jätehuoltoviranomaisen on seurattava jätelain asettamien laatuvaatimusten täyttymistä myös asumisessa syntyvien lietteiden osalta. Lisäksi vuonna 2022 saatetaan loppuun

jätehuoltomääräysten päivitys kaikkiin kuntiin yhteneväisiksi, mukaan lukien Multialle ja Hankasalmele.

Jätehuollon viranhaltijat tiedottavat jätelautakunnan tekemistä päätöksistä kuntalain mukaisesti sekä päivittävät ajankohtaisia asioita Saarijärven kaupungin nettisivuille. Kuulutukset julkaistaan alueen paikallislehdissä (Saarijärveläinen, Viispiikkinen, Paikallisuutiset, Äänekosken kaupunkisanomat/Pikkukaupunkilainen, Petäjävesi-lehti, Suur-Keuruu, Kotiseudun Sanomat ja Viitasaaren Seutu).

Multian kunnan jätteenkuljetusten muuttuminen kunnan järjestämäksi vuonna 1.1.2022 on merkittävä muutos toiminnassa ensi vuonna. Jätelainmuutos aiheuttaa järjestelypainetta vuodelle 2022.

Jätelautakunnan talousarvion perusteet

Jätelautakunnan kustannukset katetaan kokonaisuudessaan jätehuollon perusmaksuilla, eikä vastuukuntana toimivalle Saarijärven kaupungille aiheudu kustannuksia jätehuollon viranomaistoiminnasta. Lautakunta tulouttaa kulut kolmannesvuosittain Sammakkokangas Oy:ltä. Viitasaaren ja Pihtiputaan osalta lautakunnalle aiheutuvat kulut laskutetaan suoraan kyseessä olevalta kunnalta, jollei palvelutehtävää siirretä jäteyhtiölle. Jätehuoltoasiamies on käynyt talousarvioesityksen sisällön läpi jäteyhtiön edustuksen kanssa jätetaksasuunnittelun tueksi.

Talousarvio on kokonaisuudessaan 135 882 € (muutos -42 026 € vuoden 2021 talousarviosta). Talousarvioesityksessä jätelautakunnan kustannukset vuonna 2022 ovat 16 400 €. Jätehuollon viranomaistoiminnan kulut ovat yhteensä 119 472 €, josta 96 622 € koostuu henkilöstökuluista.

Ystävällisin terveisin

Helä Rämänen

jätehuoltoasiamies, Sydän-Suomen jätelautakunta

Jätelautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2022

111/02/2021

SJÄTELTK § 34

Kunkin vastuuryhmän talousarvioesitykseen tulee sisältyä tavoitekortti, jossa määritellään yksikön vuoden 2022 strategiset tavoitteet sekä toimenpiteet niiden saavuttamiseksi. Tavoitteiden asettamisessa lähtökohtana ovat valtuuston asettamat strategiset kärkeemat sekä vastuuryhmän nimeämät ilmastotoimenpiteet. Vastuuryhmät määrittelevät valtuuston määräämille kärkeemoille ja ilmastotoimille konkreettiset vuoden 2022 tavoitteet, niiden toteutumiseen tarvittavat toimenpiteet ja vastuuhenkilöt. Tilinpäätöksessä vastuuryhmä selvittää toteutetut toimenpiteet sekä arvioi tavoitteen toteumaa kokonaisuutena.

Palvelustrategian päätösten mukaisesti taloussuunnittelussa on vuodesta 2015 lähtien ollut käytössä sopimusohjaus. Sopimusohjaus toteutetaan käyttämällä Maisema-palvelun suorite seuranta. Maisema palveluun syötetään vuoden 2021 tapaan ne palvelutuotantoa kuvaavat toiminnalliset ja määrälliset suoritteet, joiden toteutumisesta seurataan vuoden 2021 aikana. Mainittujen suoritteiden tulee olla selkeitä, yksikön toiminnan tulosta ja suoritteita kuvaavia ja laadullisesti/määrällisesti mitattavia.

Lähtökohtaisesti suoritteet vastaavat vuoden 2021 talousarvion suoritteita, jotta seuranta voitaisiin toteuttaa pitkäjännitteisesti. Suoritteiden seuranta on tarkoitettu ensisijaisesti vastuuryhmiä, vastuualueita ja tulosityksiköitä varten, mutta keskeiset suoritteet kirjataan myös valtuustotason talousarvioon.

Jätelautakunnan talousarvion perusteet vuodelle 2022

Jätelautakunnan kulut katetaan kokonaisuudessa jätelain § 78 mukaisesti perusmaksuilla. Vastuukuntana toimivalle Saarijärven kaupungille ei aiheudu kustannuksia jätehuollon viranomaistoiminnasta. Lautakunta tulouttaa kulut kolmannesvuosittain Sammakkokangas Oy:ltä. Viitasaaren ja Pihtiputaan osalta lautakunnalle aiheutuvat kulut laskutetaan suoraan kyseessä olevalta kunnalta vuosittain. Jätehuoltoasiamies on käynyt talousarvioesityksen sisällön läpi jäteyhtiön edustuksen kanssa jätetaksasuunnittelun tueksi.

Jätelautakunnan talousarvioon keskeisimmät vaikuttavat tekijät koostuvat henkilöstömenoista. Viranomaistoiminnan henkilöstökuluihin on ehdotuksessa varattu yhteensä noin 96 622 €. Tämä kattaa kahden vakituisen viranhaltijan palkat sivukuluineen sekä mahdollisuuden kesäajalle opiskelijan kahden (2) kuukauden palkkaamiseen. Kesäaikana lisäapu on perusteltua, kun tehdään

kompostitarkastuksia toimialueella. Opiskelijaa voidaan hyödyntää myös muissa toimistotehtävissä, kuten lomakkeiden käsittelyssä ja asiakas sähköpostien vastaamisesta.

Tällä hetkellä jätelautakunnassa on 12 kuntaa, joiden jätehuollon viranomaistehtävät hoidetaan kokonaisuudessaan. Viitasaaren ja Pihtiputaan viranomaistehtävien hoito siirtyi kokonaisuudessaan 1.2.2021 alkaen yhteisen lautakunnan hoidettavaksi. Hankasalmen, Pihtiputaan, ja Viitasaaren kuljetusjärjestelmätarkastelu sekajätteen osalta saatetaan loppuun ensi vuonna. Myös jätehuoltomäärien vahvistaminen jää ensi vuodelle.

Petäjäveden ja Multian lieterekisteriä aletaan koota maltillisesti loppuvuonna, ja realistinen tavoite aloittaa seuranta on aikaisintaan vuoden 2023 alussa. Lietehuollon kulut on arvioitu vuodelle 2022 olevan noin kolmasosa kaikista jätehuollon viranomaiskuluista ja on näin ollen merkittävä. Lietehuollon kulua tulee lieterekisterin kokoamisen lisäksi, tyhjennysten toteutumisen seurannasta sekä lietteenkuljetusjärjestelmätarkastelun toteuttamisesta Kannonkoskelle, Karstulaan, Kinnulaan, Kivijärvelle ja Saarijärvelle.

Vuonna 2022 on tavoitteena edelleen edistää biojätehuoltoa ja biojätteen erilliskeräystä. Jätelautakunta linjasi 11.6.2019 §:ssä 29, että biojätteen keräystä tulee tehostaa. Osana tätä, jatketaan vuonna 2022 kompostitarkastusten tekemistä alueella.

Jätelautakunnan talousarvioesityksen mukaan vuodelle 2022 kokonaiskulut ovat 135 872 €, josta jätelautakunnan henkilöstökulut ovat 5 600 € ja viranomaistoiminnan henkilöstökulut ovat noin 96 622 € (pl. virka- ja koulutusmatkat ja matkakorvaukset). Muiden jätehuollon kulujen on yhteensä arvioitu olevan noin 33 650 €. Nämä koostuvat lain edellyttämistä kuulutuksista ja ilmoituksista, joiden kulut ovat huomattavat, koska ilmoitukset on julkaistava kaikkien jäsenkuntien paikallislehdissä. Myös laitteistojen ja ohjelmistojen lisenssit ja ylläpito aiheuttavat myös lautakunnalle huomattavia kustannuksia. Loput kulut koostuvat postipalveluista, huoneiden vuokrista sekä henkilöstön koulutuksesta. Kunnilta pyydetään lausuntoja jätelautakunnan talousarviosta ja tarvittaessa asia tuodaan uudelleen käsittelyyn.

Valmistelija: Jätehuoltoasiamies 050 3903 765

Jätehuoltoasiamiehen ehdotus: Sydän-Suomen jätelautakunta päättää, että

1) Jätelautakunta hyväksyy liitteiden mukaiset talousarvioesityksen, tulossopimuksen ja tavoitekortin vuodelle 2022.

