



KIVIJÄRVEN KUNTA

Pöytäkirja

Kunnanhallitus	
Kokousnumero	7 / 2024
Aika	Maanantai 03.06.2024 klo 18.30 - 20.20
Paikka	Valtuustosali



ASIA	LIITE	
§ 66		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 67		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 68		KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 11.03.2024 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
§ 69	29	JOKI ICT:N MICROSOFT 365 -VARMISTUSPALVELU
§ 70	30	KOULUN RAKENTAMISLAINAN KERTALYHENNYS
§ 71		KUNNANVIRASTON AUKIOLON RAJOITUS LOUNASRUOKAILUN AJAKSI
§ 72		ELINVOIMATYÖRYHMÄN PÖYTÄKIRJA 13.5.2024
§ 73	31	SWECON LASKUTUS – KIVIJÄRVEN RANTAYLEISKAAVOITUS JA KIRKONSEUDUN OSAYLEISKAAVOITUS
§ 74		ARKISTOSIHTTEERIN NIMEÄMINEN
§ 75		KUKKOMARKKINOIDEN PARHAAT TORIMYYJÄT- VALITSIJOIDEN VALINTA
§ 76	32	LOMAPALKKAVELAN SIIRTO
§ 77		KUNNANJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 1/2024 JÄRJESTELYVARAERÄN KÄYTÖSTÄ 1.6.2024 LUKIEN
§ 78	33	TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN TILINPÄÄTÖKSEEN 2023
§ 79	34	UUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS
§ 80		NIMEÄMISPYYNTÖ POHJOISEN KESKI-SUOMEN TYÖLLISYYSALUEEN OHJAUSRYHMÄÄN JA VALMISTELURYHMIIN
§ 81		() EROAMINEN VANHUSNEUVOSTOSTA JA VANHUSNEUVOSTON JÄSENEEN VAALI



- § 82 () EROILMOITUS
KESKUSVAALILAUTAKUNNASTA JA
KESKUSVAALILAUTAKUNNAN JÄSENEEN VAALI
- § 83 LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA
- § 84 LAITOSMIEHEN VALINTA MÄÄRÄAIKASEEN
TYÖSUHTEESEEN AJALLE 1.8.2024-31.7.2026

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 10.06.2024 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Erkki Leppänen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Maanantaina 03.06.2024 klo 18.30 – 20.20.	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Erkki, pj <input checked="" type="checkbox"/> Kotilainen Henri, 1. vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Kauppinen Asko, 2. vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Hautanen Maire <input checked="" type="checkbox"/> Holm Kari <input checked="" type="checkbox"/> Piispanen Hanne-Mari <input checked="" type="checkbox"/> Sarén Riitta	<input type="checkbox"/> Hämäläinen Ossi, vj. <input type="checkbox"/> Martinmäki Martti, vj. <input type="checkbox"/> Kinnunen Markku, vj. <input type="checkbox"/> Leppänen Aune, vj. <input type="checkbox"/> Sepponen Leena, vj. <input type="checkbox"/> Leppänen Sonja, vj. <input type="checkbox"/> Karstinen Orvokki, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<input checked="" type="checkbox"/> Hakkarainen Olavi, kunnanvaltuuston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Urpilainen Antti, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja <input type="checkbox"/> Klaus Leppänen, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja ----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Hakkarainen Päivi, kirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 66	
ASIAT	§ 68 - 83	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 67	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Erkki Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä Pekka Helppikangas
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 05.06.2024 Allekirjoitukset Asko Kauppinen	 Maire Hautanen
PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN KUNNAN VERKKOSIVUILLA	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 10.06.2024 ja kotisivulla 10.06.2024- 01.07.2024 Virka-asema Kunnanjohtaja	Allekirjoitus



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 66
03.06.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall § 67
03.06.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 10.12 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee Asko Kauppisen ja Maire Hautasen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 11.03.2024 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 68
03.06.2024

Kuntalain 143 § mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi.

