



KIVIJÄRVEN KUNTA

Pöytäkirja

Kunnanhallitus	
Kokousnumero	6 / 2019
Aika	Maanantai 10.06.2019 klo 18.30 - 21.47
Paikka	Kokoushuone 1 (khall)



ASIA	LIITE	
§ 73		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 74		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 75	12	KÄYTTÖVALTUUSPOLITIIKKA
§ 76	13	TIETOTILINPÄÄTÖS
§ 77		KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 08.04.2019 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
§ 78		VAPAA-AIKAOHJAAN TÄYTTÖLUPA
§ 79	14	KIVIJÄRVEN MATKAILUALUEEN KEHITTÄMINEN - HANKE
§ 80	15	KIVIJÄRVI-TALON ARVOT JA PERIAATTEET
§ 81	16	KIVIJÄRVI-TALON KÄYTTÖNSÄÄNNÖN VAHVISTAMINEN
§ 82	17	KIVIJÄRVI-TALON AVAINTEN LUOVUTTAMINEN
§ 83	18	KIVIJÄRVI-TALON ENNAKKOVAIKUTUSTEN ARVIOINTI EVA
§ 84		SAARIKAN PYYNTÖ KUNTIEN SITOUTUMISESTA TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUIDEN KILPAILUT- TAMISEEN
§ 85	19	TIETOTURVAPOIKKEAMIEN HALLINTA-OHJE
§ 86	20	LOKIENHALLINTAPOLITIIKKA
§ 87	21	SOPIMUS POHJOISEN KESKI-SUOMEN VERKKOPALVELUJEN KANSSA
§ 88	22	YHDENVERTAISUUS- JA TASA-ARVOSUUNNITELMA
§ 89	23	KOULUTUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN
§ 90	24	ERILAISTEN TYÖSUHDEMUOTOJEN KÄYTÖN PERIAATTEET



ASIA	LIITE	
§ 91	25	TILINTARKASTAJAN RAPORTTI VUODEN 2018 TILINTARKASTUKSESTA
§ 92	26	HAANKALLIONTIEN KIINTEISTÖNOMISTAJIEN OSTOTARJOUS RANTA- ALUEESTA
§ 93	27	KIVIJÄRVEN LÄMPÖ OY:N MYYNTITARJOUS LÄMPÖLAITOKSEN OSTAMISESTA KIVIJÄRVEN KUNNALLE
§ 94		LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT
§ 95		ILMOITUSASIA
§ 96		KIRSIKKAPUISTON OHJAUSRYHMÄ
§ 97	28	KUNNAN MOBIILILIITTYMIEN HANKINTA 1.7.2019 ALKAEN
§ 98		TÄYTTÖLUPA / VARHAISKASVATUSJOHTAJAN TEHTÄVÄT
§ 99		TÄYTTÖLUPA / ÄIDINKIELEN JA KIRJALLISUUDEN OPETTAMINEN

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 17.06.2019 klo 9.00 - 15.00

MERK. Erkki Leppänen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	Maanantaina 10.06.2019 klo 18.30 – 21.47	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Erkki, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Holm Risto, I vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Holm Kari, 2. vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Kalmari Anne <input checked="" type="checkbox"/> Kauppinen Asko <input type="checkbox"/> - Kinnunen Sirpa <input checked="" type="checkbox"/> Moisio Erja	<input type="checkbox"/> Hämäläinen Ossi, vj. <input type="checkbox"/> Pitkänen Kari, vj. <input type="checkbox"/> Sagulin Seppo, vj. <input type="checkbox"/> Hautanen Maire, vj. <input type="checkbox"/> Kinnunen Markku, vj. <input checked="" type="checkbox"/> Urpilainen Hanna, vj. <input type="checkbox"/> Kauppinen Sirkka, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<input checked="" type="checkbox"/> Tobiasson Eeva-Liisa, kunnanvaltuuston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Korpi Jussi, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Urpilainen Antti, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja ----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Hertteli Jukka, tekninen johtaja Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 73	
ASIAT	§ 75 - 99	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 74	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Erkki Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä Pekka Helppikangas
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 12.6.2019 Allekirjoitukset Asko Kauppinen Kari Holm	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 17.6.2019 Virka-asema Kunnanjohtaja	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 73
10.6.2019

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall § 74
10.6.2019

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee Asko Kauppinen ja Kari Holmin tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KÄYTTÖVALTUUSPOLITIikka

Khall § 75
10.6.2018
Liite nro 12.

Politiikassa kuvataan käyttövaltuuksien ja -oikeuksien hallintaa ja valvontaa koskevat keskeiset periaatteet, tavoitteet ja vastuut. Poliitiikka koskee myös kunnan tytäryhtiöitä ja liikelaitoksia, jotka toimivat yhteisessä seudullisessa verkkoympäristössä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen nro 12** mukaisen käyttövaltuuspolitiikan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi *Irja Oikari*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TIETOTILINPÄÄTÖS

Khall § 76
10.6.2019
Liite nro 13.

Tämä tietotilin päätös-malli mahdollistaa vuosittain laatimaan tietojohdamisen raportin kunnan omistaman ja hallinnoiman henkilötiedon käsittelystä. Tietotilin päätös lukeutuu osaksi kunnan johtamistoimintaa ja raportointia.

Tietotilin päätös on yksi kunnan menetelmistä toteuttaa tilintekovelvollisuus- / osoitusvelvollisuusperiaatetta. Tällä dokumentilla kunta osoittaa noudattavansa EU:n yleisen tietosuojasetuksen asettamia velvoitteita sekä seudullisesti hyväksi havaittuja ja yhdessä sovittuja toimintatapoja.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen nro 13** mukaiseksi malliksi tietotilin päätökselle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Irja Oikari

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 08.04.2019 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 77
10.6.2019

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi.

Kunnanvaltuuston kokouksen 08.04.2019 pöytäkirja on ollut nähtävillä kunnanvirastolla 15.04.2019 ja kunnan kotisivulla 12.04.2019 alk.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 08.04.2019 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, joten ne pannaan täytäntöön.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Osastot

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TÄYTTÖLUPA VAPAA-AIKAOHJAAJA

Khall § 78
10.6.2019

Sivistysjohtaja kirjoittaa:

Kunnan henkilöstöpolitiikan mukaan ”viran/toimen tarpeellisuus, sisältö, sen kehittämistarve sekä viran/toimenhaltijalta edellytettävät ominaisuudet selvitetään aina ennen hankintatoimiin ryhtymistä”.

Vapaa-aikaohjaajan jäädessä eläkkeelle tehtävien hoitotapa on ratkaistava 1.9.2019 alkaen. Koska tehtävää ei voi täyttää sisäisesti, henkilö valitaan avoimella haulla tai vapaa-aikaohjaajan tehtävät jaetaan.

