



KIVIJÄRVEN KUNTA

Esityslista

Kunnanhallitus	
Kokousnumero	4 / 2025
Aika	Maanantai 05.05.2025 klo 18.30 -
Paikka	Valtuustosali



ASIA	LIITE	
§ 49		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 50		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 51	29	VUODEN 2024 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET
§ 52		LAUTAKUNTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT
§ 53	30	SISÄISTEN MÄÄRÄRAHOJEN POISTO TALOUSARVIOSTA 2025
§ 54	31	LAAJAKAISTA LAINAN KERTALYHENNYS
§ 55	32	LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN 1.6.2025 LUKIEN
§ 56		TÄYTTÖLUPA/TOIMITILAHUOLTAJA (50 %)
§ 57		KESKI-SUOMEN VALOKUITUVERKOT OY YHTIÖKOKOUS
§ 58		NUORTEN KESÄTYÖSETELI 2025
§ 59		KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 04.03.2025 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
§ 60	33	VALTUUSTOALOITE MAKSUTTOMISTA KUNTOSALI- JA LIIKUNTASALIVUOROISTA
§ 61		TÄYTTÖLUPA VARHAISKASVATUKSEN LASTENHOITAJAN TEHTÄVÄÄN

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 12.05.2025 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Erkki Leppänen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



6868

KOKOUSAIKA	Maanantaina 05.05.2025 klo 18.30 –	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Leppänen Erkki, pj Kotilainen Henri, 1. vpj. Kauppinen Asko, 2. vpj. Hautanen Maire Holm Kari Piispanen Hanne-Mari Sarén Riitta	Hämäläinen Ossi, vj. Martinmäki Martti, vj. Kinnunen Markku, vj. Leppänen Aune, vj. Sepponen Leena, vj. Leppänen Sonja, vj. Karstinen Orvokki, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Hakkarainen Olavi, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Urpilainen Antti, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Klaus Leppänen, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja ----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 49	
ASIAT	§ 51-	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 50	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjapitäjä
	Erkki Leppänen	Pekka Helppikangas
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 07.05.2025	
	Allekirjoitukset	
	Henri Kotilainen	Asko Kauppinen
PÖYTÄKIRJA JULKAISTAAN NÄHTÄVILLE KUNNAN VERKKOSIVUILLE PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN JÄLKEEN	Paikka ja päivämäärä 12.05.2025-02.06.2025	
	Virka-asema Kunnanjohtaja	Allekirjoitus



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 49
05.05..2025

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall § 50
05.05.2025

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 10.12 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee Henri Kotilaisen ja Asko Kauppisen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



VUODEN 2025 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Khall § 51
05.05..2025
Liite nro 29

Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.12.2024 § 41 vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 talous- ja toimintasuunnitelman muutoksitta kunnanhallituksen esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano-ohjeissa painotetaan talousarvion sitovuutta. Mikäli menot näyttävät ylittyvän toimintavuoden aikana, kate ylityksiin etsitään ensisijaisesti osaston sisäisesti.

Talousarviomuutokset on esitettävä valtuustolle välittömästi, kun muutostarve on tiedossa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet **liitteen 29** mukaisesti.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



LAUTAKUNTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall § 52
05.05..2025

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 02/03.04.2025
- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 02/08.04.2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen ja toteaa, ettei siinä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---	--



SISÄISTEN MÄÄRÄRAHOJEN POISTO TALOUSARVIOSTA 2025

Khall § 53
05.05..2025
Liite nro 30

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 4.3.2025 § 5 hyväksynyt sivistyshallinnon ja teknisen hallinnon sisäisten määrärahojen lisäyksen talousarvioon. Talousarvion laadinnan yhteydessä on huomioitu jo teknisen hallinnon kulujen jako kustannuspaikoittain sisäisinä määrärahoina. Päätöksen jälkeen em. sisäiset määrärahat ovat talousarviossa kaksinkertaisia. Poistetaan ylimääräiset sisäiset määrärahat **liitteen nro 30** muisesti.

Kunnanjohtaja:

Poistetaan ylimääräiset sisäiset määrärahat teknisen osaston talousarviosta

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



LAAJAKAISTALAINAN KERTALYHENNYS

Khall § 54
05.05.2025
Liite nro 31

Laajakaista lainan korko on ollut 0,48 % ja pääomaa on jäljellä tällä hetkellä **1.196.020 €**. Lainan lyhennys on 113.094 € ja korkomenot 5.604 € eli yhteensä 119.508 € vuodessa.

