



**KIVIJÄRVEN KUNTA**

# **Pöytäkirja**

<b>Kunnanhallitus</b>	
<b>Kokousnumero</b>	<b>4 / 2020</b>
<b>Aika</b>	<b>Maanantai 06.04.2020 klo 18.30 - 20.19</b>
<b>Paikka</b>	<b>Valtuustosali</b>



ASIA	LIITE	
§ 34		<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>
§ 35		<b>PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</b>
§ 36	10	<b>SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN OHJE</b>
§ 37	11	<b>TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019</b>
§ 38		<b>LAUSUNTOPYYNTÖ KUNTARAKENNELAIN (1698/2009) 4 LUVUN MUKAISEN ERITYISEN KUNTAJAKOSELVITYKSEN ASETTAMISESTA</b>
§ 39	12	<b>TUKIPALVELUSOPIMUS JOKI-ICT OY</b>
§ 40		<b>KESKI-SUOMEN VERKKOHOLDING OY YHTIÖKOKOUS</b>
§ 41		<b>LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT</b>
§ 42		<b>ILMOITUSASIAKAS</b>
§ 43		<b>YKSINYRITTÄJÄN KORONATUEN MYÖNTÄMISEN ORGANISOINTI</b>

Pöytäkirja on nähtävillä: Kunnanvirastolla 14.04.2020 klo 9.00 - 15.00

MERK. Erkki Leppänen  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	<b>Maanantaina 06.04.2020 klo 18.30 – 20.19</b>	
KOKOUSPAIKKA	<b>Valtuustosali</b>	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Erkki, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Holm Risto, I vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Holm Kari, 2. vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Kalmari Anne <input checked="" type="checkbox"/> Kauppinen Asko <input checked="" type="checkbox"/> Liimatainen Marjatta <input checked="" type="checkbox"/> Moisio Erja	<input type="checkbox"/> Hämäläinen Ossi, vj. <input type="checkbox"/> Pitkänen Kari, vj. <input type="checkbox"/> Sagulin Seppo, vj. <input type="checkbox"/> Hautanen Maire, vj. <input type="checkbox"/> Kinnunen Markku, vj. <input type="checkbox"/> Urpilainen Hanna, vj. <input type="checkbox"/> Kauppinen Sirkka, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<input checked="" type="checkbox"/> Tobiasson Eeva-Liisa, kunnanvaltuuston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Korpi Jussi, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Urpilainen Antti, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja ----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 34	
ASIAT	§ 36 - 43	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 35	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Risto Holm § 40  Erkki Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä   Pekka Helppikangas
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 8.4.2020 Allekirjoitukset  Marjatta Liimatainen	Erja Moisio
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 14.4.2020 Virka-asema Kunnanjohtaja	Allekirjoitus



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Khall § 34 6.4.2020

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80* mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimieliimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimieliimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84* mukaan Toimieliimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimieliimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

*Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

### **Kunnanjohtaja:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

**Khall § 35**  
6.4.2020

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98* Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus valitsee Marjatta Liimataisen ja Erja Moision tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



## SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN OHJE

**Khall § 36**  
**6.4.2020**  
**Liite nro 10**

Sisäisen valvonnan ohjeen tarkoituksena on varmistaa ja edistää sisäisen valvonnan käytännön toteutusta Kivijärven kuntakonsernissa sekä tiedottaa sisäisen valvonnan merkityksestä, velvoitteista ja vastuista koko henkilöstölle. Ohjeessa määritetään sisäisen valvonnan vastuita sekä tehtäviä toimenpiteitä ja toimintaan liittyviä raportointivelvoitteita.

