Siivtk 10.10.2021
§ 75. Liite 14.

HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUS

Päiväys
14.9.2021

Diaarinumero
21561/03.04.04.04.10/2021

Vastaanottaja
Kivijärven kunnanhallitus

Muutoksenhaunalainen päätös
Kivijärven sivistyslautakunta, 27.07.2021 § 50

Valittaja
Mauno Puranen

LAUSUNTOPYYNTÖ

Hämeenlinnan hallinto-oikeus pyytää kunnanhallitusta oheisen valituksen johdosta

1. hankkimaan sivistyslautakunnan lausunnon ja

2. liittämään asiakirjoihin jäljennökset valituksenalaisen päätöksen perusteena olevista asiakirjoista.

Samalla kunnanhallitukselle varataan tilaisuus antaa tarvittaessa oma lausuntonsa asiasta.

Lausunnossa tulee antaa selostus asiasta, vastata oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausua esitetystä selvityksestä.

Lausunto ja asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle **viimeistään 14.10.2021**.

Tätä lähetettä tai sen liitteitä ei tarvitse palauttaa. Mikäli mahdollista, pyydämme toimittamaan lausunnon ja pyydetyt asiakirjat sähköisesti virastopostiin hameenlinna.hao@oikeus.fi. Sähköisesti lähetettyjä asiakirjoja ei tarvitse lähettää lisäksi postitse. Jos jäljennökset hallinto-oikeuden lähettämistä valitusasiakirjoista on oheistettu lausunnon antamista koskevan päätöspöytäkirjan liitteeksi, pyydämme, että näitä jäljennöksiä ei lähetetä hallinto-oikeuteen.

Hallinto-oikeudessa asiaa hoitaa hallinto-oikeustuomari Jussi-Pekka Lajunen.

Kaisa Mäkelä
lainkäyttösihteeri

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA
Puhelinnumero: 029 56 42210
Faksi: 029 56 42269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Sähköinen asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Puhelujen hintatiedot: 029 56 –alkuisiin numeroihin soitettaessa puheluista peritään vain soittajan oman operaattorin sopimuksen mukainen paikallisverkko- tai matkapuhelinmaksu.

Henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät tiedot ovat saatavilla
https://oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus/fi/

Oinonen Pirkko

Lähettäjä: Helppikangas Pekka
Lähetetty: tiistai 14. syyskuuta 2021 13.37
Vastaanottaja: Oinonen Pirkko
Aihe: VL: Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö Kivijärven kunnanhallitukselle, dnro 21561/2021
Liitteet: HMLHAO_Lausuntopyyntö_Kivijärven_kunnanhallitukselle_dnro_21561_2021.pdf

Hei
Ohessa Purasen valitus sivistyslautakuntaan lausuntonne antamiseksi hallinto-oikeudelle.
Pekka

Lähettäjä: Sepponen Arja <arja.sepponen@kivijarvi.fi>
Lähetetty: tiistai 14. syyskuuta 2021 13.19
Vastaanottaja: Helppikangas Pekka <pekka.helppikangas@kivijarvi.fi>
Aihe: VL: Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö Kivijärven kunnanhallitukselle, dnro 21561/2021

Lähettäjä: mari.paananen@oikeus.fi <mari.paananen@oikeus.fi> **Puolesta** hameenlinna.hao@oikeus.fi
Lähetetty: tiistai 14. syyskuuta 2021 12.57
Vastaanottaja: Kiv kunta <kirjaamo@kivijarvi.fi>
Aihe: Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö Kivijärven kunnanhallitukselle, dnro 21561/2021

Hei,

Ohessa liitteenä Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö Kivijärven kunnanhallitukselle.

Tätä saatetta tai sen liitteitä ei tarvitse palauttaa. Mikäli mahdollista, pyydämme toimittamaan lausunnon ja pyydetyt asiakirjat sähköisesti virastopostiin hameenlinna.hao@oikeus.fi<mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi>.

Ystävällisin terveisin,
Kaisa Mäkelä
lainkäyttösihteeri

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puh: 029 56 42210
Fax: 029 56 42269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi<mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi>

Tämä viesti voi sisältää luottamuksellista tietoa. Mikäli ette ole viestissä tarkoitettu vastaanottaja, olkaa hyvä ja ilmoittakaa siitä lähettäjälle ja poistakaa viesti välittömästi.
Detta meddelande kan innehålla konfidentiell information. Ifall ni inte är meddelandets avsedda mottagare, vänligen informera avsändaren om detta och radera meddelandet omedelbart.
This message may contain confidential information. If you are not the intended recipient, please notify the sender and delete the message immediately.

"Mauno Puranen" <mauno.puranen@pp.inet.fi> aika 06.09.2021 10.26.13

Vastaanottaja: <hameenlinna.hao@oikeus.fi>
Kopio:
Aihe: Lähetetään: Esittelijän mandaatti.doc

Viestisi on valmis lähetettäväksi seuraavan tiedoston tai linkitetyn liitteen kanssa:
Esittelijän mandaatti.doc

Huomautus: Sähköpostiohjelmat saattavat estää tietynlaisten tiedostoliitteiden vastaanottamisen tai lähettämisen tietokoneen suojaamiseksi viruksilta. Tarkista liitetiedostojen käsittelytavat sähköpostiohjelmasi suojausasetuksista.

HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUDELLE

Kunnallisvalitus Kivijärven kunnan sivistyslautakunnan 27.7.2021 tekemään päätökseen § 50

Liitteenä Kivijärven kunnan hallintosääntö

Toimitan oheisen valituksen siihen kuuluvine muine liitteineen myös kirjeellä, jonka olen lähettänyt 6.9.2021.

Kunnioittaen

Mauno Puranen
Hiitolantie 661
43390 LOKAKYLÄ
puh. 0400 343147
email mauno.puranen@pp.inet.fi

Esittelijän mandaatti.doc

Hallintosääntö 5.2017_0.pdf

HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUDELLE

Asia Kunnallisvalitus

Viite Kivijärven kunnan sivistyslautakunnan päätös 27.7.2021 §50
Annettu asianosaiselle tiedoksi 3.8.2021 lähetetyllä kirjeellä
(Liite 9.)

Valittaja

Mauno Puranen
Hiitolantie 661
43390 LOKAKYLÄ
puh. 0400 343147
Email; mauno.puranen@pp.inet.fi

Valitus Valittaja vaatii, että hallinto-oikeus kumoaa sivistyslautakunnan päätöksen viipymättä virheellisessä järjestyksessä syntyneenä ja velvoittaa kunnan maksamaan valittajan oikeudenkäyntikulut hallinto-oikeudesta laillisine viivästyskorkoineen.

Perusteet

Kivijärven kunnan **Hallintosäännön** (liitteenä) § 91 mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksissa viranhaltijan, lautakunnassa osastonjohtajan, esittelystä. Hallintosäännön 3.4 § mukaan **sivistysosaston osastonjohtajana toimii sivistysjohtaja** ja kunnanhallitus nimeää hänelle varahenkilön.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.10.2018 § 96 nimennyt sivistysjohtajan varahenkilöksi rehtorin (liite 2).

Esittelijän ollessa estynyt/esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisensa tai toimielin (sivistyslautakunta) voi **päättää**, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Pirkko Oinonen ei ole voinut toimia esittelijänä, koska kunta **ei ole koskaan perustanut sivistysjohtajan virkaa** (liite 1).

Sivistyslautakunta ei ole kokouksessaan 27.7.2021 päättänyt, että toimielimen puheenjohtaja toimii esittelijänä oikaisuvaatimukseni (§50) käsittelyssä. Sen sijaan sivistyslautakunta on todennut yksimielisesti, että **sivistysjohtaja (Pirkko Oinonen)** ei ole esteellinen käsittelemään oikaisuvaatimustani.

Sivistyslautakunnan 27.7.2021 pöytäkirjan mukaan sivistysjohtaja Pirkko Oinonen on toiminut esittelijänä kokouksessa 27.7.

2021 oikaisuvaatimukseni (§ 50) käsittelyssä (liite 3)

Hallintolain 434/2003 § 29 mukaan jäsen tai esittelijä saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain, jos toimielin ei olisi ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilalleen ole ilman huomattavaa viivytystä saatavissa esteetöntä henkilöä.

Sivistyslautakunnan kokous 27.7.2021 on ollut päätösvaltainen (kaikki 7 jäsentä paikalla) ilman esittelijä Pirkko Oinosta.

Sivistyslautakunnan kokouksen 27.7.2021 päätös § 50 on syntynyt virheellisessä järjestyksessä Pirkko Oinosen esteellisyyden takia (Hallintolaki 434/2003 § 28).

Sivistyslautakunta viittaa valituksenalaisen päätöksen perusteluissaan kunnan hallintosääntöön ja kunnanhallituksen kokouksen päätökseen 1.10.2018 § 95 (liite 4), jonka mukaan " Kunnanhallitus määrää suostumuksensa mukaisesti kirjastonhoitaja Pirkko Oinosen virantoimitusvelvollisuuteen kuuluvaksi sivistysosaston osastonjohtajuuden ja oikeuttaa hänet käyttämään tehtävänimikettä **sivistysjohtaja**. "

Lisäksi sivistyslautakunta kertoo päätöksen perusteluissa, että em. kunnanhallituksen kokouksen 1.10.2018 päätös § 95 **sisältää kirjastonhoitajan velvollisuuden toimia esittelijänä** sivistyslautakunnassa hallintosäännön 91.1 § mukaisesti.

Kunnanhallituksen päätös 1.10.2018 § 95 **ei sisällä** kirjastonhoitajan velvollisuutta toimia esittelijänä sivistyslautakunnassa.

