

Khall 21.01.2026
Liite nro 3 § 10

TALOUSARVIO 2026



TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Khall 21.01.2026

SISÄLLYS

1. TALOUTTA OHJAAVAT SÄÄNNÖKSET	3
1.1. Kuntalaki	3
1.2. Hallintosääntö ja konserniohjeet	3
1.3. Täytäntöönpano-ohjeet.....	3
2. TALOUSARVION NOUDATTAMINEN	4
2.1. Toimintasuunnitelman laatiminen.....	4
2.2. Talousarvion sitovuus.....	4
2.3. Valtionosuuksien hakeminen, rahoitushakemukset, valtionosuuspäätösten seuranta	4
3. MÄÄRÄRAHOJA KOSKEVAT OHJEET	4
3.1. Määrärahojen käyttö ja maksuvalmius.....	4
3.2. Investointimäärärahat	5
3.3. Henkilöstö	5
4. HANKINNAT.....	5
4.1. Hankintaohjeistus ja hankintojen toimivaltuudet.....	5
5. TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2026 - 2028.....	6

1. TALOUTTA OHJAAVAT SÄÄNNÖKSET

Kivijärven kunnanvaltuusto on kokouksessaan 10.12.2025 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2027-2028.

1.1. *Kuntalaki*

Kuntalain 110 § mukaan talousarviossa ja – suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

1.2. *Hallintosääntö ja konserniohjeet*

Kivijärven kunnan hallintosäännön 5 luvun §:t 17 – 24 koskevat kunnan taloutta.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 18.12.2017 Kivijärven kunnan konserniohjeet. Konserniin kuuluvien yhtiöiden tulee toiminnassaan huomioida konserniohjeissa mainitut toimintaperiaatteet, raportointi- ja tietojen antamisvelvollisuus sekä noudattaa kunnan kanssa yhtenäistä toiminta- ja henkilöstöpolitiikkaa.

1.3. *Täytäntöönpano-ohjeet*

Kunnanhallitus, tekninen ja sivistyslautakunta seuraavat toimialallaan talousarvion toteutumista sekä toiminnallisten että taloudellisten tulosten osalta. Taloudellisen tuloksen seurannalla tarkoitetaan toimintayksiköille budjetoitujen menojen ja tulojen toteutumisen seuranta ja toiminnallisen tuloksen seurannalla talousarviossa esitettyjen suoritteiden toteuttamisen seuranta.

Kuukausiraportit ja talouskatsaus tilinpäätösennusteineen toimitetaan kunnanhallitukselle tiedoksi neljännesvuosittain seuraavasti:

tammikuu - heinäkuu	31.08.2026
elokuu – joulukuu	tilinpäätös

Kunnanhallitus valvoo myös kuntakonserniin kuuluvia yhtiöitä ja yhtiöillä on velvollisuus raportoida kunnanhallitukselle tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus seuraa konserniohjeiden mukaisesti kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden toimintaa ja antaa tarvittaessa toimenpideohjeita.

Toimielimet seuraavat toimialallaan rahoittamaansa projektitoimintaa. Kunnan rahoittamien projektien loppuraportit tuodaan toimielimen tiedoksi.

Kunnanhallituksen alaisuudessa kunnanjohtaja ja lautakuntien alaisuudessa osastonjohtajat vastaavat omien osastojensa alaisesta projektitoiminnan seuraamisesta ja raportoivat siitä toimielimelleen.

2. TALOUSARVION NOUDATTAMINEN

Kuntalain 23 §:n mukaan vastuu kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta on kunnanhallituksella. Kunnanvaltuusto hyväksyy toimielimelle tehtäväkohtaiset määrärahat.

2.1. *Talousarvion sitovuus*

Kunnanvaltuuston päätös sitoo tulosaluetasolla määrärahat ja tuloarviot sekä investointiosan määrärahoja hankekohtaisesti. Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat toimialallaan siirtää määrärahoja tulosalueelta toiselle perustellusta syystä.

Mahdollisen lisämäärärahan tarve on esitettävä kunnanvaltuustolle heti kun määrärahan tarve on tiedossa ja aina ennen määrärahan ylittymistä. Lisämäärärahan tarve on perusteltava kirjallisesti. Ensisijaisesti lisämääräraha on katettava osaston omista määrärahoista.

2.3. *Valtionosuuksien hakeminen, rahoitushakemukset, valtionosuuspäätösten seuranta*

Osastot vastaavat toimialansa valtionosuus- ja rahoitushakemuksista.

3. MÄÄRÄRAHOJA KOSKEVAT OHJEET

3.1. *Määrärahojen käyttö ja maksuvalmius*

Vahvistettujen määrärahojen käytössä on noudatettava voimassa olevia säännöksiä. Toimielin nimeää valtuustokaudeksi ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Laskun hyväksymisen perusteena on sen asia- ja numerotarkastus hankinnan taustalla olevaa sopimusta tms. perustetta vastaavaksi niin, että ostolasku/muu kirjanpitosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea sekä toimintakulun suorittamiseen on käytettävissä määräraha. Hyväksyjä hyväksyy laskun edellä kuvatun tarkastuksen pohjalta. Asia- ja numerotarkastuksen suorittaa eri henkilö kuin laskun hyväksyjä. Laskujen hyväksymisessä ja asia- sekä numerotarkastuksessa tulee huomioida esteellisyydet ja ns. vaaralliset työyhdistelmät.

Asianmukaisesti sähköisesti tiliöidyt ostolaskut on hyväksyttävä viivytyksittä riippumatta laskun eräpäivästä. Hankinnan ostolaskuun tehdään merkintä sen perusteena olevasta hankintapäätöksestä ennen laskun hyväksymistä.

Investointiosaan liittyvien hankintojen maksusuunnitelmat tulee toimittaa kirjanpitäjälle maksuvalmiussuunnitelmaa varten riittävän ajoissa.

Maksuvalmiussuunnitelmaa ylläpitää kirjanpitäjä.

3.2. Investointimäärärahat

Kunnanvaltuusto hyväksyi erillisen hankekohtaisen investointiohjelman. Tekninen osasto vastaa rakentamisesta ja rakennuttamisesta.

3.3 Henkilöstö

Henkilöstön palkkaamisessa ja valinnoissa noudatetaan hallintosääntöä, henkilöstöhallinto- ja päätökset - toimintaohjetta ja talousarviomäärärahoja.

Henkilöstön rekrytoinnissa on ensin selvitettävä mahdollisuudet käyttää olemassa olevaa henkilöstöä tarvittavan työpanoksen kattamiseen.

Kunnan konserniin kuuluvien yhtiöiden tulee noudattaa yhtenäistä henkilöstöpolitiikkaa kunnan kanssa henkilöstön palkkaamisessa, valinnoissa, henkilöstöetuuksissa jne. konserniohjeiden mukaisesti.

Matkakustannusten korvaukset on laskutettava KVTES:n mukaan viivytyksettä matkan päätyttyä ja **viimeistään kahden (2) kuukauden kuluessa** matkan päättymisestä sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

4. HANKINNAT

4.1. Ohjeistus

Kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa noudatetaan hankintalakia. Muutoin hankinnoissa hyödynnetään tarkoituksenmukaista hankintamenettelyä.

Tarjouspyyntö laaditaan niin, että sen perusteella tarjouksentekijät voivat antaa yhteismitallisia ja keskenään vertailukelpoisia tarjouksia.

Suorahankinnoissa suoritetaan tilaus ilman tarjouspyyntöä tai tehdään hankintapäätös tarjoustilpailua järjestämättä yhdeltä toimittajalta saadun tarjouksen perusteella.

Rakentamisinvestoinnissa kiinteistöjen ainesosahankinnat tekee tekninen osasto ja tarpeisto-osahankinnat kyseinen osasto. Toimistotarvikkeet ja kopiopaperit hankitaan keskitetysti kunnanvirastolla.

Hankinnan määrää arvioitaessa huomioidaan lisäksi seuraavat periaatteet:

- myyjän varasto on halvin varasto
- rahtivapaus

4.2. Hankintarajat

Hankinnan arvon laskemisen perustana on koko hankintasopimuksen

voimassaoloaikana tehtävien hankintojen kokonaisarvo mukaan luettuna mahdollinen optiosopimus. Sellaisissa palveluhankintasopimuksissa, joissa ei ilmoiteta kokonaishintaa, ennakoidun arvon laskennassa perusteena käytetään laskennallista 48 kuukauden hankinta-arviota.

Toimivaltuudet hankinnoissa hankintojen alvittomilla hinnoilla ovat talousarviomäärärahojen puitteissa:

1. Jos työntekijän tekemän ostoksen arvo on enintään 1.000 €, riittää, että varmistetaan kustannusten kohtuullisuus.
2. Jos osastonjohtajan tekemän hankinnan arvo on enintään 5.000 €, riittää, että varmistetaan kustannusten kohtuullisuus. Yli 1.000 €:n hankinnassa dokumentoidaan saadut tarjoukset laskun oheen. Ohjeen toteuttamisen seuranta kuuluu sisäisen tarkastuksen vuosittaiseen tarkastusohjelmaan.
3. Jos hankinnan arvo on yli 5.000 €, hankintapäätöksen tekee hankinnan tekvän osaston toimitilin. Tilaus voidaan pääsääntöisesti tehdä täytäntöönpanokelpoisen hankintapäätöksen jälkeen.

5. TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2026 - 2028

Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion käsittelyn yhteydessä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026 – 2028.

Talous- ja toimintasuunnitelma on ohjeellinen ja sitova ainoastaan talousarviovuoden osalta. Suunnitelman sisältö tarkennetaan vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä.

Kivijärvellä 21. tammikuuta 2026

KUNNANHALLITUS