2) Kunnille varataan mahdollisuus antaa lausunto jätelautakunnan talousarvioesityksestä. Mikäli tarve vaatii, käsitellään talousarvioehdotus uudelleen jätelautakunnassa, minkä jälkeen talousarvioesitys 2022

Jo Me Ar

liitteineen toimitetaan Saarijärven kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin kohdat 1-2.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta sekä säädetyllä tavalla edeltäpäin ilmoitettuna aikana pv kk vvvv yleisesti nähtävänä olleesta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi sekä sen, ettei päätöksestä oikaisuvaatimusaikana ole otettu otetta oikaisuvaatimusta varten, todistaa:

Saarijärvellä 7.9.2021


Pöytäkirjanpitäjä Saana Minkkinen



Liitteet

- | | |
|---------|--------------------------------|
| Liite 1 | Talousarvio esitys 2022 |
| Liite 2 | Tavoitekortti suunnitelma 2022 |
| Liite 3 | Tulossopimus esitys 2022 |

B U D J E T T I P O H J A
alkuvuosisivalinnaksi budjettivuosi
01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

Ulkoinen

	TILINPTS 2020	TA YHT. 2021	KEHYS 2022	EHD. 2022	TOT. 2021	TOT%
065140 SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNTA						
0002 KÄYTTÖTALOUS						
0050 TALOUS						
3000 TOIMINTATUOTOJAT						
3001 Myyntituotot						
3010 Liiketoiminnan myyntituotot						
3060 Muut liiketoiminnan tuotot	10.709,29				3.155,49	-100,0
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	10.709,29				3.155,49	-100,0
3130 Muut suoritteiden myyntituotot						
3140 Muut myyntituotot		19.602		16.400		
3130 Muut suoritteiden myyntituotot		19.602		16.400		
3001 Myyntituotot	10.709,29	19.602		16.400	3.155,49	16,1
3000 TOIMINTATUOTOJAT	10.709,29	19.602		16.400	3.155,49	16,1
4000 TOIMINTAKULUT						
4001 Henkilöstökulut						
4002 Palkat ja palkkiot						
4003 Maksetut palkat ja palkkiot						
4000 Kokouspalkkiot	-2.880,00	-4.480		-5.000	-2.160,00	48,2
4002 Ansionmenetyskorvaukset	-224,39	-500		-500	-225,55	45,1
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-3.104,39	-4.980		-5.500	-2.385,55	47,9
4002 Palkat ja palkkiot	-3.104,39	-4.980		-5.500	-2.385,55	47,9
4100 Henkilösivukulut						
4101 Eläkekulut						
4100 KuEL-maksut	-34,92			-100	-34,56	-100,0
4101 Eläkekulut	-34,92			-100	-34,56	-100,0
4150 Muut henkilösivukulut						
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuut	-3,01	-300			-3,47	1,2
4150 Muut henkilösivukulut	-3,01	-300			-3,47	1,2
4100 Henkilösivukulut	-37,93	-300		-100	-38,03	12,7
4001 Henkilöstökulut	-3.142,32	-5.280		-5.600	-2.423,58	45,9

B U D J E T T I P O H J A
alkuvuosi- ja jatkavuosien budjettivuosi
01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

Ulkoinen

	TILINPTS 2020	TA YHT. 2021	KEHYS 2022	EHD. 2022	TOT. 2021	TOT% 2021
4300 Palvelujen ostot						
4340 Muiden palvelujen ostot						
4342 ICT-palvelut	-32,37					
4350 Painatukset, ilmoitukset ja ma	-3.006,78	-8.000		-6.000	-816,71	10,2
4360 Posti- ja kuriiripalvelut	-0,30					
4411 Ravitsemispalvelut	-329,89	-800		-500	-204,48	25,6
4421 Virkamatkot ja päivärahat muut	-2.007,24	-3.000		-3.300	-1.592,82	53,1
4423 Koulutusmatkat ja päivärahat m		-1.000		-1.000		
4440 Koulutuspalvelut	-267,50					
4340 Muiden palvelujen ostot	-5.644,08	-12.800		-10.800	-2.614,01	20,4
4300 Palvelujen ostot	-5.644,08	-12.800		-10.800	-2.614,01	20,4
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
4501 Ostot tilikauden aikana						
4500 Toimistotarvikkeet		-22				
4510 Kirjallisuus	-50,45					
4580 Kalusto	-1.810,46	-1.500			-17,14	1,1
4501 Ostot tilikauden aikana	-1.860,91	-1.522			-17,14	1,1
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.860,91	-1.522			-17,14	1,1
4800 Muut toimintakulut						
4900 Muut toimintakulut						
4940 Muut kulut	-30,66					
4900 Muut toimintakulut	-30,66					
4800 Muut toimintakulut	-30,66					
4000 TOIMINTAKULUT	-10.677,97	-19.602		-16.400	-5.054,73	25,8
4999 TOIMINTAKATE/JÄMÄ	31,32		0	0	-1.899,24	-100,0
7500 LASKENNALISET ERÄT						
7520 Vyörytykset						
8930 Vyörytysmenot	-3.621,60					
7520 Vyörytykset	-3.621,60					

B U D J E T T I P O H J A
alkuvuosisivallinnaksi budjettivuosi
01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

Ulkoinen

	TILINPTS 2020	TA YHT. 2021	KEHYS 2022	EHD. 2022	TOT. 2021	TOT% 2021
7540 Arvonlisäverot (Palausjärj.)						
18080 24%:n alv palautuskelpoiset	-1.230,68				-200,12	-100,0
18087 14%:n alv palautuskelpoiset	-44,73				-28,62	-100,0
18088 10%:n alv palautuskelpoiset	-5,05					
7540 Arvonlisäverot (Palausjärj.)	-1.280,46				-228,74	-100,0
7500 LASKENNALLISET ERÄT	-4.902,06				-228,74	-100,0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-4.870,74		0	0	-2.127,98	-100,0
065141 JÄTEHUOLTO/VIRANOMAISTOIMINTA						
0002 KÄYTTÖTALOUS						
0050 TALOUS						
3000 TOIMINTATUOTO						
3001 Myyntituotot						
3010 Liiketoiminnan myyntituotot						
3060 Muut liiketoiminnan tuotot	98.074,43			119.472	33.785,87	-100,0
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	98.074,43			119.472	33.785,87	-100,0
3130 Muut suoritteiden myyntituotot						
3140 Muut myyntituotot		158.296				
3130 Muut suoritteiden myyntituotot		158.296		119.472	33.785,87	21,3
3001 Myyntituotot	98.074,43	158.296		119.472	33.785,87	21,3
3000 TOIMINTATUOTO	98.074,43	158.296		119.472	33.785,87	21,3
4000 TOIMINTAKULUT						
4001 Henkilöstökulut						
4002 Palkat ja palkkiot						
4003 Maksetut palkat ja palkkiot						
4005 Palkat	-71.060,92	-111.270		-80.244	-64.115,04	57,6
4010 Perhevapaat					-794,52	-100,0
4020 Erilliskorvaukset	-55,08					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-71.116,00	-111.270		-80.244	-64.909,56	58,3
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot						
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot	787,87					

B U D J E T T I P O H J A
alkuvuosi valinnaksi budjettivuosi
01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

Ulkoinen

	TILINPTS 2020	TA YHT. 2021	KEHYS 2022	EHD. 2022	TOT. 2021	TOT% 2021
4004 Jaksetut palkat ja palkkiot	787,87					
4002 Palkat ja palkkiot	-70.328,13	-111.270		-80.244	-64.909,56	58,3
4100 Henkilösivukulut						
4101 Eläkekulut						
4100 KuEL-maksut	-11.785,06			-16.378	-10.697,07	-100,0
4101 Eläkekulut	-11.785,06			-16.378	-10.697,07	-100,0
4150 Muut henkilösivukulut						
4150 Muut henkilösivukulut	-952,97	-22.476			-993,00	4,4
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuut						
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-1.080,99				-1.090,49	-100,0
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	-302,98				-322,59	-100,0
4180 Muut sosiaalivakuutusmaksut	-42,66				-38,97	-100,0
4190 Jaksetut sosiaalivakuutusma	171,07					
4150 Muut henkilösivukulut	-2.208,53	-22.476			-2.445,05	10,9
4100 Henkilösivukulut	-13.993,59	-22.476		-16.378	-13.142,12	58,5
4001 Henkilöstökulut	-84.321,72	-133.746		-96.622	-78.051,68	58,4
4300 Palvelujen ostot						
4340 Muiden palvelujen ostot						
4341 Toimistopalvelut (+asiantunt.2						
4342 ICT-palvelut	-6.112,56	-8.500		-1.000	-185,94	2,2
4350 Painatukset, ilmoitukset ja ma		-2.000		-6.500		
4360 Posti- ja kuriiripalvelut	-1.207,72	-3.000		-4.500	-559,84	18,7
4411 Ravitsenisipalvelut	-2,89				-56,91	-100,0
4420 Virkamattkat ja päivärahat henk	-191,89	-1.500		-1.500	-694,46	46,3
4422 Koulutusmatkat ja päivärahat h		-2.000		-2.000		
4440 Koulutuspalvelut	-267,50				-585,00	-100,0
4340 Muiden palvelujen ostot	-7.782,56	-17.000		-15.500	-2.082,15	12,2
4300 Palvelujen ostot	-7.782,56	-17.000		-15.500	-2.082,15	12,2
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
4501 Ostot tilikauden aikana		-2.000		-2.000	-476,68	23,8
4500 Toimistotarvikkeet	-17,81	-50		-50	-51,82	103,6
4510 Kirjallisuus						

B U D J E T T I P O H J A
alkuvuosisivalinnaksi budjettivuosi
01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

Ulkoinen	TILINPTS 2020	TA YHT. 2021	KEHYS 2022	EHD. 2022	TOT. 2021	TOT% 2021
4532 Henkilöstövaatteisto	-29,00					
4580 Kalusto				-300	-455,87	-100,0
4501 Ostot tilikauden aikana	-46,81	-2.050		-2.350	-984,37	48,0
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-46,81	-2.050		-2.350	-984,37	48,0
4800 Muut toimintakulut						
4801 Vuokrat						
48201 Sisäiset vuokrat		-613		-5.000		
4801 Vuokrat		-613		-5.000		
4800 Muut toimintakulut		-613		-5.000		
4000 TOIMINTAKULUT	-92.151,09	-153.409		-119.472	-81.118,20	52,9
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	5.923,34	4.887	0	0	-47.332,33	-968,5
7500 LASKENNALLISET ERÄT						
7540 Arvonlisäverot (Palautusjärj.)						
18080 24%:n alv palautuskelpoiset	-1.704,89				-669,70	-100,0
18087 14%:n alv palautuskelpoiset	-0,40				-1,96	-100,0
18088 10%:n alv palautuskelpoiset					-5,18	-100,0
7540 Arvonlisäverot (Palautusjärj.)	-1.705,29				-676,84	-100,0
7500 LASKENNALLISET ERÄT	-1.705,29				-676,84	-100,0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	4.218,05	4.887	0	0	-48.009,17	-982,4
Yhteensä						
0002 KÄYTTÖTALOUS						
0050 TALOUS						
3000 TOIMINTATUOTOT						
3001 Myyntituotot						
3010 Liiketoiminnan myyntituotot						
3060 Muut liiketoiminnan tuotot	108.783,72			119.472	36.941,36	-100,0
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	108.783,72			119.472	36.941,36	-100,0
3130 Muut suoritteiden myyntituotot						
3140 Muut myyntituotot		177.898		16.400		

