



KIVIJÄRVEN KUNTA

Pöytäkirja

Kunnanvaltuusto	
Kokousnumero	2 / 2019
Aika	Maanantaina 17.06.2019 klo 19.00 – 20.40
Paikka	Valtuustosali



ASIA	LIITE	
§ 14	4	KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS SEKÄ PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 15		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
§ 16		PALKKIOT JA KORVAUKSET LUOTTAMUSTOIMEN HOITAMISESTA -PÄÄTÖKSEN TARKENTAMINEN
§ 17	5	VUODELTA 2018 LAADITTAVAN ARVIOINTIKERTOMUKSEN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN
§ 18	6	TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2018
§ 19	7	KIVIJÄRVEN MATKAILUALUEEN KEHITTÄMINEN - HANKE
§ 20	8	YHDENVERTAISUUS- JA TASA-ARVOSUUNNITELMA
§ 21	9	KIVIJÄRVEN LÄMPÖ OY:N MYYNTITARJOUS LÄMPÖLAITOKSEN OSTAMISESTA KIVIJÄRVEN KUNNALLE
§ 22		KIIREELLISET ASIAT
§ 23		MUUT MAHDOLLISET ASIAT/ SDP:N VALTUUSTORYHMÄN ALOITE

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 24.06.2019 klo 9.00-15.00

MERK. Eeva-Liisa Tobiasson
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Maanantaina 17.06.2019 klo 19.00 – 20.40	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<input checked="" type="checkbox"/> Hakkarainen Olavi <input checked="" type="checkbox"/> Holm Risto <input checked="" type="checkbox"/> Kauppinen Asko <input checked="" type="checkbox"/> Korpi Jussi, pj <input checked="" type="checkbox"/> Minkkinen Timo Moisio Erja vj. <input checked="" type="checkbox"/> Rekonen Teuvo <input checked="" type="checkbox"/> Sarén Riitta <input checked="" type="checkbox"/> Urpilainen Antti	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Kari <input checked="" type="checkbox"/> Kalmari Anne <input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Sirpa <input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Erkki Oinonen Risto <input checked="" type="checkbox"/> Liimatainen Marjatta, vj. <input checked="" type="checkbox"/> Sagulin Seppo Tobiasson Eeva-Liisa <input checked="" type="checkbox"/> Hautanen Maire vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Hertteli Jukka, tekninen johtaja Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja Hakkarainen Päivi, kirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 14	
ASIAT	§ 16 - 23	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 15	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jussi Korpi	Pöytäkirjanpitäjä Pekka Helppikangas
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 19.06.2019 Allekirjoitukset Marjatta Liimatainen Erja Moisio	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 24.06.2019 Virka-asema Kunnanjohtaja	



KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS SEKÄ PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt § 14
17.6.2019
Liite nro 4.

Hallintosääntö 42 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai – velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu kunnan ilmoitustaululla **06.06.2019** sekä esityslista on julkaistu kunnan kotisivulla www.kivijarvi.fi. Esityslista on lähetetty erikseen kullekin valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kokouksen kutsu, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka on julkaistu Kivijärven kunnan kotisivulla **27.05.2019** sekä Viispiikkinen -lehdessä **12.06.2019**.

Hallintosääntö § 43 Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosääntö 49 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle.

Kuntalain 103 § Päätösvaltaisuus *Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.*

Liitteenä nro 4 on nimenhuutoluettelo.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



Päätös:

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä oli läsnä 12 valtuutettua.

Risto Oinonen oli ilmoittanut työesteestä ja Eeva-Liisa Tobiasson muusta esteestä. Timo Minkkinen oli esteestä ilmoittamatta poissa.

Puheenjohtaja kutsui Oinosen tilalle sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu Marjatta Liimataisen ja Tobiassonin tilalle keskustan 1. varavaltuutettu Maire Hautasen sekä Minkkisen tilalle keskustan 2. varavaltuutettu Erja Moisio.

