



KIVIJÄRVEN KUNTA

# Esityslista

| Kunnanhallitus |                               |
|----------------|-------------------------------|
| Kokousnumero   | 4 / 2026                      |
| Aika           | <b>01.04.2026 klo 17.30 -</b> |
| Paikka         | Valtuustosali                 |



| ASIA | LIITE |                                                                       |
|------|-------|-----------------------------------------------------------------------|
| § 40 |       | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS                              |
| § 41 |       | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN                                  |
| § 42 | 15    | STRATEGISTA YHTEISTYÖSOPIMUSTA TÄYDENTÄVÄ<br>YHDYSPINTASUUNNITELMA    |
| § 43 |       | KIVIJÄRVENHELMİ OY:N LOPETTAMINEN                                     |
| § 44 |       | KATUVALOJEN SÄHKÖISTYS                                                |
| § 45 | 16    | KESKI-SUOMEN VESI JA YMPÄRISTÖ RY JÄSENYYS                            |
| § 46 | 17-18 | ARVONALENTUMISET JA LISÄPOISTOT 2025                                  |
| § 47 |       | LAINASAAMISEN POISTO 2025                                             |
| § 48 |       | LISÄMÄÄRÄRAHA KESKUSTAAJAMAN<br>KEHITTÄMISSUUNNITELMAN VALMISTUMISEEN |
| § 49 |       | LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT                                              |
| § 50 | 19-20 | KUNNANVIRASTON TYÖNTEKIJÖIDEN VÄISTÖTILA                              |
| § 51 | 21-22 | NUORTEN KESÄTYÖSETELI VUONNA 2026                                     |
| § 52 | 23    | TILINPÄÄTÖS 2025                                                      |
| § 53 |       | KOULULAISTEN KESÄHARJOITTELU KESÄLLÄ 2026                             |

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnan kotisivuilla 07.04 - 28.04.2026

MERK.

MAIRE HAUTANEN  
Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja



|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOKOUSAIKA                                                                                   | 01.04.2026 klo 17.30 -                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| KOKOUSPAIKKA                                                                                 | Valtuustosali                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| SAAPUVILLA OLLEET<br>JÄSENET                                                                 | <div><div></div>Hautanen Maire, 1vpj.</div> <div><div></div>Hakkarainen Olavi</div> <div><div></div>Kainulainen Aimo</div> <div><div></div>Kinnunen Tomi</div> <div><div></div>Leppänen Sonja, 2 vpj.</div> <div><div></div>Tobiasson Eeva-Liisa</div> | <div><div></div>Leppänen Aune</div> <div><div></div>Ruusuvirta Lauri</div> <div><div></div>Hertteli Markku</div> <div><div></div>Henri Kotilainen</div> <div><div></div>Piispanen Hanne-Mari</div> <div><div></div>Sarèn Riitta</div> <div><div></div>Tobiasson Heikki</div> |
| MUUT SAAPUVILLA<br>OLLEET<br>(ja läsnäolon peruste)                                          | <div><div></div>Leppänen Erkki, kunnanvaltuuston puheenjohtaja</div> <div><div></div>Sarèn Riitta, kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja</div> <div><div></div>Holm Kari, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja</div>                                  | <div>-----</div> <div>Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä</div>                                                                                                                                                                                  |
| LAILLISUUS JA<br>PÄÄTÖSVALTAISUUS                                                            | § 40                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ASIAT                                                                                        | § 42 - 53                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PÖYTÄKIRJAN<br>TARKASTUSTAPA                                                                 | § 41                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PÖYTÄKIRJAN<br>ALLEKIRJOITUS JA<br>VARMENNUS                                                 | <div>Puheenjohtaja</div> <div>Maire Hautanen</div>                                                                                                                                                                                                     | <div>Pöytäkirjanpitäjä</div> <div>Pekka Helppikangas</div>                                                                                                                                                                                                                   |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS<br>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu<br>kokouksen kulun mukaiseksi. | <div>Tarkastettu sähköisesti</div> <div>Allekirjoitukset</div> <div>Aimo Kainulainen</div> <div>Tomi Kinnunen</div>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PÖYTÄKIRJA YLEISESTI<br>NÄHTÄVILLÄ                                                           | <div>Kivijärven kunnan kotisivuilla 07.04. – 28.04.2026</div> <div>Virka-asema</div> <div>Allekirjoitus</div> <div>Toimistos sihteeri</div>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### **Khall § 40** **01.04.2026**