B U D J E T T I P O H J A
alkuvuosi- ja valinnaksi budjettivuosi
01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

Ulkoiset

	TILINPTS 2020	TA YHT. 2021	KEHYS 2022	EHD. 2022	TOT. 2021	TOT% 2021
3130 Muut suoritteiden myyntituotot		177.898		16.400		
3001 Myyntituotot	108.783,72	177.898		135.872	36.941,36	20,8
3000 TOIMINTATUOTOT	108.783,72	177.898		135.872	36.941,36	20,8
4000 TOIMINTAKULUT						
4001 Henkilöstökulut						
4002 Palkat ja palkkiot						
4003 Maksetut palkat ja palkkiot						
4000 Kokouspalkkiot	-2.880,00	-4.480		-5.000	-2.160,00	48,2
4002 Ansionmenetyskorvaukset	-224,39	-500		-500	-225,55	45,1
4005 Palkat	-71.060,92	-111.270		-80.244	-64.115,04	57,6
4010 Perhevapaat					-794,52	-100,0
4020 Erilliskorvaukset	-55,08					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-74.220,39	-116.250		-85.744	-67.295,11	57,9
4004 Jaksetut palkat ja palkkiot						
4060 Jaksetut palkat ja palkkiot	787,87					
4004 Jaksetut palkat ja palkkiot	787,87					
4002 Palkat ja palkkiot	-73.432,52	-116.250		-85.744	-67.295,11	57,9
4100 Henkilösivukulut						
4101 Eläkekulut						
4100 KuEL-maksut	-11.819,98			-16.478	-10.731,63	-100,0
4101 Eläkekulut	-11.819,98			-16.478	-10.731,63	-100,0
4150 Muut henkilösivukulut						
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuut	-955,98	-22.776			-996,47	4,4
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-1.080,99				-1.090,49	-100,0
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	-302,98				-322,59	-100,0
4180 Muut sosiaalivakuutusmaksut	-42,66				-38,97	-100,0
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusma	171,07					
4150 Muut henkilösivukulut	-2.211,54	-22.776		-16.478	-2.448,52	10,8
4100 Henkilösivukulut	-14.031,52	-22.776		-16.478	-13.180,15	57,9
4001 Henkilöstökulut	-87.464,04	-139.026		-102.222	-80.475,26	57,9

BUDJETTIPOHJA
alkuvuosivalinnaksi budjettivuosi
01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

Ulkoinen

	TILINPTS 2020	TA YHT. 2021	KEHYS 2022	EHD. 2022	TOT. 2021	TOT% 2021
4300 Palvelujen ostot						
4340 Muiden palvelujen ostot						
4341 Toimistopalvelut (+asiantunt.2						
4342 ICT-palvelut	-6.144,93	-8.500		-1.000	-185,94	2,2
4350 Painatukset, ilmoitukset ja ma	-3.006,78	-10.000		-6.000	-816,71	8,2
4360 Posti- ja kuriiripalvelut	-1.208,02	-3.000		-4.500	-559,84	18,7
4411 Ravitsemispalvelut	-332,78	-800		-500	-261,39	32,7
4420 Virkamakat ja päivärahat henk	-191,89	-1.500		-1.500	-694,46	46,3
4421 Virkamakat ja päivärahat muut	-2.007,24	-3.000		-3.300	-1.592,82	53,1
4422 Koulutusmatkat ja päivärahat h		-2.000		-2.000		
4423 Koulutusmatkat ja päivärahat m		-1.000		-1.000		
4440 Koulutuspalvelut	-535,00				-585,00	-100,0
4340 Muiden palvelujen ostot	-13.426,64	-29.800		-26.300	-4.696,16	15,8
4300 Palvelujen ostot	-13.426,64	-29.800		-26.300	-4.696,16	15,8
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
4501 Ostot tilikauden aikana						
4500 Toimistotarvikkeet	-17,81	-2.022		-2.000	-476,68	23,6
4510 Kirjallisuus	-50,45	-50		-50	-51,82	103,6
4532 Henkilöstövaatteisto	-29,00					
4580 Kalusto	-1.810,46	-1.500		-300	-473,01	31,5
4501 Ostot tilikauden aikana	-1.907,72	-3.572		-2.350	-1.001,51	28,0
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.907,72	-3.572		-2.350	-1.001,51	28,0
4800 Muut toimintakulut						
4801 Vuokrat						
48201 Sisäiset vuokrat		-613		-5.000		
4801 Vuokrat		-613		-5.000		
4900 Muut toimintakulut						
4940 Muut kulut	-30,66					
4900 Muut toimintakulut	-30,66					
4800 Muut toimintakulut	-30,66	-613		-5.000		
4000 TOIMINTAKULUT	-102.829,06	-173.011		-135.872	-86.172,93	49,8

BUDJETTIPOHJA
alkuvuosivalinnaksi budjettivuosi
01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

Ulkoinen

	TILINPTS 2020	TA YHT. 2021	KEHYS 2022	EHD. 2022	TOT. 2021	TOT%
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	5.954,66	4.887	0	0	-49.231,57	1007,4
7500 LASKENNALLISET ERÄT						
7520 Vyörytykset	-3.621,60					
8930 Vyörytysmenot	-3.621,60					
7520 Vyörytykset						
7540 Arvonlisäverot (Palautusjärj.)	-2.935,57				-869,82	-100,0
18080 24%:n alv palautuskelpoiset	-45,13				-30,58	-100,0
18087 14%:n alv palautuskelpoiset	-5,05				-5,18	-100,0
18088 10%:n alv palautuskelpoiset	-2.985,75				-905,58	-100,0
7540 Arvonlisäverot (Palautusjärj.)	-6.607,35				-905,58	-100,0
7500 LASKENNALLISET ERÄT	-652,69	4.887	0	0	-50.137,15	1025,9
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ						

vastuuryhmä/ vastuualue	Jätehuollon viranomaistoiminta			
	TAVOITEASETANTA 2022			ARVIOINTI
TAVOITE: valtuustostrategiassa nimetty KÄRKIHANKE	TOIMENPIDE	VASTUUHENKILÖT/ YKSIKÖT	TOTEUTUNEET TOIMENPITEET	ARVIOINTI
Laadukkaat, asiakaslähtöiset palvelut	Palvelutaso määrittelyn seuranta	Jätehuoltoasiamies	Sekajätetkeräyspisteverkoston muutokset	
	Lieterekisterin koostaminen ja seuranta	Jätehuoltoasiamies/ Jätehuoltosuunnittelija	Lieterekisterin laajentaminen Vuosittainen seuranta saostuskaivojen tyhjennysten toteutumisesta Määräaikaisten omatoimilupien seuranta Lietehuollon tasataksa Lietteiden kuljetuksen tarkastelu (Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi ja Saarijärvi)	
Kaupungilla on osaava, aloitteellinen ja kehittävä henkilöstö	Jätehuollon jatkuva kehittäminen jätelain mukaisesti	Jätehuoltoasiamies Jätehuoltosuunnittelija	JH-määräysten päivittäminen Kuljetusjärjestelmään liittyvä päätöksenteko	
	Henkilökunnan kouluttaminen ja lainmukaisuuden seuraaminen	Jätehuoltoasiamies Jätehuoltosuunnittelija	Jäteviranomaisen verkoston tapaamiset, Jätelautakuntien neuvottelupäivät ja itä 8 kokoukset	
Markkinoinnin ja viestinnän tehostaminen	Aktiivinen tiedottaminen jätelautakunnan toiminnasta ja päätöksistä	Jätehuoltoasiamies Jätehuoltosuunnittelija	Ilmoitukset lehdistä ja nettisivuilla Kuulutukset TÄHTEET -tiedote jätehuollon ajankohtaisista asioista	

	Viranomaisyhteistyö kuntien kanssa	Jätehuoltoasiamies Jätehuoltosuunnittelija	Päätöksistä tiedottaminen Neuvottelukunnan kokoukset	
Toiminnan hiilijalanjäljen pienentäminen	Sähköisen viestinnän lisääminen	Jätehuoltoasiamies Jätehuoltosuunnittelija	Sähköinen ulosotto	
	Auton käytön vähentäminen	Jätehuoltoasiamies Jätehuoltosuunnittelija	Julkinen liikenne Yhteiskyydit	
Toiminnan merkittävät muutokset v. 2022				
Merkittävimpänä muutoksena tulee olemaan Multian kuljetusten muuttuminen 1.1.2022 alkaen kunnan järjestämäksi jätteenkuljetukseksi. Koko alueen jätehuoltoon vaikuttavana tekijänä on muuttunut jätelaki, jonka täytäntöön saattaminen vaatii jätehuoltomääräysten päivittämisen. Petäjäveden ja Multian osalta tavoitteena on aloittaa lieteräkisterin rakentaminen. Viitasaaren, Pihtiputaan ja Hankasalmen kohdalla päätetään jätelain mukaisesta sekajätteen kuljettamisesta. Vuonna 2022 otetaan tarkasteluun myös aikaisemmin käsittelyssä olleiden kuntien lieteräkisterin tarkastelu KHO:n päätöksen mukaisesti. Tavoitteena myös siirtyä lietehuollon käsittelymaksun osalta tasataksaan niiden kuntien osalta, joissa laskutus Sammakkokankaan toimesta.				