Kunnanvaltuuston kokouksen 11.03.2024 pöytäkirja on ollut nähtävillä kunnanvirastolla ja kunnan kotisivuilla 18.03.2024-24.04.2024

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, joten ne pannaan täytäntöön.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Osastot

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



JOKI ICT:N MICROSOFT 365 -VARMISTUSPALVELU

Khall § 33
04.03.2024

Kivijärven kunnan Microsoft 365 -ympäristöjä (kivijarvi.fi – student.kivijarvi.fi) ei ole varmuuskopioitu. Tällä hetkellä varmuuskopioimattomiin palveluihin kuuluvat:

- OneDrive (henk.koht. pilvitalennustila kansioille ja tiedostoille)
- Teams ja SharePoint (esimerkiksi Teamsin työtiloissa olevat kansiot ja tiedostot)
- kivijarvi.fi ja student.kivijarvi.fi -loppuiset sähköpostilaatikat.

Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että kansion tai tiedoston vahingoittuessa tai poistuessa, esimerkiksi inhimillisen virheen seurauksena, sitä ei voida palauttaa. Varmuuskopiopalvelu on siis tässä vaiheessa lähes välttämätön kivijarvi.fi sekä student.kivijarvi.fi -ympäristöissä, koska hallinnon henkilökunnan, oppilaitoksen henkilökunnan, luottamustehtävissä toimivien henkilöiden sekä oppilaiden tiedot ovat kokonaan Microsoft 365 -pilvipalveluissa ilman varmistusta.

Varmuuskopiopalvelu tuo mahdollisuuksia hyödyntää kokonaisvaltaisesti jo olemassa olevien lisenssien ominaisuuksia ja sitä kautta Microsoft 365-ympäristön käytettävyyttä saataisi parannettua.

Kun data on siirrettynä Joki ICT:n Microsoft 365-pilvitalennuksen varmistuspalveluun, kiv-fs-tiedostopalvelimeen liittyvät ylläpitotyöt, palvelinkustannukset ja tiedostopalvelimen varmuuskopiointiin liittyvät kulut poistuisivat Kannonkosken konesalista, jolla kuitataan M365-varmistuspalvelun kustannukset.

Pilviympäristön kokonaisvaltaisella käytöllä varmistuspalvelun jälkeen on myös muita etuja. Henkilöstöllä on paremmat mahdollisuudet jakaa asiakirjoja ja työtiloja verrattuna nykyiseen verkkolevy-ympäristöön, mikä tekee ympäristöstä loppukäyttäjätavallisempaa. Myös laitehallinnan osalta hallittavuus sekä laitteiden monitorointi paranee, mikä puolestaan lisää tietoturvaa/reagointivalmiutta muutoksiin.

Joki ICT:n Microsoft 365 -varmistuspalvelulla varmistetaan yllä mainituista palveluista kaikki data. Palvelun hinta on 150 € alv 0 %/kk/alkava tera ja datamäärä tarkistetaan kuukausittain (Kivijärven kohdalla datamäärä on alle tera, joten hinta pysyy toistaiseksi 150 €/kk). Palvelun instanssikohtainen käyttöönottohinna on 500 € alv 0 %. Toimittaja sitoutuu säilyttämään varmistettavaa dataa 3-vuotta sopimuksen ollessa voimassa, jos tilaaja irtisanoo sopimuksen, toimittajalla on oikeus poistaa varmennettava data, ellei tehdä erillistä sopimusta tilaajan kanssa

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön Joki ICT:n Microsoft 365 -varmistuspalvelun.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimiesesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja

Khall § 69
03.06.2024
Liite nro 29

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 29** mukaiset sopimusehdot palvelun käyttöönottamiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KOULUN RAKENTAMISLAINAN KERTALYHENNYS

Khall § 70
03.06.2024
Liite nro 30

Koulun rakentamislainan korko viimeisimmässä laskussa on 4,828 % ja pääomaa on jäljellä tällä hetkellä 2.529.370 €. Lainan lyhennys on 210.780 € ja korkomenot 123.475 € eli yhteensä 334.225 € vuodessa.