Kunnan talous on ylijäämäinen ja kassavarat hyvät, jolloin lainaa lyhentämällä kunta saisi pääoman tehokkaammalla käytöllä ”lisätuloa” vuositasolla 5.604 € korkomenojen poistuessa ja kaiken kaikkiaan lainan kertasuoritus alkaisi kerryttämään puskuriksi kunnalle vastaavaa vuosittaista kulusäästöä 119.508 €.

Lainan 20063/20 seuraava lyhennyserä on 04.06.2025. Kunnan on mahdollista maksaa laina pois ilman ylimääräisiä kustannuksia.

Tieto lainan poismaksusta / irtisanomisesta pyydetään ilmoittamaan hyvissä ajoin ennen eräpäivää Kuntarahoituksen laskutukseen.

Liitteenä 31 on velkakirja nro 20063/20.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää maksaa lainan 20063/20 kertalyhennyksenä pois 04.06.2025 lukien.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN 1.6.2025 LUKIEN

Khall § 55
05.05.2025
Liite nro 32

Kuntalaki 82 § Palkkiot ja korvaukset

Luottamushenkilölle maksetaan:

- 1) kokouspalkkiota;*
- 2) korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä;*
- 3) matkakustannusten korvausta ja päivärahaa.*

Luottamushenkilölle voidaan myös maksaa palkkiota määrääjältä sekä muita erillispalkkioita.

Kunnanhallituksen nimeämä työryhmä on valmisteellut palkkiosääntöä niin rakenteeltaan kuin palkkiotasoltaan.

Esityslistan liitteenä on työversio vanhasta ja uudesta palkkiosäännön versioista.

Liitteenä 32 on esitys palkkiosäännöksi 1.6.2025 lukien.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle **liitteen 32** palkkiosäännön hyväksymistä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TÄYTTÖLUPA/TOIMITILAHUOLTAJA (50 %)

Teknltk § 23
15.3.2023

(-) jäi eläkkeelle 1.11.2022 lukien toimitilahuoltajan tehtävästä (50 %). Kivijärven kunnalla on tällä hetkellä kaksi (2) kokoaikaista toimitilahuoltajaa, mikä on osoittautunut liian pieneksi henkilömääräksi. Ongelmia on mm. aiheutunut, kun poissaolot ovat olleet samanaikaisia ja päivittäiset työt ovat jääneet tekemättä. Lounasravintola Järvenhelmen avaaminen lisäsi yhden työkohteen, jonka päivittäisestä siivoamisesta pitää huolehtia mm. WC-tilojen osalta. Lisäksi Kivijärven kunnan palvelukeskuksen sisäalueet, jotka eivät ole K-S hyvinvointialueen vuokraamia, ovat jääneet siivoamatta jo pidemmän aikaan.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa palkata 50%:n työajalla toimiva toimitilahuoltaja 1.9.2023 alkaen. Tehtävä hoidetaan siihen palkkaamalla määräaikainen toimitilahuoltaja viiden (5) kuukauden määräajaksi 1.4.2023 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 47
03.04.2023

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää anotun täyttöluvan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Tekninen osasto

Teknltk § 21
03.04.2025

Tehtävään ei saatu sitoutettua toimitilahuoltajaa 50 %:n työajalle. Kivijärvenhelmi Oy:n aloitettua toimintansa siivous ruokalassa on tehty oman henkilöstön toimesta.

Tarve osa-aikaiselle toimitilahuoltajalle on edelleen olemassa ja äitiysloman sijaistusta hoitaa osa-aikaisesti eläköitynyt henkilö. Nykyisellä henkilöstöllä ei pystytä hoitamaan kuin päivittäiset siivoukset. Kausisiivoukset jäävät pääsääntöisesti suorittamatta.



Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle uudelleen toimitilahuoltajan täyttöluvan (50 %) hyväksyttäväksi 5.5.2025 lukien. Tehtävä on määräaikainen 31.12.2025 asti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Khall § 56
05.05.2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää anotun täyttöluvan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KESKI-SUOMEN VALOKUITUVERKOT OY YHTIÖKOKOUS

Khall § 57
05.05..2025

Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n (Y-tunnus 2619754-2) osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 27.5.2025 kello 10:00 Ravintola Priimuksessa (Taulumäentie 45, 40200 Jyväskylä).

Kokousaineisto on lähetetty kunnanhallitukselle sähköisesti.