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80* mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84* mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

*Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

### **Kunnanjohtaja:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____/____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

**Khall § 41**  
**01.04.2026**

*Kivijärven kunnan hallintosäännön § 10.12* mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus valitsee ja tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

### **Päätös:**

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____ ____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## STRATEGISTA YHTEISTYÖSOPIMUSTA TÄYDENTÄVÄ YHDYSPINTASUUNNITELMA

Khall § 42  
01.04.2026

### Liite 15

#### Yleistä

Keski-Suomen kunnilla, Keski-Suomen liitolla ja Keski-Suomen hyvinvointialueella oli 31.12.2025 saakka voimassa puitesopimus yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi. Sopimus hyväksyttiin osapuolten valtuustoissa syksyn 2022 aikana. Keski-Suomen hyvinvointialueen aluevaltuustossa sopimus hyväksyttiin 4.10.2022 (89 §).

Sopimus valmisteltiin ja hyväksyttiin ennen hyvinvointialueen toiminnan käynnistymistä. Puitesopimuksella sovittiin tuolloin yhteistyön tekemisen periaatteista, keskisuomalaisesta toimintamallista ja yhteistyölle asetetuista tavoitteista sekä strategisen ja operatiivisen tason yhteistyön rakenteista.

Uuden sopimuksen valmistelu käynnistyi keväällä 2025, jolloin kuntien kanssa sovittiin uutta sopimusta valmistelevan työryhmän perustamisesta.

Työryhmän jäsenet ovat:

Matti Mäkinen, kunnanjohtaja, Hankasalmen kunta

Jarkko Määttänen, kunnanjohtaja, Muuramen kunta

Iiris Asunmaa, kehittämisspäälikkö, Jyväskylän kaupunki

Pirjo Peräaho, aluekehitysjohtaja, Keski-Suomen liitto

Lasse Leppä, konsernipalveluiden toimialajohtaja, Keski-Suomen hyvinvointialue

Anna-Liisa Heiskala, yhteiskuntasuhteiden päällikkö, Keski-Suomen hyvinvointialue

Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen hyvinvointialueen strateginen yhteistyösopimus 1.1.2026 alkaen (jatkossa sopimus) hyväksyttiin osapuolten valtuustoissa marras-joulukuussa 2025. Kivijärven kunnanvaltuusto hyväksyi sopimuksen kokouksessaan 17.11.2025 § 52.

Sopimuksen lukuun "7.1 Sopimusasiakirjat" kirjattiin, että strateginen yhteistyösopimus koostuu varsinaisesta yhteistyösopimuksesta sekä sopimusta täydentävästä erikseen tehtävästä yhdyspintasuunnitelmasta, missä sovitaan toimenpiteet sekä vastuunjako yhteistyösopimuksessa määriteltyjen tavoitteiden edistämiseksi. Sopimuksen mukaan yhdyspintasuunnitelman hyväksyy osapuolten hallitukset helmi-maaliskuun 2026 vaihteessa.

#### Strategista yhteistyösopimusta täydentävä yhdyspintasuunnitelma

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____/____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen hyvinvointialueen strategista yhteistyösopimusta käsiteltiin kuntien, hyvinvointialueen sekä maakunnan liiton valtuustojen ja virkajohdon yhteisessä strategisen tason foorumissa Sydämellä- tapahtumassa 24.10.2025.