Kunnan talous on ylijäämäinen ja kassavarat hyvät, jolloin lainaa lyhentämällä kunta saisi pääoman tehokkaammalla käytöllä ”lisätuloa” vuositasolla 123.475 € korkomenojen poistuessa ja kaiken kaikkiaan lainan kertasuoritus alkaisi kerryttämään kunnalle vastaavaa vuosittaista kulusäästöä 334.225 €.

Kuntarahoituksen ilmoituksen mukaan lainan 17662/15 seuraava korontarkistus on 17.7.2024. Kunnan on mahdollista maksaa Euribor sidonnainen laina korontarkistuspäivänä pois ilman ylimääräisiä kustannuksia. Tieto lainan poismaksusta / irtisanomisesta pyydetään ilmoittamaan vähintään 4 viikkoa ennen eräpäivää Kuntarahoituksen laskutukseen.

Liitteenä 30 on velkakirja nro 17662/15.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää maksaa lainan 17662/15 kertalyhennyksenä pois 17.7.2024 lukien.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KUNNANVIRASTON AUKIOLORAJOITUS LOUNASRUOKAILUN AJAKSI

Khall § 71
03.06.2024

Kunnanvirasto on auki klo 9.00-15.00 niin, että yleisöpalvelut on tarjottu koko tuona aikana lounasruokailun aikanakin, mikä on koettu haasteelliseksi etenkin tilanteissa, joissa henkilöstöä on ollut rajoitetusti paikalla.

Perustelluinta on järjestää lounasajan ruokailutauko niin, että kunnanvirasto pidetään kiinni klo 11.00 – 12.00.

Asiaa on käsitelty virastopalaverissa 6.5.2024, jossa tällainen järjestely nähtiin perustelluksi työntekijöiden keskistetyn työajan käytön tehostamiseksi.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanviraston lounasajan ruokatauko keskitetään ajalle klo 11.00-12.00, jolloin kunnanvirasto pidetään suljettuna ulko-ovet kiinni pitäen.

Kiinnipidosta tiedotetaan kunnanviraston ulko-oveen liitettävällä tiedotteella ja kunnan kotisivuilla.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Osastot

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



ELINVOIMATYÖRYHMÄN PÖYTÄKIRJA 13.5.2024

Khall § 72
03.06.2024

Elinvoimatyöryhmä piti kokouksensa 13.5.2024, jossa työryhmä määritteli elinvoima-asiamiehelle valmisteltavaksi tulevat kokonaisuudet.

Elinvoimatyöryhmään kuuluvat kunnanjohtaja, osastonjohtajat, elinvoima-asiamies sekä päättäjiä Henri Kotilainen ja Hanne-Mari Piispanen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi elinvoimatyöryhmän kokouspöytäkirjan 13.5.2024.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



SWECON LASKUTUS – KIVIJÄRVEN RANTAYLEISKAAVOITUS JA KIRKONSEUDUN OSAYLEISKAAVOITUS

Khall § 73
03.06.2024
Liite nro 31

Jakson 3.4-26.4.2024 lasku on yhteensä 2 882,35 euroa (alv 0).
Tuntihinnat ovat 70 % alkuperäisen sopimuksen mukaisista hinnoista eli alennus on 30 %.

Tämän lisätyön sisältö on: Kuukausiraportin laatiminen, vapaan rannan periaate, julkinen vastinekooste, muutokset kaavaan ja taulukkoon, hyväksymisaineiston laatiminen, lisäkuulemisvastineet, mitoitusalueiden vapaan rannan laskenta ja taulukointi, hyväksymisaineiston lähettäminen tilaajan tarkistettavaksi.