Kunnanhallitus on sivistysosaston pyytämään täyttölupaan liittyen pyytänyt nykyiseltä vapaa-aikaohjaajalta selvitystä toimenkuvastaan, jotta voidaan selvittää, voiko vapaa-aikaohjaajan toimenkuvaan kuuluvat tehtävät hajauttaa esimerkiksi kolmannelle sektorille.

Sivistysjohtaja pyytää lupaa vapaa-aikaohjaajan toimen täyttämiseen 1.9.2019 alkaen, mikäli kesän aikana liikunta- ja nuorisjärjestöjen kanssa käytävät neuvottelut osoittavat, että tehtävää ei voida ulkoistaa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää anotun täyttöluvan edellä selostetusti ehdollisena eli mikäli osoittautuu, ettei toimen tehtäviä voida hoitaa muutoin kuin ulkoisella rekrytoinnilla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Sivistysosasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



KIVIJÄRVEN MATKAILUALUEEN KEHITTÄMINEN - HANKE

Khall § 79
10.6.2019
Liite nro 14.

Haettavan avustuksen kohteena on Kivijärven suunniteltava hyvinvointikeskus ja sen kokonaisvaltainen kehittäminen pilotti vapaa-ajan asunnon rakentamisen ja ansaintalogiikan toimivaksi saattamisen kautta.

Kivijärvelle, saunamaakuntana tunnettuun (Pohjoiseen) Keski-Suomeen on suunnitteilla upea, monipuolisia palveluja tarjoava kansainvälisille markkinoille suunniteltu hyvinvointikeskus (metsäkylpylä ja hyvinvointitilat) sekä lisää majoituskapasiteettia tarjoava loma-asuntoalue, joka sijaitsee kunnan matkailun kärkikohteen, Holiday Club-kohde Hannunkiven Lomakylän (tällä hetkellä 37 lomamökkiä, lähiruokaravintola & hyvinvointimökki) vieressä. Nämä kaikki yhdessä muodostaisivat Kivijärven Vapaa-ajankeskus -matkailualueen.

Alueen infraa ja palveluja on kehitetty määrätietoisesti eteenpäin ja Kivijärvellä on toteutettu vuosien 2013 - 2017 aikana useita hankkeita ja kehittämistoimenpiteitä Kivijärven kunnan, Kehittämissyhtiö Witas Oy:n ja Hannunkiven Lomakylässä toimivien yritysten toimesta. Jotta työtä Kivijärven Vapaa-ajankeskuksen toteuttamiseksi voidaan jatkaa eteenpäin, tarvitaan lisää resursseja ja riittäviä taloudellisia panostuksia.

Pitkän tähtäimen tavoitteena on, että majoituskapasiteetti ja matkailun volyymi Kivijärvellä ja Pohjoisessa Keski-Suomessa kasvaisi, loisi uusia palveluja ja tätä kautta lisäisi työllistymismahdollisuuksia ja toisi toimeentuloa niin paikkakuntalaisille kuin lähikuntienkin asukkaille. Hanke on strategisesti merkittävä Kivijärven ja koko seutukunnan matkailun kehittämiseksi. Seudun matkailutarjontaa markkinoidaan Lomaseutu-brändin alla. Seudun kärkituotteita ovat retkeily ja hyvinvointituotteet Salamajärven kansallispuistossa ja lähialueella sekä kalastusmatkailu.

Hankehakemus, hakemusohjeet ja säädöskokoelma nro 1530/2015 ovat **liitteenä nro 14.**

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää jättää hankehakemuksen ja esittää valtuustolle myönnettäväksi hankkeeseen enintään 66 500 € omarahoitusosuuden suuruista määrärahaa.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Päätös:

Moision esitys siitä, ettei hankehakemusta tehdä, koska kunnalla on liian suuri omavastuuosuus ja epävarmuus valtion rahasta, raukesi kannattamattomana.

Kunnanjohtajan päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---	--



KIVIJÄRVI-TALON ARVOT JA PERIAATTEET

Kivijärvi-talo tmk Kivijärvin talon arvot ovat
§ 9 / 14.5.2019
Liite nro 4.

YHTEISÖLLISYYS

- yhdessä tekeminen
- avoimuus
- osallisuus

TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUS

- kunnioittaminen
- samanarvoisuus yksilöinä
- kiinnostuneisuus uuteen ja erilaiseen
- oikeudenmukaisuus
- syrjimättömyys

ROHKEUS JA LUOTTAMUS

- halu, tahto, uskallus tarttua uusiin asioihin
- yritteliäisyys
- kestävä arki
- tekemisen ilo
- luovuus ja innovatiivisuus

Kivijärvi-talon päätavoitteet

- Kivijärven kunta antaa toimitilat (*sisältäen lämmön, veden ja sähkön*) paikkakunnalla toimivien kansalaisjärjestöjen käyttöön niiltä osin kuin kunta ei itse tarvitse tiloja omaan käyttöönsä
- Kivijärvi-talon tarkoitus on edistää järjestöjen toimintaa ja yhteistyötä sekä toimintaedellytyksiä
- järjestöt puolestaan toimivat kunnan aktiivisena kumppanina paikkakunnan kehittymiseksi
- vahvistaa alueella kansalaistoimintaa ja lisätä kansalaisten osallistumisen ja vapaaehtoistoiminnan mahdollisuuksia
- tehostaa yhteistyötä paikallisten kansalaisjärjestöjen kesken, maakunnallisten toimijoiden, oppilaitosten ja julkisen sektorin kesken
- edistää paikalliskulttuuria, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä järjestämällä sukupolvirajat ylittävää toimintaa

Kivijärvi-talon toiminnan tavoitteita ovat

- toimia Kivijärvellä järjestötyötä kokoavana paikkana
- helpottaa yhteistyön tekemistä ja verkottumista

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



- edistää kuntalaisten hyvinvointia ja heidän yhteisöllistä aktiivisuuttaan
- hyödyntää järjestöjen kehittämis-, vaikuttamis- ja hanketyön osaamista alueellisesti ja sitä kautta vahvistaa järjestöjen toimintaedellytyksiä
- vahvistaa kansalaistoimintaa sekä vertais- ja vapaaehtoistyötä
- parantaa järjestöjen ja järjestötyön tunnettuutta
- helpottaa asiakkaiden palvelujen saantia ja asiakasohjausta

Ehdotus:

Toimikunta esittää kunnanhallitukselle **liitteen 4** mukaisten arvojen ja tavoitteiden vahvistamista Kivijärvi-talon toiminnalle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 80
10.6.2019
Liite nro 15.