Varavaltuutetuilla täydennetyssä valtuustossa oli läsnä 15 valtuutettua.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kvalt § 15
17.6.2019

Ehdotus:

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös:

Olavi Hakkaraisen ja Antti Urpilaisen vuorollaan tekemien esitysten mukaisesti pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erja Moisio ja Marjatta Liimatainen.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



PALKKIOT JA KORVAUKSET LUOTTAMUSTOIMEN HOITAMISESTA -PÄÄTÖKSEN TARKENTAMINEN

Khall § 63
23.4.2019

Valtuuston 8/2017 hyväksymän *Palkkiot ja korvaukset luottamustoimen hoitamisessa-* päätöksen 4 § *Vuosipalkkiot ja kulukorvaukset-* kohdassa määritellään euromääräinen kulukorvaus, joka kattaa mm. kunnan alueella tapahtuvat merkkipäiväkäynnit, sellaiset neuvottelut, joista ei laadita pöytäkirjaa tai muistiota ja muut luottamustehtävän hoidosta aiheutuneet kulut.

Uuden tulorekisterin myötä tilanne on muuttunut niin, ettei kulueriä voida korvata verovapaasti kuin erillisin tosittein todennettavia kuluja.

Esityslistan liitteenä on § 4.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle päätöksen 4 § muuttamista kuulumaan seuraavasti:

”4 § Vuosipalkkiot

Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien ja johtokuntien sekä kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston valitsemien toimikuntien puheenjohtajille maksetaan 2 § määrättyjen kokouspalkkioiden lisäksi puheenjohtajan tehtävistä palkkiota seuraavasti:

<i>Puheenjohtajat</i>	<i>palkkio</i>
Kunnanvaltuusto	1.100,00 €
Varapuheenjohtajat	-
Kunnanhallitus	1.700,00 €
Varapuheenjohtajat	-
Sivistyslautakunta	600,00 €
Tekninen lautakunta	600,00 €
Keskusvaalilautakunta	200,00 €

Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviään, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhtäjaksoisesti yhden kuukauden. Tästä alkaen maksetaan varapuheenjohtajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siihen asti, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäviään.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan palkkio maksetaan niinä vuosina kuin vaaleja järjestetään ja on vaalikohtainen.”



Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kvalt § 16
17.6.2019**

Päätös:

Olavi Hakkarainen Riston Holmin kannattamana esitti, että päätöksen 4 § hyväksytään seuraavassa muodossa:

"4 § Vuosipalkkiot

Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien ja johtokuntien sekä kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston valitsemien toimikuntien puheenjohtajille maksetaan 2 § määrättyjen kokouspalkkioiden lisäksi puheenjohtajan tehtävistä palkkiota seuraavasti:

Puheenjohtajat	palkkio
Kunnanvaltuusto	1.400,00 €
Varapuheenjohtajat	300,00 €
Kunnanhallitus	2.000,00 €
Varapuheenjohtajat	300,00 €
Sivistyslautakunta	800,00 €
Tekninen lautakunta	800,00 €
Keskusvaalilautakunta	200,00 €

Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviään, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhtäjaksoisesti yhden kuukauden. Tästä alkaen maksetaan varapuheenjohtajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siihen asti, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäviään.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan palkkio maksetaan niinä vuosina kuin vaaleja järjestetään ja on vaalikohtainen."

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti Hakkaraisen esityksen.

Tiedoksi Osastot
Kotisivut

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



VUODELTA 2018 LAADITTAVAN ARVIOINTIKERTOMUKSEN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Tarkltk § 16
27.5.2019
Liite

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta käsittelee ja hyväksyy arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen vuodelta 2018 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta päätti esittää arviointikertomuksen vuodelta 2018 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kvalt § 17
17.6.2019
Liite nro 5.

Tarkastuslautakunnan esitys kunnanvaltuustolle:

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2018 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallituksen kannanoton arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin niin, että ne voidaan käsitellä vuoden 2019 syyskauden valtuuston kokouksissa.