Kuntalaki sisältää säännökset kunnan ja kuntakonsernin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta:

**14.7 § Valtuuston tehtävät:** *Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.*

**90 § Hallintosääntö:** *Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.*

**115 § Toimintakertomus:** *Toimintakertomuksessa esitetään selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernintalouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.*

**123 § Tilintarkastajan tehtävät:** *Tilintarkastajien on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan ja kuntakonsernin sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvontajärjestetty asianmukaisesti.*

Kuntalain säännöksiä tavoitteena on terävöittää kuntien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja siitä raportointia. Tästä syystä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulisi perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Sisäisen valvonnan järjestäminen on johdon velvoite. Se antaa näkökulman organisaation toimintaan, johtamiseen ja riskienhallintaan. Sisäisen valvonnan tavoitteena on tukea johdon päätöksentekoprosessia ja saada riittävä varmuus toiminnan tuloksellisuudesta, toiminnan ja talouden lainmukaisuudesta, talousarvion noudattamisesta, varojen ja omaisuuden

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



turvaamisesta sekä raportoinnin oikeellisuudesta ja riittävydestä. Lisäksi sisäisellä valvonnalla varmistetaan tavoitteiden saavuttaminen ja annetaan perusteet toiminnan jatkuvalla kehittämiselle osana päivittäistä toimintaa.

Sisäinen valvonta on prosessi, jonka saavat aikaan kunnanhallitus, muut toimielimet ja organisaation toimiva johto sekä muu henkilöstö ja sitä toteutetaan, jotta saataisiin kohtuullinen varmuus tavoitteiden saavuttamisesta. Sisäinen valvonta on osa toimintaprosessia ja kattaa kaiken kuntakonsernin toiminnan. Sisäisen valvonnan menettelyt sisällytetään ja valvontanäkökulma huomioidaan johtamisessa sekä suunnitelmissa. Toimintasuunnitelmaan sisällytetään suunnittelujaksoa koskevat sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat erityiset linjaukset ja odotukset.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 10** mukaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Osastot  
Kotisivut

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____  Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



## TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019

**Khall § 37**  
**6.4.2020**  
**Liite nro 11**

### Kuntalain 113 § /Tilinpäätös:

*”Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.”*

### Kuntalain 114 § / Konsernitilinpäätös:

*”Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.*

*Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.*

*Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.”*

### Kuntalain 115 § / Toimintakertomus:

*”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____  Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---





*Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.*

*Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.*

*Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”*

#### Kuntalaki 123 § / Tilintarkastajan tehtävät

*”Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:*

- 1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;*
- 2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;*
- 3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;*
- 4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.*

*Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.*

*Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.”*

**Liitteenä 11** on toimintakertomus ja tilinpäätös 2019.

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus

- 1. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Kivijärven kunnan toimintakertomuksessa esitetyn tilikauden tuloksen käsittelyn*
- 2. allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää sen*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



tilintarkastajan tarkastettavaksi

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Anne Kalmari saapui kokoukseen klo 18.40.

Asia päätettiin yksimielisesti jättää pöydälle seuraavaan kokoukseen, joka pidetään 20.4.2020.

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____  Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	--



## LAUSUNTOPYYNTÖ KUNTARAKENNELAIN (1698/2009) 4 LUVUN MUKAISEN ERITYISEN KUNTAJAKOSELVITYKSEN ASETTAMISESTA

**Khall § 38**  
6.4.2020

Kuntalain 118 § mukaan kunnan ja valtion tulee yhdessä selvittää kunnan mahdollisuudet turvata asukkailleen lainsäädännön edellyttämät palvelut sekä ryhtyä toimenpiteisiin palvelujen edellytysten turvaamiseksi. Velvoite syntyy, jos rahoituksen riittävyttä tai vakavaraisuutta kuvaavat kuntakonsernin talouden tunnusluvut ovat olennaisesti ja toistuvasti kokn maan vastaavia tunnusluja heikommat ja ovat kahtena vuonna peräkkäin alittaneet kuntalain 118 §:ssä säädettyt erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan raja-arvot.

Kyyjärven kunta täytti vuosien 2017 ja 2018 konsernitilinpäätösten perusteella kuntalaissa asetetut raja-arvot. Kyyjärvellä raja-arvot ylittyivät taseen kertyneen alijäämän osalta. Lisäksi kunnalla täytyivät neljästä muusta raja-arvosta konsernin lainakanta, kunnan tuloveroprosentti ja konsernin suhteellinen velkaantuneisuusaste.