Bo Mc B2

Jätelautakunnan tulossopimus talousarvio 2022

1181 JÄTEHUOLLON VIRANOMAISPALVELUT 03

Tuotot	€	178 001	177 898	0
Toimintakulut	€	-131 855	-177 898	0
Toimintakate	€	46 146	0	0
Netto	€	46 146	0	0
Kokoukset	kpl	6	6	6
Pientalot	kpl	8 911	12 142	14 763
Vapaa-ajan kiinteistöt	kpl	5 655	8 177	11 180
Rivi- ja kerrostalot **	kpl	674	753	1 066
Lietehuollon asiakkaat, vakituiset kiinteistöt *	kpl	3 493	3 481	4 724
Lietehuollon asiakkaat, vapaa-ajan kiinteistöt *	kpl	1 900	1 739	2 605
Jätehuollon asiakkaat yhteensä	kpl	20 633	26 292	34 338
Toimintakulut / jätehuollon asiakas	€	-6	-7	0

* Lietehuollon kiinteistöissä mukana Kannonkoski, Karstula, Kivijärvi, Saarijärvi, Uurainen ja Äänekoski

** Rivi- ja kerrostalot arvio Pihlputaalta ja Viitasareilta

Tekn. Hk 28.9.2021
Liite nro 18 § 46

KIVIJÄRVEN KUNTA

SAADUT POLTTOAINETARJOUKSET

Seuraavat hinnat sisältävät biokenttien tuhtien postikulujen	Neova Oy	Veijeket Parkkonen Ay	Turve Bontia Oy	Kivijärven Rakennuspalvelu Oy	T. ja J. Kivijoki Oy	Metsälyhti Finno Ky
Metsähaake Määrä, MWh Kesäkausi, €/MWh Talvikausi, €/MWh				450 18,00 € 19,00 €		
Pala-turve Määrä, MWh Kesäkausi, €/MWh Talvikausi, €/MWh						
Sopimuksen mukainen seospolttoaine Määrä, MWh Kesäkausi, €/MWh Talvikausi, €/MWh						
Seuraavat hinnat eivät sisällä biokenttien tuhtien postikulusta						
Metsähaake Määrä, MWh Kesäkausi, €/MWh Talvikausi, €/MWh		3.300 - 4.000 34,44 € 32,43 €	2.500 - 3.000 25,00 € 25,00 €		4.000 30,90 € 28,90 €	1.700 29,08 €
Pala-turve Määrä, MWh Kesäkausi, €/MWh Talvikausi, €/MWh	4.000 17,80 € 17,80 €		1.000 - 1.500 12,80 € 12,80 €		4.000 20,90 € 18,90 €	
Sopimuksen mukainen seospolttoaine Määrä, MWh Kesäkausi, €/MWh Talvikausi, €/MWh					4.000 27,90 € 25,90 €	
Tuntveloitushinta €/alkava tunti	60,00 €	40,00 €	60,00 €		40,00 €	100,00 €
Polttoaineen hankintasuunnitelma	Kesk. Suomi 60 - 70 km kolteesta	Kivijärven alueella.	Hake Kortesjärveltä ja pala-turve Alaajavella	Hake ja sovitin lastu, saatavilla arvioilla noin 900 - 1000 t-m3, joka vastaa noin 450 - 500 MWh	Haketerminäni Hattusalla, johon polttoainetta hankitaan ympärys-kuntien alueella. Pala-turvetta tuetaan usealla eri suolla. Seospolttoaine hakea, pala-turvetta ja mahdollisesti muuta puupolttoainetta.	Harvennushakkeista ja hirsilehtailta.
Muuta	Polttoainemäärä ostajan tarpeen mukaan.		Polttoaineiden hinnat tarkistetaan ennen seuraavan toimintakauden alkua eli vuosittain.	Ensisimmäisellä toimintakaudella eivät saa koko tarvittavaa määrää toimitettua.		70 - 80 % karstia rankaa, 20- 30 % kuivattua massiivipuita, lämpöarvo 0,8 - 0,87 MWh/t-m3

** Polttoaineen keskihinta, kun
21,95 € 1.000 MWh pala-turve ja 3.000 MWh hake
15,70 € 1.000 MWh pala-turve ja 2.000 MWh hake

Esitetään solmittavaksi toimitussopimukset Kivijärven Rakennuspalvelu Oyn kanssa sekä Turve Bontia Oyn kanssa.
Kivijärven Rakennuspalvelu Oyn toimitus olisi toimituskauden alkuun, ainoit piteään kun heillä on polttoainetta (toimitusmäärä on arvio).
Kivijärven Rakennuspalvelu Oyn toimituksen loppuessa Turve Bontia Oyn toimitus alkaisi.
Turve Bontia Oyn kanssa voi sopia 1.000 MWh:n pala-turpeen toimituksesta talvikausina (noin 2 k) ja loppu aika hakeella.

Arvioitu energiasisältö noin 0,5 MWh/t-m3 kutterinlastu

KIVIJÄRVEN KUNTA
-
KIVIJÄRVEN
RAKENNUSPALVELU OY

BIOPOLTTOAINEIDEN
TOIMITUSSOPIMUS
24.09.2021

Sisällysluettelo:

1. Sopimuksen tarkoitus	3
2. Sopimuskausi	3
3. Biopolttoainetoimitus	4
3.1. Toimitusajat ja -määrät	4
3.2. Toimituskohde ja -ehto	4
3.3. Laatu	5
3.3.1. Laadun toteaminen	6
3.4. Energiasisältö	7
4. Laskutus ja maksuehto	7
4.1. Hinnan ja toimituskauden tarkistus	7
4.2. Energiamittari	7
4.3. Erillis- ja muut työt	8
4.4. Laskutus	8
5. Erimielisyydet	8
6. Muut ehdot	8
6.1. Ylivoimainen este	9
6.2. Korvausvelvollisuus	9
7. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen	10
8. Sopimuksen allekirjoittaminen	10

KIVIJÄRVEN KUNTA, jota seuraavassa nimitetään Ostajaksi ja **KIVIJÄRVEN RAKEN-
NUSPALVELU OY**, jota seuraavassa nimitetään Myyjäksi, ovat tehneet seuraavan sopimuksen
Ostajan Kivijärven lämpökeskuksen biopolttoaineiden toimituksesta.

Myyjän yhteystiedot:	Kivijärven Rakennuspalvelu Oy Sallatie 17 43800 KIVIJÄRVI Puh. 050 323 7866 Y-tunnus: 2484309-6
Ostajan yhteystiedot:	Kivijärven kunta Virastotie 5 A 43800 KIVIJÄRVI Puh. 014 459 7811 Y-tunnus: 0176150-6
Ostajan laskutustiedot	Kivijärven kunta
Verkkolaskuosoite	003701761506
Operaattori	CGI
Välittäjätnus	003703575029

1. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Sopimuksen kohteena on sopimuksen mukaisten polttoaineiden toimittaminen tässä sopi-
muksessa mainituin ehdoin Ostajan Kivijärven lämpökeskukselle, joka sijaitsee osoittees-
sa:

- Yrittäjätie, 43800 Kivijärvi

Ostaja hankkii lämpökeskuksella tarvittavan öljyn ja mahdollisen muun, tämän sopimuk-
sen ulkopuolisen polttoaineen.

2. SOPIMUSKAUSI

Ensimmäinen erillinen toimituskausi on 1.10 – 30.10.2021.

Sopimuskausi on 1.11.2021 – 31.10.2022.

Polttoaineiden toimitus jaetaan kahteen osaan, josta Myyjän toimitettavaksi tulee

- sopimuksen mukaista polttoainetta kaudella 1.9. – 31.10

3. BIOPOLTTOAINETOIMITUS

3.1. Toimitusajat ja -määrät

Vuotuiset polttoaineiden toimitusmäärät perustuvat lämpökeskuksen normaaliin vuosittaiseen kulutukseen. Lopullisen toimitusmäärän määrää lämpökeskuksen vuosittain toteutuva polttoainetarve. Kivijärven kaukolämpöasiakkaiden vuotuinen lämpöenergian tarve on ollut keskimäärin 3,3– 4,0 GWh, josta arviolta 15 % tuotetaan Myyjän toimituskaudella.

Myyjän toimitus alkaa toisen toimittajan polttoainetoimituksen loppuessa. Ensimmäisen biopolttoainekuorman toimitusaika on arviolta viikko 39/2021. Tarkempi toimitusten aloitusajankohta sovitaan erikseen.

Polttoaineiden toimitus tapahtuu pääsääntöisesti lämpökeskuksen energiatarpeen mukaan, lähtökohtaisesti arkipäivisin kello 07.00 – 18.00 välisenä aikana. Poikkeavista toimitusajoista on sovittava erikseen Ostajan kanssa etukäteen.

3.2. Toimituskohde ja -ehto

Myyjä sitoutuu toimittamaan Ostajan tarpeen mukaan polttoaineita Ostajan lämpökeskuksen vastaanottoasemalle purettuna. Toimitus ja purkaus tapahtuvat Myyjän vastuulla. Polttoainetta tuovien ajoneuvojen tulee noudattaa kaikilta osin Suomen viranomaisten antamia määräyksiä ja ohjeita, sekä yleisiä järjestyssääntöjä.

Toimitukset on pyrittävä hoitamaan tasaisella toimitusrytmillä ottaen huomioon kohteen polttoaineen kulutuksen ja käytettävissä olevat varastotilat. Polttoainevaraston täyttötilavuus on noin 120 i-m³. Myyjä huolehtii siitä, että Ostajan polttoainevarastolla on aina tarpeellinen määrä sopivaa polttoainetta.

Vastaanottoasemien siilojen on oltava siinä tilassa, että purkaminen on mahdollista kahdessa tunnissa ilman polttoaineen lisäkäsittelyitä. Mikäli sovitun toimituksen purkaminen viivästyy Ostajasta johtuvista syistä enemmän kuin kaksi tuntia, ja viivästyminen ei johdu ylivoimaisesta esteestä, on Myyjällä oikeus velvoittaa Ostajalta auton seisontakustannuksena 0 €/ alkava h (alv 0 %). Auton odotusajan korvausvaatimusesityksen perusteena tulee olla autonkuljettajan ja lämpökeskuksen hoitajan allekirjoittamat myöhästymispöytäkirjat.

Myyjästä johtuvasta syystä tapahtuneesta toimituksen viivästymisestä, joka ei johdu ylivoimaisesta esteestä, syntyneistä lisäkustannuksista ja niiden suorittamisesta neuvotellaan osapuolten kesken erikseen.