- Tarkastuslautakunta pyytää selvityksen, millaisia toimenpiteitä kunnanjohtaja, ja kunnanhallitus ovat tehneet matkailun ja yrityselämän edistämiseksi.
- Tarkastuslautakunta toteaa, että talousarviossa on esitetty toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita konserniyhtiöille ja tilinpäätöksessä niiden toteutumista on arvioitu. Tarkastuslautakunta kehottaa hallitusta kiinnittämään huomiota toimintakertomuksen sisäisen valvonnan selontekoon erityisesti konsernin osalta.



- Tarkastuslautakunta pyytää, että hallitus laatii kiinteistökohtaisen selvityksen kunnan ja kuntakonsernin kiinteistöjen kunnosta ja käyttötarkoituksesta lähitulevaisuudessa
- Hallinnon varahenkilöjärjestelyitä tulee parantaa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2018

Khall § 46
23.4.2018
Liite nro 10.

Kuntalain 113 § /Tilinpäätös:

”Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.”

Kuntalain 114 § / Konsernitilinpäätös:

”Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.”

Kuntalain 115 § / Toimintakertomus:

”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Kuntalaki 123 § / Tilintarkastajan tehtävät

”Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;*
- 2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;*
- 3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;*
- 4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.*

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.”

Liitteenä 10 on toimintakertomus ja tilinpäätös 2018.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus

- 1. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Kivijärven kunnan toimintakertomuksessa esitetyn tilikauden tuloksen käsittelyn*
- 2. allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää sen*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



tilintarkastajan tarkastettavaksi

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Erkki Leppänen saapui kokoukseen klo 18.52.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oinonen ja Hertteli poistuivat kokouksesta klo 20.32.

Tark.ltk § 14
27.5.2019

VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastaja on saanut päätökseen vuoden 2018 hallinnon ja tilinpäätöksen tarkastamisen. Tilintarkastuskertomus jaetaan kokouksessa.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus ei sisällä kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja muistutuksia, joten siitä ei ole tarpeen hankkia asianomaisilta tilivelvollisilta selityksiä tai lausuntoa.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää:

- Esittää tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
- Esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2018 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2018.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti

- Esittää tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
- Esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2018 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2018.

Kvalt § 18
17.6.2019
Liite nro 6.

Asunto Oy Sompalanpuiston yhtiö on purettu ja omaisuus sekä varat siirretty Kivijärven kunnalle. Osakepääoma 168.188,09 euroa on poistettu arvonalentumisina. 330.659,55 euron lainasaamisesta on kirjattu kunnan taseeseen maapohjan arvoksi 4.800 euroa ja rakennusten arvoksi 120.000 euroa. Loppu lainasaaminen 205.859,55 euroa on kirjattu luottotappioiksi muihin rahoituskuluihin.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



KIVIJÄRVEN MATKAILUALUEEN KEHITTÄMINEN - HANKE

Khall § 79
10.6.2019
Liite nro 14.

Haettavan avustuksen kohteena on Kivijärven suunniteltava hyvinvointikeskus ja sen kokonaisvaltainen kehittäminen pilotti vapaa-ajan asunnon rakentamisen ja ansaintalogiikan toimivaksi saattamisen kautta.

Kivijärvelle, saunamaakuntana tunnettuun (Pohjoiseen) Keski-Suomeen on suunnitteilla upea, monipuolisia palveluja tarjoava kansainvälisille markkinoille suunniteltu hyvinvointikeskus (metsäkylpylä ja hyvinvointitilat) sekä lisää majoituskapasiteettia tarjoava loma-asuntoalue, joka sijaitsee kunnan matkailun kärkikohteen, Holiday Club-kohde Hannunkiven Lomakylän (tällä hetkellä 37 lomamökkiä, lähiruokaravintola & hyvinvointimökki) vieressä. Nämä kaikki yhdessä muodostaisivat Kivijärven Vapaa-ajankeskus -matkailualueen.