Ehdotus:

Kunnanhallitus evästää yhtiökokousedustajaa

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



NUORTEN KESÄTYÖSETELI 2025

Khall § 58
05.05.2025

Kunnan omiin töihin työllistämisen lisäksi kunta voi tukea nuorten kesätyöllistymistä myös muilla tavoin. Yksi tällainen keino on kesätyöseteli.

Kesätyöseteli on kunnan myöntämä avustus, jonka ideana on helpottaa nuorten työllistymistä ensimmäisiin kesätyöpaikkoihin. Kunta korvaa työnantajalle työntekijän palkasta setelin arvon verran.

Kesätyösetelistä hyötyvät sekä nuori että työnantajayritys. Yrityksen kynnys työllistää nuori madaltuu ja nuori taasen pääsee mahdollisesti helpommin kesätöihin ja oppii työelämän taitoja. Työnantaja taas saa uutta osaamista ja näkemystä sekä hyvän mielen siitä, että saa tukea nuoren ensiaskeleita työelämässä.

Kesätyösetelillä työllistyessä työpäiviä on oltava yleensä vähintään kymmenen ja työtunteja vähintään 30–60. Työstä saatava kokonaispalkka on noin 350–450 euroa. Nämä luvut ovat valtakunnallisia keskiarvoja. Mikäli työ kestää pidempään, kesätyöntekijälle tulee maksaa vähintään alan työehtosopimuksen mukainen vähimmäispalkka.

Yleisesti hyvänä kriteerinä voidaan pitää, että työsuhde kestää vähintään kaksi viikkoa ja viikkotyöaika on 30 tuntia. Parhaan hyödyn kesätyösetelistä saavat nuori ja työnantajayritys, kun nuorella teetettävä työ on mahdollisimman lähellä yrityksessä normaalisti tehtäviä töitä.

Valmistelija: Elinvoima-asiamies

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus;

1. päättää ottaa käyttöön kesätyösetelin vuodelle 2025
2. toteaa, että seteleitä myönnetään vuoden 2025 talousarvion puitteissa
3. määrittää setelin arvoksi 300 euroa/kesätyöseteli
4. valtuuttaa elinvoima-asiamiehen laatimaan ohjeistuksen setelin hakemisesta

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 04.03.2025 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 59
05.05.2025

Kuntalain 143 § mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi.

Kunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja on ollut nähtävillä kunnanvirastolla ja kunnan kotisivuilla 10.03. - 16.04.2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, joten ne pannaan täytäntöön.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



VALTUUSTOALOITE MAKSUTTOMISTA KUNTOSALI- JA LIIKUNTASALIVUOROISTA

Sivltk § 21
29.4.2025
Liite 4.

Kunnanvaltuutettu Henri Kotilainen on valtuuston kokouksessa 4.3.2025 jättänyt valtuustoaloitteen kuntosali- ja liikuntasalivuorojen käyttömaksuista vapauttamisesta.

”Liikunnan ja urheilun edistäminen on tärkeää kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden kannalta. Maksuttomat liikuntamahdollisuudet kannustavat kaikkia ikäryhmiä liikkumaan enemmän ja osallistumaan aktiivisesti erilaisiin liikuntamuotoihin. Tämä puolestaan vähentää terveydenhuollon kustannuksia pitkällä aikavälillä ja parantaa kuntalaisten elämänlaatua.

Tämä aloite perustuu siihen, että monet muut liikuntamuodot, kuten hiihto, jääkiekko, tennis ja frisbeegolf, ovat jo maksuttomia sekä näiden liikuntapaikat kunnan ylläpitämiä.

Esitän, että kunta ryhtyy toimenpiteisiin kuntosali- ja liikuntasalivuorojen käyttömaksujen poistamiseksi ja varmistaa, että nämä palvelut ovat kaikkien kuntalaisten saatavilla ilman taloudellisia esteitä.

Kivijärvi 4.3.2025

Henri Kotilainen, kunnanvaltuutettu”

Kunto- ja liikuntasalien normaalit hinnat ja alennetut hinnat:

	Impulssi, viraston alakerta		Liikuntasalin kuntosali	
	Norm.	Alennettu	Norm.	Alennettu
Vuosimaksu	150	75	100	50
9 kk	120	60	80	40
6 kk	80	40	50	25
Viikonloput/v.	80	40	50	25
3 kk	50	25	35	17,5
Kuukausi	30	15	20	10
Viikko	10	5	8	4

Alennetut hinnat koskevat eläkeläisiä, työttömiä, opiskelijoita ja alle 16-vuotiaita. Jos eläkeläinen käy kuntosali Impulssissa esimerkiksi kaksi (2) kertaa viikossa, viikkohinnalla tulee kerran hinnaksi 2,5 euroa, kuukausihinnalla vajaa 2 euroa ja kolmen kuukauden maksulla yhden euron.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Liikuntasalin tuntihinta on alle 10 euroa, kertavuokra 100 euroa. Koko kauden käyttö vaihtelee 65 euron ja 380 euron välillä.