Lasku on **liitteenä 31**.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy liitelaskun maksettavaksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kirjanpito

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



ARKISTOSIHTTEERIN NIMEÄMINEN

Khall § 74
03.06.2024

Kunnan arkistosihteerinä toimineen teknisen osaston toimistosihteerin palvelussuhde kuntaan on päättynyt 31.5.2024.

Hallinto-osaston toimistosihteerin on kouluttautunut arkistosihteerin tehtävään FCG:n koulutusohjelmassa ja kunnan jatkuvassa käytössä olevan Eduhousen kouluttautumispalvelussa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää kunnan arkistosihteerin tehtävien hoitajaksi toimistosihteerin () 1.6.2024 lukien.

Työnvaativuuden muutos on huomioitu () tehtäväkohtaisessa palkassa jaettaessa KVTES-sopimusalan paikallista järjestelyerää 1.6.2024 lukien.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi ()
Osastot

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



LOMAPALKKAVELAN SIIRTO

Khall § 76
03.06.2024
Liite nro 32

Ruokahuollon henkilöstö on siirtynyt 01.01.2024 uudelle Ruokapalveluyhtiö Kivijärvenhelmi Oy:lle.

Kunnan taseessa on 31.12.2023 lomapalkkavelkaa ruokahuollon henkilöstön osalta soutuineen yhteensä 23.514,36 euroa.

Kunta maksaa edellemainitun lomapalkka velan Kivijärvenhelmi Oy:lle, koska kunnalla ei ole enää voimassa olevia palvelussuhteita ruokahuollon henkilöstön kanssa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että kunta maksaa edellä mainitun lomapalkkavelan Kivijärvenhelmi Oy:lle, koska kunnalla ei ole enää voimassa olevia palvelussuhteita ruokahuollon henkilöstön kanssa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kirjanpito

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KUNNANJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 1/2024 JÄRJESTELYVARAERÄN KÄYTÖSTÄ 1.6.2024 LUKIEN

Khall § 77
03.06.2024

Kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen 2022–2025 sisältyy 1.6.2024 lukien jaettava KVTES:n palkkasummasta laskettava 0,73 % suuruinen paikallinen järjestelyerä ja 1 % suuruinen kehittämisohjelmaerä. Lisäksi sopimusallalla on 1.6.2024 lukien yleiskorotus suuruudeltaan 2,27 %.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat

1. henkilöstön saatavuuden turvaaminen ja parantaa kunta-alan työpaikkojen kilpailukykyä
2. parantaa työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta
3. paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen
4. tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyn tukeminen

Samalla huolehditaan, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolisten palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa ja verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikalliset järjestelyerät käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan päätöksen 1/2024.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN TILINPÄÄTÖKSEEN 2023

Khall § 78
03.06.2024
Liite nro 33

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (KuntaL110§). Kivijärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024 - 2025 kokouksessaan 12.12.2022 § 37. Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta.

Varainhoitovuoden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina. Varainhoitovuoden päätyttyä talousarvion määrärahojen ylitykset menojen kohdalla ja alitukset tuloarvioiden kohdalla on valtuuston käsiteltävä ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Yhteensä käyttötalousmenojen ylitys oli 299.500 € ja tulojen ylitys 294.100 €. Investoinneissa tulojen ylitys oli 463.595 € ja menojen alitus 68.700 €.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi **liitteenä 33** olevat talousarvioylitykset tilinpäätökseen 2023.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

Khall § 64
22.04.2024
Liite nro 27

Kuntalain 113 § /Tilinpäätös:

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalain 114 § / Konsernitilinpäätös:

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalain 115 § / Toimintakertomus:

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevastakehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



riskienhallinnan

järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Kuntalaki 123 § / Tilintarkastajan tehtävät

”Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;*
- 2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;*
- 3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;*
- 4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.*

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.”