Liitteenä nro 15. Kivijärvi-talon arvot ja tavoitteet

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus vahvistaa **liitteen 15** mukaisten arvot ja tavoitteet Kivijärvi-talon toiminnalle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Sivistysosasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



KIVIJÄRVI-TALON KÄYTTÖSÄÄNNÖN VAHVISTAMINEN

Kivijärvi-talo tmk
§ 10 / 14.5.2019
Liite nro 5.

Toimikunnalle esitetään seuraavanlaisen käyttösäännön käyttöön ottamista:

- KIVIJÄRVEN KUNTA KÄYTTÄÄ NIITÄ TILOJA, JOTKA SE KULLOINKIN KATSOO TARPEELLISEKSI TOIMINNALLEEN KUTEN NUORISOTILAT.
- MUUT TILAT OVAT KIVIJÄRVILÄISTEN JÄRJESTÖJEN KÄYTETTÄVISSÄ NIIDEN KESKEN TILOJEN KÄYTÖN JOUSTAVUUDEN PERIAATTEELLA. UUDET TULIJAT TOIVOTETAAN TALOON TERVETULLEEKSI.
- VASTAAMME YHDESSÄ KUKIN TALON VIIHTYVYYDESTÄ JA OSALLISTUMME AKTIIVISESTI TOIMINNAN SUUNNITTELUUN JA YHTEISEEN TEKEMISEEN SEKÄ TALON TOIMINNAN IDEOINTIIN.
- JÄRJESTÖT EIVÄT OLE VUOKRASUHTEESSA KUNTAAN VAAN SAAVAT TOSIASIALLISESTI KÄYTTÄÄ TILOJA SAATUAAN AVAIMET TILOIHINSA. AVAIMET PALAUTETAAN KUNNAN NIIN VAATIESSA. AVAIMEN HÄVITTÄMISESTÄ PERITÄÄN SIITÄ AIHEUTUVAT KULUT.
- JÄRJESTÖT SITOUTUVAT TILOJA KÄYTTÄESSÄÄN VÄLTTÄMÄÄN TARPEETONTA LÄMMÖN HUKKAA, SÄHKÖN JA VEDENKULUTUSTA. ILMOITA NROON 044 459 7883 HAVAITSEMISTASI KIINTEISTÖN PUUTTEISTA JA HÄIRIÖISTÄ VAHINKOJEN RAJAAMISEKSI.
- KUKIN SIIVOAA OMAT TILANSI JA JÄRJESTÖT SOPIVAT KESKENÄÄN YLEISTEN TILOJEN SIIVOAMISESTA VUOROLLAAN. SIIVOUSTYÖVÄLINEET OVAT AULAN SIIVOUSKOMEROSSA.
- KÄYTTÄESSÄSI YHTEISIÄ TILOJA (KEITTIÖ, WC-TILAT, YLEISET TILAT) HUOLEHDI, ETTÄ OLET SIIVONNUT JÄLKESI. ROSKAT VIEMME PIHAN ROSKIKSEEN.
- TALON TOIMINTA EI SAA OLLA LÄHIYMPÄRISTÖÄ TAI ASUKKAITA HÄIRITSEVÄÄ. TORIN TIENOO PIDETÄÄN SIISTINÄ.
- RAKENNUKSEN AUKIOLOAIKA ON KLO 7.00 – 22.00. TEKNINEN JOHTAJA VOI ANTAA LUVAN MUUN AIKaiseen KÄYTTÖÖN. JÄRJESTÖT SUORITAVAT TIEDOTUKSEN NAAPUREILLE.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



- KIVIJÄRVEN KUNTA EI VASTAA TILOISSA TAPAHTUNEISTA OMAISUUS- TAI HENKILÖVAHINGOSTA VAAN JOKAINEN JÄRJESTÖ / HENKILÖ HOITAA VAKUUTUSTURVANSÄ ITSE.
- JOKAINEN HANKKII TOIMINTANSÄ LUVAT KUTEN HUVILUVAN ITSE.
- POISTUTTUASÄ VARMISTA ETTÄ ULKO-OVI MENEE KIINNI. SAMMUTA SÄHKÖLAITTEET JA VALOT.
- KOSKA JOTKUT MEISTÄ OVAT ALLERGISÄ, EMME TUO TILOIHIN ELÄIMIÄ AVUSTAJAKOIRIÄ LUKUUN OTTAMATTÄ.
- KIVIJÄRVI-TALON KIINTEISTÖ ON SAVUTON ALUE.
- TILOJEN JAOSSÄ JÄRJESTÖJEN KESKEN HUOMIOIDAAN SÄAVUTETTÄVUUS.

Ehdotus:

Toimikunta esittää kunnanhallitukselle **liitteen 5** mukaiset Kivijärvi talon käyttösäännön hyväksymistä.

Päätös:

Toimikunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Khall § 81
10.6.2019
Liite nro 16.

Liitteenä nro 16. Kivijärvi-talon käyttösääntö

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 16** mukaiset Kivijärvi talon käyttösäännön.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Sivistysosasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



KIVIJÄRVI-TALON AVAINTEN LUOVUTTAMINEN

Kivijärvi-talo tmk
§ 11 / 14.5.2019
Liite nro 6.

Liitteenä 6 on lomake, jolla luovutetaan Kivijärvi-talon avaimet järjestöjen käyttöön. Lomake on kaksipuolinen, niin että toiselle puolelle lomaketta on kopioitu Kivijärvi-talon käyttösäännöt.

Eriyistä huomiota kiinnitetään avaimen saajan yksilöintiin.

Tekninen osasto voi kehittää lomaketta edelleen tarpeitaan vastaavaksi.

Ehdotus:

Toimikunta esittää kunnanhallitukselle **liitteen 6** mukaisen avainten luovuttamislomakkeen vahvistamista.

Päätös:

Toimikunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Khall § 82
10.6.2019
Liite nro 17.

Liitteenä nro 17. Avainten luovutus Kivijärvi-talon käyttämiseksi

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus vahvistaa **liitteen 17** mukaisen lomakemallin avainten luovuttamiseksi, jota tekninen osasto kehittää tarpeen mukaan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Tekninen osasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KIVIJÄRVI-TALON ENNAKKOVAIKUTUSTEN ARVIOINTI EVA

Kivijärvi-talo tmk
§ 12 / 14.5.2019
Liite nro 7.

Länsi- ja Keski-Suomen AVI on kiinnittänyt huomiota kunnan eri hankkeiden perustana olevan vaikutusten ennakoarvioinnin suorittamiseen.

EVA tulee kyseeseen nimenomaan hyvinvointihankkeiden kuten Kivijärvi-talotyypisten hankkeiden kohdalla.