Tapahtuman iltapäivän osiossa käytiin yhteinen keskustelu strategiseen yhteistyösopimukseen valmistelluista yhteisistä tavoitteista sekä koottiin keskustelun ja sähköisen välineen kautta evästyksiset sopimukseen kirjatun yhdyspintasuunnitelman valmistelua varten. Yhdyspintasuunnitelma täydentää syksyllä 2025 osapuolten valtuustoissa hyväksyttyä strategista yhteistyösopimusta kuvaamalla toimenpiteet, vastuutahot sekä seurannan periaatteet tavoitteiden edistämiseksi.

Keväällä 2025 perustettu valmisteleva työryhmä jatkoi yhdyspintasuunnitelman valmistelua ja suunnitelmaa on esitelty mm. Keski-Suomen kuntajohtajien kokouksessa sekä sivistysjohtajien verkostossa ja hyvinvointialueen johtoryhmässä.

Yhdyspintasuunnitelmaan on kirjattu viisi toimenpidettä. Toimenpiteet sekä niiden seuranta on kuvattu tarkemmin yhdyspintasuunnitelmassa.

Toimenpiteet ovat:

- 1 Asumisen kehittämisen työryhmä
- 2 Vuorovaikutuksen sekä ennakollisen yhteistyön lisääminen
- 3 Tietopohjan sisällön määrittäminen tilannekuvan pohjaksi
- 4 Yhteinen edunvalvonnan ydinviesti
- 5 Maakunnallisen valmiusharjoituksen toteuttaminen

Toteutuessaan ja onnistuessaan sovitut toimenpiteet edistävät useampaa tavoitetta. Tämän vuoksi toimenpiteitä ei ole kohdennettu suoraan yksittäisiin sopimuksen tavoitteisiin. Toimenpiteiden etenemistä arvioidaan osana sopimuksen vuosittaista seurantaa. Tarvittaessa suunnitelmaan ja toimenpiteisiin tehdään muutoksia ja esim. säännöllisissä kuntakokouksissa voidaan arvioida uusien toimenpiteiden sopimisesta tavoitteiden edistämiseksi.

Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen hyvinvointialueen strateginen yhteistyösopimus 1.1.2026 alkaen sekä sitä täydentävä yhdyspintasuunnitelma muodostavat sisällöllisesti hyvinvointialuelain 14 § mukaisen neuvottelukokonaisuuden Keski-Suomessa. Kokonaisuutta on käsitelty yhteisesti 24.10.2025 maakunnan yhteisessä strategisen tason foorumissa Sydämellä -tapahtumassa 24.10.2025 sekä

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____/____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



kuntakokouksessa 18.2.2026.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnan/ kaupunginhallitus hyväksyy yhdyspintasuunnitelman.

**Päätös:**

|                       |                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____ _____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## KIVIJÄRVENHELMI OY:N LOPETTAMINEN

**Teknltk § 11**  
**03.03.2026**

*Henri Kotilainen ja Mika Vesterinen poistuivat intressijääveinä kokoustilasta klo 18.44.*

*§ 11 aikana  
puheenjohtajana  
Hannele Kemppainen  
ja esittelijänä Pekka  
Helppikangas*

Kivijärvenhelmi Oy:n liiketoiminnallinen kannattavuus on huonontunut merkittävästi Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluasumisen loppuessa Kivijärvellä. Yhtiön ylläpitäminen pääasiassa sivistyspalvelujen aterioiden tuottamiseen jatkossa ei ole järkevää, koska ateriat voidaan tuottaa myös Kivijärven kunnan omalla henkilöstöllä. Jatkossa henkilöresursseja tarvitaan noin kaksi (2) henkilötyövuotta ateriapalveluiden valmistamiseen.

Yhtiö ajetaan alas operatiivisen toiminnan loputtua 1.8.2026 ja sen toiminta on suunniteltu päätettävän viimeistään 31.12.2026, kun yhtiö on hoitanut velvoitteensa ja tilinpäätöstoimenpiteet on suoritettu. Yhtiön henkilöstö irtisanotaan 31.7.2026 lukien ja sen jälkeen suoritetaan yhtiön hallittu alasajo vuoden 2026 loppuun mennessä yhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan johdolla.