Liitteenä 27 on toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2023.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus

- 1. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Kivijärven kunnan toimintakertomuksessa esitetyn tilikauden tuloksen käsittelyn*
- 2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



tilintarkastajan tarkastettavaksi

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 79
03.06.2024
Liite nro 34

**SUUNNITELMAPOISTOJEN
NITILINPÄÄTÖKSESSÄ**

OIKAISU

KONSER

Suunnitelmapoistojen oikaisu yhdistelyssä Kirjanpitolain 6:4.2 §:n nojalla kunnan konsernitilinpäätökseen yhdisteltävien konserniyhteisöjen tilinpäätökset tulee yhdistelyvaiheessa muuttaa kunnassa noudatettujen tilinpäätösperiaatteiden mukaiseksi. Oikeiden ja riittävien tietojen vaatimus ei edellytä epäolennaisten eroavuuksien muuttamista yhtenäiseksi.

Kirjanpitolaki ei edellytä kaikissa tapauksissa suunnitelman mukaisten poistojen kirjaamista. Kirjanpitolain 5:12.2 §:n mukaan luonnollinen henkilö sekä sellainen kirjanpitovelvollinen, jonka toiminta perustuu kiinteistön hallintaan, saa poistaa pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen hankintamenon sen vaikutusaikana ilman ennalta laadittua suunnitelmaa edellyttäen, että poistamisessa noudatetaan jatkuvuutta ja johdonmukaisuutta. Kyseistä helpotusta suunnitelmapoistoista voidaan soveltaa kuitenkin vain sellaisessa yhtiössä tai muussa yhteisössä, jonka osake tai osuus oikeuttaa omistajansa yksinomaisesti hallinnoimaan yhtiöjärjestyksessä tai muissa yhteisön säännöissä erikseen määrättyä asumis- tai muuhun käyttöön tarkoitettua tilaa yhteisölle kuuluvasta kiinteistöstä. Muita yhtiöitä tai yhteisöjä helpotus ei koske, vaikka niiden toiminta perustuisi kiinteistön hallintaan (KILA 1713/2003).

Kuntakonsernin sisällä käytetyt erilaiset poistosuunnitelmat saa jättää yhdenmukaistamatta, mikäli tytäryhteisö kirjaa omassa kirjanpidossaan hyödykkeen hankintamenoa vaikutusaikanaan poistoina kuluksi ennalta vahvistetun suunnitelman mukaan ja poistosuunnitelma vastaa hyödykkeen taloudellista pitoaikaa ja vastaisia tulonodotuksia. Mikäli konserniyhteisö ei ole tehnyt lainkaan suunnitelman mukaisia poistoja, poistot tulee aina konsernitilinpäätökseen yhdisteltäessä yhdenmukaistaa kunnan poistosuunnitelman tai niiden poistoperiaatteiden kanssa, joita kunta muutoinkin käyttää hyödykkeiden poistamisessa.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



(Kuntajaoston lausunto 111/2015).”

Kivijärven kunnan konsernitilinpäätöksissä on aikaisempina vuosina As. Oy Tiaisniemen osalta tehty poistojen oikaisu, mutta vuoden 2023 tilinpäätöksessä oikaisu on puuttunut. Vuoden 2023 tilinpäätökseen on oikaisu korjattu. Korjauksen jälkeen konsernin kumulatiivinen ylijäämä on 2.750.106,76 € (2.665 €/as.).

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus oikaisee tilinpäätösesitystään valtuustolle vuodelle 2023 edellä selostetusti ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



NIMEÄMISPYYNTÖ POHJOISEN KESKI-SUOMEN TYÖLLISYYSALUEEN OHJAUSRYHMÄÄN JA VALMISTELURYHMIIN

Khall § 28
05.02.2024

Äänekosken kaupungin työllisyysasiain projektikoordinaattori kirjoittaa:

Lähetän Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen kunnille tarkoitetun nimeämispyyntö koskien kuntajohtajien ohjausryhmän ja työllisyysalueen valmisteluryhmien jäseniä ja varajäseniä.

Ohjausryhmän toiminta on alkanut marraskuussa 2023 ja valmisteluryhmien toiminta alkaa maaliskuussa 2024. Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025, jolloin työllisyyspalvelut siirtyvät kuntien vastuulle.