Myyjälle kuuluu vastaanottoalueen ulkopuolelle jäävien polttoaineiden siivous toimituksen jälkeen. Ostajalle aiheutuvat polttoaineen purkausalueen siivouskustannukset peritään Myyjältä.

Toimitettavan polttoaineen on vastattava laadultaan ja ominaisuuksiltaan jäljempänä mainittuja vähimmäisvaatimuksia, sekä vuosittain ostettavaksi sovittuja energiasisältöjä.

3.3. Laatu

Myyjän toimittama polttoaine on metsähaketta ja muuta puupohjaista polttoainetta (hake ja sorvin lastu).

Myyjän lämpökeskukselle toimittaman polttoaineen tulee täyttää alla esitetyn mukaiset laatuvaatimukset.

Myyjän tulee sovittaa polttoaineen palakoko polttoainekuljettimeen sopivaksi. Polttoaine ei saa sisältää losoja (puunkappaleita). Yksittäisen autokuorman keskimääräinen kosteus saa olla enintään 50 painoprosenttia. Polttoaine ei saa sisältää epäpuhtauksia esim. nauvoja, rautakappaleita, kiviä, kameja, hiekkaa tms., jotka voivat aiheuttaa häiriöitä kuljettimissa tai poltto-ongelmia kattilassa.

Puuhakkeen ja -murskeen ominaisuudet:

▪ puuhake ja -murske	
▪ kosteus	24 – 55 %
▪ tehollinen lämpöarvo kuiva-aineessa	18,5 - 20 MJ/ kg
▪ tehollinen lämpöarvo saapumistilassa	6 – 9 MJ/ kg
▪ irtotiheys saapumistilassa	250 – 400 kg/ i-m ³
▪ energiatiheys	0,7 – 0,9 MWh/ i-m ³
▪ tuhkapitoisuus kuiva-aineessa	0,7 %

Sahateollisuusjätteiden ominaisuudet:

Sahanpuru

▪ kosteus	35 – 55 %
▪ teholl. lämpöarvo	7,5 – 12,0 MJ/ kg
▪ tuhkapitoisuus kuiva-aineessa	0,4 – 5,4 %
▪ tilavuuspaino	180 – 300 kg/ m ³

Kuori (mänty ja kuusi)

▪ kosteus	50 – 55 %
▪ teholl. lämpöarvo	5,5 – 8,8 MJ/ kg
▪ teholl. lämpöarvo	1,7 – 2,2 GJ/ i-m ³
▪ tuhkapitoisuus kuiva-aineessa	1,5 – 5 %

Sahanpurun osuus käytettävästä polttoaineesta saa olla maksimissaan 30 %.

Ostaja huolehtii siitä, ettei polttoainesiloissa tapahdu polttoaineen jätymistä ja kamien muodostumista. Mikäli kameja muodostuu lämpökeskuksella, ne eivät aiheuta Myyjälle häiriövastuita.

3.3.1. Laadun toteaminen

Toimitetun polttoaineen silmämääräinen laatu ja sekoitussuhde todetaan polttoaineen saapumishetkellä autokuormaa purettaessa.

Ellei tässä katselmuksessa päästä yhteisymmärrykseen siitä, täyttääkö polttoaine sovitut laatuvaatimukset, on kummallakin sopijapuolella oikeus ottaa polttoaineesta edustava näyte ja teettää siitä analyysit sopijapuolten hyväksymässä laboratoriossa. Laatumäärityskustannuksen maksaa polttoaineanalyysin teettänyt osapuoli.

Jos laatu ei vastaa *kohdassa 3.3* määriteltäviä laatuvaatimuksia, niin Ostajalla on oikeus keskeyttää laatuvaatimukset täyttämättömän tai muulla tavalla sopimattoman polttoaineen vastaanotto.

3.3.1.1. Näytteenotto ja analysointi

Ostaja tekee tarvittaessa kustannuksellaan polttoaineen kosteusmittaukset ja muut tarvitsemansa laatumääritykset. Ostaja ottaa toimitetuista polttoainekuormista näytteen tarpeen mukaan tai erityisestä syystä.

Ostaja suorittaa otetuista näytteistä tarvittaessa kosteuden määrityksen 1,0 prosenttiyksikön tarkkuudella. Myyjällä on oikeus olla mukana näytteenotossa ja kosteuden määrityksessä.

Kosteudenmääritystä varten otetuista eristä Ostaja kokoaa tarvittaessa keräilynäytteen. Keräilynäyte säilytetään kahden laskutuskauden yli mahdollisesti tarvittavaa kuiva-aineen kalorimetrisen lämpöarvon määrittämistä varten.

Myyjällä on oikeus ottaa tarvitsemansa kosteusnäytteet lämpökeskuksella ja määrittää niistä kosteuspitoisuus. Kosteuspitoisuustuloksia verrataan tarvittaessa Ostajan mahdollisesti ottamiin näytteisiin. Mikäli oleellisia eroja ilmenee, niin asiat selvitetään siltä osin.

3.3.1.2. Laadusta aiheutuvat ongelmat, hälytykset ja häiriöt

Mikäli lämpökeskuksen kuljetinlaitteissa, polttoaineen syötössä, polttamisessa tai kattilatehojen ylläpitämisessä tulee ongelmia, jotka voidaan perustellusti osoittaa johtuvan polttoaineen laatuvaatimuksien alittumisesta, niin Myyjä ja Ostaja toteavat yhdessä toimitetun polttoaineen laadun silmämääräisesti ja sopivat ongelman aiheuttamien kustannusten korvaamisesta.

Varoittavat hälytykset, jotka eivät johda lämpökeskuksen toiminnan keskeytykseen, eivät aiheuta häiriö- ja kustannusselvityksiä.

Aiheutuneet häiriöt ja ongelmat todetaan yhdessä Ostajan ja Myyjän kesken. Jos lämpökeskukselle tulee ylimääräisiä toimintahäiriöitä, jotka vaativat Ostajalta toimenpiteitä on Ostajalla oikeus vaatia Myyjältä ylimääräiset päivystyskorvaukset 40,00 €/h + alv. Ylimääräiset häiriöt todetaan lämpökeskuksen hälytysraportista, jotka kumpikin osapuoli vahvistaa kirjallisesti.

V. Me BM

3.4. Energiasisältö

Polttoaineen energiasisältö todetaan biokattilan energiamittarin lukemien perusteella.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus lukea biokattilan energiamittari haluamanaan ajankohtana. Myyjä voi käyttää energiamittaria myös päivittäin alihankkijoidensa toimittamien polttoaineiden energiamäärien tarkkailuun.

4. LASKUTUS JA MAKSUEHTO

Ostaja maksaa Myyjälle

➤ puuhakkeesta **19,00 €/MWh** (alv 0 %) biokattilan energiamittarissa

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

4.1. Hinnan ja toimituskauden tarkistus

Biolämpöenergian hinta tarkistetaan kerran vuodessa seuraavalle toimituskaudelle. Samalla tarkistetaan mahdollinen toimituskauden muutos.

Myyjä ilmoittaa Ostajalle 31.5. tai sitä edeltävään arkipäivään mennessä seuraavan kauden toimitushinnat tarjoamalleen polttoaineelle. Ostaja ilmoittaa 20.6. mennessä jatkuuko sopimus seuraavalle toimituskaudelle ja tuleeeko toimituskauteen muutoksia.

4.2. Energiamittari

Lämpöenergian mittauksen ja laskutuksen perusteena käytettävä biokattilan energiamittari luetaan toimituksen alkaessa, jokaisen täyden toimituskuukauden viimeisenä työpäivänä ja toimituksen päättyessä ja polttoaineen laadun vaihtuessa. Energiamittarin lukee Ostaja. Myyjällä on oikeus todeta mittarilukema halutessaan.

Mikäli lämpökeskuksessa joudutaan samanaikaisesti käyttämään jotain muuta, toisen toimittajan polttoainetta, niin tämä huomioidaan vähentävänä tekijänä energiamäärän mittauksessa. Tällöin biokattilan energiamittari luetaan ennen muiden toimittajien polttoaineiden käyttöä, ja heti sen jälkeen.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus tarkistuttaa energiamittaus omalla kustannuksellaan. Jos tarkistuksessa energiamittarin todetaan näyttävän väärin enemmän kuin ± 3 % yksikköä, niin laskutus korjataan vastamaan todellista toimitusta enintään yhdeltä tarkistusta edeltäneeltä kuukaudelta tai laskutusjaksolta. Energiamittauksen tarkkuus ± 3 % vastaa virhettä, joka muodostuu kahden lämpötilatuntoelimen ($^{\circ}\text{C}$), vesimittarin (m^3 , mm. veden tiheyden vaikutus eri lämpötiloissa), elektronisen laskurin (MWh) ja johtojen yhteenlasketuista virheistä.

4.3. Erillis- ja muut työt

Sopimuksen mukaisesti Ostajalta erikseen laskutettavan työn tuntiveloitushinta on **0 €/h** (alv 0 %).

Sopimusten mukaisesti Myyjältä erikseen laskutettavan työn tuntiveloitushinta **40,00 €/h** (alv 0 %).

4.4. Laskutus

Ostajan velvollisuus on toimittaa edellisen kuukauden laskutettavat energiatiedot Myyjälle viimeistään alkavan kuukauden toisena arkityöpäivänä.

Energiamäärät ja mahdolliset muut korvaukset laskutetaan kalenterikuukausittain 21 vuorokauden maksuehdolla laskun saapumisesta. Yliajalta Myyjällä on oikeus periä kulloinkin voimassa oleva yleinen viivästyskorko.

Laskusta tulee ilmetä erillis- ja muun korvauksen oikeuttava sopimuksen mukainen laskutusperuste.

5. ERIMIELISYYDET

Tämän sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet jätetään, mikäli niistä ei voida sopia, Ostajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi ensimmäisenä oikeusasteena.