Toimikunta on suorittanut Kivijärvi-talon EVA:n, joka on **liitteenä 7**.

Suoritettu EVA osoittaa, kuinka positiiviset vaikutukset kivijärvisten hyvinvointiin Kivijärvi-talolla tulee olemaan.

Ehdotus:

Toimikunta saattaa EVA:n tiedoksi kunnanhallitukselle Kivijärvi-talon toiminnan hyvinvointivaikutusten ennakoarvioksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 83
10.6.2019
Liite nro 19.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee EVA:n tiedoksi Kivijärvi-talon toiminnan hyvinvointivaikutusten ennakoarvioksi, joka on pohjana talon toiminnan seurannassa ja kehittämisessä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



SAARIKAN PYYNTÖ KUNTIEN SITOUTUMISESTA TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUIDEN KILPAILUTTAMISEEN

Khall § 84
10.6.2019

Saarikan vt. liikelaitoksen johtaja kirjoittaa:

SoTe kuntayhtymän yhtymävaltuusto päätti 23.5.2019 kokouksessa seuraavaasti

- ◆ aikaisemmista päätöksistä poiketen SoTe kuntayhtymän järjestämisvastuulla olevat työterveyshuollon palvelut hankitaan jatkossa hankintalainsäädännössä tarkoitetun julkisen hankinnan kautta (tarjouskilpailu).
- ◆ lisäksi yhtymävaltuusto päättää esittää Saarikan johtokunnalle sekä alueen kunnille sitoutumista yhteiseen työterveyshuollon palveluiden kilpailuttamiseen.
- ◆ yhtymähallitukselle annetaan valtuudet hankinnan kilpailuttamiseen ja hankinnasta päättämiseen.

Perusteluna todetaan Kevan työterveysyhtiöihin sekä myös Jyväskylän kaupungintyöterveysyhtiöihin liittyvän valmistelun viivästyminen. Saarikan alueen työterveyspalveluja tulee arvioida kokonaisuutena sekä varmistaa alueen elinvoimaisuuden kannalta toimivat työterveyshuollon palvelut myös alueen yrityksille.

Em. päätökseen liittyen pyydämme kunnilta sitoumuksia liittyä työterveyshuollon palveluiden hankintaan julkisen hankinnan eli kilpailuttamisen kautta kuntien oman henkilöstön työterveyshuoltopalveluiden osalta. Tarkoitus on saada kilpailutus liikkeelle ennen kesälomia ja sitten päätöksenteko heti lomien jälkeen ja uusi toimija voisi aloittaa 1.1.2020 lukien.

Sitoumuksen pyydämme toimittamaan mahdollisuuksien mukaan **7.6.2019** mennessä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus antaa sitoumuksen liittyä työterveyshuollon palveluiden hankintaan julkisella hankinnalla eli kilpailuttamisella Kivijärven kunnan oman henkilöstön työterveyspalveluiden osalta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Sote-kuntayhtymä, Perusturvaliikelaitos Saarikka

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



TIETOTURVAPOIKKEAMIEN HALLINTA-OHJE

Khall § 85
10.6.2019
Liite nro 19.

Ohjeessa kuvataan tietoturvapoikkeamien hallintaan liittyvät toimenpiteet ja vastuut. Ohjetta sovelletaan myös seudun muihin kuntiin ja sidosryhmiin sekä useampaa toimijaa koskevien tietoturvapoikkeamien hallintaan.

Ohjeen tarkoitus on auttaa tietoturvapoikkeamien hallinnasta vastaavia tahoja varautumaan erityyppisiin tietoturvapoikkeamiin, turvata toiminnan jatkuminen minimoimalla poikkeamista aiheuttamat vahingot ja pyrkiä estämään vastaavien tilanteiden uusiutuminen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 19** mukaisen tietoturvapoikkeamien hallinta-ohjeen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Irja Oikari

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



LOKIENHALLINTAPOLITIIKKA

Khall § 86
10.6.2019
Liite nro 20.

Tietojärjestelmistä, sovelluksista ja verkkolaitteista kerättävä lokitieto on keskeisessä osassa niiden toiminnan seurannassa sekä tietoturvapoikkeamien, väärinkäytösten ja virhetilanteiden selvittämistä. Lokeja tuottavat tyypillisesti käyttöjärjestelmien varusohjelmistot, sovellukset, tietokannat ja verkkolaitteet.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 20** mukaisen lokienhallintapolitiikan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Irja Oikari

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



SOPIMUS POHJOISEN KESKI-SUOMEN VERKKOPALVELUJEN KANSSA

Khall § 18
4.3.2019
Liite nro 5.

Pohjoisen Keski-Suomen kuntien (*Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Pihtipudas, Pylkönmäki, Saarijärvi ja Viitasaari*) välille on rakennettu valokuituverkko vuonna 1999. Pylkönmäen kunta liittyi 1.1.2009 kuntaliitoksella osaksi Saarijärven kaupunkia.

Verkon hallinnointia ja ylläpitoa varten on perustettu vuonna 2000 yllä mainittujen kuntien 100 % omistama osakeyhtiö Pohjoisen Keski-Suomen Verkkopalvelut Oy.

Rakennettu valokuituverkko koostuu yhtiön omistamasta kuntien välisestä runkoverkosta sekä siihen liitetystä kuntien toimipaikat verkkoon yhdistävästä taajamaverkosta.

Sopimuksen tavoitteena on sopia seutuverkon ylläpidosta, laitehankinnoista, kustannusten jakamisesta sekä ylläpitoon käytettävästä työpanoksesta.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää solmia **liitteen 5** mukaisen sopimuksen.

Päätös:

Leppänen poistui esteellisenä kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajana toimi 1. vpj. Risto Holm.

Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle.

Khall § 87
10.6.2019
Liite nro 21.
(salassa pidettävä
liite)

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 21** mukaisen sopimuksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi *Kunnanjohtaja*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



YHDENVERTAISUUS- JA TASA-ARVOSUUNNITELMA

Yttmk § 2
12.2.2019
Liite nro 1.

YHDENVERTAISUUSLAIN tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa.

Lakia sovelletaan kaikkeen julkiseen ja yksityiseen toimintaan. Vain perhe-elämä, yksityiselämä ja uskonnonharjoittaminen ovat lain soveltamisalan ulkopuolella. Laki kattaa myös palvelussuhteen koko kaaren, myös takaisinottovelvollisuuden. Laki koskee myös vuokratyöntekijöitä, työharjoittelijoita ja työkokeilijoita.

