



## KIVIJÄRVEN KUNTA

# Esityslista

<b>Kunnanhallitus</b>	
<b>Kokousnumero</b>	14 / 2020
<b>Aika</b>	<b>Maanantai 02.11.2020 klo 18.30 -</b>
<b>Paikka</b>	Valtuustosali

Nimet poistettu kuntalain 140.1 §:n nojalla



ASIA	LIITE	
§ 113		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 114		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 115		KUNNAN KIINTEISTÖVEROPROSENTIT VUODELLE 2021
§ 116		KUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2021
§ 117	30	VUODEN 2021 TALOUSARVIO JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2022 - 2023 / LAADINTAOHJEET
§ 118		TEKNISEN OSASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2021
§ 119		SIVISTYSOSASTON TALOUSARVIO 2021
§ 120	31	SOPIMUS KESKI-SUOMEN MONESTA HYVÄSTÄ YHDEKSI PARHAISTA HANKKEEN HALLINNOINNISTA JA SOPIMUS VALTIONAVUSTUKSEN SIIRROSTA
§ 121		KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 31.08.2020 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
§ 122		TIEDONHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN
§ 123		PYYNTÖ KESKI-SUOMEN ALUEEN KUNNILLE TARJOTA KUNTAPAikkoJA OLESKELULUVAN SAANEILLE TURVAPAikanhakijoille JA/TAI KIINTIÖPAKOLAISILLE VUONNA 2021
§ 124	32	KESKI-SUOMEN VERKKOHOLDING OY:N YRITYSSANEERAUKSEN OHJELMAEHDOTUS
§ 125		SIISTIJÄN TOIMEN TÄYTTÖLUPAHAKEMUS
§ 126	33	LÄMMÖNTUOTANNON TOIMINTASUUNNITELMA 2020
§ 127	34	KUNTASTRATEGIA
§ 128		OPPILASESITYKSET ALUEELLISELLE MAANPUOLUSTUSKURSSILLE
§ 129	35	OMISTAJAPOLITIikka
§ 130		SISÄISEN VALVONNAN SUUNNITELMA 2020



- § 131 LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT
- § 132 ILMOITUSASIAT
- § 133 KESKI-SUOMEN LIITON PERUSSOPIMUKSEN  
MUUTTAMINEN

Pöytäkirja on nähtävillä: Kunnanvirastolla 09.11.2020 klo 9.00 - 15.00

MERK. Erkki Leppänen  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	<b>Maanantaina 02.11.2020 klo 18.30 –</b>	
KOKOUSAIKKA	<b>Valtuustosali</b>	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<input type="checkbox"/> Leppänen Erkki, pj. <input type="checkbox"/> Holm Risto, I vpj. <input type="checkbox"/> Holm Kari, 2. vpj. <input type="checkbox"/> Kalmari Anne <input type="checkbox"/> Kauppinen Asko <input type="checkbox"/> Liimatainen Marjatta <input type="checkbox"/> Moisio Erja	<input type="checkbox"/> Hämäläinen Ossi, vj. <input type="checkbox"/> Pitkänen Kari, vj. <input type="checkbox"/> Sagulin Seppo, vj. <input type="checkbox"/> Hautanen Maire, vj. <input type="checkbox"/> Kinnunen Markku, vj. <input type="checkbox"/> Urpilainen Hanna, vj. <input type="checkbox"/> Kauppinen Sirkka, vj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<input type="checkbox"/> Tobiasson Eeva-Liisa, kunnanvaltuuston puheenjohtaja <input type="checkbox"/> Korpi Jussi, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja <input type="checkbox"/> Urpilainen Antti, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja ----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 113	
ASIAT	§ 115 -	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 114	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Erkki Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä  Pekka Helppikangas
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 4.11.2020 Allekirjoitukset  Kari Holm  Anne Kalmari	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Kunnanvirastolla 9.11.2020 Virka-asema Kunnanjohtaja	



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Khall § 113**  
2.11.2020

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80* mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään **sähköisesti** jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84* mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

*Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

### **Kunnanjohtaja:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

**Khall § 114**  
2.11.2020

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98* Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus valitsee Kari Holmin ja Anne Kalmarin tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



## KUNNAN KIINTEISTÖVEROPROSENTIT VUODELLE 2021

**Khall § 115**  
2.11.2020

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnassa sovellettavat kiinteistöveroprosentit laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

Kiinteistöveroprosentit ilmoitetaan Verohallinnolle kiinteistöverolain 11.4 § mukaisesti viimeistään 17.11.2020.

Kiinteistöveroa suoritetaan kiinteistöjen sijaintikunnalle kiinteistön verotusarvon perusteella. Kiinteistöverosta vapaita ovat muun muassa metsät ja maatalousmaat, yleiset vedet, torit, kadut, tiet ja raideliikenteen väylät. Myös kunnan omalla alueellaan omistama kiinteistö on veron ulkopuolella.

Kiinteistövero on kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön arvosta. Prosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Kiinteistöveroprosenttien **vaihteluvälit** ovat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41–1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä enintään 3,10 %:iin
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00–2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt. Jos erillistä veroprosenttia ei ole päätetty, jätetään ilmoituskenttä tyhjäksi.)
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00–6,00 % (Huom! KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti + 3,00 %)

*Kiinteistöverolaki 13 a §:*

*Poiketen siitä, mitä 11 §:ssä kiinteistöveroprosentin alarajasta (yleinen kiinteistöveroprosentti) säädetään, kunnanvaltuusto voi määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin edellä säädettyä alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tässä pykälässä tarkoitetun kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan*

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



määrätä myös 0,00.

Tuloverolaki 22 §:

”Yleishyödyllinen yhteisö

Yhteisö on yleishyödyllinen, jos

1. se toimii yksinomaan ja välittömästi yleiseksi hyväksi aineellisessa, henkisessä, siveellisessä tai yhteiskunnallisessa mielessä;
2. sen toiminta ei kohdistu vain rajoitettuihin henkilöpiireihin;
3. se ei tuota toiminnallaan siihen osalliselle taloudellista etua osinkona, voitto-osuutena taikka kohtuullista suurempana palkkana tai muuna hyvityksenä.

Yleishyödyllisenä yhteisönä voidaan pitää muun muassa maatalouskeskusta, maatalous- ja maamiesseuraa, työväenyhdistystä, työmarkkinajärjestöä, nuoriso- tai urheiluseuraa, näihin rinnastettavaa vapaaehtoiseen kansalaistyöhön perustuvaa harrastus- ja vapaa-ajantoimintaa edistävää yhdistystä, puoluekisteriin merkittyä puoluetta sekä sen jäsen-, paikallis-, rinnakkais- tai apuyhdistystä, niin myös muuta yhteisöä, jonka varsinaisena tarkoituksena on valtiollisiin asioihin vaikuttaminen tai sosiaalisen toiminnan harjoittaminen taikka tieteen tai taiteen tukeminen.”

Vuonna 2020 Kivijärven kiinteistöveroprosentit olivat:

yleinen	1,20 %
vakituiset asuinrakennukset	0,60 %
muut asuinrakennukset (vapaa-ajanrakennukset)	1,50 %
rakentamaton rakennuspaikka	4,00 %
yleishyödylliset yhteisöt	0,00 %

Vuonna 2020 Keski-Suomessa vastaavat kiinteistöveroprosentit olivat

yleinen	1,21
vakituiset asuinrakennukset	0,54
muut asuinrakennukset (vapaa-ajanrakennukset)	1,23
voimalaitos	
yleishyödylliset yhteisöt	
rakentamaton rakennuspaikka	





### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle kiinteistöveroprosentit määrättäväksi seuraavasti:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,20 %
- vakituiset asuinrakennukset 0,60%
- muut asuinrakennukset 1,50 %
- rakentamaton rakennuspaikka 4,00 %
- yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	--	--



## KUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2021

**Khall § 116**  
2.11.2020

Kuntalain 111 §:n mukaan kunnanvaltuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Verotusmenettelystä annetun lain 91.1 a § mukaan kunnan tulee ilmoittaa vuoden 2021 tuloveroprosentin suuruus verohallinnolle viimeistään 17.11.2020.

Kunnallisveroon kohdistuvat veronkevennykset vähentävät omalta osaltaan kunnallisveron tuottoa.

Yksi tuloveroprosentti tuo kunnalle verotuloja noin 117 000 €.

Vuoden 2020 keskimääräinen tuloveroprosentti Suomessa oli 19,97 % ja Keski-Suomen kunnissa 20,55 % sekä kaikissa Suomen alle 2000 asukkaan 46 kunnassa 20,83 %.

Kivijärven vuoden 2020 tuloveroprosentti oli 21,75 %.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tuloveroprosentiksi vuodelle 2021 määrätään 21,75 %.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---	--



## VUODEN 2021 TALOUSARVIO JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2022 – 2023 / LAADINTAOHJEET

**Khall § 93**  
7.9.2020  
**Liite nro 26.**

Vuoden 2021 päävastuualueittaisen talousarvioraamin laatimisen taustalla on kuntatalouden kehitysarvio lähivuosille ja valtion vuoden 2021 talousarvioon sisältyvät kuntia koskevat muutokset.

Verotulot on arvioitu Suomen Kuntaliiton veroennustekehikon mukaisiksi.

Valtionosuudet on arvioitu Suomen Kuntaliitolta saadun alustavan tiedon perusteella. Lopulliset tiedot valtionosuuksista saadaan vasta loppuvuodesta.

Vuonna 2019 Kivijärven kunta teki alijäämäisen tilinpäätöksen.

**Liite:** talousarvion laadintaohjeet

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää

1. antaa vuoden 2021 talousarvion laatimista varten päävastuualueiden ulkoisten käyttötalouden nettomenojen raamiksi seuraavaa:

hallinto-osasto	516 000 €
sosiaali- ja terveystoimi	5 585 000 €
sivistysosasto	1 531 000 €
tekninen osasto	301 000 €
<b>Yhteensä</b>	<b>7 933 000 €</b>

Yllä olevalla raamilla tilikauden tulos on 100.000 euroa.

2. että osastojen tulee talous- ja toimintasuunnitelmassa vuosille 2022 - 2023 esittää tavoitteita (toiminnallisia ja taloudellisia), toimenpiteitä tavoitteisiin pääsemiseksi sekä mittareita,
3. että laadinta-aikataulu on seuraava:
  - 07.09.2020 kunnanhallitus antaa laadintaohjeet
  - 02.10.2020 osastojen esitykset kirjanpitäjälle
  - 19.10.2020 valtuuston talousarvioiltakoulu
  - 02.11.2020 osastojen talousarvioesittelyt kunnanhallitukselle
  - 16.11.2020 valtuustokäsittely veroprozentit
  - 30.11.2020 kunnanhallituksen talousarvioesitys valtuustolle
  - 7.12.2020 valtuustokäsittely talousarvio



**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

*Tiedoksi Osastot*

-----

**Khall § 117**  
**2.11.2020**  
**Liite nro 30**

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus käsittelee osastojen talousarvioesityksiä.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---	--



## TEKNISEN OSASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2021

**Teknltk § 67**  
**21.10.2020**  
**Liite nro 19**

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 07.09.2020 antanut vuoden 2021 talousarvion laatimista varten seuraavat ohjeet:

Kunnanhallitus päättää

1. antaa vuoden 2021 talousarvion laatimista varten päävastuualueiden ulkoisten käyttötalouden nettomenojen raamiksi seuraavaa:

hallinto-osasto	516 000 €
sosiaali- ja terveystoimi	5 585 000 €
sivistysosasto	1 531 000 €
tekninen osasto	301 000 €
<b>Yhteensä</b>	<b>7 933 000 €</b>

Yllä olevalla raamilla tilikauden tulos on 100 000 euroa.

2. että osastojen tulee talous- ja toimintasuunnitelmassa vuosille 2022 - 2023 esittää tavoitteita (toiminnallisia ja taloudellisia), toimenpiteitä tavoitteisiin pääsemiseksi sekä mittareita,
3. että laadinta-aikataulu on seuraava:
  - 07.09.2020 kunnanhallitus antaa laadintaohjeet
  - 02.10.2020 osastojen esitykset kirjanpitäjälle
  - 19.10.2020 kunnanvaltuuston talousarvioiltakoulu
  - 02.11.2020 osastojen talousarvioesitykset kunnanhallitukselle
  - 16.11.2020 kunnanvaltuustokäsittely veroproositit
  - 30.11.2020 kunnanhallituksen talousarvioesitys kunnanvaltuustolle
  - 07.12.2020 kunnanvaltuustokäsittely talousarvio

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus on **liitteenä nro 19**.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



**Tekninen johtaja:**

Lautakunta hyväksyy teknisen osaston talousarvioesityksen 2021 käyttötalouden ja investointien osalta ja esittää sitä kunnanhallituksen / kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

**Khall § 118**  
2.11.2020

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan esityksen.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



## SIVISTYSOSASTON TALOUSARVIO 2021

Sivltk § 76  
20.10.2020  
liite 17

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*). Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.9.2020 antanut vuoden 2021 talousarvion laatimista varten seuraavat ohjeet:

Kunnanhallitus päättää

1. antaa vuoden 2021 talousarvion laatimista varten päävastuualueiden ulkoisten käyttötalouden nettomenojen raamiksi seuraavaa:

hallinto-osasto	516 000 €
sosiaali- ja terveystoimi	5 585 000 €
sivistysosasto	1 531 000 €
tekninen osasto	301 000 €
<b>Yhteensä</b>	<b>7 933 000 €</b>

Yllä olevalla raamilla tilikauden tulos on 100 000 euroa.

2. että osastojen tulee talous- ja toimintasuunnitelmassa vuosille 2022 - 2023 esittää tavoitteita (toiminnallisia ja taloudellisia), toimenpiteitä tavoitteisiin pääsemiseksi sekä mittareita,
3. että laadinta-aikataulu on seuraava:
  - 07.09.2020 kunnanhallitus antaa laadintaohjeet
  - 02.10.2020 osastojen esitykset kirjanpitäjälle
  - 19.10.2020 valtuuston talousarvioiltakoulu
  - 02.11.2020 osastojen talousarvioesittelyt kunnanhallitukselle
  - 16.11.2020 valtuustokäsittely veroprosentit
  - 30.11.2020 kunnanhallituksen talousarvioesitys valtuustolle
  - 7.12.2020 valtuustokäsittely talousarvio

Sivistysosaston ulkoisten käyttötalouden nettomenojen raamiksi on asetettu 1 531 000 euroa. Talousarvioehdotus 2021 ulkoiset netto on 1 528 140 euroa eli hallituksen antamassa raamissa.

Sivistysosaston talousarvioehdotus on liitteenä. Vastuuhenkilöt esittelevät omat vastuualueensa talousarvioehdotukset tarkemmin kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta käsittelee sivistysosaston talousarvioehdotuksen 2021 käyttötalouden ja investointien osalta ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

### Päätös:

Sivistyslautakunta käsitteli sivistysosaston talousarvioehdotuksen 2021 käyttötalouden ja investointien osalta ja päätti esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

-----

*Merkittiin, että rehtori ja vapaa-aikaohjaaja osallistuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta klo 19.37.*

*Kunnanhallituksen puheenjohtaja saapui kokoukseen klo 18.46 tämän pykälän käsittelyn aikana.*

-----

**Khall § 119**  
2.11.2020

### Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan esityksen.

### Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---	--





## SOPIMUS KESKI-SUOMEN MONESTA HYVÄSTÄ YHDEKSI PARHAISTA HANKKEEN HALLINNOINNISTA JA SOPIMUS VALTIONAVUSTUKSEN SIIRROSTA

**Khall § 110**  
5.10.2020  
Liite nro 29

Hanke liittyy Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus-ohjelman tavoitteiden toteuttamiseen Keski-Suomen maakunnassa.

Hankkeen tarkoitus on kehittää laaja-alainen sosiaali- ja terveyskeskus, josta ihminen saa palvelunsa sujuvasti ja avun yksilöllisiin tarpeisiinsa. Sosiaali- ja terveyskeskuksessa hyödynnetään uudenlaista työnjakoa, tarjotaan eri ammattilaisten ja erityistason konsultaatiota sekä hyödynnetään digitalisointia.

Hankkeen nimi ”*Monesta hyvästä yhdeksi parhaista*” kuvastaa hankekokonaisuuden aikana toteutettavaa muutosta, jossa hajanaista järjestämisvastuuta yhtenäistetään ja parastetaan vaikuttavimman lopputuloksen saavuttamiseksi. Uudessa tavassa toimia ja ajatella keskisuomalainen asukas on keskiössä, hyödynnetään omahoidon työkaluja, sähköisiä palveluja ja ammattilaisten vastaanottoja.

Kehittämistyötä tehdään palvelu- ja hoitoketjujen näkökulmasta laaja-alaisesti, yksittäisten järjestämisvastuussa olevien sote-toimijoiden vastuualueiden yli. Työn tavoitteena on eri järjestäjätahojen (perustason sosiaali- ja terveyspalvelut sekä erikoissairaanhoido) toiminnallinen yhteistyö asiakkaan eheän palvelukokonaisuuden takaamiseksi jo ennen maakuntien aloitusta.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus solmii **liitteen 29** mukaisen sopimuksen.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

**Khall § 120**  
2.11.2020  
Liite nro 31

5.10.2020 käsitelty sopimus koski Rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmistelu-hanketta.

Nyt käsiteltävä sopimus koskee Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus-hanketta.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus solmii **liitteen 31** mukaisen sopimuksen.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



## KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 31.08.2020 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

**Khall § 121**  
2.11.2020

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi.

**Kunnanvaltuuston kokouksen 31.08.2020** pöytäkirja on ollut nähtävillä kunnanvirastolla 07.09.2020 ja kunnan kotisivulla 03.09. - 09.10.2020.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 31.08.2020 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, joten ne pannaan täytäntöön.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



## TIEDONHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN

**Khall § 122**  
2.11.2020

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvaluustoimenpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista (*Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 2 §*).

*Kunnat ja kuntayhtymät ovat tiedonhallintalaissa tarkoitettuja tiedonhallintayksiköjä. Tiedonhallintayksikön tehtävänä on järjestää tiedonhallinta vaatimusten mukaisesti (TihL 4.2 §).*

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

- 1.Vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §),
- 2.Vastuu 19 §:ssä säädetystä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
- 3.Vastuu tietoturvaluusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12 -17 §, 22 -24 §) ja
- 4.Vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25 -27 §).

Tiedonhallintalain 4 §:n mukaan tiedonhallintayksikön johdon tulee huolehtia, että tiedonhallintayksikössä on ajantasaiset ohjeet tietoaineistojen käsittelystä, tietojärjestelmien käytöstä, tietojenkäsittelyoikeuksista, tiedonhallinnan vastuiden toteuttamisesta, tiedonsaantioikeuksien toteuttamisesta, tietoturvaluustoimenpiteistä sekä poikkeusoloihin varautumisesta.

Johdon tulee myös huolehtia riittävästä valvonnasta koskien tiedonhallinnan säännösten, määräysten ja ohjeiden noudattamista. Tiedonhallinnan vaatimukset tulee ottaa huomioon hankinnoissa ja sopimuksissa.

Tiedonhallintayksikön johdon tulee huolehtia asianmukaisista työvälineistä. Tiedonhallintayksikössä tulee olla tarjolla koulutusta tiedonhallintaa, tietojenkäsittelyä sekä asiakirjojen julkisuutta ja salassapitoa koskevista säädöksistä, määräyksistä ja tiedonhallintayksikön ohjeista. Koulutusta tulee olla tarjolla henkilöstölle ja tiedonhallintayksikön lukuun toimiville.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hallintosäännön 6.2 § lisätään uusi kohta:

- *määrittelee tiedonhallintalain vastuut, käytännöt ja valvonnan kunnassa tiedonhallintayksikkönä*

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---	--



## PYYNTÖ KESKI-SUOMEN ALUEEN KUNNILLE TARJOTA KUNTAPAIKKOJA OLESKELULUVAN SAANEILLE TURVAPAIKANHAKIJOILLE JA/TAI KIINTIÖPAKOLAISILLE VUONNA 2021

**Khall § 123**  
2.11.2020

Keski-Suomen alueen kuntia pyydetään tarkistamaan ja vahvistamaan kuntapaikkojen määrä oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille vuonna 2021. Kuntien ja ELY-keskuksen välisissä sopimuksissa todetaan, että sopimus on jatkuva, mutta kuntapaikkamäärä tarkistetaan vuosittain huomioon ottaen kuntien vastaanottoresurssit. Vastaukset pyydetään toimittamaan ELY-keskukseen tämän kirjeen liitteeksi laaditulla lomakkeella perjantaihin 27.11.2020 mennessä käyttämällä sähköistä linkkiä.

Tänä vuonna kuntapaikkoja oli Keski-Suomessa tarjolla yhteensä 300 paikkaa, joihin ELY-keskus on tähän mennessä sijoittanut 112 kansainvälisen suojelun perusteella oleskeluluvan saanutta henkilöä. Keski-Suomen ELY-keskuksen ja kuntien välisissä kuntapaikkasopimuksissa kuntapaikat on varattu pääasiassa myönteisen oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijaperheille ja yksintulleille alaikäisille turvapaikanhakijoille.

Työ- ja elinkeinoministeriön arvion mukaan kuntien sopimuspaikkoja tarvitaan edelleen myös kiintiöpakolaisille. Kiintiöpakolaisten vastaanotossatuleekuitenkin erityisesti huomioida, että pakolaiset saapuvat Suomeen ja paikkakunnalle suoraan pakolaisleiriltä toisin kuin oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat, joilla saattaa olla Suomessa vietetyn ajan perusteella jonkin verran esimerkiksi suomen kielen taitoja. Kiintiöpakolaisten vastaanottoon tulee varautua riittävillä henkilöstöresursseilla kotouttamisen alkuvaiheessa (kokoaikainen sosiaaliohjaaja vähintään 3–6kk.).

Tiedoksi kunnille lisäksi, että luku- ja kirjoitustaidottomien koulutusta ei enää vuoden 2018 alusta ole järjestetty työvoimakoulutuksena, osana kotoutumiskoulutusta. Kuntien tulee ottaa tämä huomioon, kun ne suunnittelevat maahanmuuttajien kuntiin sijoittamisia. Kunta voi periaatteessa itse järjestää koulutusta tai sitä voi järjestää esim. kansalaisopisto.

Valtio tukee ELY-keskuksen kanssa sopimuksen tehneitä kuntia taloudellisesti suojelua saaneiden vastaanotossa: kunnalle maksetaan valtion varoista laskennallista korvausta 6.845 €/vuosi alle 7-vuotiaista ja 2.300 €/vuosi yli 7-vuotiaista henkilöistä 3-4 vuoden ajalta. Lisäksi kunnalle korvataan todellisten kulujen mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon erityiskustannuksia, tulkkaus- ja käännöspalveluja sekä toimeentulotukikustannuksia. On mahdollista, että työ- ja elinkeinoministeriö maksaa edelleen vuonna 2021 erilliskorvausta uusille kunnille pakolaisten vastaanotosta (ns. bonusraha SYLVIA-hankkeen kautta). Lisätiedoksi myös, että

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



valtionosuusjärjestelmässä huomioidaan maahanmuuttajat korotettuina kertoina valtionosuuksia määritettäessä. Kotouttamistyössä kannattaa lisäksi huomioida erilaiset hankerahoituksen mahdollisuudet kuten ESR- ja EUSA-rahoitusmahdollisuudet.

Näiden lisäksi kuntien on kuitenkin varauduttava siihen, että kotouttamistyöhön voidaan tarvita myös muuta kunnan rahoitusta. Kuntakorvausten maksamisen edellytyksenä on, että kunnassa on laadittu kotouttamisohjelma. Kuntia pyydetään ilmoittamaan vuonna 2021 käytettävissä olevien kuntapaikkojen määrä ELY-keskukseen pe 27.11.2020 mennessä.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää olla tarjoamatta kuntapaikkoja vuonna 2021.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus		Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____	_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--	---	--



**KESKI-SUOMEN VERKKOHOLDING OY:N YRITYSSANEERAUKSEN  
OHJELMAEHDOTUS**

**Khall § 124**  
**2.11.2020**  
**Liite nro 32**  
**Liite salassa**  
**pidettävä**

Pohjanmaan käräjäoikeus kehottaa velkojia 31.12.2020 mennessä ilmoittamaan sille kantansa Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n yrityssaneerauksen ohjelmaehdotukseen sekä lausunnon selvittäjän palkkio- ja kululaskusta.

Ohjelmaehdotus ja muu materiaali on toimitettu erikseen kunnanhallitukselle.

Saneerausohjelma liitteineen on **liitteenä 32**.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kivijärven kunta hyväksyy saneerausohjelmaehdotuksen.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



## SIISTIJÄN TOIMEN TÄYTTÖLUPAHAKEMUS

Teknltk § 65  
21.10.2020

Kivijärven kunnassa on tehty mitoitus siistijöiden työtehtävien osalta. Mitoituksen mukainen henkilömäärä on 2,51 hlö/pv. Tällä hetkellä siistijöitä on kunnan palveluksessa kaksi 50 % työaikaan tekevää ja yksi 100 % työaikaan tekevä siistijäksi oppisopimuskoulutuksella opiskeleva henkilö.

Yksi siistijä on jäänyt syksyllä eläkkeelle ja hänen tilallaan on nyt määräaikaisella työsopimuksella oppisopimuskoulutuksessa oleva siistijä. Toinen 50 % työaikaan tekevä siistijä on jäämässä eläkkeelle 1.2.2021 alkaen, jolloin siistijöiden määrä tipahtaa yhteen 50 % työaikaan tekevää siistijää.

Olemassa olevan työmäärän (mitoitukseen perustuva) vuoksi paikan täyttäminen on välttämätön. Riittävällä ja oikeaoppisella siivouksella on suuri merkitys kiinteistöjen käyttöikänsä.

Täytössä otetaan huomioon Kivijärven kunnan palveluksessa olevat työntekijät, joilla ei ole vielä kokoaikainen toimi. Tällä hetkellä kunnan palkkalistoilla on kouluavustajia, joilla on osa-aikainen toimi. Heidän osaltaan kokoajastamisella ei saada ratkaisua teknisen osaston työvoiman vajetta (mitoitukseen perustuva), koska kouluavustajat ovat sidottuina varsinaisiin tehtäviinsä aikoina, jolloin siivoustehtävät tapahtuu. Lisäksi tarkastellaan onko pitkään määräaikaisuuksia tehneitä työntekijöitä. Jatkuvat ketjutetut määräaikaisuudet työsuhhteissa ovat työsopimuslain vastaisia.

Määräaikainen työsopimus on sopimus, jonka kesto on sidottu täsmällisesti tiettyyn kalenteriaikaan. Määräaikaisena voidaan pitää myös sopimuksia, joiden kesto on rajattu esimerkiksi tietyn työtehtävän suorittamiseen. Esimerkkinä viimeksi mainitusta voidaan mainita työsopimuksen tekeminen vaikkapa toisen työntekijän sairausloman ajaksi, mikäli sairausloman kestosta ei ole vielä tarkkaa tietoa.

Lain mukaan työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä solmittua määräaikaista työsopimusta samoin kuin ilman perusteltua syytä tehtyä toisiaan seuraavia määräaikaista työsopimuksia on pidettävä toistaiseksi voimassa olevina. Em. perustellun syyn tulee liittyä selvästi työn luonteeseen, esimerkiksi siihen, ettei työtä ole tarjolla kuin kausiluontoisesti.

### Työsopimuslaki 26.1.2005/55, 3 § ([21.12.2010/1224](#))

Työsopimuksen muoto ja kesto

Työsopimus voidaan tehdä suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti. Työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi. Työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta on

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---





pidettävä toistaiseksi voimassa olevana.

Toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

**Tekninen johtaja:**

Tekninen osasto hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa 01.11.2020 alkaen siistijän tehtävien hoitamiseen.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

**Khall § 125**  
2.11.2020

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus myöntää anotun täyttöluvan.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



## LÄMMÖNTUOTANNON TOIMINTASUUNNITELMA 2020

Teknltk § 66  
21.10.2020  
Liite nro 18

Kivijärven kunnalla on ollut kaukolämpöenergian tuotantosopimus Kivijärven Lämpö Oy:n kanssa vuodesta 2003 alkaen. Nykyinen sopimus on solmittu vuonna 2013. Kivijärven Lämpö Oy on irtisanonut lämmöntoimitussopimuksen 2.10.2020. Sopimuksen mukainen irtisanomisaika on 12 kuukautta.

Kivijärven kunnan tulee nyt päättää pikimmiten mistä se tulee vuoden kuluttua saamaan kaukolämpöverkostoon tarvittavan energian. Kivijärven kunnalla on valmiiksi kaavoitettu ET-tontti lämpökeskuksen rakentamista varten. Tontti sijaitsee Yrittäjätien ja Kivijärventien risteyksen pohjoispuolella. Kivijärven kunnalla on kaukolämpöenergiatuotannon jatkamisen suhteen kaksi eri vaihtoehtoa:

- solmia lämpöenergian ostosopimus kolmannen osapuolen kanssa
- rakentaa lämpökeskus itse ja alkaa tuottamaan kaukolämpöenergiaa

Seuraavana esitetään kaukolämpöenergian tuottamisen omakustannushinta arvioiduilla investointikustannuksilla, sekä toimintasuunnitelma ensimmäisille toimenpiteille hankkeessa etenemiseksi.

Alla esitetyt hinnat on ilmoitettu **ilman arvonlisäveroa**, ellei muuta ole erikseen mainittu.

Rakennettaessa oma lämpökeskus tulisi siihen rakentaa 0,9 MW biotehoa ja 1,2 MW öljykattilatehoa. Bioteho voi olla joko pellettikattila tai biokattila (puuhake) tehoa.

Biokattilalämpökeskus investointi maksaisi noin 1,4 M€ ja pellettilämpökeskus noin 0,9 M€. Alle 1,0 MW:n biokattilainvestointiin on tällä hetkellä mahdollista saada Business Finlandin myöntämää harkinnanvaraista energiatukea 10 – 15 %. Mahdollista avustusta ei ole huomioitu tuotannon omakustannuslaskelmissa.

Kaukolämpöverkostoon on ostettu nykyisellään noin 3.400 MWh/a. Omatuotannon kustannukset on laskettu tälle energiamäärälle, kun lämpöenergia tuotetaan 95 %:sti biopolttoaineilla / pelletillä ja 5 %:sti öljyllä.

Investoitaessa biokattilalämpökeskus, olisi lämpöenergian omatuotantokustannus noin **76 €/MWh**. Investoitaessa pellettilämpökeskus, olisi lämpöenergian omatuotantokustannus noin **81 €/MWh**.

Suuremmasta investointikustannuksesta huolimatta biokattilalämpökeskuksella tuotettu energia olisi näistä

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___/_____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



vaihtoehtoista kannattavampi vaihtoehto. **Liitteessä nro 18** on lämmöntuotannon toimintasuunnitelma 2020.

### **Tekninen johtaja:**

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että:

- Haetaan lämpökeskusinvestoinnille energiatukea.
- Kilpailutetaan kaukolämpöenergian tuotanto (ostotarjouspyyntöjen laadinta siten, että kunta vuokraa yrittäjälle kaavoitetun ET-tontin lämpökeskustontiksi). Otetaan huomioon se, että kaukolämpöenergian tuotanto voi jatkua nykyisessä laitoksessa.
- Mikäli kaukolämpöenergian tuotantoon ei saada kilpailuttamalla yrittäjää, kilpailutetaan biolämpökeskuksen toimitus KVR-urakkana.
- Avustushakemuksen laadintaan ja tarjouspyyntöjen laatimiseen on varattava vuoden 2021 talousarvioon 15.000 € ja lämmöntuotantolaitteisiin 1,4 M€.
- Tarjouspyynnöt laitetaan kyselyyn marraskuun alussa, jolloin vertailut voidaan tehdä joulukuun alussa. Vertailun jälkeen päätetään siitä, miten lämpöenergiantuotanto tullaan jatkossa toteuttamaan.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

**Khall § 126**  
2.11.2020  
**Liite nro 33**

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle teknisen lautakunnan esityksen hyväksymistä.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



## KUNTASTRATEGIA

Khall § 127  
2.11.2020  
Liite nro 34

### 37 § Kuntastrategia

*Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:*

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;*
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;*
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;*
- 4) omistajapolitiikka;*
- 5) henkilöstöpolitiikka;*
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;*
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.*

*Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.*

*Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.*

Strategiaehdotus on valmisteltu yhteistyössä osastojen kanssa.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen 34** mukaisen strategian.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



## OPPILASESITYKSET ALUEELLISELLE MAANPUOLUSTUSKURSSILLE

**Khall § 128**  
2.11.2020

Aluehallintovirasto pyytää 9.11.2020 mennessä oppilasesitykset max. 4 henkilöä 15.-19.2.2021 Peurungan kylpylähotellissa pidettävälle maanpuolustukurssille.

Lähtävä organisaatio vastaa matka- ja yöpymiskuluista sekä päivärahoista.

### Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää puoltojärjestyksessä osallistujat maanpuolustukurssille.

### Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



## OMISTAJAPOLITIikka

**Khall § 129**  
**2.11.2020**  
**Liite nro 35**

Hallintosäännön 14 § mukaan kunnassa on omistajapolitiikka, jonka valtuusto vahvistaa.

Omistajapolitiikassa vahvistetaan ne periaatteet, joiden mukaan kunta hallinnoi omaisuuttaan.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi **liitteen 35** mukaisen omistajapolitiikan hyväksymistä.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



## SISÄISEN VALVONNAN SUUNNITELMA 2020

**Khall § 130**  
2.11.2020

Sisäinen valvonta on organisaation johdon tekemää tai johdon lukuun tehtyä omavalvontaa. Sen avulla varmistetaan, että organisaatio toimii halutulla tavalla ja johto saa riittävästi luotettavaa tietoa organisaatiosta ja sen toiminnasta ja tuloksista.

Kivijärven sisäinen valvonta ja riskien hallinta perustuvat valtuuston vahvistamiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin sekä sisäisen valvonnan suunnitelmaan,

Vuonna 2020 sisäisen valvonnan kohteena on

<b>ALUE</b>	<b>VALVONTAKOHTTEEN PAINOPISTE</b>
Tietohallinto	Lain käyttöönotto
Hankinnat	Hankintapäätökset
Varastot	Varastojen hallinta

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus vahvistaa edellä luetellut alueet, valvontakohteet ja painopisteet vuoden 2020 sisäisen valvonnan kohteiksi.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



## LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

**Khall § 131**  
2.11.2020

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat

- Sivistyslautakunta 8 / 20.10.2020
- Tekninen lautakunta 9 / 21.10.2020

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen ja toteaa, ettei niissä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--





## ILMOITUSASIAT

**Khall § 132**  
2.11.2020

Kivijärven kunnan työttömyysasteet työ- ja elinkeinoministeriön tilastojen mukaan:

		miehiä	naisia
31.08.2019	9,3%	20	17
30.09.2019	10,1%	22	18
31.10.2019	10,1%	26	14
30.11.2019	11,1%	25	19
31.12.2019	14,3%	34	23
31.01.2020	11,1%	26	18
29.02.2020	11,3%	29	16
31.03.2020	13,1%	32	20
30.04.2020	18,3%	42	28
31.05.2020	16,0%	34	27
30.06.2020	16,0%	34	27
31.07.2020	15,7%	28	32
31.08.2020	13,9%	28	25
30.09.2020	13,1%	29	21

### Saapuneet asiakirjat:

- SoTe kuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 8 / 22.10.2020
- Keski-Suomen sairaanhoitopiiri, valtuuston pöytäkirja 4 / 9.10.2020
- Keski-Suomen maakuntahallituksen pöytäkirja 11 / 23.10.2020

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



## KESKI-SUOMEN LIITON PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

**Khall § 133**  
2.11.2020

Keski-Suomen liiton maakuntahallitus esittää jäsenkunnille, että kuntien ja kaupunkien valtuustot hyväksyisivät liiton perussopimuksen muutokset maakuntahallituksen 23.10.2020 kokouksessa hyväksymällä tavalla.

Keski-Suomen liitto toivoo, että jäsenkunnat ehtisivät käsitellä asian valtuustoissaan loppusyksyn aikana niin, että uusi perussopimus saataisiin voimaan 1.1.2021 alkaen.

Lisätietoja antaa vs. Hallintopäällikkö ( ), (at)keskisuomi.fi, p. 040 359 1446. Jyväskylä 28.10.2020

( ) vs. Maakuntajohtaja

### Esityslistan liitteenä

*Pöytäkirjanote, maakuntahallitus 23.10.2020 § 101*

*Ehdotus uudeksi perussopimukseksi*

*Uusi ja nykyinen perussopimus rinnakkain*

*Laskelma uuden maakuntavaltuuston paikkamäärästä kunnittain*

*Laskelma jäsenkuntien maksuosuudesta uudella ja nykyisellä laskentatavalla*

### Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle **liitteen** mukaisen perussopimuksen hyväksymistä.

### Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ___/___ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--