

4. HANKINNAT

4.1 Ohjeistus

Kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa noudatetaan hankintalakia. Muutoin hankinnoissa hyödynnetään tarkoituksenmukaista hankintamenettelyä.

Tarjouspyyntö laaditaan niin, että sen perusteella tarjouksentekijät voivat antaa yhteismitallisia ja keskenään vertailukelpoisia tarjouksia.

Suorahankinnoissa suoritetaan tilaus ilman tarjouspyyntöä tai tehdään hankintapäätös tarjouskilpailua järjestämättä yhdeltä toimittajalta saadun tarjouksen perusteella.

Rakentamisinvestoinnissa kiinteistöjen ainesosahankinnat tekee tekninen osasto ja tarpeisto-osahankinnat kyseinen osasto. Toimistotarvikkeet ja kopiopaperit hankitaan keskitetysti kunnanvirastolla.

Hankinnan määrää arvioitaessa huomioidaan lisäksi seuraavat periaatteet:

- myyjän varasto on halvin varasto
- rahtivapaus

4.2 Hankintarajat

Hankinnan arvon laskemisen perustana on koko hankintasopimuksen voimassaoloaikana tehtävien hankintojen kokonaisarvo mukaan luettuna mahdollinen optiosopimus. Sellaisissa palveluhankintasopimuksissa, joissa ei ilmoiteta kokonaishintaa, ennakoidun arvon laskennassa perusteena käytetään laskennallista 48 kuukauden hankinta-arviota.

Toimivaltuudet hankinnoissa hankintojen alvittomilla hinnoilla ovat talousarviomäärärahojen puitteissa:

1. Jos työntekijän tekemän ostoksen arvo on enintään 1.000 €, riittää, että varmistetaan kustannusten kohtuullisuus.
2. Jos osastonjohtajan tekemän hankinnan arvo on enintään 5.000 €, riittää, että varmistetaan kustannusten kohtuullisuus. Yli 1.000 € hankinnassa dokumentoidaan saadut tarjoukset laskun oheen. Ohjeen toteuttamisen seuranta kuuluu sisäisen tarkastuksen vuosittaiseen tarkastusohjelmaan.
3. Jos hankinnan arvo on yli 5.000 €, hankintapäätöksen tekee hankinnan tekävän osaston toimitus. Tilaus voidaan pääsääntöisesti tehdä täytäntöönpanokelpoisen hankintapäätöksen jälkeen.

EL