Pyydämme työllisyysalueen kuntia nimeämään henkilöt ohjausryhmään ja valmisteluryhmiin jäseneksi ja varajäseneksi.

Kuntien nimettyjen henkilöiden tiedot toimitetaan sähköpostitse Äänekosken kaupungin kirjaamoon viimeistään 15.2.2024 klo 15.00 mennessä. Pyydämme ilmoittamaan henkilöiden nimien ohella heidän sähköpostiosoitteensa ja puhelinnumeronsa kokouskutsuja varten.

Nimeämispyyntöt

- Kuntajohtajien ohjausryhmän jäsen ja varajäsen
- Talousryhmän jäsen ja varajäsen
- Hallintoryhmän jäsen ja varajäsen
- Työllisyysryhmän jäsen ja varajäsen
- Elinvoimaryhmän jäsen ja varajäsen
- Toimitilaryhmän jäsen ja varajäsen
- Tietohallintoryhmän jäsen ja varajäsen
- Viestintäryhmän jäsen ja varajäsen
- Kotoutumisryhmän jäsen ja varajäsen
- TYP-ryhmän jäsen ja varajäsen

Kunnanjohtaja

- Kunnanhallitus nimeää jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:
- Kuntajohtajien ohjausryhmän jäsen Pekka Helppikangas ja varajäsen Pirkko Oinonen (*pakollinen*)
- Talousryhmän jäsen Pekka Helppikangas ja varajäsen ()

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



(pakollinen)

- Hallintoryhmän jäsen Pekka Helppikangas ja varajäsen ()
(pakollinen)
- Työllisyysryhmän jäsen () varajäsen Pekka Helppikangas
- Elinvoimaryhmän jäsen () ja varajäsen Pekka Helppikangas
- Toimitilatyöryhmän jäsen () ja varajäsen Pekka Helppikangas
- Tietohallintoryhmän jäsen () ja varajäsen Pekka Helppikangas
- Viestintäryhmän jäsen () ja varajäsen Pekka Helppikangas
- Kotoutumisryhmän jäsen () ja varajäsen Pekka Helppikangas
- TYP-ryhmän jäsen () ja varajäsen Pekka Helppikangas

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Valitut

Khall § 80
03.06.2024

Kivijärven elinvoima-asiamieheksi on nimetty Ville Rautiainen () edettyä urallaan uusiin tehtäviin.

Tämän vuoksi on tarpeen nimetä Rautiainen työryhmiin Kivijärven edustajaksi () sijaan.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

- Kuntajohtajien ohjausryhmän jäsen Pekka Helppikangas ja varajäsen Pirkko Oinonen
- Talousryhmän jäsen Pekka Helppikangas ja varajäsen Ville Rautiainen
- Hallintoryhmän jäsen Pekka Helppikangas ja varajäsen Ville Rautiainen
- Työllisyysryhmän jäsen Ville Rautiainen ja varajäsen Pekka Helppikangas

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Helppikangas

- Elinvoimaryhmän jäsen Ville Rautiainen ja varajäsen Pekka Helppikangas
- Toimitilatyöryhmän jäsen Ville Rautiainen ja varajäsen Pekka Helppikangas
- Tietohallintoryhmän jäsen Ville Rautiainen ja varajäsen Pekka Helppikangas
- Viestintäryhmän jäsen Ville Rautiainen ja varajäsen Pekka Helppikangas
- Kotoutumisryhmän jäsen Ville Rautiainen ja varajäsen Pekka Helppikangas
- TYP-ryhmän jäsen Ville Rautiainen ja varajäsen Pekka Helppikangas

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Ville Rautiainen
 Pekka Helppikangas
 Pirkko Oinonen

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



() EROAMINEN VANHUSNEUVOSTOSTA JA VANHUSNEUVOSTON JÄSENE
VAALI

() on pyytänyt eroa vanhusneuvostosta.