Yhdenvertaisuuslaki velvoittaa *työnantajat* edistämään yhdenvertaisuutta ja laatimaan *yhdenvertaisuussuunnitelman*, joka voi olla osa tasa-arvosuunnitelmaa. Kunta on *viranomaisena, palveluntarjoajana ja koulutuksenjärjestäjänä* velvollinen edistämään yhdenvertaisuutta. Yhdenvertaisuussuunnitelmalla ei ole määrämuotoa.

Yhdenvertaisuuslain 8 § määrittelee syrjintäperusteet. Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen. Muita henkilöön liittyviä syitä voivat olla esim. yhteiskunnallinen asema, varallisuus, asuinpaikka ja yhdistystoimintaan osallistuminen.

Viranomaisen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Edistämistoimenpiteiden on oltava viranomaisen toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia. Viranomaisella on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioiden kehitettävä työoloja sekä niitä toimintapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Siinä on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikoilla eli esiintyykö työpaikalla syrjintää, miten syrjintään puututaan ja miten syrjintää ehkäistään. Edistämistoimenpiteiden on oltava toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia.

TASA-ARVOLAIN tarkoituksena on sukupuoleen perustuvan syrjinnän estäminen, naisten ja miesten välisen tasa-arvon

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



edistäminen sekä naisten aseman parantaminen erityisesti työelämässä. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteetin ja sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä.

Viranomaisten tulee kaikessa toiminnassaan *edistää* naisten ja miesten välistä tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti sekä luoda ja vakiinnuttaa sellaiset hallinto- ja toimintatavat, joilla varmistetaan naisten ja miesten tasa-arvon edistäminen asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Erityisesti tulee muuttaa niitä olosuhteita, jotka estävät tasa-arvon toteutumista.

Naisten ja miesten välisen tasa-arvon edistäminen tulee ottaa huomioon palvelujen saatavuudessa ja tarjonnassa.

Tasa-arvosuunnittelu koskee myös *perusopetuslaissa* tarkoitettuja **kouluja** ja oppilaitoksia. Koulutuksen järjestäjä on oppilaitoskohtaisesti veloitettu tasa-arvon edistämiseen. Oppilaitoskohtainen suunnitelma on tehty Tainion peruskoulussa yhteistyössä oppilaitoksen henkilöstön ja oppilaiden kesken.

Jokaisen **työnantajan** tulee työelämässä edistää sukupuolten tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti.

Jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, työnantajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi *erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma*, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet. Suunnitelma voidaan sisällyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tai työsuojelun toimintaohjelmaan. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa. Suunnitelmasta on tiedotettava henkilöstölle.

Palkkakartoitus voidaan paikallisesti sopia tehtäväksi vähintään joka kolmas vuosi, jos tasa-arvosuunnitelma muilta osin tehdään vuosittain. Tasa-arvosuunnitelman osana olevan palkkakartoituksen tarkoitus on selvittää, ettei ole perusteettomia selkeitä palkkaeroja sukupuolten välillä.

Selvityksen kohteena ovat samat tai samankaltaiset työt. Selvitys koskee sekä kokoaikaisia, määräaikaisia että osa-aikaisia työntekijöitä.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää (*muotovaatimus*):

1. selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä koko henkilöstöä koskeva palkkakartoitus naisten ja miesten tehtävien luokitukselta, palkoista ja palkkaeroista;
2. käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi;

3. arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Työnantaja viime kädessä päättää ja vastaa suunnitelman laatimisesta ja sisällöstä. Tasa-arvosuunnitelmasta ja sen päivittämisestä on tiedotettava henkilöstölle.

Palkkakartoitus voidaan paikallisesti sopia tehtäväksi vähintään joka kolmas vuosi, jos tasa-arvosuunnitelma muilta osin tehdään vuosittain. Palkkakartoituksen avulla selvitetään, ettei saman työnantajan palveluksessa olevien samaa tai samanarvoista työtä tekevien naisten ja miesten välillä ole perusteettomia palkkaeroja.

Liitteenä 1a on luettelo henkilöstöstä. Luettelosta käy ilmi, että vain aineenopettajien ja koulunkäynnin ohjaajien ammattiryhmissä on sekä miehiä että naisia. Sivistysjohtajan **liitteessä 1b** antaman selvityksen mukaan näissä ammattiryhmissä on käytännössä samapalkkaisuus eikä niissä esiinny perusteettomia palkkaeroja.

Liite nro 1. Kivijärven kunnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Ehdotus:

Yt-toimikunta käsittelee yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaa sekä lähettää sen lausuttavaksi nuorisovaltuustoon, vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon niin, että lausunnot on toimitettava 30.4.2019 mennessä.

Päätös:

Yt-toimikunta käsitteli ehdotusta yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaksi tekemättä siihen muutoksia.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yttmk § 8
24.5.2019
Liite nro 2.

Liite nro 2a Kivijärven kunnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Liitteenä 2b on vanhusneuvoston, nuorisoneuvoston ja vammaisneuvoston lausunnot.

Liitteenä 2c on selvitys kunnan henkilöstön sijoittumisesta eri ammattinimikkeisiin.

Koulunkäynninohjaajien työtehtävissä ei ole käytössä TVA-tekijöiden eli osaamisen, vaikutus ja vastuu, yhteistyötaitojen tai

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



työolosuhteiden osalta keskinäisiä eroja ja palkat ovat siten keskenään kaikilla samat.

Liitteenä 2d on selvitys peruskoulun aineenopettajien palkkarakenteesta.

Ehdotus:

Yt-toimikunta käsittelee yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaehdotuksen ja antaa lausuntonsa asiassa.

Päätös:

Yt-toimikunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle yksimielisesti **liitteenä 2a** olevan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman hyväksymistä.

Khall § 88
10.6.2019
Liite nro 22.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle **liitteenä 22** olevan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KOULUTUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN

Yttmk § 9
24.5.2019
Liite nro 3.

Kunnallisen yhteistoimintalain 4 a § (1138/2013) mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä **vuosittain** henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Suunnitelmasta tulee käydä ilmi yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Samoin on tehtävä arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä

Lisäksi näiden kokonaisuuksien seurantamenettely on määriteltävä.

Yhteistoimintalain 5 § mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista.

Laki koulutuskorvauksesta (1140/2013) määrittelee työnantajalle maksettavan koulutuskorvauksen määrän. Kyseeseen tulee koulutus, joka on ennakoon laaditun koulutussuunnitelman mukaisesti toteutettu ja toteuttamista seurattu henkilötasolla.

Maksimissaan kyseeseen tulee kolme koulutuspäivää per työntekijä koulutuksen minimipituuden ollessa yksi tunti, jolloin kuusi tuntia muodostaa yhden koulutuspäivän. Ratkaisevaa on, että työnantaja maksaa palkan koulutuksen ajalta. Koulutuksen maksullisuuteen ei kiinnitetä huomiota, jolloin sisäinen koulutus huomioidaan.