6. MUUT EHDOT

Mikäli valtiovallan lainsäädännöllisiä tai viranomaisten muista toimenpiteistä johtuvat polttoaineen tuotantoon kohdistuvat verot, julkiset maksut ja velvoitteet muuttuvat tai tulevat uusina voimaan, eikä niitä sopimusta tehtäessä tai hinnan muutoksista sovittaessa ole voitu ottaa huomioon polttoaineen hinnassa, sitoutuvat sopimusosapuolet neuvottelemaan niiden vaikutusten siirtämisestä lisäävästi tai vähentävästi biolämpöenergian hintaan niiden voimaantulohetkestä lähtien.

Mikäli sopimuskaudella polttoaineen hintaan vaikuttavat sopijapuolista riippumattomat syyt johtavat suoritusvelvollisuuksien ilmeiseen epäsuhteeseen, neuvottelevat sopijapuolet keskenään ehtojen tarkistamiseksi tämän epäsuhteen poistamiseksi. Ellei epäsuhteen poistamisesta päästä kuukaudessa yksimielisyyteen, purkautuu tämä sopimus kuukauden irtisanomisajalla.

✓ MME AD

6.1. Ylivoimainen este

Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan sota, kapina, lakko, poikkeukselliset luonnonilmiöt, polttoaineen tuotanto-, vastaanotto- ja polttolaitteistojen poikkeukselliset vauriot, sekä muu sellainen seikka, johon sopijapuolet eivät ole kohtuullisin toimenpitein voineet vaikuttaa.

Ylivoimaisen esteen sattuessa on siitä heti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle ja se on yhdessä todettava. Ylivoimaisen esteen sattuessa keskeytyy polttoaineen toimitus siihen saakka, kunnes este on poistunut.

6.2. Korvausvelvollisuus

Sopimusosapuolet eivät vastaa niistä vahingoista, tappioista tai haitoista, jotka aiheutuvat toiselle osapuolelle *kappaleen 6.1* mukaisista lämmöntoimitusten keskeytyksistä tai rajoituksista.

Ylivoimainen este ei aiheuta sopimusosapuolelle korvausvelvollisuutta välillisistä tai välittömistä vahingoista.

Tämän sopimuksen perusteella ei Ostaja eikä Myyjä vastaa välillisistä tai välittömistä vahingoista.

Mikäli Myyjä tai hänen henkilökuntansa edustaja tahallisesti tuottaa vahinkoa Ostajan omaisuudelle tai liiketoiminnalle, on Myyjä täysimääräisesti vahingonkorvausvelvollinen aiheuttamastaan vahingosta Ostajalle.

Jos Ostaja joutuu toimituskauden (1.11. – 30.10.) aikana tuottamaan kaukolämpöenergiaa öljyllä Myyjän riittämättömän tai sopimuksen vastaisen polttoaineen toimituksen vuoksi, korvaa Myyjä Ostajalle öljyn hinnan ja perimänsä biolämpöenergian hinnan välisen erotuksen. Ostaja pitää päiväkirjaa öljyllä tuotetusta lämpöenergiasta. Ostajan päiväkirjaan tulee saada molemmilta osapuolilta kuittaus korvattavan lämmöntoimituksen aloituksesta ja lopetuksesta.

Mahdollinen korvaus lasketaan Ostajan pitämän päiväkirjan perusteella käyttäen kattilan hyötysuhteena 0,85. Mahdollinen korvaus suoritetaan hyvityksenä Myyjän seuraavassa (-issa) lämpöenergialaskussa.

Ylivoimaisesta esteestä johtuva öljyllä tuotetun lämpöenergian tuotanto ei aiheuta korvausvelvollisuutta. Myöskään normaalin huippu-, vara- tai kriisitehontarpeen tuotanto ei aiheuta korvausvelvollisuutta.

7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on molemmin puolin allekirjoitettu ja se on voimassa 31.10.2022 saakka. Sopimus jatkuu sen jälkeen edelleen yhden seuraavan toimituskauden 1.11. – 31.10. ellei jompikumpi osapuoli irtisano sopimusta hinnan ja toimituskauden tarkistuksen yhteydessä.

Mikäli sopimuskauden (1.11. – 31.10.) aikana sopimusvelvoitteiden hoitamisessa tapahtuu toistuvia keskeytyksiä tai poikkeamisia, johtuen muista kuin *kohdassa 6* mainituista esteistä ja niistä aiheutuu kohtuutonta haittaa, on Ostajalla oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

Myyjällä on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään kuukauden kuluttua irtisanomisesta, mikäli Ostaja ei täytä sopimuksen mukaista maksuvelvollisuutta, tai mikäli polttoaineiden vastaanotossa esiintyy toistuvia keskeytyksiä, johtuen muista kuin *kohdassa 6* mainituista esteistä ja niistä aiheutuu Myyjälle kohtuutonta haittaa.

8. SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Tämä sopimus voidaan siirtää kolmannelle ainoastaan kummankin sopimusosapuolen kirjallisella suostumuksella.

Tätä sopimusta on tehty ja allekirjoitettu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

Kivijärvellä _____ päivänä syyskuuta 2021

Kivijärven kunta

Kivijärven Rakennuspalvelu Oy

Jukka Hertteli
Tekninen johtaja

Timo Manninen
Toimitusjohtaja

JK Me BR

KIVIJÄRVEN KUNTA
TURVE BOTNIA OY

BIOPOLTTOAINEIDEN
TOIMITUSSOPIMUS
24.09.2021

Sisällysluettelo:

1. Sopimuksen tarkoitus	3
2. Sopimuskausi	3
3. Biopolttoainetoimitus	4
3.1. Toimitusajat ja -määrät	4
3.2. Toimituskohde ja -ehto	4
3.3. Laatu	5
3.3.1. Laadun toteaminen	6
3.4. Energiasisältö	7
4. Laskutus ja maksuehto	7
4.1. Hinnan ja toimituskauden tarkistus	7
4.2. Energiamittari	7
4.3. Erillis- ja muut työt	8
4.4. Laskutus	8
5. Erimielisyydet	8
6. Muut ehdot	8
6.1. Ylivoimainen este	9
6.2. Korvausvelvollisuus	9
7. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen	10
8. Sopimuksen allekirjoittaminen	10

KIVIJÄRVEN KUNTA, jota seuraavassa nimitetään Ostajaksi ja TURVE BOTNIA OY, jota seuraavassa nimitetään Myyjäksi, ovat tehneet seuraavan sopimuksen Ostajan Kivijärven lämpökeskuksen biopolttoaineiden toimituksesta.

Myyjän yhteystiedot:	Turve Botnia Oy Teknologiapuisto 1 A 5 61800 KAUHAJOKI Puh. 040 584 6085 Y-tunnus: 0820908-7
Ostajan yhteystiedot:	Kivijärven kunta Virastotie 5 A 43800 KIVIJÄRVI Puh. 014 459 7811 Y-tunnus: 0176150-6
Ostajan laskutustiedot	Kivijärven kunta Tekninen toimi/ kaukolämpö Virastotie 5 A 43800 KIVIJÄRVI

1. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Sopimuksen kohteena on sopimuksen mukaisten polttoaineiden toimittaminen tässä sopimuksessa mainituin ehdoin Ostajan Kivijärven lämpökeskukselle, joka sijaitsee osoitteessa:

- Yrittäjätie, 43800 Kivijärvi

Ostaja hankkii lämpökeskuksella tarvittavan öljyn ja mahdollisen muun, tämän sopimuksen ulkopuolisen polttoaineen.

2. SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi on 1.11.2021 – 31.10.2022.

Polttoaineiden toimitus jaetaan kahteen osaan, josta Myyjän toimitettavaksi tulee

- sopimuksen mukaista polttoainetta kaudella 1.11 – 31.8

3. BIOPOLTTOAINETOIMITUS

3.1. Toimitusajat ja -määrät

Vuotuiset polttoaineiden toimitusmäärät perustuvat lämpökeskuksen normaaliin vuosittaiseen kulutukseen. Lopullisen toimitusmäärän määrää lämpökeskuksen vuosittain toteutuva polttoainetarve. Kivijärven kaukolämpöasiakkaiden vuotuinen lämpöenergian tarve on ollut keskimäärin 3,3– 4,0 GWh, josta arviolta 85 % tuotetaan Myyjän toimituskaudella.

Myyjän toimitus alkaa toisen toimittajan polttoainetoimituksen loppuessa. Ensimmäisen biopolttoainekuorman toimitusaika on arviolta viikko 44/2021. Tarkempi toimitusten aloitusajankohta sovitaan erikseen.

Polttoaineiden toimitus tapahtuu pääsääntöisesti lämpökeskuksen energiatarpeen mukaan, lähtökohtaisesti arkipäivisin kello 07.00 – 18.00 välisenä aikana. Poikkeavista toimitusajoista on sovittava erikseen Ostajan kanssa etukäteen.

3.2. Toimituskohde ja -ehto

Myyjä sitoutuu toimittamaan Ostajan tarpeen mukaan polttoaineita Ostajan lämpökeskuksen vastaanottoasemalle purettuna. Toimitus ja purkaus tapahtuvat Myyjän vastuulla. Polttoainetta tuovien ajoneuvojen tulee noudattaa kaikilta osin Suomen viranomaisten antamia määräyksiä ja ohjeita, sekä yleisiä järjestyssääntöjä.

Toimitukset on pyrittävä hoitamaan tasaisella toimitusrytmillä ottaen huomioon kohteen polttoaineen kulutuksen ja käytettävissä olevat varastotilat. Polttoainevaraston täyttötilavuus on noin 120 i-m³. Myyjä huolehtii siitä, että Ostajan polttoainevarastolla on aina tarpeellinen määrä sopivaa polttoainetta.

Vastaanottoasemien siilojen on oltava siinä tilassa, että purkaminen on mahdollista kahdessa tunnissa ilman polttoaineen lisäkäsitteilyitä. Mikäli sovitun toimituksen purkaminen viivästyy Ostajasta johtuvista syistä enemmän kuin kaksi tuntia, ja viivästyminen ei johdu ylivoimaisesta esteestä, on Myyjällä oikeus velvoittaa Ostajalta auton seisontakustannuksena 60,00 €/ alkava h (alv 0 %). Auton odotusajan korvausvaatimusesityksen perusteena tulee olla autonkuljettajan ja lämpökeskuksen hoitajan allekirjoittamat myöhästymispöytäkirjat.

Myyjästä johtuvasta syystä tapahtuneesta toimituksen viivästymisestä, joka ei johdu ylivoimaisesta esteestä, syntyneistä lisäkustannuksista ja niiden suorittamisesta neuvotellaan osapuolten kesken erikseen.

Myyjälle kuuluu vastaanottoalueen ulkopuolelle jäävien polttoaineiden siivous toimituksen jälkeen. Ostajalle aiheutuvat polttoaineen purkausalueen siivouskustannukset peritään Myyjältä.

Toimitettavan polttoaineen on vastattava laadultaan ja ominaisuuksiltaan jäljempänä mainittuja vähimmäisvaatimuksia, sekä vuosittain ostettavaksi sovittuja energiasisältömääriä.

3.3. Laatu

Myyjän toimittama polttoaine on metsäpuuhaketta, muuta puupohjaista polttoainetta ja palaturvetta.

Myyjän lämpökeskukselle toimittaman polttoaineen tulee täyttää alla esitetyn mukaiset laatuvaatimukset.

Myyjän tulee sovittaa polttoaineen palakoko polttoainekuljettimeen sopivaksi. Polttoaine ei saa sisältää losoja (puunkappaleita). Yksittäisen autokuorman keskimääräinen kosteus saa olla enintään 50 painoprosenttia. Polttoaine ei saa sisältää epäpuhtauksia esim. nauloja, rautakappaleita, kiviä, kameja, hiekkaa tms., jotka voivat aiheuttaa häiriöitä kuljettimissa tai poltto-ongelmia kattilassa.

Puuhakkeen ja -murskeen ominaisuudet:

▪ puuhake ja -murske	
▪ kosteus	24 – 55 %
▪ tehollinen lämpöarvo kuiva-aineessa	18,5 - 20 MJ/ kg
▪ tehollinen lämpöarvo saapumistilassa	6 – 9 MJ/ kg
▪ irtotiheys saapumistilassa	250 – 400 kg/ i-m ³
▪ energiatiheys	0,7 – 0,9 MWh/ i-m ³
▪ tuhkapitoisuus kuiva-aineessa	0,7 %

Palaturpeen ominaisuudet:

Turveluokka P9-13, Polttoturpeen laatuohje 1991 vahvistettu luokitus

▪ kosteus	27 – 50 %
▪ redusoitu kosteus takuukokeissa	45 %
▪ tehollinen lämpöarvo käyttökosteudessa	9 – 13 MJ/ kg
▪ energiatiheys saapumistilassa vähintään	1,0 MWh/i-m ³
▪ tuhka: kuukausiarvo	max 10 %
▪ yksittäinen näyte	max 15 %
▪ kappalekoko	max mitat 150 x 200 x 300
▪ murskeen määrä	max 20 %, 20 mm seulalla

Palaturpeen osuus käytettävästä vuotuisesta polttoaineesta saa olla maksimissaan 30 %. Myyjä toimittaa lämpökeskukselle palaturvetta helmi-maaliskuussa noin 1.000 MWh:n edestä. Muuna aikana toimitettava polttoaine on sopimuksen mukaista metsäpuuhaketta.

Ostaja huolehtii siitä, ettei polttoainesiloissa tapahdu polttoaineen jäätymistä ja kamien muodostumista. Mikäli kameja muodostuu lämpökeskuksella, ne eivät aiheuta Myyjälle häiriövastuita.

3.3.1. Laadun toteaminen

Toimitetun polttoaineen silmämääräinen laatu ja sekoitussuhde todetaan polttoaineen saapumishetkellä autokuormaa purettaessa.

Ellei tässä katselmuksessa päästä yhteisymmärrykseen siitä, täyttääkö polttoaine sovitut laatuvaatimukset, on kummallakin sopijapuolella oikeus ottaa polttoaineesta edustava näyte ja teettää siitä analyysit sopijapuolten hyväksymässä laboratoriossa. Laatumäärittyskustannuksen maksaa polttoaineanalyysin teettänyt osapuoli.

Jos laatu ei vastaa *kohdassa 3.3* määriteltyjä laatuvaatimuksia, niin Ostajalla on oikeus keskeyttää laatuvaatimukset täyttämättömän tai muulla tavalla sopimattoman polttoaineen vastaanotto.

3.3.1.1. Näytteenotto ja analysointi

Ostaja tekee tarvittaessa kustannuksellaan polttoaineen kosteusmittaukset ja muut tarvitsemansa laatumäärittäykset. Ostaja ottaa toimitetuista polttoainekuormista näytteen tarpeen mukaan tai erityisestä syystä.

Ostaja suorittaa otetuista näytteistä tarvittaessa kosteuden määrittäksen 1,0 prosenttiyksikön tarkkuudella. Myyjällä on oikeus olla mukana näytteenotossa ja kosteuden määrittäksessä.

Kosteudenmäärittäystä varten otetuista eristä Ostaja kokoaa tarvittaessa keräilynäytteen. Keräilynäyte säilytetään kahden laskutuskauden yli mahdollisesti tarvittavaa kuiva-aineen kalorimetrisen lämpöarvon määrittämistä varten.

Myyjällä on oikeus ottaa tarvitsemansa kosteusnäytteet lämpökeskuksella ja määrittää niistä kosteuspitoisuus. Kosteuspitoisuustuloksia verrataan tarvittaessa Ostajan mahdollisesti ottamiin näytteisiin. Mikäli oleellisia eroja ilmenee, niin asiat selvitetään siltä osin.

3.3.1.2. Laadusta aiheutuvat ongelmat, hälytykset ja häiriöt

Mikäli lämpökeskuksen kuljetinlaitteissa, polttoaineen syötössä, polttamisessa tai kattilatehojen ylläpitämisessä tulee ongelmia, jotka voidaan perustellusti osoittaa johtuvan polttoaineen laatuvaatimusten alittumisesta, niin Myyjä ja Ostaja toteavat yhdessä toimitetun polttoaineen laadun silmämääräisesti ja sopivat ongelman aiheuttamien kustannusten korvaamisesta.

Varoittavat hälytykset, jotka eivät johda lämpökeskuksen toiminnan keskeytykseen, eivät aiheuta häiriö- ja kustannuselvityksiä.

Aiheutuneet häiriöt ja ongelmat todetaan yhdessä Ostajan ja Myyjän kesken. Jos lämpökeskukselle tulee ylimääräisiä toimintahäiriöitä, jotka vaativat Ostajalta toimenpiteitä on Ostajalla oikeus vaatia Myyjältä ylimääräiset päivystyskorvaukset 40,00 €/h + alv. Ylimääräiset häiriöt todetaan lämpökeskuksen hälytysraportista, jotka kumpikin osapuoli vahvistaa kirjallisesti.

3.4. Energiasisältö

Polttoaineen energiasisältö todetaan biokattilan energiamittarin lukemien perusteella.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus lukea biokattilan energiamittari haluamanaan ajankohtana. Myyjä voi käyttää energiamittaria myös päivittäin alihankkijoidensa toimittamien polttoaineiden energiamäärien tarkkailuun.

4. LASKUTUS JA MAKSUEHTO

Ostaja maksaa Myyjälle

- palaturpeesta **12,80 €/ MWh** (alv 0 %) biokattilan energiamittarissa
- metsäpuuhakkeesta **25,00 €/ MWh** (alv 0 %) biokattilan energiamittarissa

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Palaturvetta toimitetaan helmi-maaliskuussa Ostajan kanssa erikseen sovittavana ajankoh-
tana noin 1.000 MWh, ja muuna aikana toimitettava polttoaine on metsäpuuhaketta.

4.1. Hinnan ja toimituskauden tarkistus

Biolämpöenergian hinta tarkistetaan kerran vuodessa seuraavalle toimituskaudelle. Samalla tarkistetaan mahdollinen toimituskauden muutos.

Myyjä ilmoittaa Ostajalle 31.5. tai sitä edeltävään arkipäivään mennessä seuraavan kauden toimitushinnat tarjoamilleen polttoaineille. Ostaja ilmoittaa 20.6. mennessä jatkuuko sopi-
mus seuraavalle toimituskaudelle ja tuleeko toimituskauteen muutoksia.

4.2. Energiamittari

**Lämpöenergian mittauksen ja laskutuksen perusteena käytettävä biokattilan ener-
giamittari** luetaan toimituksen alkaessa, jokaisen täyden toimituskuukauden viimeisenä
työpäivänä ja toimituksen päättyessä ja polttoaineen laadun vaihtuessa. Energiamittarin lu-
kee Ostaja. Myyjällä on oikeus todeta mittarilukema halutessaan.

Mikäli lämpökeskuksessa joudutaan samanaikaisesti käyttämään jotain muuta, toisen toi-
mittajan polttoainetta, niin tämä huomioidaan vähentävänä tekijänä energiamäärän mit-
tauksessa. Tällöin biokattilan energiamittari luetaan ennen muiden toimittajien polttoainei-
den käyttöä, ja heti sen jälkeen.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus tarkistuttaa energiamittaus omalla kustannuksel-
laan. Jos tarkistuksessa energiamittarin todetaan näyttävän väärin enemmän kuin ± 3 %-
yksikköä, niin laskutus korjataan vastamaan todellista toimitusta enintään yhdeltä tarkistus-
ta edeltäneeltä kuukaudelta tai laskutusjaksolta. Energiamittauksen tarkkuus ± 3 % vastaa

virhettä, joka muodostuu kahden lämpötilatuntoelimen (°C), vesimittarin (m³, mm. veden tiheyden vaikutus eri lämpötiloissa), elektronisen laskurin (MWh) ja johtojen yhteenlasketuista virheistä.

4.3. Erillis- ja muut työt

Sopimuksen mukaisesti Ostajalta erikseen laskutettavan työn tuntiveloitushinta on **60,00 €/h (alv 0 %)**.

Sopimusten mukaisesti Myyjältä erikseen laskutettavan työn tuntiveloitushinta **40,00 €/h (alv 0 %)**.