Kivijärven kunnan hallintosäännön 16.1 § ( ) mukaan kunnanhallitus **valitsee** ja irtisanoo osastonjohtajan (sivistysjohtajan). Nyt näin ei ole tapahtunut, koska Pirkko Oinonen on ainoastaan nimetty/määrätty tähän tehtävään.

Edelleen Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 9 § mukaan pöytäkirjanotteesta tai muusta **kirjallisesta viranhoitomääräyksestä** tulee ilmetä ainakin virkanimike, virkasuhteen kestoaika, määräaikaisuuden peruste, virantoimituksen alkamisajankohta, pääasialliset tehtävät ja määräytymisperuste.

Kun katsotaan kunnanhallituksen päätöstä 1.10.2018 § 95, niin ainakaan siitä viranhoitomääräyksestä ei ilmene laissa edellytetyt em. seikat. Pirkko Oinosen nimitys on tehty virheellisesti.

Sivistyslautakunta väittää vielä virheellisesti, että kunnanhallituksen kokouksen päätös 1.10.2018 § 95 olisi lainvoimainen.

Sain tietää kunnanhallituksen kokouksen 1.10.2018 päätöksestä § 95 vasta huhtikuussa **2021** ja vaadin kunnanhallitusta purkamaan tekemänsä em. päätös virheellisenä.

Kunnanhallitus käsitteli vaatimukseni 3.5.2021 pitämässään kokouksessa (liite 5). Kokouksen pöytäkirjan päätöksen §77 mukaan kunnanhallitus ei hyväksynyt tai hylännyt vaatimustani, vaan kunnanjohtaja Pekka Helppikankaan päätösesityksen mukaisesti kunnanhallitus totesi ainoastaan 1.10.2018 tekemänsä päätöksen § 95 osastonjohtajuuden määrittelystä.

Tosiasiassa kunnanhallitus **päätti panna täytäntöön** 3.5.2021 pitämässään kokouksessa päätöksellä § 77 aikaisemmin, 1.10. 2018 tekemänsä päätös § 95.

Kunnanhallitus antoi **muutoksenhakukiellon** 3.5.2021 tekemäänsä päätökseen § 77, joka perustuu kuntalain § 136.

Em. **täytäntöönpanoa** koskevasta asiasta ei voi valittaa (liite 6).

Kunnallisen esimiehen virkasuhdeoppaan 3.7 mukaan viranhoitomääräystä ei voida laillisesti antaa (panna täytäntöön) takautuvasti, koska saman oppaan 3.8 kohdan mukaisesti mm. rikosrekisteriote (pakollinen lasten kanssa työskennellessä) saa olla enintään 6 kk vanha.

Kunnanhallituksen 1.10.2018 tekemä päätös § 95 ei ole lainvoimainen, minkä seurauksena Pirkko Oinosen sivistysjohtajana tekemä päätösehdotus ja sivistyslautakunnan päätös 27.7.2021 § 50 on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Myöskään Pirkko Oinonen ei ole voinut toimia sivistysjohtajana (sivistyslautakunnan esittelijänä), koska sivistysjohtajan virkaa ei ole koskaan perustettu. Sen takia myös mm.sivistyslautakunnan 15.4.2019 tekemä päätös § 38 (Taksi Mauno Purasen koulukuljetussopimuksen purkaminen kesken sopimuskauden) on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Koska kunnalla on oikeus hankkia palvelujaan haluamallaan tavalla, en vaadi hallinto-oikeutta lausumaan oikaisuvaatimukseni vaatimukseen koulukuljetusten suorittamiseksi kunnan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta mitään.
Totean vain, että sivistyslautakunnan oikaisuvaatimukseeni antama vastaus " liian kalliina pitämääni hankintaan " on ristiriidassa aikaisemmin tekemieni koulukuljetusten kalustohankinto ja koskeviin oikaisuvaatimuksiin nähden.
Tässä nyt käsiteltävässä oikaisuvaatimuksessani ilmoittamani luvut vuosittaisista koulukuljetuskustannuksista perustuvat 2020 vuoden Kivijärven kunnan toiminta- ja tilinpäätöskertomukseen (liite 7). Karstulan Liikenne Oy:n ja satunnaiset kuljetukset ovat olleet enintään 10% kuljetusten kokonaismäärästä, joten kunnan aikaisemmin pienhankintana tekemät kalustohankinnat ovat ylittäneet hallintosäännön ja hankintalain määrittelemän raja-arvon (60.000€) pienhankinnoille.

Lisäksi sivistyslautakunta **perustelee** päätöstään linja-auton ostamisesta **virheellisesti** asiakaspalvelun / laadun kannalta toimivaksi ja tarkoituksenmukaiseksi pitkällä aikavälillä.
Liitteessä 8 on oppilaiden toimesta kerrottu totuus kunnan itsensä ajamien kuljetusten toimivuudesta.

Todettakoon lopuksi, että kunta ei ole kiistänyt väitettäni sivistysjohtajan viran puuttumisesta.

Oikeudenkäyntikulut

Ottaen huomioon kunnan menettelyn, olisi kohtuutonta, mikäli valittaja joutuisi pitämään omat oikeudenkäyntikulunsa vahinkonaan. Näin ollen kunnan on velvoitettava maksamaan valittajan oikeudenkäyntikuluina 500 euroa neljän päivän työmäärää vastaavana korvauksena lisättynä hallinto-oikeuden maksulla.

Kivijärvellä 3. syyskuuta 2021

Kunnioittaen

Mauno Puranen
taksiyrittäjä, Kivijärvi

LIITTEET:

1. Todistus sivistysjohtajan viran perustamisesta
2. Sivistysjohtajan varahenkilön nimeäminen (Khall 1.10.2018 §96)
3. Sivistyslautakunnan kokouksen 27.7.2021 päätös § 50
4. Sivistysjohtajan nimeäminen (Khall 1.10.2018 § 95)
5. Sivistysjohtajan nimeämispäätöksen täytäntöönpaneminen (Khall. 3.5.2021 § 77)
6. Muutoksenhakukielto kunnanhallituksen päätökseen Khall. 3.5.2021 § 77
7. Ote Kivijärven kunnan toiminta- ja tilinpäätöskertomuksesta v.2020 Teema: Kuljetuskustannukset
8. Sivistyslautakunnan 17.11.2020 päätös § 87 (Teema: Koulukuljetusten seuranta / asiakastyytyväisyyspalaute
9. Todistus sivistyslautakunnan kokouksen 27.7.2021 päätöksen § 50 tiedoksiannosta asianosaiselle
10. Kivijärven kunnan hallintosääntö
11. Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnan 9.6.2021 pitämän kokouksen päätökseen § 35 (Linja-auton osto)

Voimassa oleva !

Kivijärven kunta

HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty:
Kvalt 22.5.2017

Muutos:
Kvalt 12.11.2018 (7.1 §)

Muutos:
Kvalt 16.11.2020 (6.2 §)

KIVIJÄRVEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

1. HALLINTOJÄRJESTELMÄ

1 § Soveltamisala

Kivijärven kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, jollei laissa ole toisin säädetty. Toimielimellä tarkoitetaan kunnanhallitusta, lauta- ja toimikuntia sekä henkilöstöllä kunnan virka- ja työsuhteessa olevaa henkilöstöä. Palvelussuhteella tarkoitetaan sekä virka- että työsuhdetta.

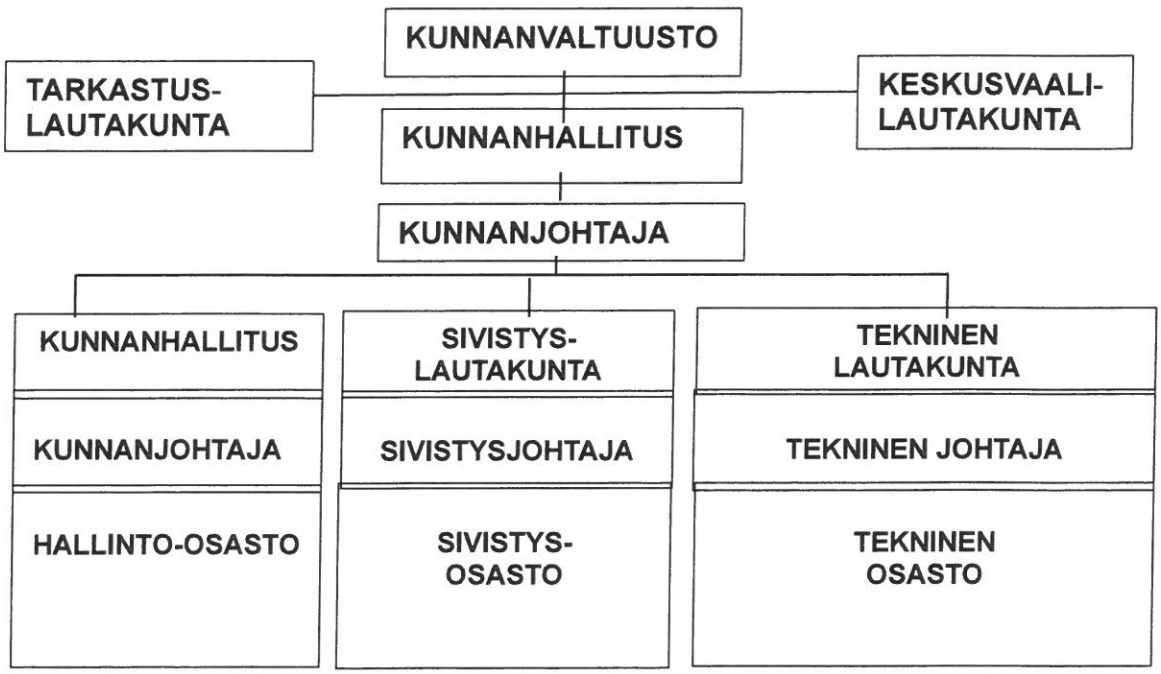
2 § Johtaminen

Kunnan johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin valtuuston päätöksiin.
Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta, käyttää kunnan päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.
Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.
Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kunnan henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa.