Esimies seuraa henkilöstöstönsä kouluttautumista ja antaa kunkin vuoden lopussa henkilöstöhallinnolle raportin koulutuspäivistä koulutuskorvauksen anomiseksi.

Koulutuskorvaus on 10 prosenttia koulutuskorvauksen perusteena käytettävästä palkkakustannuksesta, joka on kunnan kaikkien työntekijöiden keskimääräinen päiväpalkka kerrottuna koulutuskorvaukseen oikeuttavien koulutuspäivien määrällä.

Koulutuskorvaus vähennetään työnantajalle määrätystä työttömyysvakuutusmaksusta.

Koulutukseksi ei katsota perehdytystä, työnkiertoa tai näyttötutkintojen työpäiviä.

Koulutussuunnitelma on **liitteenä 3**.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___/_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



Kunnanjohtaja:

Yt-toimikunta käsittelee henkilöstölle laaditun koulutussuunnitelman.

Päätös:

Yt-toimikunta esittää yksimielisesti **liitteen 3** mukaisen koulutussuunnitelman hyväksymistä.

Khall § 89
10.6.2019
Liite nro 23.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 23** mukaisen koulutussuunnitelman.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

*Tiedoksi Osastot
Palkkasihteeri*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



ERILAISTEN TYÖSUHDEMUOTOJEN KÄYTÖN PERIAATTEET

Yttmk § 10
24.5.2019
Liite nro 4.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 4.3 § mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä **vuosittain** sellainen henkilöstö- tai muu suunnitelma, josta käyvät ilmi erilaisten työsuhdemuotojen käytön periaatteet.

Kunnanjohtaja:

Yt-toimikunta käsittelee yt-menettelyssä **liitteen 4** sisältämät erilaisten työsuhdemuotojen käytön periaatteet.

Päätös:

Yt-toimikunta esittää yksimielisesti **liitteen 4** erilaisten työsuhdemuotojen käytön periaatteiden hyväksymistä.

Khall § 90
10.6.2019
Liite nro 24.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 24** erilaisten työsuhdemuotojen käytön periaatteet.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Osastot

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TILINTARKASTAJAN RAPORTTI VUODEN 2018 TILINTARKASTUKSESTA

Tarkltk § 13
27.5.2019

Tarkastuslautakunnalle esitetään kokouksessa raportti suoritetusta tilintarkastuksesta vuodelta 2018.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastusraportin tiedoksi ja saattaa sen myös kunnanhallituksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi ja saatetaan tilintarkastajan raportti hallitukselle tiedoksi.

Khall § 91
10.6.2019

Liite nro 25.
(salassapidettävä liite)

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



HAANKALLIONTIEN KIINTEISTÖNOMISTAJIEN OSTOTARJOUS RANTA- ALUEESTA

Teknltk § 69
30.8.2011
Liite nro 33

Kivijärven kunnalle on on annettu ostotarjous Haankalliontien alapuolisen puistoalueen lunastamisesta 22.08.2011. Asiaa on käsitelty ostotarjouksen jättäneiden asukkaiden kanssa pidetyssä neuvottelutilaisuudessa 02.09.2011. Tilaisuudessa on ollut asukkaiden lisäksi mukana kunnanjohtaja Pekka Helppikangas, rakennusinsinööri Jukka Hertteli, tekninen johtaja Seppo Sekki ja teknisen lautakunnan puheenjohtaja Teuvo Rekonen.

Neuvotteluissa päätettiin viedä asia teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Tekninen johtaja:

Lautakunta käsittelee ostotarjouksen ja tekee päätöksen puistoalueen myymisestä tai myymättä jättämisestä.

Päätös:

Kartoitetaan vastaavat alueet koko Kivijärven kaavan osalta ja selvitetään hinta, millä kunta on valmis myymään puistoalueen ostotarjouksen tehneille.

Seppo Ruusuvirta poistui asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi).

Tiedoksi Kunnanhallitus

Teknltk § 21
22.05.2019
Liite nro 6

Kivijärven kunnalle on saapunut ostotarjous Haankalliontien alapuolisen puistoalueen lunastamisesta tontin omistajille. Ostotarjouksessa tontin omistajat tarjoutuvat ostamaan Haankalliontien alapuolisen puistoalueen tontteihin liitettäväksi 2.50 €/m². Hinta sisältää kaavamuutoksesta aiheutuvat kustannukset. Lohkomiskustannukset suorittaa ostaja.

On selvitetty, että muita vastaavia paikkoja ei ole Kivijärven kunnan omistamilla alueilla.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta esittää kunnahallitukselle Haankalliontien alapuolisen puistoalueen myymistä tontin omistajille tontteihin liitettäväksi 4.00 €/m² sillä ehdolla, että kaikki tontin omistajat ostavat osuutensa. Lisäksi ostaja maksaa lohkomisesta ja lainhuudosta muodostuvat kulut.

Asemakaavamuutoksen ajankohta on seuraavan asemakaavan

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



tarkastelun yhteydessä. Asemakaavamuutoksesta aiheutuvat kulut maksaa ostajat omalta osaltansa. Kaavamuutoksen myötä sallittaisiin rantasaunan rakentaminen, mutta muutoin rakennusoikeus ei lisääntyisi.

Päätös:

Seppo Sagulin poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Kunnanhallitus

Khall § 92
10.6.2019
Liite nro 26.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Haankalliontien alapuolinen puistoalue myydään tontin omistajille tontteihin liitettäväksi 4.00 €/m² niin, että yksi tai useampi tarjouksen jättäneistä tontin omistajista lunastaa kunnan omistaman kyseisiin tontteihin rajoittuvan koko puistoalueen. Lisäksi ostaja maksaa lohkomisesta ja lainhuudosta muodostuvat kulut.

Asemakaavamuutoksen ajankohta on seuraavan asemakaavan tarkastelun yhteydessä. Asemakaavamuutoksesta aiheutuvat kulut maksaa ostajat omalta osaltansa. Kaavamuutoksen myötä sallittaisiin rantasaunan rakentaminen, mutta muutoin rakennusoikeus ei lisääntyisi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Tekninen osasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KIVIJÄRVEN LÄMPÖ OY:N MYYNTITARJOUS LÄMPÖLAITOKSEN OSTAMISESTA KIVIJÄRVEN KUNNALLE

Teknltk § 23
22.05.2019
Liite 8

Kivijärven Lämpö Oy tuottaa puupohjaisilla polttoaineilla kaukolämpöenergiaa Kivijärven kunnan omistamaan kaukolämpöverkostoon omistamaltaan lämpökeskukselta, jossa on kattilatehoa yhteensä 4.0 MW (3.0 MW:n biokattila ja 1.0 MW:n kevytöljykattila). Lämpökeskukselta Kivijärven Lämpö Oy tuottaa myös sahan alueella oleville kiinteistöille lämpöenergiaa.