Kyyjärven kunnan arviointiryhmä ehdotti 22.1.2020 Kyyjärven kuntalaisten palvelujen järjestämisen turvaamiseksi kuntarakennelain 15 §:n mukaista erityistä kuntajakoselvitystä kunnan yhdistämiseksi isompaan kokonaisuuteen vuoden 2022 alussa.

Kuntarakennelain 16 a §:n mukaan erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevaa kuntaa koskevassa erityisessä kuntajakoselvityksessä kuntajakoselvittäjän on tehtävä mukana olevien kuntien valtuustoille ehdotus kuntien yhdistymisestä sekä kuntien yhdistymissopimuksesta.

Kuntajakoselvittäjän ehdotus kuntien yhdistymisestä voi koskea: 1) erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan yhdistymistä olemassa olevaan kuntaan; 2) erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan alueen jakamista kahden tai useamman kunnan kesken; taikka 3) useamman kuin kahden kunnan yhdistymistä. Lisäksi selvittäjän ehdotus voi koskea kunnan osan siirtämistä toiseen kuntaan.

Jos kaikkien muutoksen kohteena olevien kuntien valtuustot hyväksyvät selvittäjän ehdotuksen, kunnat tekevät selvittäjän ehdotuksen mukaisen yhteisen esityksen kuntajaon muuttamisesta ministeriölle. Muutoin selvittäjä toimittaa esityksensä kuntajaon muuttamisesta ministeriölle.

Kuntarakennelain 15 § mukaan valtiovarainministeriön on kuultava kuntia ennen erityisen kuntajakoselvityksen määrittämistä alueelle. **Tämän perusteella valtiovarainministeriö pyytää Kyyjärven, Kannonkosken, Karstulan ja Kivijärven kunnilta sekä Saarijärven ja Alajärven kaupungeilta lausuntoa**

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



osallistumisesta kuntarakennelain 4 luvun mukaiseen erityiseen kuntajakoselvitykseen.

Edellä mainitun lisäksi valtiovarainministeriö pyytää kunnilta lausuntoa kuntajakoselvittäjästä.

Esityslistan liitteenä on lausuntopyyntö 18.3.2020.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, ettei Kivijärven kunta osallistu kuntarakennelain 4 luvun mukaiseen erityiseen kuntajakoselvitykseen.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Valtiovarainministeriö

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



## TUKIPALVELUSOPIMUS JOKI-ICT OY

**Khall § 39**  
**6.4.2020**  
**Liite nro 12**

Sopimuksella sovitaan Joki-ICT:n (Toimittaja) ja Kivijärven kunnalle (Tilaaja) tuottamien palveluiden sisällöstä ja niihin liittyvistä ehdoista. Sopimus korvaa aiemman IT-tukihenkilö palveluna sopimuksen.

Sopimuksen liitteitä ovat työasematukipalvelu, palvelutasoluokitus, palveluohjaus, palvelukanavat ja palvelukuvaus.

Joki-ICT Oy on kunnan osaltaan omistama in house-sidosyksikkö.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus solmii **liitteen 12** mukaisen tukipalvelusopimuksen.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## KESKI-SUOMEN VERKKOHOLDING OY YHTIÖKOKOUS

**Khall § 40**  
6.4.2020

Keski-Suomen Verkkoholding Oy pitää tilinpäätösyhtiökokouksensa 11.5.2020.

Asialistalla on säännönmukaiset asiat.

### Ehdotus:

Kunnanhallitus evästää kunnanjohtajan hyväksymään tilinpäätöksen.