4.4. Laskutus

Ostajan velvollisuus on toimittaa edellisen kuukauden laskutettavat energiatiedot Myyjälle viimeistään alkavan kuukauden toisena arkityöpäivänä.

Energiamäärät ja mahdolliset muut korvaukset laskutetaan kalenterikuukausittain 21 vuorokauden maksuehdolla laskun saapumisesta. Ylijältä Myyjällä on oikeus periä kulloinkin voimassa oleva yleinen viivästyskorko.

Laskusta tulee ilmetä erillis- ja muun korvauksen oikeuttava sopimuksen mukainen laskutusperuste.

5. ERIMIELISYYDET

Tämän sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet jätetään, mikäli niistä ei voida sopia, Ostajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi ensimmäisenä oikeusasteena.

6. MUUT EHDOT

Mikäli valtiovallan lainsäädännöllisiä tai viranomaisten muista toimenpiteistä johtuvat polttoaineen tuotantoon kohdistuvat verot, julkiset maksut ja velvoitteet muuttuvat tai tulevat uusina voimaan, eikä niitä sopimusta tehtäessä tai hinnan muutoksista sovittaessa ole voitu ottaa huomioon polttoaineen hinnassa, sitoutuvat sopimusosapuolet neuvottelemaan niiden vaikutusten siirtämisestä lisäävästi tai vähentävästi biolämpöenergian hintaan niiden voimaantulohetkestä lähtien.

Mikäli sopimuskaudella polttoaineen hintaan vaikuttavat sopijapuolista riippumattomat syyt johtavat suoritusvelvollisuuksien ilmeiseen epäsuhteeseen, neuvottelevat sopijapuolet keskenään ehtojen tarkistamiseksi tämän epäsuhteen poistamiseksi. Ellei epäsuhteen poistamisesta päästä kuukaudessa yksimielisyyteen, purkautuu tämä sopimus kuukauden irtisanomisajalla.

✓ Me on

6.1. Ylivoimainen este

Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan sota, kapina, lakko, poikkeukselliset luonnonilmiöt, polttoaineen tuotanto-, vastaanotto- ja polttolaitteistojen poikkeukselliset vauriot, sekä muu sellainen seikka, johon sopijapuolet eivät ole kohtuullisin toimenpitein voineet vaikuttaa.

Ylivoimaisen esteen sattua on siitä heti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle ja se on yhdessä todettava. Ylivoimaisen esteen sattua keskeytyy polttoaineen toimitus siihen saakka, kunnes este on poistunut.

6.2. Korvausvelvollisuus

Sopimusosapuolet eivät vastaa niistä vahingoista, tappioista tai haitoista, jotka aiheutuvat toiselle osapuolelle *kappaleen 6.1* mukaisista lämmöntoimitusten keskeytyksistä tai rajoituksista.

Ylivoimainen este ei aiheuta sopimusosapuolelle korvausvelvollisuutta välillisistä tai välittömistä vahingoista.

Tämän sopimuksen perusteella ei Ostaja eikä Myyjä vastaa välillisistä tai välittömistä vahingoista.

Mikäli Myyjä tai hänen henkilökuntansa edustaja tahallisesti tuottaa vahinkoa Ostajan omaisuudelle tai liiketoiminnalle, on Myyjä täysimääräisesti vahingonkorvausvelvollinen aiheuttamastaan vahingosta Ostajalle.

Jos Ostaja joutuu toimituskauden (1.10. – 30.9.) aikana tuottamaan kaukolämpöenergiaa öljyllä Myyjän riittämättömän tai sopimuksen vastaisen polttoaineen toimituksen vuoksi, korvaa Myyjä Ostajalle öljyn hinnan ja perimänsä biolämpöenergian hinnan välisen erotuksen. Ostaja pitää päiväkirjaa öljyllä tuotetusta lämpöenergiasta. Ostajan päiväkirjaan tulee saada molemmilta osapuolilta kuittaus korvattavan lämmöntoimituksen aloituksesta ja lopetuksesta.

Mahdollinen korvaus lasketaan Ostajan pitämän päiväkirjan perusteella käyttäen kattilan hyötysuhteena 0,85. Mahdollinen korvaus suoritetaan hyvityksenä Myyjän seuraavassa (-issa) lämpöenergiatilauksessa.

Ylivoimaisesta esteestä johtuva öljyllä tuotetun lämpöenergian tuotanto ei aiheuta korvausvelvollisuutta. Myöskään normaalin huippu-, vara- tai kriisitehontarpeen tuotanto ei aiheuta korvausvelvollisuutta.

7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on molemmin puolin allekirjoitettu ja se on voimassa 31.10.2022 saakka. Sopimus jatkuu sen jälkeen edelleen yhden seuraavan toimituskauden 1.11. – 31.10. ellei jompikumpi osapuoli irtisano sopimusta hinnan ja toimituskauden tarkistuksen yhteydessä.

Mikäli sopimuskauden (1.11. – 31.10.) aikana sopimusvelvoitteiden hoitamisessa tapahtuu toistuvia keskeytyksiä tai poikkeamisia, johtuen muista kuin *kohdassa 6* mainituista esteistä ja niistä aiheutuu kohtuutonta haittaa, on Ostajalla oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

Myyjällä on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään kuukauden kuluttua irtisanomisesta, mikäli Ostaja ei täytä sopimuksen mukaista maksuvelvollisuutta, tai mikäli polttoaineiden vastaanotossa esiintyy toistuvia keskeytyksiä, johtuen muista kuin *kohdassa 6* mainituista esteistä ja niistä aiheutuu Myyjälle kohtuutonta haittaa.

8. SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Tämä sopimus voidaan siirtää kolmannelle ainoastaan kummankin sopimusosapuolen kirjallisella suostumuksella.

Tätä sopimusta on tehty ja allekirjoitettu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

_____ päivänä syyskuuta 2021

Kivijärven kunta

Turve Botnia Oy

Jukka Hertteli
Tekninen johtaja

Simo Könnö
Toimitusjohtaja

JK Me BM

Tekn 1tk 28.9.2021
Liite nro 19 § 49

Hertteli Jukka

Lähettilä: Tilauskeskus <Tilauskeskus@teboil.fi>
Lähetetty: tiistai 21. syyskuuta 2021 15.40
Vastaanottaja: Hertteli Jukka
Aihe: VS: Tarjouspyyntö

Hei!

Talvilaatuisen polttoöljyn verollinen hinta (alv 24%) tänään 21.9.2021 on 1.0209 €/l, määrä 19 000 l ja maksu 14 pv. Kiitos yhteydenotosta!

Ystävällisin terveisin

Teboil Tilaukset / Taru



Oy Teboil Ab
Plaza Loiste, Äyritie 20
PL 57, 01511 Vantaa
www.teboil.fi

VIESTIN LUOTTAMUKSELLISUUS

Tämä viesti ja mahdolliset liitetiedostot on tarkoitettu vain nimetyille vastaanottajalle ja ne voivat sisältää luottamuksellista tietoa. Mikäli tämä viesti tulee jonkun muun henkilön tietoisuuteen, on sen käyttö, kopiointi ja edelleen lähettäminen ehdottomasti kiellettyä. Jos olette saaneet tämän viestin erehdyksessä, pyydämme Teitä ystävällisesti ilmoittamaan siitä viestin lähettäjälle sekä poistamaan viestin kaikista tiedostoistanne.

Lähettilä: Hertteli Jukka <jukka.hertteli@kivijarvi.fi>
Lähetetty: tiistai 21. syyskuuta 2021 13.02
Vastaanottaja: Tilauskeskus <Tilauskeskus@teboil.fi>
Aihe: Tarjouspyyntö

Pyydämme tarjousta lämmitys polttoöljyn toimittamisesta Kivijärven kunnan lämpölaitokselle. Ensimmäinen toimituspäivä tiistai 28.9.2021. Määrä 19 000 litraa.

Talvilaatu.

Toimitusosoite:

Yrittäjätie 1

43800

Kivijärvi

Laskutus:

Kivijärven kunta, y-tunnus 0176150-6

Virastotie 5 A

43800 Kivijärvi

Jukka Hertteli, tekninen johtaja

Kivijärven kunta

Virastotie 5 A

43800 Kivijärvi

jukka.hertteli@kivijarvi.fi

puh. 044 459 7880

K. Y. B.M

Hertteli Jukka

Lähettilä: Anssi Penttilä <anssi.penttila@valikangas.net>
Lähetetty: keskiviikko 22. syyskuuta 2021 10.15
Vastaanottaja: Hertteli Jukka; tilaukset@poweroil.fi
Aihe: VS: Tarjouspyyntö

Kiitos tarjouspyynnöstä. Polttoöljy talvilaatu hinta tänään 22.9.2021 19000 l verollisena 1,0250 €/l. Hinnat vaihtuvat päivittäin. T Anssi

Lähettilä: Hertteli Jukka <jukka.hertteli@kivijarvi.fi>
Lähetetty: tiistai 21. syyskuuta 2021 20.50
Vastaanottaja: tilaukset@poweroil.fi
Aihe: Fwd: Tarjouspyyntö

Hanki Outlook for Android

Kohteesta: Hertteli Jukka <jukka.hertteli@kivijarvi.fi>
Lähetetty: tiistaina 21. syyskuuta 2021 klo 15.59
Vastaanottaja: poltonesteet@neste.com
Aihe: Tarjouspyyntö

Pyydämme tarjousta lämmitys polttoöljyn toimittamisesta Kivijärven kunnan lämpölaitokselle. Ensimmäinen toimituspäivä tiistai 28.9.2021. Määrä 19 000 litraa.

Talvilaatu.

Toimitusosoite:

Yrittäjätie 1

43800

Kivijärvi

Laskutus:

Kivijärven kunta, y-tunnus 0176150-6

Virastotie 5 A

43800 Kivijärvi

Jukka Hertteli, tekninen johtaja
Kivijärven kunta
Virastotie 5 A
43800 Kivijärvi
jukka.hertteli@kivijarvi.fi
puh. 044 459 7880