Kivijärven Lämpö Oy on tuottanut kaukolämpöenergiaa kunnalle vuodesta 2003 alkaen lämmöntoimitussopimuksen perusteella. Yhtiö on lähestynyt kuntaa ja esittää kunnalle lämpökeskuksen ostamista. Lämmöntoimitussopimuksen perusteella kunnalla on etuosto-oikeus lämpökeskukseen ja siihen kuuluviin laitteisiin.

Lämpökeskus on rakennettu vuonna 2003 ja se käsittää lämpökeskusrakennuksen, polttoainevaraston ja 20 m korkean kaksihormisen terässavupiipun. Lämpökeskus sijaitsee noin 2 000 m²:n tontilla, joka on pääosin asfaltoitu.

Lämpölaitoksesta on tehty nykyarvon määrittäminen toukokuussa 2019. Nykyarvon määrittäminen ehdotettuine toimenpiteineen on **liitteessä nro 8**.

Tekninen johtaja:

Kivijärven kunnan tekninen lautakunta esittää kunnahallitukselle, että tehdään ostotarjous Kivijärven Lämpö Oy:lle lämpökeskuksen ostamisesta tontteineen ja rakennuksineen Kivijärven kunnalle kokonaishintaan 50 000 €.

Kaukolämpötuotannon aloittamisen myötä Kivijärven kunnalle syntyy kaukolämpötoiminnan yhtiöittämisvelvoite. Yhtiöittäminen suoritetaan sen jälkeen, kun toiminta on saatu kokonaisuudessaan käyntiin ja apporttina siirrettävän omaisuuden arvonmäärittäminen on tehty.

Muilta osin jatkosuunnittelua jatketaan kaupanteon ratkettua.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Kunnanhallitus

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Khall § 93
10.6.2019
Liite nro 27.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää valtuustolle 50 000 € suuruisen määrärahan myöntämistä hankintamenoon.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	--



LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall § 94
10.6.2019

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat

- Sivistyslautakunta 6 / 21.05.2019
- Tekninen lautakunta 3 / 22.05.2019
- Kirsikkapuistohanke/
ohjausryhmä 16.05.2019

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen ja toteaa, ettei niissä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Osastot

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



ILMOITUSASIAT

Khall § 95
10.6.2019

Kivijärven kunnan työttömyysasteet työ- ja elinkeinoministeriön tilastojen mukaan:

		miehiä	naisia
31.12.2017	10,90%	27	21
31.01.2018	11,30%	30	20
28.02.2018	13,90%	39	21
30.04.2018	10,40%	26	19
31.05.2018	8,30%	21	15
30.06.2018	10,40%	29	16
31.07.2018	11,10%	29	19
31.08.2018	9,00%	21	18
30.09.2018	9,20%	25	15
30.11.2018	10,40%	23	22
31.12.2018	11,30%	26	23
31.01.2019	11,6 %	26	20
30.04.2019	9,8 %	24	15

Saapuneet asiakirjat:

- Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 27.5.2019
- Yhteistyötoimikunta 24.5.2019
- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös Dnro 00658/192299/ Kunnallisvalitus ja / Kirjoitusvirheen korjaaminen kunnallisvalituksesta
- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös Dnro 00885/19/2299
- Perusturvaliikelaitos Saarikka / Kuntaneuvottelu 27.5.2019 (asialista)
- SoTe-kuntayhtymävaltuuston pöytäkirja 1/23.5.2019
- SoTe-kuntayhtymähallitus pöytäkirja 4/9.5.2019 sekä 5/17.5.2019
- Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymähallitus pöytäkirja 6/18.4.2019 ja 7/15.5.2019
- Keski-Suomen liitto, Maakuntahallitus pöytäkirja 4/26.04.2019
- Keski-Suomen maakunta- ja sote-uudistuksen johtoryhmä/ Pöytäkirja 6/09.05.2019

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



- Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan pöytäkirjanote 28.5.2019 § 28/Kokoaisen kunnaneläinlääkärin viran perustaminen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---	--



KIRSIKKAPUISTON OHJAUSRYHMÄ

Khall § 96
10.6.2019

Todettiin, että aikaisemman päätöksen mukaan puistohanketyöryhmä toimii hankkeen ohjausryhmänä.

Ryhmään kuuluvat Mirella Kainulainen ja Aatu Hertteli nuorisovaltuustosta, Leena Oinonen ja Kari Pitkänen vanhusneuvostosta, maisema-arkkitehti Elina Salmi-Lampila, kunnanjohtaja Pekka Helppikangas, tekninen johtaja Jukka Hertteli ja vapaa-aikaohjaaja Hannu Ahonen.

Esitetään, että kunnanhallitus vahvistaa ohjausryhmän kokoonpanon ja nimeää siihen lisäksi oman edustajansa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa em. henkilöiden kuuluvan ohjausryhmään ja nimeää edustajansa ohjausryhmään.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti ja nimesi edustajakseen ohjausryhmään Erja Moision.

Tiedoksi Valitut

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



KUNNAN MOBIILILIITTYMIEN HANKINTA 1.7.2019 ALKAEN

Khall § 97
10.6.2019
Liite nro 28.

Kivijärven kunnan puhelin- ym. operaattorikulut ovat vuositasolla n. 3.400,- €, jolloin hankinta jää alle hankintalain soveltamisrajan.

Kunnan nykyinen operaattorisopimus päättyy 30.6.2019.

Liitteenä 28 Telia Companyn tekemä tarjous.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää solmia **liitteen 28** tarjouksen mukaisen sopimuksen mobiilipalveluista.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TÄYTTÖLUPA / VARHAISKASVATUSJOHTAJAN TEHTÄVÄT

Khall § 98
10.6.2019

Varhaiskasvatusjohtaja on irtisanoutunut 1.8.2019 lähtien siirtyessään toisiin tehtäviin.

Kunnan henkilöstöpolitiikan mukaan ”viran/toimen tarpeellisuus, sisältö, sen kehittämistarve sekä viran/toimenhaltijalta edellytettävät ominaisuudet selvitetään aina ennen hankintatoimiin ryhtymistä”.

Varhaiskasvatusjohtaja on hoitanut muutamia vuosia sekä esiopetuksen että vastuun koko varhaiskasvatuksesta. Esiopetuksen osuus on ollut 20 vt ja päivähoidon ohjauksen 18 vt ja kahden eri tehtäväkokonaisuuden hoitaminen on ollut haasteellista.