### Päätös:

Erkki Leppänen poistui esteellisenä kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana toimi 1. vpj. Risto Holm.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi Yhtiökokousedustaja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

**Khall § 41**  
6.4.2020

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat

- Tekninen lautakunta 3 / 12.3.2020
- Sivistyslautakunta 3 / 2.4.2020

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen ja toteaa, ettei niissä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Osastot

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## ILMOITUSASIAT

**Khall § 42**  
6.4.2020

Kivijärven kunnan työttömyysasteet työ- ja elinkeinoministeriön tilastojen mukaan:

		miehiä	naisia
31.01.2019	11,6 %	26	20
30.04.2019	9,8 %	24	15
31.05.2019	8,3%	21	12
30.06.2019	8,0%	18	14
31.07.2019	10,1%	20	20
31.08.2019	9,3%	20	17
30.09.2019	10,1%	22	18
31.10.2019	10,1%	26	14
30.11.2019	11,1%	25	19
31.12.2019	14,3%	34	23
31.01.2020	11,1%	26	18
29.02.2020	11,3%	29	16

### Saapuneet asiakirjat:

- Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hallituksen pöytäkirja 3/13.3.2020 ja valtuuston pöytäkirja 1/13.3.2020
- Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintavirasto: Päätös 13.3.2020/LSSAVI/4565/2020
- Keski-Suomen liitto/Maakuntahallituksen pöytäkirja 2/21.2.2020
- SoTe kuntayhtymä, Yhtymähallituksen pöytäkirja 3/26.3.2020

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja





## YKSINYRITTÄJÄN KORONATUEN MYÖNTÄMISEN ORGANISOINTI

**Khall § 43**  
6.4.2020

Kuntaliitto kirjoittaa:

*"Työ- ja elinkeinoministeriössä ollaan toimeenpanemassa eri yritysryhmille suunnattuja tukitoimia koronaepidemian haittojen lieventämiseksi. Osana tätä pakettia tullaan toteuttamaan yksinyrittäjille suunnattu tuki. Tuen kokonaismäärä on 100 miljoonaa euroa. Koska valtion puolella kapasiteetti ei riitä pikaisesti käsittelemään tällaista tukea, on työ- ja elinkeinoministeriö kääntynyt asiassa kuntien puoleen. Kuntien elinkeinojohtolta saadun palautteen perusteella kunnissa on valmius ja halu tällaisen tuen jakamiseen.*

*Järjestelyn kautta kunnat voivat olla mukana tukemassa alueellaan toimivien yksinyrittäjien selviytymistä koronakriisin yli. Tuki on kokonaisuudestaan valtion rahoittama.*

*Tukiprosessi pyritään tekemään mahdollisimman kevyeksi niin kuntien kuin yritystenkin osalta pitämällä kriteerit yksinkertaisina ja helposti tulkittavina. Vastuu hakemuksessa esitettyjen tietojen oikeellisuudesta on tuen hakijalla. Raportointi tehdään yksinkertaiseksi eikä tuen myöntämien edellytä kunnilta tuen käytön valvontaa.*

### **Valmisteluaikataulu**

*Valtioneuvosto hyväksynee asetuksen yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille torstaina 8.4.2020. Asetus mahdollistaa tuen maksamisen kunnille hakemuksesta laskennallisen jakoperusteen mukaan. Asetus tulee voimaan 9.4.2020, minkä jälkeen kunnat voivat hakea työ- ja elinkeinoministeriöltä valtionavustusta yrittäjien rahoitukseen. Aiemmasta 31.3.2020 tiedotteesta poiketen kunnat eivät tee toimeksiantosopimusta ministeriön kanssa, vaan rahoitusta haetaan ministeriöltä valtionapuhakemuksella.*

*Työ- ja elinkeinoministeriö valmistelee yhdessä Kuntaliiton kanssa kuntien tueksi hakemuspohjan sekä avustuksen kuntakohtaiset osuudet valtionavustuksen hakemista varten, hakemuspohjan, jolla yrittäjä hakee tukea kunnalta, sekä soveltamisohjeen hakemusten käsittelijälle.*