Alueen infraa ja palveluja on kehitetty määrätietoisesti eteenpäin ja Kivijärvellä on toteutettu vuosien 2013 - 2017 aikana useita hankkeita ja kehittämistoimenpiteitä Kivijärven kunnan, Kehittämissyhtiö Witas Oy:n ja Hannunkiven Lomakylässä toimivien yritysten toimesta. Jotta työtä Kivijärven Vapaa-ajankeskuksen toteuttamiseksi voidaan jatkaa eteenpäin, tarvitaan lisää resursseja ja riittäviä taloudellisia panostuksia.

Pitkän tähtäimen tavoitteena on, että majoituskapasiteetti ja matkailun volyyymi Kivijärvellä ja Pohjoisessa Keski-Suomessa kasvaisi, loisi uusia palveluja ja tätä kautta lisäisi työllistymismahdollisuuksia ja toisi toimeentuloa niin paikkakuntalaisille kuin lähikuntienkin asukkaille. Hanke on strategisesti merkittävä Kivijärven ja koko seutukunnan matkailun kehittämiseksi. Seudun matkailutarjontaa markkinoidaan Lomaseutu-brändin alla. Seudun kärkituotteita ovat retkeily ja hyvinvointituotteet Salamajärven kansallispuistossa ja lähialueella sekä kalastusmatkailu.

Hankehakemus, hakemusohjeet ja säädöskokoelma nro 1530/2015 ovat **liitteenä nro 14.**

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää jättää hankehakemuksen ja esittää valtuustolle myönnettäväksi hankkeeseen enintään 66 500 € omarahoitusosuuden suuruista määrärahaa.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Päätös:

Moision esitys siitä, ettei hankehakemusta tehdä, koska kunnalla on liian suuri omavastuuosuus ja epävarmuus valtion rahasta, raukesi kannattamattomana.

Kunnanjohtajan päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 19
17.6.2019
Liite nro 7.

Päätös:

Kehittämisyhtiö Witas Oy:n toimitusjohtaja Tapani Laitinen ja matkailupäällikkö Jasmine Sepponen selostivat asiaa valtuustolle.

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösesityksen.

Toimeksi *Kunnanjohtaja*
Tiedoksi *Kirjanpitäjä*
 Kehittämisyhtiö Witas Oy

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



YHDENVERTAISUUS- JA TASA-ARVOSUUNNITELMA

Yttmk § 2
12.2.2019
Liite nro 1.

YHDENVERTAISUUSLAIN tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa.

Lakia sovelletaan kaikkeen julkiseen ja yksityiseen toimintaan. Vain perhe-elämä, yksityiselämä ja uskonnonharjoittaminen ovat lain soveltamisalan ulkopuolella. Laki kattaa myös palvelussuhteen koko kaaren, myös takaisinottovelvollisuuden. Laki koskee myös vuokratyöntekijöitä, työharjoittelijoita ja työkokeilijoita.

Yhdenvertaisuuslaki velvoittaa *työnantajat* edistämään yhdenvertaisuutta ja laatimaan *yhdenvertaisuussuunnitelman*, joka voi olla osa tasa-arvosuunnitelmaa. Kunta on *viranomaisena, palveluntarjoajana ja koulutuksenjärjestäjänä* velvollinen edistämään yhdenvertaisuutta. Yhdenvertaisuussuunnitelmalla ei ole määrämuotoa.

Yhdenvertaisuuslain 8 § määrittelee syrjintäperusteet. Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen. Muita henkilöön liittyviä syitä voivat olla esim. yhteiskunnallinen asema, varallisuus, asuinpaikka ja yhdistystoimintaan osallistuminen.

Viranomaisen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Edistämistoimenpiteiden on oltava viranomaisen toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia. Viranomaisella on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioiden kehitettävä työoloja sekä niitä toimintapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Siinä on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikoilla eli esiintyykö työpaikalla syrjintää, miten syrjintään puututaan ja miten syrjintää ehkäistään. Edistämistoimenpiteiden on oltava toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia.

TASA-ARVOLAIN tarkoituksena on sukupuoleen perustuvan syrjinnän estäminen, naisten ja miesten välisen tasa-arvon

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ___/___/_____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



edistäminen sekä naisten aseman parantaminen erityisesti työelämässä. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteetin ja sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä.