3 § Organisaatio

Kunnan hallinto organisoidaan seuraavasti:



Kunnan osastotoiminnot jakaantuvat kunnanhallituksen alaiseen hallinto-osastoon,

sivistyslautakunnan alaiseen sivistysosastoon sekä tekniseen lautakunnan alaiseen tekniseen osastoon, jotka puolestaan jakaantuvat talousarviossa määriteltyihin tulosalueisiin (TA) ja toimielinten toimialoillaan vahvistamiin tulosyksiköihin (TY) sekä osastonjohtajien määrittelemiin toimintayksiköihin. Toimielinten välisen tehtäväjaon yksityiskohdista määrää tarvittaessa kunnanhallitus.

Kunnassa on vaikuttamistoimieliminä nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston osalta sekä sivistyslautakunta nuorisovaltuuston osalta. Vaalitoimielimistä säädetään vaalilaissa.

Toimielimen alaisen toiminnan johtamisesta vastaa osastonjohtaja, joita ovat kunnanjohtaja hallinto-osastolla, sivistysjohtaja sivistysosastolla ja tekninen johtaja teknisellä osastolla. Varahenkilön kunnanjohtajalle määrää kunnanvaltuusto ja osastonjohtajalle kunnanhallitus.

Kunnanjohtaja ja osastonjohtajat sekä kunnanjohtajan mahdollisesti valitsemat muut viranhaltijat muodostavat johtoryhmän, jonka tehtävänä on tukea ja kehittää kunnan kokonaisjohtamista. Osaston sisäisen johtoryhmän muodostavat osastonjohtaja ja hänen valitsemansa viranhaltijat. Toimielimen puheenjohtajalla on harkintansa mukaan oikeus osallistua toimialansa osastonjohtajan johtoryhmän kokoukseen.

4 § Toimielinten kokoonpano

Valtuustossa on 15 valtuutettua.

Tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnanhallituksessa, teknisessä lautakunnassa ja sivistyslautakunnassa on kussakin (7) seitsemän jäsentä. Kunnanvaltuusto valitsee toimielimen jäsenistä puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan tulee olla kunnanvaltuutettu ja enemmistön toimielimen kaikista jäsenistä tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallituksen kahden vuoden toimikaudeksi, joka alkaa tai päättyy valtuutettujen toimikauden vaihtuessa.

2. TOIMIVALTA

5 § Toimielinten yleiset tehtävät ja yleinen ratkaisuvalta

5.1 Yleiset tehtävät

- valmistelee osaston strategisen suunnitelman, jonka valtuusto hyväksyy
- hyväksyy osaston strategiaa toteuttavat toimintasuunnitelmat ja asettaa tavoitteet
- vastaa voimavarojen ja organisaation jatkuvasta kehittämisestä taloudellisen ja toiminnallisen tehokkuuden turvaamiseksi
- vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- vastaa toimialansa taloussuunnitteluprosessista
- seuraa, että palvelut järjestetään valtuuston hyväksymien tavoitteiden ja määrärahojen puitteissa
- vastaa toimialansa sisäisestä valvonnasta

5.2 Yleinen ratkaisuvalta

- hyväksyy toimialaansa lukeutuvat sopimukset ja päättää toimialansa avustuksista
- päättää maksun tai korvauksen suorittamiseen liittyvistä helpotuksista tai vapautuksista sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä
- voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamiseen toimialallaan
- edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa
- päättää palvelujen myynnistä ja niistä perittävistä korvauksista
- päättää hallinnassaan olevien alueiden, laitosten, toimitilojen ja kaluston käyttöperiaatteista
- käyttöomaisuuden myyminen valtuuston vahvistamien periaatteiden mukaisesti
- määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan
- voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle
- ratkaisee muut toimialaansa kuuluvat asiat

6 § Kunnanhallitus

6.1 Toimiala

Kunnanhallitus vastaa hallinnosta ja taloudenhoidosta valtuuston talousarviossa ja -suunnitelmassa asettamien tavoitteiden mukaisesti, elinkeinoelämän edistämisestä, työllisyydenhoidosta, arkistotoimen järjestämisestä sekä sosiaali- ja terveystoimen sekä maaseutuviranomaispalvelujen seurannasta.

6.2 Ratkaisuvalta

- päättää viestinnän, sisäisen valvonnan ja tietoturvan periaatteista
- käyttää yleistoimivaltaa henkilöstöasioissa, ellei muualla olen toisin säädetty tai määrätty lukuun ottamatta viran perustamista ja lakkauttamista, josta päättää valtuusto
- päättää hankintatoiminnan organisoinnista ohjeistuksineen ja päätöksentekorajoista
- henkilöstön vahingonkorvausvastuusta päättäminen (*työnantajan takautumisoikeus*)
- selityksen antaminen kunnanvaltuuston päätöksestä kunnanhallituksen voidessa yhtyä valtuuston päätökseen
- henkilöstöhallinnon periaatteista päättäminen
- päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi
- päättää virkanimikemuutoksista
- päättää kunnanvaltuuston hyväksymässä maapoliittisessa ohjelmassa kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluvista asioista
- päättää yhtiöiden osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja myymisestä
- päättää kiinteistökauppojen etuosto-oikeuden käyttämisestä
- antaa ohjeet sopimushallinnasta
- päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista
- *määrittelee tiedonhallintalain vastuut, käytännöt ja valvonnan kunnassa tiedonhallintayksikkönä*

6.3 Kunnanhallituksen puheenjohtaja tehtävät

- johtaa kuntastrategian sekä kunnanhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin

- vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla
- vastaa siitä, että kunnanjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut.

6.4 Kunnanjohtajan ratkaisuvalta

- ratkaisee valtuuston ja kunnanhallituksen asiakirjoja koskevat tietopyynnöt

7 § Sivistyslautakunta

7.1 Toimiala

Lautakunnan tehtävänä on varhaiskasvatus-, opetus- ja koulutuspalvelujen sekä kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen palvelujen sekä ehkäisevän päihdetyön järjestäminen.

Sivistyslautakunta vastaa seuraavien lakien mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä

- varhaiskasvatuslaki, laki lasten kotihoidontuen ja yksityisen hoidon tuesta, perusopetuslaki, oppilas- ja opiskelijahuoltolaki, taiteen perusopetuslaki, lukiolaki, laki ammatillisesta koulutuksesta, laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta, laki vapaasta sivistystyöstä, laki kuntien kulttuuritoiminnasta, kirjastolaki, liikuntalaki, nuorisolaki ja *laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä**) *muutos Kvalt 12.11.2018*

7.2 Ratkaisuvalta

- päättää niistä asioista ja tehtävistä, jotka toimialaan liittyvällä lainsäädännöllä on määrätty kunnan/ylläpitäjän päätettäväksi lukuun ottamatta koulun lakkauttamista tai perustamista
- päättää oppilaskuljetuksista / joukkoliikennepalveluista

8 § Tekninen lautakunta

8.1 Toimiala

Teknisen lautakunnan tehtävänä on teknisen toimen palvelujen järjestäminen ja ruokahuolto sekä vastata rakennusvalvonnan, ympäristösuojelun ja ympäristöterveydenhuollon seurannasta.

Tekninen lautakunta vastaa seuraavien lakien mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä:

- maankäyttö- ja rakennuslaki lukuun ottamatta asioita, joista päättää kunnanvaltuusto tai -hallitus tai ympäristöviranomainen
- kunnossapitolaki, laki yleisistä teistä, laki yksityisistä teistä, tieliikennelaki, romuajoneuvolaki, vesihuoltolaki, aravalaki, ulkoilulaki
- jätelain tarkoittama muu viranomainen kuin lupa- ja valvontaviranomainen

8.2 Ratkaisuvalta

- kunnan omistuksessa olevien rakennusten purkaminen
- kadun luovuttaminen yleiseen käyttöön
- metsätaloussuunnitelman toteuttaminen
- luonnonvarojen ja maa-ainesten myynti

- päättää kunnanvaltuuston hyväksymässä maapoliittisessa ohjelmassa teknisen lautakunnan toimivaltaan kuuluvista asioista

9 § Osastonjohtajan tehtävät ja ratkaisuvalta

9.1 Tehtävät

- osaston strategisen ja toiminnallisen suunnittelun johtaminen
- henkilöstön sitouttaminen strategiaan ja päämäärien mukaiseen toimintaan
- osaston operatiivinen johtaminen
- voimavarojen keskittäminen tavoitteiden kannalta olennaisiin tehtäviin
- osaston organisaatiorakenteen ja henkilöstöresurssien jatkuva sopeuttaminen
- osastojen välisen yhteistyön edistäminen

9.2 Ratkaisuvalta

- hyväksyy tositteet ja laskut
- hyväksyy, valvoo, muuttaa ja vapauttaa osastonsa saatavien vakuudet
- hyväksyy osaston toimintayksikköjaon
- määrää tulosalueiden, tulosyksiköiden ja toimintayksiköiden vastuuhenkilöt
- päättää toimielimen hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen ja tilojen sekä niihin kuuluvien laitteiden tilapäisestä käytöstä
- osastonjohtaja voi saattaa asian, joka hänellä on oikeus ratkaista, toimielimen käsiteltäväksi

10 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

11 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

12 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Toimielin ja osastonjohtaja voi siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Siirretystä toimivallasta pidetään osastokohtaista luetteloa. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

3. KONSERNIOHJAUS

13 § Konsernijohto

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, sivistys- ja tekninen lautakunta sekä kunnanjohtaja, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja.

14 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako konserni- ja osakkuusyhtiöissä

Kunnanhallitus

1. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle
2. organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan
3. määrää konsernijohtoon kuuluvien tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon
4. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta
5. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa

Konsernijohdon toimielimet

1. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta
2. antaa valtuustolle vuosittain raportin toimialansa yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä
3. seuraa ja arvioi toimialansa yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä
4. antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämissä asioissa
5. vastaa toimialansa tytäryhteisöjen hallitusten nimitysprosessista
6. nimeää kunnan ehdokkaat toimialansa yhteisöjen hallituksiin sekä
7. nimeää yhtiöiden yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet

Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana. Konsernijohdon viranhaltijoiden tehtävänä on aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen toimialansa yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

4. HENKILÖSTÖ

15 § Henkilöstön johtaminen ja osallistuminen

Henkilöstöä johdetaan prosessilähtöisesti sovelletun tulosjohtamisen periaattein.

Osastojen ja tulosalueiden sekä tulosyksiköiden tulostavoitteet määritellään taloussuunnitteluprosessissa. Kunnanhallitus antaa suunnitteluohjeet.

Viran- ja toimenhaltijoiden vastuualueet määritellään toimenkuvissa.

Osastojen toimintasuunnitelmien perusteella viran- ja toimenhaltijoille määritellään henkilökohtaiset toimintasuunnitelmat kehityskeskusteluissa.

Henkilöstö kuuluu sille osastolle, jonne enin osa hänen työpanoksestaan kohdistuu. Henkilöstön työpanosta hyödynnetään yli osastorajojen.

Henkilöstön edustajalla on oikeus osallistua teknisen ja sivistysosaston johtoryhmätyöskentelyyn. Työnantajan ja työntekijöiden yhteistoimintamenettelystä on säädetty erikseen.

Osastojen eri työpaikkojen henkilöstökokoukset pidetään säännöllisesti ja niissä käsitellään henkilöstöä koskevat yleiset asiat. Työpaikat määritellään yhteistoimintamenettelyssä.

16 § Toimivalta henkilöstöasioissa

16.1 Esimies tekee henkilöstöhallinnolliset päätökset jäljempänä säädetyin poikkeuksin.

Valinta-, irtisanomis- ja palkkauspäätökset suorittaa:

- kunnanvaltuusto: valitsee ja irtisanoo kunnanjohtajan
- kunnanhallitus: valitsee ja irtisanoo osastonjohtajan sekä päättää kunnanjohtajan ja osastonjohtajan palkasta
- muun esimiesasemassa olevan henkilöstön osalta toimialan toimielin
- esimiehen esimies muun henkilöstön osalta esimiehen esityksestä

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, purkamisesta, purkautuneena pitämisestä, lomauttamisesta sekä palvelussuhteen osa-aikaistamisesta päättää palvelussuhteeseen ottaja.

16.2 Kunnanvaltuuston ja -hallituksen täytettävän viran kelpoisuusehdot määrittelee kunnanhallitus ja muun henkilöstön osalta esimiehen esimies julistaessaan viran haettavaksi.

16.3 Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kunnanhallitus. Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen päätöksellään.

16.4 Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

16.5 Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 § nojalla päättää viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kunnanhallitus.

16.6 Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää esimies.

16.7 Esimies ja kunnanjohtajan osalta kunnanhallituksen puheenjohtaja päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 § nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

16.8 Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 § nojalla maksettavasta korvauksesta päättää esimiehen esimies esimiehen esityksestä.

16.9 Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää esimiehen esimies esimiehen esityksestä.

16.10 Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

5. TALOUS JA VALVONTA

5.1 Taloudenhoito

17 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet.

Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

18 § Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot, joka vahvistuu talousarvion käyttösuunnitelmaksi kunnanhallituksen tekemällä valtuuston päätöksen täytäntöönpanopäätöksellä.

Kunnanhallitus antaa lisäksi tarvittavat muut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

19 § Talousarvion sitovuus

Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kunnan viranomaisia.

Kunnanhallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kuntaa sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kunnanhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

20 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tuloarvioita koskevassa

muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Valtuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, kun organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

21 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenoon, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanvaltuusto vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

22 § Rahatoimen hoitaminen

Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa kirjanpitäjä.

23 § Maksuista päättäminen

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Kunnanhallitus ja lautakunta päättävät toimialallaan tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

24 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään kiinteä tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Kunnanhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

5.2 ULKOINEN VALVONTA

25 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

26 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin hallintosäännön säännöksiä.

27 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Sen lisäksi, mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

28 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

29 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

30 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

31 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

32 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa viipymättä havaitsemistaan olennaisista epäkohdista kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

5.3 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

33 § Kunnanhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
2. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
3. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
4. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta
5. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan
6. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

34 § Lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

35 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kunnanjohtaja sekä toimialojen ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen

antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

36 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kunnanhallituksen hyväksymässä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa.

6. VALTUUSTO

6.1 Valtuuston toiminta

37 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajisto valitaan kahden vuoden toimikaudeksi.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston määräämä viranhaltija toimii valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä.

38 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

39 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

40 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

6.2 VALTUUSTON KOKOUKSET

41 § Valtuuston varsinainen kokous

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

42 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai – velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

43 § Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

44 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

45 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

46 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

47 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17.1 § tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään.

48 § Läsnäolo kokouksessa

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaan keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

49 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

50 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

51 § Puheenjohdon luovuttaminen varapuheenjohtajalle

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

52 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

53 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan.

Henkilö, jonka esteellisyyden valtuuston ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

54 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

55 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen

puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. repliikki- ja kannatuspuheenvuoron

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta siten, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää viisi minuuttia ja muu puheenvuoro kaksi minuuttia.

Kokouspaikalla puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai puhujakorokkeelta.

56 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Asia, jota käsitellään ensimmäisen kerran valtuustossa eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista pyytää asian pöydällepanoa. Muissa tilanteissa asian pöydällepanosta päätetään enemmistöpäätöksellä.

57 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

58 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

59 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus

katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

60 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla tai valtuuston päättämällä muulla tavalla. Äänestys toimitetaan avoimesti.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaisesti:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

61 § Äänestyksen tuloksen toteaminen

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

62 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen. Toimenpidealoite osoitetaan kunnanhallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

63 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 98 §:ssä.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

64 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

6.3 Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

65 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä.

Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä. Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

66 § Enemmistövaali

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja.

Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päätä.

67 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päätä.

68 § Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Vähintään kahden valtuutetun on allekirjoitettava ehdokaslista. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 116 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

69 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

70 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

71 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi ja luetaan ääneen valtuustolle.

72 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä valtuuston puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

73 § Suhteellisen vaalin tuloksen toteaminen

Valtuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle.

6.4 Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

74 § Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei

edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

75 § Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kunnanhallitukselle kirjallisen kysymyksen kunnan toiminnasta ja hallinnosta.

Kunnanhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä, asetetaanko tilapäinen valiokunta. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä.

76 § Kyselytunti

Valtuutetulla on oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään viiden minuutin pituisia kysymyksiä kunnan hallintoa ja taloutta koskevista asioista. Kyselytunti järjestetään ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päätä. Kyselytunti on julkinen.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä, ellei puheenjohtaja toisin päätä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin.

7. PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

7.1 Kokousmenettely

77 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

78 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

79 § Kokousaika ja – paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

80 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä päivää ennen kokousta.

81 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin toimielimen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

82 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

83 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

84 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

85 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

– valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
– kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Esittelijä voi määrätä valmistelijan tai muun asiantuntijan olemaan läsnä kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

86 § Kunnanhallituksen edustaja muissa toimielimissä

Kunnanhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

87 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

88 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

89 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa annettuaan varoituksen määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

90 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

91 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Asiat ratkaistaan kunnanhallituksessa kunnanjohtajan ja lautakunnassa osastonjohtajan esittelystä. Esittelijän ollessa estynyt/esteellinen esittelijänä toimii hänen sijaisensa tai asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä eikä puheenjohtajan ehdotus vaadi kannatusta.

Tarkastuslautakunnassa ja vaalilaissa säädetyissä vaalitoimielimissä asiat päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Vain lopullinen pohjaehdotus pöytäkirjataan. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päätä.

92 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

93 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

94 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

95 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

96 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

97 § Äänestys, vaali ja eriävä mielipide

Äänestykseen sovelletaan muilta osin, mitä 6.2 luvussa määrätään äänestysmenettelystä valtuustossa. Vaalin toimittamista koskevat määräykset ovat 6.3 luvussa.

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

98 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina
- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina
- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävä mielipide

Muina tietoina
- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjänvarmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

99 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

8. MUUT MÄÄRÄYKSET

100 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

101 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

102 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

103 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kunnanjohtaja allekirjoittaa kunnanvaltuuston ja – hallituksen sekä osastonjohtaja lautakuntansa ja osastonsa puolesta tehtävät sopimukset, annettavat sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat. Sama oikeus on heidän varahenkilöillään heidän ollessa estyneinä tai esteellisinä.

Kukin viranhaltija allekirjoittaa päätösvaltansa nojalla tekemät päätökset ja niihin liittyvät sopimukset sekä sitoumukset.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä, toimielimen arkistonhoitaja tai muu toimielimen alainen tehtävään määrätty viranhaltija.

104 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta vastaanottaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja sekä kunnanjohtajan valtuuttama viranhaltija.

Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta lautakunnan toimialalla vastaanottaa lautakunnan puheenjohtaja ja osastonjohtaja.

9. VOIMAANTULO

Tarkemmat määräykset tämän johtosäännön soveltamisesta antaa kunnanhallitus.

Tämä hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2017 lukien ja samalla kumotaan kunnanvaltuuston päätöksellä 13/2010 hyväksytty hallintosääntö siihen tehtyine muutoksineen sekä valtuuston päätöksellä 92/1997 hyväksytty valtuuston työjärjestys ja kunnanvaltuuston päätöksellä 91/1996 hyväksytty tarkastussääntö.

SAAPUNUT
09. 09. 2021
Hämeenlinnan
hallinto-oikeus

HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUDELLE

Asia Kunnallisvalitus

Viite Kivijärven kunnan sivistyslautakunnan päätös 27.7.2021 §50
Annettu asianosaiselle tiedoksi 3.8.2021 lähetetyllä kirjeellä
(Liite 9.)

Valittaja

Mauno Puranen
Hiitolantie 661
43390 LOKAKYLÄ
puh. 0400 343147
Email; mauno.puranen@pp.inet.fi

Valitus Valittaja vaatii, että hallinto-oikeus kumoaa sivistyslautakunnan päätöksen viipymättä virheellisessä järjestyksessä syntyneenä ja velvoittaa kunnan maksamaan valittajan oikeudenkäyntikulut hallinto-oikeudesta laillisine viivästyskorkoineen.

Perusteet

Kivijärven kunnan **Hallintosäännön** (liitteenä) § 91 mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksissa viranhaltijan, lautakunnassa osastonjohtajan, esittelystä. Hallintosäännön 3.4 § mukaan **sivistysosaston osastonjohtajana toimii sivistysjohtaja** ja kunnanhallitus nimeää hänelle varahenkilön.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.10.2018 § 96 nimennyt sivistysjohtajan varahenkilöksi rehtorin (liite 2).

Esittelijän ollessa estynyt/esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisensa tai toimielin (sivistyslautakunta) voi **päättää**, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

A **Pirkko Oinonen** ei ole voinut toimia esittelijänä, koska kunta **ei ole koskaan perustanut sivistysjohtajan virkaa** (liite 1).

Sivistyslautakunta ei ole kokouksessaan 27.7.2021 päättänyt, että toimielimen puheenjohtaja toimii esittelijänä oikaisuvaatimukseni (§50) käsittelyssä. Sen sijaan sivistyslautakunta on

B todennut yksimielisesti, että **sivistysjohtaja (Pirkko Oinonen)** ei ole esteellinen käsittelemään oikaisuvaatimustani.

Sivistyslautakunnan 27.7.2021 pöytäkirjan mukaan sivistysjohtaja Pirkko Oinonen on toiminut esittelijänä kokouksessa 27.7.

2021 oikaisuvaatimukseni (§ 50) käsittelyssä (liite 3)

Hallintolain 434/2003 § 29 mukaan jäsen tai esittelijä saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain, jos toimielin ei olisi ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilalleen ole ilman huomattavaa viivytystä saatavissa esteetöntä henkilöä.

Sivistyslautakunnan kokous 27.7.2021 on ollut päätösvaltainen (kaikki 7 jäsentä paikalla) ilman esittelijä Pirkko Oinosta.

Sivistyslautakunnan kokouksen 27.7.2021 päätös § 50 on syntynyt virheellisessä järjestyksessä Pirkko Oinosen esteellisyyden takia (Hallintolaki 434/2003 § 28).

Sivistyslautakunta viittaa valituksenalaisen päätöksen perusteluissaan kunnan hallintosääntöön ja kunnanhallituksen kokouksen päätökseen 1.10.2018 § 95 (liite 4), jonka mukaan " Kunnanhallitus määrää suostumuksensa mukaisesti kirjastonhoitaja Pirkko Oinosen virantoimitusvelvollisuuteen kuuluvaksi sivistysosaston osastonjohtajuuden ja oikeuttaa hänet käyttämään tehtävänimikettä **sivistysjohtaja**. "

Lisäksi sivistyslautakunta kertoo päätöksen perusteluissa, että em. kunnanhallituksen kokouksen 1.10.2018 päätös § 95 **sisältää kirjastonhoitajan velvollisuuden toimia esittelijänä** sivistyslautakunnassa hallintosäännön 91.1 § mukaisesti.

Kunnanhallituksen päätös 1.10.2018 § 95 **ei sisällä** kirjastonhoitajan velvollisuutta toimia esittelijänä sivistyslautakunnassa.

Kivijärven kunnan hallintosäännön 16.1 § ( ) mukaan kunnanhallitus **valitsee** ja irtisanoo osastonjohtajan (sivistysjohtajan). Nyt näin ei ole tapahtunut, koska Pirkko Oinonen on ainoastaan nimetty/määrätty tähän tehtävään.

Edelleen Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 9 § mukaan pöytäkirjanotteesta tai muusta **kirjallisesta viranhoitomääräyksestä** tulee ilmetä ainakin virkanimike, virkasuhteen kestoaika, määräaikaisuuden peruste, virantoimituksen alkamisajankohta, pääasialliset tehtävät ja määräytymisperuste.

Kun katsotaan kunnanhallituksen päätöstä 1.10.2018 § 95, niin ainakaan siitä viranhoitomääräyksestä ei ilmene laissa edellytetyt em. seikat. Pirkko Oinosen nimitys on tehty virheellisesti.

Sivistyslautakunta väittää vielä virheellisesti, että kunnanhallituksen kokouksen päätös 1.10.2018 § 95 olisi lainvoimainen.

Sain tietää kunnanhallituksen kokouksen 1.10.2018 päätöksestä § 95 vasta huhtikuussa **2021** ja vaadin kunnanhallitusta purkamaan tekemänsä em. päätös virheellisenä.

Kunnanhallitus käsitteli vaatimukseni 3.5.2021 pitämässään kokouksessa (liite 5). Kokouksen pöytäkirjan päätöksen §77 mukaan kunnanhallitus ei hyväksynyt tai hylännyt vaatimustani, vaan kunnanjohtaja Pekka Helppikankaan päätösesityksen mukaisesti kunnanhallitus totesi ainoastaan 1.10.2018 tekemänsä päätöksen § 95 osastonjohtajuuden määrittelystä.

Tosiasiassa kunnanhallitus **päätti panna täytäntöön** 3.5.2021 pitämässään kokouksessa päätöksellä § 77 aikaisemmin, 1.10. 2018 tekemänsä päätös § 95.

Kunnanhallitus antoi **muutoksenhakukiellon** 3.5.2021 tekemäänsä päätökseen § 77, joka perustuu kuntalain § 136.

Em. **täytäntöönpanoa** koskevasta asiasta ei voi valittaa (liite 6).

Kunnallisen esimiehen virkasuhdeoppaan 3.7 mukaan viranhoitomääräystä ei voida laillisesti antaa (panna täytäntöön) takautuvasti, koska saman oppaan 3.8 kohdan mukaisesti mm. rikosrekisteriote (pakollinen lasten kanssa työskennellessä) saa olla enintään 6 kk vanha.

Kunnanhallituksen 1.10.2018 tekemä päätös § 95 ei ole lainvoimainen, minkä seurauksena Pirkko Oinosen sivistysjohtajana tekemä päätösehdotus ja sivistyslautakunnan päätös 27.7.2021 § 50 on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Myöskään Pirkko Oinonen ei ole voinut toimia sivistysjohtajana (sivistyslautakunnan esittelijänä), koska sivistysjohtajan virkaa ei ole koskaan perustettu. Sen takia myös mm.sivistyslautakunnan 15.4.2019 tekemä päätös § 38 (Taksi Mauno Purasen koulukuljetussopimuksen purkaminen kesken sopimuskauden) on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Koska kunnalla on oikeus hankkia palvelujaan haluamallaan tavalla, en vaadi hallinto-oikeutta lausumaan oikaisuvaatimukseni vaatimukseen koulukuljetusten suorittamiseksi kunnan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta mitään.
Totean vain, että sivistyslautakunnan oikaisuvaatimukseeni antama vastaus " liian kalliina pitämääni hankintaan " on ristiriidassa aikaisemmin tekemieni koulukuljetusten kalustohankinto ja koskeviin oikaisuvaatimuksiin nähden.
Tässä nyt käsiteltävässä oikaisuvaatimuksessani ilmoittamani luvut vuosittaisista koulukuljetuskustannuksista perustuvat 2020 vuoden Kivijärven kunnan toiminta- ja tilinpäätöskertomukseen (liite 7). Karstulan Liikenne Oy:n ja satunnaiset kuljetukset ovat olleet enintään 10% kuljetusten kokonaismäärästä, joten kunnan aikaisemmin pienhankintana tekemät kalustohankinnat ovat ylittäneet hallintosäännön ja hankintalain määrittelemän raja-arvon (60.000€) pienhankinnoille.

Lisäksi sivistyslautakunta **perustelee** päätöstään linja-auton ostamisesta **virheellisesti** asiakaspalvelun / laadun kannalta toimivaksi ja tarkoituksenmukaiseksi pitkällä aikavälillä.
Liitteessä 8 on oppilaiden toimesta kerrottu totuus kunnan itsensä ajamien kuljetusten toimivuudesta.

Todettakoon lopuksi, että kunta ei ole kiistänyt väitettäni sivistysjohtajan viran puuttumisesta.

Oikeudenkäyntikulut

Ottaen huomioon kunnan menettelyn, olisi kohtuutonta, mikäli valittaja joutuisi pitämään omat oikeudenkäyntikulunsa vahinkonaan. Näin ollen kunnan on velvoitettava maksamaan valittajan oikeudenkäyntikuluina 500 euroa neljän päivän työmäärää vastaavana korvauksena lisättynä hallinto-oikeuden maksulla.

Kivijärvellä 3. syyskuuta 2021

Kunnioittaen

Mauno Puranen

taksiyrittäjä, Kivijärvi

LIITTEET:

1. Todistus sivistysjohtajan viran perustamisesta
2. Sivistysjohtajan varahenkilön nimeäminen (Khall 1.10.2018 §96)
3. Sivistyslautakunnan kokouksen 27.7.2021 päätös § 50
4. Sivistysjohtajan nimeäminen (Khall 1.10.2018 § 95)
5. Sivistysjohtajan nimeämispäätöksen täytäntöönpaneminen (Khall. 3.5.2021 § 77)
6. Muutoksenhakukielto kunnanhallituksen päätökseen Khall. 3.5.2021 § 77
7. Ote Kivijärven kunnan toiminta- ja tilinpäätöskertomuksesta v.2020 Teema: Kuljetuskustannukset
8. Sivistyslautakunnan 17.11.2020 päätös § 87 (Teema: Koulukuljetusten seuranta / asiakastyytyväisyyspalaute
9. Todistus sivistyslautakunnan kokouksen 27.7.2021 päätöksen § 50 tiedoksiannosta asianosaiselle
10. Kivijärven kunnan hallintosääntö
11. Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnan 9.6.2021 pitämän kokouksen päätökseen § 35 (Linja-auton osto)

KOKOUSAIKA	**Tiistai 27.7.2021 klo 18.00 - 18.51**
KOKOUSPAIKKA	**Valtuustosali**
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	x Sarén Riitta pj. - Urpilainen Antti, 1 vpj. x Hautanen Maire, 2 vpj. x Näsi Heikki x Haapaniemi Jari x Sepponen Leena - Urpilainen Hanna Hytönen Ulla, vj. x Kauppinen Markku, vj. Hytönen Minna, vj. Minkkinen Timo, vj. Korpi Jussi, vj. Salmi-Lampila Elina, vj. x Nikitin Hilkka, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä x Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja x Holm Risto, kunnanhallituksen edustaja x Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja - Niskanen Selma, nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 46
ASIAT	§ 48 - 53
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 47
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja: Riitta Sarén Pöytäkirjapitäjä: Pirkko Oinonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika: Valtuustosali 27.7.2021 Allekirjoitukset: Hilkka Nikitin, Heikki Näsi
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä: Koulutoimistossa 3.8.2021 Virka-asema: sivistysjohtaja Allekirjoitus: Pirkko Oinonen

KOULUKULJETUSKALUSTON HANKINTAAN (LINJA-AUTON OSTO) LIITTYVÄ OIKAISUVAATIMUS / MAUNO PURANEN

Sivltk § 22
30.3.2021

Perusopetuslain pykälässä 32 säädetään kunnan velvollisuudesta järjestää oppivelvollisuusikäisille oppilaille maksuton koulukuljetus.

Tämänhetkisten tietojen mukaan lukuvuoden 2021-2021 alkaessa koulukuljetusten piirissä tulee olemaan 50+ oppilasta.

Kivijärvellä ei ole ollut koulukuljetuksia palvelevaa linjaliikennettä sen jälkeen, kun Karstulan liikenne lopetti noin klo 9 ajamansa markkinaehtoisen linjan 1.10.2019 alkaen. Koulukuljetukset, jotka ovat kunnan pakollinen ja pysyvä palvelu, on Kivijärven mittakaavassa pystytty tuottamaan omavaraisesti omalla henkilöstöllä ja pääosin omalla, vuonna 2020 hankitulla B-kortilla ajettavalla, 12/13-matkustajapaikkaisella autolla sekä vuokratulla linja-autolla.

Kunnanvaltuusto on 7.12.2020 § 43 on varannut määrärahan vuodelle 2021 koulukuljetuskaluston hankintaan sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti. Auto tarvitaan seuraavan lukuvuoden alkaessa 11.8.2021.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää aloittaa hankinnan valmistelun.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin

- - - - -

Sivltk § 35
9.6.2021
liite 5

Kunnan pienhankintaohjeen mukaan kalustotarjoukset on pyydetty vähintään kolmelta eri toimittajalta ke 2.6.2021 mennessä.

Tarjoukset on pyydetty seuraavilta:

1) Buspartner Ab Oy, Maalahti
2) BusStore Partner (Veho), Helsinki
3) Oy Auto-Way Ltd, Seinäjoki
4) Suomen Bussikauppa Oy / Veikko Mäki Oy, Turku/Kankaanpää
5) Pohjolan konekauppa, Oulu
6) ST-autokeskus, Valkeakoski
7) Käyttöauto Oy, Jyväskylä

Tarjouksia on jätetty seitsemän (7) seuraavasti:

- Buspartner Ab Oy, Maalahti (kahdesta autosta)
- Oy Auto-Way Ltd, Seinäjoki
- Suomen Bussikauppa Oy / Veikko Mäki Oy, Turku/Kankaanpää (kolmesta autosta)
- Käyttöauto Oy, Jyväskylä

Hankinta-asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa. Yhdistelmä tarjouksista on liitteenä 5.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Oy Auto-Way Ltd:n tarjouksen linja-autosta Mercedes Benz Sprinter 516 Cdi Automet Jumbo, vm 2019, hintaan 45 000 euroa alv 0.

Peruste: auton merkki, paikkamäärä, vuosimalli, ajokilometrimäärä, hinta-laatu -suhde, käyttökokemus (ollut Kivijärven kunnalla vuokralla yhden lukuvuoden).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

- - - - -

Merkittiin, että koulukuljettaja Pertti Kainulainen osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana (keskustelu) klo 19.05-19.55.

- - - - -

Sivltk § 50
27.7.2021
liite 8

Mauno Puranen on toimittanut kuntaan sähköpostitse 27.6.2021 sivistyslautakunnalle osoittamansa oikaisuvaatimuksen, joka koskee lautakunnan 9.6.2021 § 35 tekemää koulukuljetuskaluston hankintaa eli linja-auton ostoa. Oikaisuvaatimus on liitteenä 8.

Oikaisuvaatimusta tutkittaessa tutkitaan ensin, voidaanko vaatimus ottaa tutkittavaksi. Kuntalain mukaan oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta mm.

1. jos päätös, johon oikaisua haetaan, koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (136 §),
2. jos vaatimuksentekijä ei ole kunnan jäsen tai asianosainen (137 §) tai
3. oikaisuvaatimusaikaa ei ole noudatettu (138 §).

Koska vaatimuksen tekijä on ilmoittanut olevansa kunnan jäsen, oikaisuvaatimus tutkitaan siltä osin kuin vaatimukset koskevat kilpailutuksen ratkaisua. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- ja laillisuusperustein.

Puranen vaatii oikaisuvaatimuksessaan koulukuljetuskaluston hankintapykälän kumoamista virheellisessä järjestyksessä syntyneenä, koska hänen mielestään Pirkko Oinosella ei *"ole ollut mandaattia toimia esittelijänä sivistyslautakunnan kokouksessa 9.6.2021"*.

Lisäksi hän vaatii hankintapykälän kumoamista *"liian kalliina hankintana kunnan taloudelliseen tilanteeseen nähden"* ja *"koulukuljetusten suorittamista kunnan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta"*.

Sivistyslautakunnan vastaus väitteeseen, että Oinosella ei ole ollut "mandaattia toimia esittelijänä sivistyslautakunnan kokouksessa 9.6.2021"

Hallintosäännön 3.4 § mukaan osaston johtamisesta vastaa osastonjohtaja. Hallintosääntö ei kuitenkaan edellytä osastonjohtajan viran perustamista. Kunnanvaltuusto ei ole myöskään kuntalain 88 § nojalla katsonut perustelluksi perustaa osastonjohtajan virkoja.

Hallintosäännön voimaantulosäännöksen yhdeksännen (9) luvun mukaan "[*t*]*arkemmat määräykset tämän johtosäännön soveltamisesta antaa kunnanhallitus*". Kunnanhallitus on tässä yhteydessä antanut **määräyksensä** sivistysosaston osastonjohtajuuden sisällyttämisestä kirjastonhoitajan **virantoimitusvelvollisuuteen lainvoimaisella päätöksellään** 95/2018 sisältäen hallintosäännön 91.1 § mukaisen **velvollisuuden toimia esittelijänä** sivistyslautakunnassa. Päätös on tehty lähes kolme (3) vuotta sitten.

Samanlainen järjestely toteutettiin kunnanhallituksen omaksuman hallintokäytännön mukaisesti myös teknisellä osastolla, jossa kunnaninsinöörin virantoimitusvelvollisuuteen sisällytettiin teknisen osaston osastonjohtajan tehtävät kunnanhallituksen lainvoimaisella päätöksellä 131/2018.

Kivijärven kunnan viranhaltija Pirkko Oinonen hoitaa sivistys- eli osastonjohtajuutta ja toimii sivistyslautakunnan esittelijänä kunnan hallintosäännön ja kunnanhallituksen lainvoimaisen päätöksen mukaisesti, joten sivistyslautakunnan koulukaluston hankintapäätös 9.6.2021 § 35 ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Sivistyslautakunnan vastaus muutoksenhakijan väitteeseen, jonka mukaan hän pitää koulukuljetuskaluston eli linja-auton hankintaa "liian kalliina hankintana kunnan taloudelliseen tilanteeseen nähden" ja vaatii "koulukuljetusten suorittamista kunnan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta"

Vuonna 2018 koulukuljetukset maksoivat kunnalle ulkopuolisten palveluntuottajien (taksi Mauno Puranen, Karstulan liikenne, satunnaiset kuljetukset) toimesta noin **100 000** euroa ja ilman lakimieskustannuksia noin **90 000** euroa. Purasen esittämä luku – 63 710 e – on ilmeisesti nettokustannus, jossa on mukana kyseisen vuoden kuljetuskustannuksiin kuulumattomattomia, kertaluonteisia tuloja, mm. vakuutusyhtiön korvaus kunnalle (25 270,04 euroa) oikaisuvaatimuksen tekijän lukuvuoden 2014-2015 koulukuljetuskilpailutuksesta nostamasta kanteesta, jossa esitetyt vaatimukset käräjä- ja hovioikeus hylkäsi.