*Materiaali julkaistaan viimeistään tiistaina 7.4.2020 luonnoksena kuntien valmistelun tueksi.*

### **Tehtävän organisoinnista kunnassa**

*Tuen jakaminen on kunnille vapaaehtoinen tehtävä, jonka kunta voi ottaa hoitaakseen yleisen toimialansa perusteella. Ennakkotietojen*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



*mukaan kunnat ovat kiinnostuneita hoitamaan tehtävää. Kunta organisoii tehtävän hoitamisen tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla. Tukipäätöksen valmistelu on mahdollista suorittaa myös elinkeinoyhtiön henkilöstön toimesta. Tukipäätösten tekeminen tapahtuu virkavastuulla ja on luonteeltaan tyyppillinen viranhaltijapäätös.*

*Kunnat voivat myös sopia tehtävän hoitamisesta yhteistoiminnassa kuntalain 8 luvun mukaisesti. Sopimuksen sisältöön voidaan soveltuvin osin soveltaa, mitä 54 §:ssä on säädetty viranomaistehtävän hoitamisesta koskevasta sopimuksesta.*

*Muutoksenhakuun tukipäätöksestä sovelletaan kuntalain 16 luvun säännöksiä.*

### **Käsittely kunnan kirjanpidossa**

*Yksinyrittäjien tuessa on kyse kunnan hoitamasta toimeksianto- ja välitystehtävästä, jossa kunta välittää kunnalle myönnetyn ja käyttötarkoitukseltaan rajatun valtionavun edelleen kolmannelle osapuolelle toimintatukena. Kunta ottaa valtionavun ja tuen myöntämisen seurantaan varten kirjanpidossa käyttöön sekä toimeksiantojen varoja että toimeksiantojen pääomia koskevat tilit (alakohtaan Valtion toimeksiannot). Kirjauksilla ei ole siten vaikutusta kunnan tuloslaskelmaan eikä niitä esitetä talousarvion toteutumisvertailuissa.*

*Asialla on kiire, mistä johtuen on tärkeää, että kaikki osapuolet omalta osaltaan valmistautuvat tuen toimeenpanoon. Pääpiirteissään vastuunjako on seuraava.*

*Kunnan tehtävänä on:*

- a) tiedottaa osaltaan tuesta ja markkinoida sitä alueensa yksityisyrityksille*
- b) ottaa vastaan ja käsitellä tukihakemukset*
- c) tehdä päätöksen tuen myöntämisestä- ja maksatuksesta*
- d) raportoida valtionavustuksen käytöstä*

*Työ- ja elinkeinoministeriö*

- a) määrittelee tuen myöntämiskriteerit*
- b) valmistelee hakulomakkeet, joilla yksityisyritykset voivat hakea tukea*
- c) vastaa täysimääräisesti tuen rahoituksesta*
- d) tiedottaa ja markkinoi osaltaan tukea*

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



*Yritystoiminnan jatkon turvaaminen on kuntien elinvoiman kannalta tärkeää ja siksi uskomme että tällä yhteistyöllä on merkitystä. Toivomme ettei prosessia koeta liian raskaaksi ja Kuntaliitto tukee kuntia tehtävän hoitamisessa.”*

Työnjako kunnan ja Kehittämisyhtiö Witaksen kesken on, että yhtiö tiedottaa yhdessä kunnan kanssa tuesta ja markkinoi sitä Kivijärven yksityisyrityksille sekä ottaa vastaan tukihakemukset ja valmistelee ne kunnan hallintopäätöstä varten.

Kunta tekee valmistelun pohjalta hallintopäätöksen tuen myöntämisestä ja maksatuksesta sekä raportoi valtionavustuksen käytöstä yhtiön tukemana.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus delegoi hallintosäännön 12 § nojalla kunnanjohtajalle oikeuden tehdä yksityisyrityksen koronatuen hallinnolliset päätökset Kivijärven kunnassa.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Kunnanjohtaja  
Kehittämisyhtiö Witas

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____
	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja