



KIVIJÄRVEN KUNTA

Pöytäkirja

Kunnanhallitus	
Kokousnumero	1/ 2026
Aika	21.01.2026 klo 17.00 - 18.22
Paikka	Valtuustosali



ASIA	LIITE	
§ 1		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 2		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 3		KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET VUONNA 2026
§ 4		KUNNANVALTUUSTON JA KUNNANHALLITUKSEN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2026
§ 5		KESÄN 2026 SULKUAIKA
§ 6	1	KIIREELLISET ASIAT
§ 7		LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT
§ 8		KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 17.11.2025 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
§ 9	2	KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUS JA VEROPERUSTEMUUTOKSISTA JOHTUVIEN VEROMENETYSTEN KORVAUS VUONNA 2026
§ 10	3	VUODEN 2026 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO- OHJEET
§ 11		NIMEÄMISPYYNTÖ KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEEN ASUMISEN KEHITTÄMISEN TYÖRYHMÄÄN
§ 12		TÄYTTÖLUPA / VARHAISKASVATUS

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 26.01.2026 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Anni Riihimäki
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	21.01.2026 klo 17.00 – 18.22		
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	x	Hautanen Maire, 1vpj.	Leppänen Aune
	x	Hakkarainen Olavi	Ruusuvirta Lauri
	x	Kainulainen Aimo	Hertteli Markku
	x	Kinnunen Tomi	Henri Kotilainen
	x	Leppänen Sonja, 2 vpj	Piispanen Hanne-Mari
	-	Riihimäki Anni, pj	x Sarèn Riitta
	x	Tobiasson Eeva-Liisa	Tobiasson Heikki
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x	Leppänen Erkki, kunnanvaltuuston puheenjohtaja etäyhteydellä	
	x	Sarèn Riitta, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	x	Holm Kari, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 1		
ASIAT	§ 3 -		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 2		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjapitäjä
	Maire Hautanen		Pekka Helppikangas
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kunnanvirastolla 23.01.2026		
	Allekirjoitukset		
	Aimo Kainulainen		Tomi Kinnunen
PÖYTÄKIJRA JULKAISTAAN NÄHTÄVILLE KUNNAN VERKKOSIVUILLE PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN JÄLKEEN	Paikka ja päivämäärä 26.01-16.02.2026		
	Virka-asema Kunnanjohtaja		Allekirjoitus

☐

Leppänen Aune

☐

Ruusuvirta Lauri

☐

Hertteli Markku

☐

Henri Kotilainen

☐

Piispanen Hanne-Mari

☒

Sarèn Riitta

☐

Tobiasson Heikki



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 1
21.01.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajana toimi 1. vpj. Maire Hautanen.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall § 2
21.01.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 10.12 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee Aimo Kainulainen ja Tomi Kinnunen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET VUONNA 2026

Khall § 3 **21.01.2026**

Kivijärven kunnan hallintosäännön 7.1 koskee kokousmenettelyä. Hallintosäännön § 79 mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 80 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 / Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallituksen kokousten määrä:

- v. 2019 11
- v. 2020 15
- v. 2021 14
- v. 2022 13
- v. 2023 14
- v. 2024 12
- v. 2025 12

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että sen kokoukset pidetään vuonna 2026 pääsääntöisesti jokaisen kuukauden ensimmäinen keskiviikko alkaen klo 17.00 ja tarvittaessa pidetään ylimääräinen kokous.



Kokouskutsut toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille sähköpostitse neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään myös kunnanvaltuuston puheenjohtajalle, I varapuheenjohtajalle ja II varapuheenjohtajalle sekä kunnanjohtajalle.

Päätös:

Riitta Sarèn esitti Kainulaisen kannattamana, että kokoukset alkavat klo 17.30 lukien.

Suoritetusssa kädennostoäänestyksessä kunnanjohtajan päätösesitystä kannattivat Eeva-Liisa Tobiasson ja Olavi Hakkarainen. Riitta Sarènin esityksen puolesta äänestivät Maire Hautanen, Aimo Kainulainen, Tomi Kinnunen, Riitta Sarèn ja Sonja Leppänen.

Kunnanhallitus päätti siten äänin 2-5, että kokoukset alkavat klo 17.30 lukien.

Päätösesitys hyväksyttiin muutoin yksimielisesti.

Tiedoksi

Ilmoitustaulu

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KUNNANVALTUUSTON JA KUNNANHALLITUKSEN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2026

Khall § 4 21.01.2026

Kuntalaki 139 § / Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle

Päätöksen tiedoksiantoon asianosaiselle sovelletaan, mitä hallintolain 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta.

Kuntalaki 140 § / Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalaki 141 § / Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Päätökseen, josta saa tehdä oikaisuvaatimuksen, on liitettävä oikaisuvaatimusohjeet. Päätökseen, josta saa tehdä kunnallisvalituksen, on liitettävä valitusosoitus. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, on liitettävä ilmoitus muutoksenhakukiellosta. Ilmoituksessa on mainittava mihin säännökseen kielto perustuu.

Kunnanjohtaja:

1. Kunnanhallituksen kokousten tarkastetut pöytäkirjat vuonna 2026 julkaistaan kunnan internet -kotisivulla kokousta seuraavana maanantaina
2. Kunnanvaltuuston kokousten tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan kunnan internet -kotisivulla kokousta seuraavana maanantaina

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Ilmoitustaulu

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



KESÄN 2026 SULKUAIKA

Khall § 5 21.01.2026

Toimintojen tehostamiseksi kunnissa on yleisesti pidetty kesäaikana eri toiminnoissa sulkuaika, johon keskitetään vuosilomat, jotta kesäajan ulkopuolella toiminta olisi mahdollisimman tehokasta useimpien työntekijöiden ollessa työpaikoilla ja eri palavereissa läsnä.

Sulkuaika on ollut kolme viikkoa heinäkuussa ja näiden viikkojen kahta puolen voi keskittää lisäksi lomia, jolloin periaatteessa jopa viiden viikon yhtäjaksoiset lomat ovat olleet toiminnallisesti mahdollisia. Kesällä hallinnossakin on monia toimintoja, jotka edellyttävät työpanosta kuten eri kesätapahotumien yhteydessä. Tällöin työpaikoilla sovitaan menettelytavoista tilanteiden edellyttämällä tavalla.

Yhteistyötoimikunta päätti kokouksessaan 4.4.2011 § 3, että enintään kolmen viikon pituista heinäkuussa pidettävää sulkuaikaa ei tarvitse jatkossa tuoda yt-toimikunnan käsiteltäväksi vaan kunnanhallitus voi päättää asiasta ilman yt-toimikunnan lausuntoa asiasta.

Vuosiloman myöntöprosessia toteutetaan muutoin kuten tähänkin asti eli esimiesten on kuultava henkilöstöään ennen vuosilomien myöntämistä joko henkilökohtaisesti tai työyksikkökokouksissa tms. vuosilomalain sekä työ- ja virkaehtosopimusten vaateet täyttäen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että

- kunnanvirasto pidetään suljettuna 6 - 26.07.2026 henkilöstön vuosilomat keskitetään kyseiselle ajalle, mikä tehostaa kunnan palvelutuotantoa
- pakolliset toiminnot järjestetään myös kunnanviraston suljettuna ollessa
- esimiehet voivat poikkeuksellisesti toiminnallisten tarpeiden kuten kesätapahotumien vuoksi päättää yksittäistapauksissa työskentelystä sulkuaikana.
- viraston suljettunaoloaikana kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaulu sijaitsee kunnanviraston pääovessa
- kiinnipidosta ja päivystyksistä ilmoitetaan kunnan kotisivuilla

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Osastot

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



KIIREELLISET ASIAT

Kvalt § 59
10.12.2025

Valtuutettu Henri Kotilainen esitti Keskustan valtuustoryhmän puolesta, että Kivijärven kunta valittaa Keski-Suomen aluevaltuuston 9.12.2025 pidetyn kokouksen pykälässä 97 tehdystä päätöksestä lakkauttaa Kivijärvellä sijaitsevan Hopearannan yksikkö.

Päätös: Valtuusto päätti yksimielisesti lähettää asian valmisteluun.

Khall § 6
21.01.2026

Keski-Suomen hyvinvointialuevaltuusto on palveluverkkopäätöksellään 9.12.2025 § 97 päättänyt mm. lakauttaa Kivijärven kunnassa sijaitsevan vanhusten palveluyksikön.

Liite 1

Kivijärven kunta vaatii, että Hämeenlinnan hallinto-oikeus

1. ratkaisee ensin päätöksen valituskelpoisuutta koskevan asian
2. mikäli hallinto-oikeus katsoo päätöksen valituskelpoiseksi, kumoaa päätöksen lainvastaisena tai
3. palauttaa asian Keski-Suomen hyvinvointialueelle uudelleen valmisteltavaksi
4. määrää päätöksen täytäntöönpanon kiellettäväksi, kunnes asia on lainvoimaisesti ratkaistu.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus tekee aluevalituksen Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluverkkopäätöksestä 97/2025 **liitteen 1** mukaisella valituskirjelmällä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall § 7
21.01.2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat

- Sivistyslautakunta 07/16.12.2025
- Tekninen lautakunta 09/11.12.2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen ja toteaa, ettei siinä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Osastot

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 17.11.2025 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 8
21.01.2026

Kuntalain 143 § mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi.

Kunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja on ollut nähtävillä kunnanvirastolla ja kunnan kotisivuilla 24.11.2025-31.12.2025.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, joten ne pannaan täytäntöön.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Osastot

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUS JA VEROPERUSTEMUUTOKSISTA JOHTUVIEN VEROMENETYSTEN KORVAUS VUONNA 2026

Khall § 9
21.01.2026

Valtiovarainministeriö on vahvistanut kunnille v. 2026 maksettavan peruspalvelujen valtionosuuden.

Liite 2

Kivijärven kunnalle maksetaan valtionosuutta yhteensä 1.588.536 € (peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus ja opetus- ja kulttuuriministeriön rahoitus). Edellisenä vuonna vastaava päätös oli 1.736.510 €.

Valtionosuus on 1.629 € talousarvioon arvioitua pienempi.

Jos kunta on tyytymätön saamiinsa valtionosuuspäätöksiin sillä on oikeus kolmen (3) kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon satuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus tyytyy annettuun valtionosuuspäätökseen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



VUODEN 2026 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Khall § 10
21.01.2026

Liite 3

Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.12.2025 § 56 vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 talous- ja toimintasuunnitelman muutoksitta kunnanhallituksen esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano-ohjeissa painotetaan talousarvion sitovuutta. Mikäli menot näyttävät ylittyvän toimintavuoden aikana, kate ylityksiin etsitään ensisijaisesti osaston sisäisesti.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus vahvistaa vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Osastot

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



NIMEÄMISPYYNTÖ HYVINVOINTIALUEEN ASUMISEN KEHITTÄMISEN TYÖRYHMÄÄN

Teknltk § 86
11.12.2025

Keski-Suomen hyvinvointialue on perustanut asumisen kehittämisen työryhmän (vs. hyvinvointialuejohtajan päätös 65/2025), jonka tehtävänä on ohjata, suunnitella ja koordinoita hyvinvointialueen asumisen tarpeiden kokonaisvaltaista kehittämistä yhteistyössä alueen kuntien ja muiden toimijoiden kanssa. Työryhmän tehtävänä on mm.:

- Koota ja analysoida hyvinvointialueen palvelujen ja asiakkaiden asumistarpeet lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.
- Valmistella asumisen kehittämisen liittyviä asioita
- Vahvistaa yhteistyötä ja tiedonvaihtoa kuntien ja muiden toimijoiden kanssa sekä ylläpitää alueellista asumisen tilannekuvaa.
- Edistää kustannustehokkaita, saavutettavia ja asiakaslähtöisiä asumisen ratkaisuja.

Työryhmä kokoontuu säännöllisesti. Työryhmä sopii ensimmäisessä kokouksessa tarkemmin kokouskäytännöistä ja tarkentaa työryhmän tehtäviä. Työryhmän ensimmäinen kokous pidetään helmikuussa 2026, mihin lähetetään kokouskutsu erikseen.

Työryhmän kokoonpano

Työryhmään kutsutaan Keski-Suomen alueen kunnista edustajat (1 jäsen per kunta) ja kuntia pyydetään tällä nimeämispyyntöllä vahvistamaan oma edustaja. Lisäksi työryhmän kokouksiin voidaan kutsua muita asiantuntijoita tarvittaessa.

Keski-Suomen hyvinvointialue on nimennyt työryhmään jäsenet, puheenjohtajan ja sihteerin alla luetellun mukaisesti:

- Kati Kallimo, sosiaali- ja terveystalveluiden toimialajohtaja, pj.
- Lasse Leppä, konsernitalveluiden toimialajohtaja
- Anu Pihl, strategiajohtaja
- Petteri Kontro, tilatalvelujohtaja
- Tuija Koivisto, vastuualuejohtaja
- Päivi Kalilainen, vastuualuejohtaja
- Titta Frantsila, vastuualuejohtaja

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



-Anna-Liisa Heiskala, yhdyskuntasuhteiden päällikkö
(sihteeri)

Keski-Suomen hyvinvointialue pyytää organisaatiotanne
nimeämään edustajansa ja ilmoittamaan se
hyvinvointialueen kirjaamoon 7.1.2026 mennessä,
kirjaamo@hyvaks.fi

Päätös: Kivijärven kunnan edustaja on teknisen lautakunnan
jäsen Minna Kainulainen

Khall § 11
21.01.2026

Hyvinvointialue on tarkentanut ohjeistustaan työryhmään
nimeämiseksi niin, että työryhmään nimettävän on oltava
palvelussuhteessa kuntaan, jolloin luottamushenkilön nimeäminen
työryhmään ei kelpaa.

Teknisen osaston resursointi huomioiden edustus voidaan järjestää
muutoin.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää työryhmään kunnanjohtajan.

Teknisen osaston tulee antaa tarvittaessa tukensa
työryhmätyöskentelyyn asumisen teknisissä kysymyksissä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Kunnanjohtaja
Keski-Suomen hyvinvointialue
Tekninen osasto

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	--



TÄYTTÖLUPA / VARHAISKASVATUS

Khall § 12
21.01.2026

Kunnan henkilöstöpolitiikan mukaan ”*viran/toimen tarpeellisuus, sisältö, sen kehittämistarve sekä viran/toimenhaltijalta edellytettävät ominaisuudet selvitetään aina ennen hankintatoimiin ryhtymistä*”.

Henkilöstöhallinto ja -päätökset -ohjeistuksen mukaan ”*[v]iran/toimen vakinaisen täytön täyttölupan antaa kunnanhallitus.*”

Kunnanhallitus on myöntänyt 6.3.2023 § 36 täyttölupan päiväkodin johtajan (varhaiskasvatusjohtaja) virkaan, koska kunnassa on vanhastaan päiväkodin johtajan virka ja Nuppukumpu on muutettu päiväkodiksi syyskuussa 2021.

Kolmen hakukierroksen jälkeen saatiin virkaan kelpoinen ajalle 18.9.2023 - 26.1.2025. Virka oli sen jälkeen uudestaan avoinna ja kaksi kertaa jatkettuna alkuvuonna 2025. Kelpoisen hakijan puuttuessa sivistyslautakunta päätti täyttää viran määräaikaisesti ajalle 1.5.2025-31.1.2026 varhaiskasvatuslain § 33 sallimalla poikkeamisella.

Sivistyslautakunta on viime kokouksessaan 16.12.2025 § 70 päättänyt laittaa viran auki ja rekrytointi etenee, mikäli kunnanhallitus myöntää täyttölupan päiväkodin johtajan (varhaiskasvatusjohtaja) vakinaiseen virkaan.

Virkaan on varattu määräraha talousarviossa 2026.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää täyttölupan päiväkodin johtajan (varhaiskasvatusjohtaja) virkaan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____/____ Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja
-----------------------	---



OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet: Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät : 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 12

Seuraaviin päätöksiin **voidaan** tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät : 5, 9, 11

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kivijärven kunta/kunnanhallitus Virastotie 5A , 43800 Kivijärvi,
sähköpostiosoite: kunta@kivijarvi.fi

Oikaisuvaatimusaika 14 vrk

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja valitusaika Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 422 00 (vaihte)

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi faksi 029 56 42269

Kunnallisvalitus, pykälät:	---	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:	---	Valitusaika 30 päivää

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu on 310 €