Kun koulukuljetuskustannuksiin ei lasketa tehdyistä kunnallisvalituksista ja oikaisuvaatimuksista aiheutuneita menoja, kustannukset ovat pysyneet jopa neljän viimeisen vuoden aikana melko samana, noin **100 000** euron molemmin puolin, riippumatta siitä, onko koulukuljetuspalvelut tuotettu omana vai ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta.

Kuljetukset on järjestetty kunnan olemassa olevalla henkilökunnalla (työllistävä vaikutus, henkilöstöjärjestelyt ja -motivointi) kokonaan lukuvuodesta 2020-2021 lähtien.

Käyttökustannukset vuonna 2020:

henkilöstökulut	38 712,41
palveluiden ostot (mm. autovuokrat)	41 808,88
aineet, tarvikkeet	7 283,85
muut toimintakulut	1 988,16
yhteensä	**89 793,30**

Autovuokrat, yli 30 000 euroa, poistuvat **oman kaluston** hankinnan myötä. Oman kaluston hankinnasta (henkilöauto v. 2020 ja linja-auto v. 2021) syntyneet investointikustannukset jakautuvat poistoina noin 5-6 vuodelle. Kalustohankinta on omaisuushankinta, jolla hoidetaan kunnan peruspalvelua – perusopetuksen koulukuljetuksia – pitkälle tulevaisuuteen. Myös palvelun **laatu** on saatu kaikin puolin erinomaiseksi, joten Kivijärven kokoiselle kunnalle ratkaisu on ollut mahdollinen / tarkoituksenmukainen.

Todettakoon myös, että ennen vuotta 2017 koulukuljetusten kustannustaso oli **125 000-140 000** euron luokkaa.

Todellisten käyttökustannusten perusteella voidaan todeta, että koulukuljetukset kunnan tuottamana eivät tule sen kalliimmaksi kuin jos palvelu tuotetaan ulkopuolisella. Kunnalla on oikeus järjestää koulukuljetukset haluamallaan tavalla pienhankintoja tehden ja velvollisuus huolehtia palvelun laadusta ja toiminnan tarkoituksenmukaisuudesta myös pitemmällä aikavälillä.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunnan päätös 9.6.2021 § 35 ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä ja koulukalustohankinta (linja-auto) on toiminnan ja asiakaspalvelun/laadun kannalta toimiva, tarkoituksenmukainen ja kustannustehokas hankinta Kivijärven kokoiselle kunnalle pitkällä aikavälillä.

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä esitetyin perustein.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi sivistyslautakunta keskusteli ennen päätöksentekoa esitetystä esteellisyydestä ja totesi yksimielisesti, että sivistysjohtaja ei ole esteellinen käsittelemään oikaisuvaatimusta.

Liite 1.

Aihe: VS: VL: Sivistysjohtajan virka
Lähettäjä: Sepponen Arja <arja.sepponen@kivijarvi.fi>
Päiväys: 9.6.2021 klo 10:08
Vastaanottaja: Mauno Puranen <mauno.puranen@pp.inet.fi>

Hei!
Ei ole päätöstä, jolla olisi sivistysjohtajan virka perustettu.

Arja Sepponen
toimistosihteeri
Kivijärven kunta
Virastotie 5A
43800 Kivijärvi
puh. 044 - 459 7882

-----Alkuperäinen viesti-----
Lähettäjä: Mauno Puranen <mauno.puranen@pp.inet.fi>
Lähetetty: tiistai 8. kesäkuuta 2021 18.31
Vastaanottaja: Sepponen Arja <arja.sepponen@kivijarvi.fi>
Aihe: Re: VL: Sivistysjohtajan virka

Hei,

Kiitos noista tiedoista, mutta niistä ei käy ilmi se, milloin ja onko sivistysjohtajan virkaa kunnanvaltuusto perustanut. Viran perustaminen on hallintosäännön mukaan valtuuston tehtävä.

Yt.

Mauno Puranen

Sepponen Arja kirjoitti 8.6.2021 klo 14:44:

Hei!
Oheisina liitteinä Kivijärven kunnanhallituksen päätökset 1.10.2018 §94 Sivistysjohtaja-rehtorin viran virkanimikkeen muuttaminen rehtoriksi ja §95 Sivistysjohtajan nimeäminen.

terveisin Arja Sepponen
toimistosihteeri
Kivijärven kunta
Virastotie 5A
43800 Kivijärvi
puh. 044 - 459 7882

-----Alkuperäinen viesti-----
Lähettäjä: Hakkarainen Päivi <paivi.hakkarainen@kivijarvi.fi>
Lähetetty: maanantai 7. kesäkuuta 2021 8.50
Vastaanottaja: Sepponen Arja <arja.sepponen@kivijarvi.fi>
Aihe: VL: Sivistysjohtajan virka

-----Alkuperäinen viesti-----
Lähettäjä: Mauno Puranen <mauno.puranen@pp.inet.fi>
Lähetetty: sunnuntai 6. kesäkuuta 2021 13.14
Vastaanottaja: Hakkarainen Päivi <paivi.hakkarainen@kivijarvi.fi>
Aihe: Sivistysjohtajan virka

Hei,

Voisinko saada tietää esim kunnan arkistosta, milloin Kivijärven kuntaan on kunnanvaltuusto perustanut sivistysjohtajan viran?

Yt.

Mauno Puranen
email; mauno.puranen@pp.inet.fi
puh. 0400 343147

~~Fiedostot~~

~~Scan 19.7.21 9.44~~

SIVISTYSJOHTAJAN VARAHENKILÖN NIMEÄMINEN

Khall § 96
1.10.2018

Hallintosäännön 3.4 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää osastonjohtajan varahenkilön.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää sivistysjohtajan varahenkilöksi rehtorin.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Sivistysosasto

Liite 4

SIVISTYSJOHTAJAN NIMEÄMINEN

Khall § 95
1.10.2018

Hallintosäännön 16 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää osastonjohtajan. Säännön 3 §:n mukaan sivistysosastoa johtaa sivistysjohtaja.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus määrää suostumuksensa mukaisesti kirjastonhoitaja Pirkko Oinosen virantoimitusvelvollisuuteen kuuluvaksi sivistysosaston osastonjohtajuuden ja oikeuttaa hänet käyttämään tehtävänimikettä sivistysjohtaja.

Kunnanhallitus määrää työnvaativuuden arvioinnin perusteella kirjastonhoitaja Pirkko Oinosen kokonaispalkaksi 3.852.43 € 01.10.2018 lukien.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Pirkko Oinonen

Palkanlaskenta

* Hallintosääntö 16. § Kunnanhallitus valitsee osastojen (...)

Liite 5.

OSASTONJOHTAJUUS

Khall § 77
3.5.2021

Mauno Puranen on vaatinut purkamaan kunnanhallituksen päätöksen 95/2018 Pirkko Oinosen nimeämisestä sivistysjohtajan virkaan.

Hallintosäännön 4.3 § mukaan osaston johtamisesta vastaa osastonjohtaja. Kunnanvaltuusto ei ole kuntalain 88 § mukaisesti perustanut osastonjohtajien virkoja, minkä vuoksi osastonjohtajuus on määritelty osaksi virkasuhteisen henkilön virantoimitusvelvollisuutta.

Kunnanhallituksen päätöksessä 95/2018 ei ole kyse virkavaalista vaan määräyksestä kirjastonhoitajan virantoimitusvelvollisuuteen kuuluvaksi osastonjohtajan tehtävät.

Sama toimenpide on suoritettu määrättäessä teknisen johtajan tehtävät osaksi kunnaninsinöörin virantoimitusvelvollisuutta kunnanhallituksen päätöksellä 131/2018.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa edellä selostetun osastonjohtajuuden määrittelyn.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi *Mauno Puranen*

Liite 6.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätös: Kivijärven kunnanhallituksen 03.05.2021 § 77 / Osastonjohtajuus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakukielto perustuu: **Kuntalaki 136 §**

Lähetetty: Mauno Puraselle sähköpostitse 20.5.2021
(mauno.puranen@pp.inet.fi)

Irja Oikari

Lähettäjä: Irja Oikari, toimistosihteeri p. 044 459 7823

Liite 7.

Kotikuntakorvaukset aiheuttivat käyttötalouteen noin 35 400 euron nettokustannukset. Kotikuntakorvausmenoja syntyy kivijärvisestä lapsesta ja nuoresta, joka suorittaa peruskoulua oman paikkakunnan ulkopuolella.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2018	TP 2019	TA2020	TP 2020	Poikkeama
Laajuus					
Esiopetus, oppilaat 20.9.	8	7	7/10	10/11	+3/+1
Perusopetus, oppilaat 20.9.	86	94	94/90	90/92	-4/+2
Peruskoulun oppim	11	5	11	11	0
Tuntikehys	330/310	310/290	290/290	290/290	0
Yleisop.tunnit/oppilas	3,4	3,0	2,8	2,8	0
Erityisopetuksen tunnit k/s	24	24/14	15-24	15	-9
Opetusryhmät	5-14	7-16	7-16	7-16	0
Opp./opettaja keskim.	5,9	7,2	8,4	8,5	+0,1
Kuljetusoppilaat k/s	48/45	45/53	53/53	53/54	0/+1
Por:n koko keskimäär.	9,4	11,2	11,2	11,3	+0,1
Taloudellisuus					
Käyttömenot €/asukas	1 358	1 384	1 393	1 281	-112
Käyttömenot €/oppilas	16 767	16 118	15 214	13 911	-1 303
Käyttömenot €/opetust.	129	133	139	129	-10
Opetusmateriaali/opp	351	304	326	252	-74
Koulukuljetus/kulj.oppil	1 385	1915	1 868	1 678	-190
Opettajien täyd.koul/op	100	100	100	50	-50
Voimavarat					
Opetushenkilöstö,	16	13	12	12	0
- vak	10	7	7	6	-1
- tuntiopettajat, vak	6	4	4	5	+1
- opettajat, ma	0	2	1	1	0
Muu henkilöstö	3,5	3,5	4	3,8	-0,2

Asukasluku: 1108

1/ 2018 = 63 710.00 €
* 2019 = 93 835.00 €
* 2020 = 88 337.00 €
kuljetukset yht./vuosi (ok. 0?)

1/ Teksti Mauno Puranen
* Kunta ajoi itse

Liite 8.

KOULUKULJETUSTEN SEURANTA

Kunnan omana työnä

Sivltk § 87
17.11.2020
liite 21

Koulukuljetukset ovat kunnan toimintaa ja lakisääteinen velvollisuus. Opetuksen järjestäjän tulee seurata kuljetusten laatua ja toteutumista sekä valvoa, että koulukuljetukset suoritetaan peruskoulun kasvatustavoitteita ja määrättyjä kuljetusreittejä ja -aikatauluja noudattaen.

Koulukuljetuksia voidaan arvioida mm.

- reklamaatioiden määrällä ja
- asiakastyytyväisyyskyselyllä, jollainen on tehty viimeksi maaliskuussa 2019.

Koulukuljetusten järjestämistavassa on tapahtunut muutoksia viime vuosina, joten sivistyslautakunnassa 20.10.2020 keskusteltiin uuden asiakastyytyväisyyskyselyn tarpeellisuudesta.

Asiakastyytyväisyyskysely on tehty viikolla 46. 2020

Liitteenä koulukuljetuskysely ja yhteenveto vastauksista.

Koulukuljetuksista ei ole tullut reklaamaatioita.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi asiakastyytyväisyyskyselyn toteuttamisen ja perehtyy tuloksiin.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi asiakastyytyväisyyskyselyn toteuttamisen ja perehtyi tuloksiin.

Risut / sanallista palautetta 2020 - 2021 / Kunnan omana työnä tehdyt kuljetukset

Aikataulut mielestäni liian pitkiä; aamukyyti aikaisin ja kotiintulo kestää. Reittisuunnittelu: vaihtelu. (2)
Oppilaista tuntuu, että vauhti on ajoittain liian lujaa / mennään lasten turvallisuus edellä (2)
Koulukyydit voisi välillä kulkea toisinpäin, että viimeisenä tuotavat oppilaat tuotaisiin välillä ensin (2)
Liian aikaiset aikataulut.
Keskiviikkoisin kotimatka kestää n. 40 min.
Kanssamatkustajien käytöstapoihin pitäisi puuttua, kiroilu ym.
Takapenkin (Carawelle vai ERB) keskimmäinen turvavyö on hankala käyttää.
Auton jalkatilassa (Carawelle vai ERB) takapenkillä on jokin tavaralaatikko, voisiko sen siirtää takakonttiin ajon ajaksi?
Reitit on aika pitkiä. 8 km koulusta kotiin, suoraan ajaen kestäisi 15 min, joinakin päivinä menee 45 min.
Aamuisin lähdemme aikaisin ja iltapäivällä yleensä päästään kotiin aika myöhään. Matkustelua tule aika paljon.
Vietäisiin Hoikanperä ja Heitjärvi vuorotellen, ettei samat henkilöt istu aina pisimpään kyydissä.
Klo 13 tasapuolisuutta, että aina ei olisi samat henkilöt, jotka istuu kyydissä viimeisenä.
Meidät voisi joskus (edes kerran) viedä ensimmäisenä, ei aina jaksa istua melkein 1 h taksissa joka päivä.
Välillä voisi koulukyyti kotiinpäin olla niin, että vaihdettaisiin reittiä, jos mahdollista, ettei aina kestäisi niin kauan.
Pääsy kotiin nopeammin.
Pitäisi katsoa, että kaikilla on turvavyöt.
Joinakin päivinä kotimatka on "pidempi", kun kierrellään ensin muilla kylillä.
Paluukyyti klo 15 kestää 45-1h, aamukuljetus koululla, odotusta 35 min (liian kauan).

OIKAISUVAATIMUS / VALITUSOSOITUS / MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kiellon perusteet: Seuraavista päätöksistä **ei saa** tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain *valmistelua* tai *täytäntöönpanoa*.

Pykälät: 46, 47, 49, 51, 52, 53

OIKAISUVAATIMUS, kunnallisasiat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön **voi** tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. **Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää.**

Pykälät: 48

Oikaisuvaatimusviranomainen, yhteystiedot:
Kivijärven kunta/sivistyslautakunta
Virastotie 5A
43800 KIVIJÄRVI
Sähköpostiosoite: kunta@kivijarvi.fi, faksi (014) 042 1145 97 818

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin **voidaan** hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. **Valitusaika on 30 päivää.**

Kunnallisvalitus, pykälät: 50
Hallintovalitus, pykälät: -

Valitusviranomainen, yhteystiedot:
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42269
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu on 260 €.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

TÄMÄ LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan **otteita ja liitteitä voi pyytää Kivijärven kunnanvirastolta**

Käynti- ja postiosoite:	**Virastotie 5 A 43800 Kivijärvi**
Sähköpostiosoite:	**kunta@kivijarvi.fi**
Faksinumero:	**042 1145 97 818**
Puhelinnumero:	**044 459 7811**

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Pöytäkirja on 3 / 8 2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 3.8.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

KIVIJÄRVEN KUNNAN SIVISTYSLAUTAKUNNALLE

(Hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävissä pienhankinnoissa **kunnan jäsenellä** on oikeus hakea muutosta kuntalain mukaisesti)

Asia Oikaisuvaatimus Kivijärven kunnan sivistyslautakunnan 9.6.2021 tekemään päätökseen § 35 Koulukuljetuskaluston hankinta (Linja-auton osto)

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Mauno Puranen (kunnan jäsen)
Hiitolantie 661
43390 Lokakylä
puh. 0400 343147
email; mauno.puranen@pp.inet.fi

Oikaisuvaatimuksen kohde ja vaatimukset

Vaadin päätöksen § 35 kumoamista virheellisessä järjestyksessä syntyneenä ja liian kalliina hankintana kunnan taloudelliseen tilanteeseen nähden. Vaadin koulukuljetusten suorittamista kunnan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta.

Perustelut

Sivistyslautakunnan 9.6.2021 pitämän kokouksen esittelijänä on toiminut kirjastonhoitaja Pirkko Oinonen, jota **ei ole** valittu julkisella hakumenettelyllä sivistysjohtajan virkaan niin, kuin laki (Laki kunnallisesta viranhaltijasta § 4, 1 mom.) edellyttää. Pirkko Oinosella ei siten ole ollut mandaattia toimia esittelijänä sivistyslautakunnan kokouksessa 9.6.2021.

Kuntalain (410/410) 87 §:n mukaan tehtävä, jossa käytetään julkista valtaa ja jossa voi päättää toisen eduista ja velvollisuuksista, hoidetaan virkasuhteessa ja tällaista tehtävää varten on perustettava **virka**.

Saamani tiedon mukaan Kivijärven kunta (kunnanvaltuusto) **ei ole perustanut sivistysjohtajan virkaa**, vaikka laki sitä edellyttää.

Pirkko Oinosen antaman suostumuksen perusteella on kunnanhallitus 1.10.2018 § 95 kunnanjohtaja **Pekka Helppikankaan** esityksestä **nimennyt ja määrännyt** kirjastonhoitaja Pirkko Oinosen virantoimitusvelvollisuuteen kuuluvaksi sivistysosaston osastonjohtajuuden ja että hän on oikeutettu käyttämään sivistysjohtajan tehtävänimikettä.

Koska Kivijärven kunta ei ole sivistysjohtajan virkaa perustanut, se ei ole voinut nimetä ja määrätä virkasuhteista kirjastonhoitajaa sanottuun tehtävään. Asiassa ei ole Oinosen osalta myöskään kysymys kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:n säädöksistä, koska viranhaltija Oinosta ei ole siirretty toiseen virkaan hänen toimiessaan edelleen kirjas-

tonhoitajan virassa.

Kivijärven kunnan 2019 ja 2020 toiminta- ja tilinpäätöskertomusten mukaan koulukuljetukset ovat maksaneet kunnalle 2019 **93835,00€** ja 2020 **88934,00€** . Lukuihin ei sisälly kuljettajien palkat, koska kunta on hoitanut kuljetukset omana työnään.
Vuonna 2018 koulukuljetukset maksoivat kunnalle kokonaan ulkopuolisen palveluntuottajan (Taksi Mauno Puranen) toimesta **63710,00€**.
Edellä olevien lukujen perusteella on riidattomasti selvää, että koulukuljetukset tulevat kunnalle edullisemmaksi ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta toteutettuina niin, kuin ne on toteutettu aikaisempina vuosina. Lisäksi kunnan tulisi huomioida ulkopuolisen palveluntuottajan työllistävä vaikutus.

Kivijärvellä 27.6.2021

Mauno Puranen, taksiyrittäjä

LIITTEET:
- Sivistyslautakunnan päätös 9.6.2021 § 35
- Muutoksenhakuohje