Tilamaksutulot ovat liikuntatoimen ainoita tulonlähteitä. Tuloa saatiin 12 322,71 euroa vuonna 2024 ja 12 520,33 euroa vuonna 2023. Summat ovat samaa luokkaa kuin kuntosalien vuokramenot. Liikuntatoimen kaikki vuosikustannukset ovat noin 66 000 euroa ilman investointeja, joten talouden näkökulmasta paineita tulojen saamiselle, kuten hintojen korotukselle, on olemassa.

Vapaa-aikaohjaajan lausunto on liitteenä neljä (4).

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunto- ja liikuntasaleja ei muuteta maksuttomiksi eli aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin. Perusteena on nykyisten hintojen edullisuus, kustannusten katetarve ym. liitteen mukaiset perusteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

- - -

Merkittiin, että vapaa-aikaohjaaja osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18 -18.26.

Khall § 60
05.05.2025
Liite nro 33

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunto- ja liikuntasaleja ei muuteta maksuttomiksi eli aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin.

Perusteena on nykyisten hintojen edullisuus, kustannusten katetarve ym. liitteen mukaiset perusteet.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____	Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---	---



TÄYTTÖLUPA VARHAISKASVATUKSEN LASTENHOITAJAN TEHTÄVÄÄN

Sivltk § 23
29.4.2025

Sivistyslautakunta hakee kunnanhallitukselta lupaa vakinaistaa päiväkodilla työskentelevä määräaikainen lastenhoitaja.

() on työskennellyt päiväkotia Nuppukummussa oppisopimuksella 1.9.2023 alkaen. Hänen työsopimuksensa on päättymässä 31.5.2025 ja hän on valmistumassa varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi. Nuppukummussa työskentelee vakinaisesti viisi henkilöä: päiväkodin johtaja / varhaiskasvatusjohtaja, kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa ja ryhmäavustaja. Kunnassa on perhepäivähoitoa tarjolla vähänlaisesti (yksi määräaikailla sopimuksilla) ja päiväkodilla on tulossa eläköityminen viiden vuoden sisään.

Perustelut:

Nuppukummussa joudutaan lähes koko ajan käyttämään vähintään yhtä sijaista (lomat, sairauspoissaolot, lasten määrä, vuorohoitoyksikkö). Tarve vähintään yhdelle lisähenkilölle on selkeä (nähtävissä sijaiskuluissa 2023 ja 2024). Oppisopimusuhde ei ole pystynyt laskemaan henkilömitoituksiin. Mitoitukset kolmella lastenhoitajalla ovat riittämättömät ja siksi on tarvittu sijaisia. Oppisopimussuhteen jälkeen mitoitukseen saada näin yksi henkilö lisää ja sijaisuuskustannuksia saadaan pienennettyä.

Talousarvioon 2025 on varattu määräraha koko vuodeksi kyseiselle oppisopimussuhteelle, jonka on toivottu jatkavan talossa koulutuksen jälkeen. Henkilö on pidetty niin lasten kuin henkilöstön parissa.

Lisäksi varhaiskasvatuslain mukaisesti henkilöstörakenteisiin on tulossa muutoksia vuonna 2030, jolloin vaatimukset yhä koulutetumpaan henkilöstörakenteeseen kasvaa. Tämän vuoksi myös nykyistä henkilökuntaa kannustetaan opiskelemaan ja hakemaan työn ohessa kelpoisuuksia jatkoa ajatellen.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hakee kunnanhallitukselta lupaa vakinaistaa oppisopimussuhdettaan ja koulutustaan päättävä, määräaikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 1.6.2025 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Hannele Kemppainen ja Erkki Leppänen ilmoittivat esteellisyydestä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.33 – 18.35. Hannele Kemppainen poistui kokouksesta klo 18.33.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Khall § 61
05.05.2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää anotun täyttöluvan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



Khall §
05.05..2025

Kunnanjohtaja:

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



Khall §
05.05..2025

Kunnanjohtaja:

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



Khall §
05.05..2025

Kunnanjohtaja:

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--