Viranomaisten tulee kaikessa toiminnassaan *edistää* naisten ja miesten välistä tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti sekä luoda ja vakiinnuttaa sellaiset hallinto- ja toimintatavat, joilla varmistetaan naisten ja miesten tasa-arvon edistäminen asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Erityisesti tulee muuttaa niitä olosuhteita, jotka estävät tasa-arvon toteutumista.

Naisten ja miesten välisen tasa-arvon edistäminen tulee ottaa huomioon palvelujen saatavuudessa ja tarjonnassa.

Tasa-arvosuunnittelu koskee myös *perusopetuslaissa* tarkoitettuja **kouluja** ja oppilaitoksia. Koulutuksen järjestäjä on oppilaitoskohtaisesti veloitettu tasa-arvon edistämiseen. Oppilaitoskohtainen suunnitelma on tehty Tainion peruskoulussa yhteistyössä oppilaitoksen henkilöstön ja oppilaiden kesken.

Jokaisen **työnantajan** tulee työelämässä edistää sukupuolten tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti.

Jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, työnantajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi *erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma*, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet. Suunnitelma voidaan sisällyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tai työsuojelun toimintaohjelmaan. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa. Suunnitelmasta on tiedotettava henkilöstölle.

Palkkakartoitus voidaan paikallisesti sopia tehtäväksi vähintään joka kolmas vuosi, jos tasa-arvosuunnitelma muilta osin tehdään vuosittain. Tasa-arvosuunnitelman osana olevan palkkakartoituksen tarkoitus on selvittää, ettei ole perusteettomia selkeitä palkkaeroja sukupuolten välillä.

Selvityksen kohteena ovat samat tai samankaltaiset työt. Selvitys koskee sekä kokoaikaisia, määräaikaisia että osa-aikaisia työntekijöitä.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää (*muotovaatimus*):

1. selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä koko henkilöstöä koskeva palkkakartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista;
2. käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi;

3. arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Työnantaja viime kädessä päättää ja vastaa suunnitelman laatimisesta ja sisällöstä. Tasa-arvosuunnitelmasta ja sen päivittämisestä on tiedotettava henkilöstölle.

Palkkakartoitus voidaan paikallisesti sopia tehtäväksi vähintään joka kolmas vuosi, jos tasa-arvosuunnitelma muilta osin tehdään vuosittain. Palkkakartoituksen avulla selvitetään, ettei saman työnantajan palveluksessa olevien samaa tai samanarvoista työtä tekevien naisten ja miesten välillä ole perusteettomia palkkaeroja.

Liitteenä 1a on luettelo henkilöstöstä. Luettelosta käy ilmi, että vain aineenopettajien ja koulunkäynnin ohjaajien ammattiryhmissä on sekä miehiä että naisia. Sivistysjohtajan **liitteessä 1b** antaman selvityksen mukaan näissä ammattiryhmissä on käytännössä samapalkkaisuus eikä niissä esiinny perusteettomia palkkaeroja.

Liite nro 1. Kivijärven kunnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Ehdotus:

Yt-toimikunta käsittelee yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaa sekä lähettää sen lausuttavaksi nuorisovaltuustoon, vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon niin, että lausunnot on toimitettava 30.4.2019 mennessä.

Päätös:

Yt-toimikunta käsitteli ehdotusta yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaksi tekemättä siihen muutoksia.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yttmk § 8
24.5.2019
Liite nro 2.

Liite nro 2a Kivijärven kunnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Liitteenä 2b on vanhusneuvoston, nuorisoneuvoston ja vammaisneuvoston lausunnot.

Liitteenä 2c on selvitys kunnan henkilöstön sijoittumisesta eri ammattinimikkeisiin.

Koulunkäynninohjaajien työtehtävissä ei ole käytössä TVA-tekijöiden eli osaamisen, vaikutus ja vastuu, yhteistyötaitojen tai

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



työolosuhteiden osalta keskinäisiä eroja ja palkat ovat siten keskenään kaikilla samat.