Kivijärven Eläkkeensaajat ry:n, Kivijärven Sotaveteraanit ry:n sekä Eläkeliiton Kivijärven yhdistyksen esityksestä kunnanvaltuusto on päättänyt 13.3.2000 § 31 perustaa vanhusneuvoston Kivijärvelle.

Vanhusneuvostoja on perustettu kuntiin ja niiden tarkoituksena on edistää kunnallista demokratiaa sekä mahdollistaa ikäihmisten elämäkokemuksen mukanaan tuomaa voimavaraa yhteisön parhaaksi. Vanhusneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät.

Vanhusneuvostoon kuuluu puheenjohtaja sekä kymmenen (10) varsinaista jäsentä. Lisäksi jokaiselle varsinaiselle jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. **Kuusi (6) varsinaista ja varajäsentä edustaa eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjä ja neljä (4) varsinaista ja varajäsentä kunnan eri osastoja.**

"Tasa-arvolaki 4 a § (15.4.2005/232) / Julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpano

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Jos julkista valtaa käytävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioneemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden."

Kunnanhallitus on nimennyt vanhusneuvostoon toimikaudeksi 6/2023– 5/2025 jäsenet seuraavasti:

Jäsen

Henkilökohtainen varajäsen

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



Khall § 81
03.06.2024

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää () eron vanhusneuvoston jäsenyydestä ja valitsee uuden varsinaisen jäsenen vanhusneuvostoon.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti ja nimesi varsinaiseksi jäseneksi vanhusneuvostoon Maire Hautanen.

Tiedoksi

Maire Hautanen

Vanhusneuvosto/

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



() EROILMOITUS KESKUSVAALILAUTAKUNNASTA JA
KESKUSVAALILAUTAKUNNAN JÄSENEEN VAALI

() on 31.5.2024 ilmoittanut eroavansa keskusvaalilautakunnasta.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee valita jäsenet kunnan toimielimiin jollei jäljempänä toisin säädetä.

Vaalilain 13 §:n mukaan:

”Valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.”

Kuntalain 71 § Yleinen vaalikelpoisuus mukaan

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuudet valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

TasaAL 4 a § Julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanosta säädetään:

”Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden.”

Keskusvaalilautakunta on nimetty kuluvalle valtuustokaudelle seuraavasti:

Jäsen

Sijaantulojärjestys, varajäsen

Khall § 82
03.06..2024

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- () myönnetään ero keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
- hänen tilalleen valitaan uusi varsinainen jäsen keskusvaalilautakuntaan

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA

Khall § 83
03.06.2024

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirja:

- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 30.05.2024 04/2024

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen ja toteaa, ettei siinä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tekninen osasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



LAITOSMIEHEN VALINTA MÄÄRÄAIKASEEN TYÖSUHTEESEEN AJALLE 1.8.2024-31.7.2026

Khall § 84
03.06.2024

Teknisellä osastolla on ollut haettavana laitospäivämääräaikainen toimi ajalle 1.8.2024-31.7.2026, jonka aikana työntekijä pätevytyy oppisopimuksella laitospäivämääräaikaisen tehtävään.

Kelpoisuusehtona tehtävään on ollut soveltuva teknisen alan peruskoulutus.

Hakemuksia tuli yhteensä 10 kappaletta, joihin kunnanhallitus tutustuu valintaa tehdessään.

Tekninen johtaja esittää laitospäivämääräaikaiseen toimeen 10 vuoden työkokemuksen omaavaa () ja varalle 10 vuoden työkokemuksen ja ().

Palkkaus määräytyy teknisten sopimuksen kohdan 5 01 04 01 8 vähimmäispalkka 2.048,64 € mukaan.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että hakijoista haastatellaan 10.6.2024 klo 17.00 alkaen()i.

Päätös:

Riitta Sarèn, Päivi Hakkarainen ja Hanne-Mari Piispanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyssä, esteellisyys klo 20.00.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---