Nyt ajatuksena on eriyttää tehtävät omiksi kokonaisuuksiksi, jolloin Nuppukumpuun voidaan osoittaa tarvittavaa lisäresurssia ja toteuttaa uuden varhaiskasvatuslain mukaiset palvelut sekä koulu voi hyödyntää esiopettajaa omassa toiminnassaan paremmin.

a) varhaiskasvatuksen opettajuus 1.8.2019 alkaen

Lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja tuottamisesta sekä varhaiskasvatuksen tietovarannosta säädetään varhaiskasvatuslaissa, joka tuli voimaan 13.7.2018.

Lain mukaan varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Kunnan on järjestettävä tässä laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Varhaiskasvatuksen toimintamuotoja ovat esimerkiksi päiväkotitoiminta, jota järjestetään päiväkodissa ja perhepäivähoito, jota järjestetään perhepäiväkodissa. Kivijärvellä suunnitelmassa on vahvistaa perhepäivähoitoa ja siirtyä ryhmäperhepäivähoitoyksiköstä päiväkotitoimintaan, nyt kun varhaiskasvatuksen tilaratkaisu on selviämässä.

Varhaiskasvatuslaki edellyttää riittävää henkilöstöä. Nimikkeinä ovat varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, perhepäivähoitaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Kunnanhallitus on myöntänyt 4.12.2017 täyttöoikeuden lastentarhanopettajan (nykyään yleensä varhaiskasvatuksen opettaja) virkaan toistaiseksi kokoaikaisena ennakoiden tulevaa varhaiskasvatuslain muutosta, mutta tehtävää ei tuolloin saatu täytettyä. Nyt paikka laitettaisiin uudelleen haettavaksi ja haettaisiin

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



varhaiskasvatuksen opettajaa. Kivijärvellä varhaiskasvatuksen opettaja vastaisi varhaiskasvatuksen pedagogisesta otteesta, hallinnosta ja henkilöstöstä sekä osallistuisi tarvittaessa käytännön hoitotyöhön.

Lisäksi onnistunut rekrytointi mahdollistaisi Nuppukummun ryhmäperhepäivähoitoyksikön muuttamisen päiväkodiksi, mikä antaisi ryhmäkoolle nykyistä paremman joustavuuden.

b. esiopetuksen opettajuus lukuvuodeksi 2019-2020

Esiopetuksesta (maksuton opetus 6-vuotiaille) säädetään perusopetuslaissa (628/1998). Oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena lapsen on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Perusopetuslain mukaan opetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Lisäksi esiopetuksen tavoitteena on osana varhaiskasvatusta parantaa lasten oppimisedellytyksiä.

Opetushallituksen mukaan esiopetuksen tavoitteena on edistää yhteistyössä kotien ja huoltajien kanssa lapsen kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä vahvistaa lapsen sosiaalisia taitoja ja tervettä itsetuntoa leikin ja myönteisten oppimiskokemusten avulla. Tavoitteena on myös, että lasten kehitykseen ja oppimiseen vaikuttavat ongelmat havaitaan, niihin puututaan ja ennalta ehkäistään näin mahdollisesti ilmeneviä vaikeuksia.

Esiopettajalla on pääsääntöisesti luokanopettajan tai lastentarhanopettajan koulutus.

Esiopetuksen opettajan virka täytetään tässä vaiheessa yhdeksi lukuvuodeksi, kunnes selviää sisäiset mahdollisuudet hoitaa tehtävä sekä tulevat yhdysluokka- ja säästötarpeet.

Esiopettajalle voidaan osoittaa lisätunteja mahdollisesti muista oppiaineista koulutuksen ja kiinnostuksen mukaan.

Varhaiskasvatusjohtajan irtisanouduttua sivistysjohtaja pyytää lupaa

a) varhaiskasvatuksen opettajan palkkaamiseen 1.8.2019 alkaen toistaiseksi sekä

b) esiopetuksen opettajan palkkaamiseen lukuvuodeksi 2019-2020.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää anotut täyttöluvat.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Sivistysosasto

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---	--



TÄYTTÖLUPA / ÄIDINKIELEN JA KIRJALLISUUDEN OPETTAMINEN

Khall § 99
10.6.2019

Äidinkieltä ja kirjallisuutta on opetettu Kivijärvellä pääsääntöisesti lehtorin virkana. Nykyinen lehtori on irtisanoutunut tehtävästään 1.8.2019 alkaen. Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin opetusvelvollisuus on 18 viikkotuntia, joten virka on perusteltu, mikäli lehtori antaa opetusta viidenneltä vuosiluokalta lähtien. Tulevaisuudessa Tainionmäen koulussa tulee olemaan yhdysluokkia, mikä saattaa vaikuttaa 5-6 luokkien tuntijärjestelyihin. Tästä johtuen ei voida taata lehtorin viran edellyttämää täyttä opetusvelvollisuutta jatkossa. Mikäli tehtävä täytetään tuntiopettajuutena, vuotuinen opetustuntimäärä voi vaihdella, eikä se sido opetuksen järjestäjää tiettyyn tuntimäärään.

Kunnan henkilöstöpolitiikan mukaan ”uudet tehtävät hoidetaan ensi sijaisesti nykyisellä henkilöstöllä toimenkuvia, hallintoa ja rakenteita kehittämällä sekä henkilöstön osaamista laajentaen...”. Kun virka/toimi tulee auki, tätä periaatetta voidaan soveltaa mahdollisuuksien mukaan.

Rehtori on esittänyt, että äidinkielen ja kirjallisuuden opetus pystyttäisiin järjestämään sisäisesti. Vakinaisella erityisopettajalla on suoritettuna äidinkielen perusopinnot ja hän on motivoitunut opiskelemaan syksystä 2019 lähtien pätevyyden tehtävään. Erityisopettajan opetusvelvollisuus on 24 viikkotuntia. Erityisopettaja vastaisi erityisopetuksesta ja äidinkielestä vuosiluokille 6(7-9). Luokanopettajat opettaisivat ainetta alemmille vuosiluokille, sillä luokanopettajien pätevyys riittää opettamaan äidinkieltä luokille 1-6. Tarvittaessa osan erityisopetuksen tunneista voi hoitaa aineenopettaja, jolla on erityisopettajan pätevyys.

Lukujärjestykset ja kunkin opettajan opettamat tunnit varmistuvat kesän aikana.

Sivistysjohtaja pyytää lupaa äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin viran/tuntiopettajuuden täyttämiseen 1.8.2019 alkaen, mikäli lukujärjestysteknisistä tai muista syistä johtuen tehtävää ei voida täyttää sisäisesti.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää anotun täyttöluvan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---