Liitteenä 2d on selvitys peruskoulun aineenopettajien palkkarakenteesta.

Ehdotus:

Yt-toimikunta käsittelee yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaehdotuksen ja antaa lausuntonsa asiassa.

Päätös:

Yt-toimikunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle yksimielisesti **liitteenä 2a** olevan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman hyväksymistä.

Khall § 88
10.6.2019
Liite nro 22.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle **liitteenä 22** olevan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 20
17.6.2019
Liite nro 8.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

*Tiedoksi Osastot
Kotisivut*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KIVIJÄRVEN LÄMPÖ OY:N MYYNTITARJOUS LÄMPÖLAITOKSEN OSTAMISESTA KIVIJÄRVEN KUNNALLE

Teknltk § 23
22.05.2019
Liite 8

Kivijärven Lämpö Oy tuottaa puupohjaisilla polttoaineilla kaukolämpöenergiaa Kivijärven kunnan omistamaan kaukolämpöverkoston omistamaltaan lämpökeskukselta, jossa on kattilatehoa yhteensä 4.0 MW (3.0 MW:n biokattila ja 1.0 MW:n kevytöljykattila). Lämpökeskukselta Kivijärven Lämpö Oy tuottaa myös sahan alueella oleville kiinteistöille lämpöenergiaa.

Kivijärven Lämpö Oy on tuottanut kaukolämpöenergiaa kunnalle vuodesta 2003 alkaen lämmöntoimitussopimuksen perusteella. Yhtiö on lähestynyt kuntaa ja esittää kunnalle lämpökeskuksen ostamista. Lämmöntoimitussopimuksen perusteella kunnalla on etuosto-oikeus lämpökeskukseen ja siihen kuuluviin laitteisiin.

Lämpökeskus on rakennettu vuonna 2003 ja se käsittää lämpökeskusrakennuksen, polttoainevaraston ja 20 m korkean kaksihormisen terässavupiipun. Lämpökeskus sijaitsee noin 2 000 m²:n tontilla, joka on pääosin asfaltoitu.

Lämpölaitoksesta on tehty nykyarvon määrittäminen toukokuussa 2019. Nykyarvon määrittäminen ehdotettuine toimenpiteineen on **liitteessä nro 8**.

Tekninen johtaja:

Kivijärven kunnan tekninen lautakunta esittää kunnahallitukselle, että tehdään ostotarjous Kivijärven Lämpö Oy:lle lämpökeskuksen ostamisesta tontteineen ja rakennuksineen Kivijärven kunnalle kokonaishintaan 50 000 €.

Kaukolämpötuotannon aloittamisen myötä Kivijärven kunnalle syntyy kaukolämpötoiminnan yhtiöittämisvelvoite. Yhtiöittäminen suoritetaan sen jälkeen, kun toiminta on saatu kokonaisuudessaan käyntiin ja apporttina siirrettävän omaisuuden arvonmäärittäminen on tehty.

Muilta osin jatkosuunnittelua jatketaan kaupanteon ratkettua.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Kunnanhallitus

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Khall § 93
10.6.2019
Liite nro 27.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää valtuustolle 50 000 € suuruisen määrärahan myöntämistä hankintamenoon.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 21
17.6.2019
Liite nro 9.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Tekninen osasto
Tiedoksi Kirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KIIREELLISET ASIAT

Kvalt § 22
17.6.2019

Päätös:

Kiireellisiä asioita ei ollut.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT /SDP:N VALTUUSTORYHMÄN ALOITE

Kvalt § 23
17.6.2019

Antti Urpilainen ym. jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kuntatiedotteen paperiversion säilyttäminen jatkossakin

Kaikilla kuntalaisilla ei ole internet yhteyttä erityisesti ikäihmisten tiedonsaanti tapahtumista ja tiedotteista.”

Päätös:

Asia lähetettiin hallinto-osastolle valmisteltavaksi.

Toimeksi Hallinto-osasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--