### **Päätösesitys:**

Tekninen lautakunta esittää Kivijärven kunnan hallitukselle, että Kivijärvenhelmi Oy:n toiminta lopetetaan vuoden 2026 loppuun mennessä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

*Tiedoksi: Kunnanhallitus*

-----

**Khall § 43**  
**01.04.2026**

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kivijärvenhelmi Oy:n toiminta lopetetaan vuoden 2026 loppuun mennessä.

**Päätös:**

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____ ____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## KATUVALOJEN SÄHKÖISTYS

**Teknltk § 12**  
**03.03.2026**

Elinvoimakeskus (EVK) ilmoitti kantatie 58 tievalaistuksen uusimisesta Kivijärven keskustan alueella vuoden 2026 aikana. Tievalot uusitaan ledvaloiksi välille Sepänkytö - Tiironkylä ja uudet törmäysturvalliset pylväät valaisimineen välille Sepänkytö - Peltokangas. Aivan keskustan kohdalle tulee näyttävämmät teräspylväät.

Nykyisissä, 1970-luvulla asennetuissa tievalaistuspylväissä on myös Kivijärven kunnan omia katuvalaistuksen kaapeleita, jotka on poistettava urakan yhteydessä. Osa kunnan katuvaloista saa myös sähkön tievalaistuksesta, joka on kiellettyä.

Kaapeleita ei saa olla jatkossa uusissa pylväissä liikenneturvallisuuden vuoksi, joten kaapelointi on suoritettava uusia reittejä pitkin. Lisäksi joudutaan lisäämään uusia katuvalaistuksen ohjauskeskuksia tai siirtämään niitä uuteen paikkaan. Töihin liittyy myös tien 58 alituksia poraamalla ja kaapeleiden uusia reitittimisiä niiden kautta.

EVK on saanut tiedon rahoituksesta vasta vuoden 2026 alussa, joten tekninen osasto ei ole varautunut investointiin. Katuvalaistukseen on investointiohjelmassa varattu vuodelle 2026 15.000,00 euroa, joka on tarkoitettu katuvalaituksen uusimiseen energiatehokkaammilla valaisimilla.

Tuleviin muutoksiin kaapeloinnin ja valojen ohjauksen suhteen tarvitaan investointirahaa lisää arviolta 50.000,00 euroa. Mikäli rahaa jää yli teknisten muutosten jälkeen, niin se käytetään katuvalaistuksen uusimiseen energiatehokkaammilla valaisimilla. Kivijärven kunnan katuvalaistuksessa on vielä noin 120 valaisinta (elohopea / natrium), joiden käyttö loppuu siirtymäajan jälkeen. Näiden sähköteho on noin 15 kW ja vuosittainen kulutus arviolta noin 20000 kWh. Uusilla valaisimilla energiankulutus putoaa noin 70 % valotehon parantuessa myös huomattavasti.

### **Tekninen johtaja:**

Esitän, että tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle valtuuston päätettäväksi lisäämällä investointirahaa 50.000,00 euroa muutoksiin ja katuvalaistukseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

**Khall § 44**  
**01.04.2026**

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle 50 000 € investointimäärärahaa

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____/____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



muutokseen ja katuvalaistukseen.

**Päätös:**

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____ ____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## KESKI-SUOMEN VESI JA YMPÄRISTÖ RY:N JÄSENYYS

**Khall § 45**  
**01.04.2026**

**Liite 16**

Valtuuston 9.3.2026 pidetyssä iltakoulussa suhtauduttiin myönteisesti hakeutua Keski-Suomen vesi ja ympäristö ry:n jäseneksi. Yhdistys on perustettu 2020 ja toiminta-alueena on Keski-Suomen maakunta.

Yhdistyksen toiminnan juuret ovat 1960-luvun alussa. Kattojärjestönä toimii Suomen Vesiensuojeluyhdistysten Keskusliitto ry. Toiminta on alunperin perustettu vesistön rasittajien so. jätevedenpuhdistamojen ja metsäteollisuuden toimin. Yhdistys toimii toimialueensa vesistöjen käytön-, kuormituksen ja vesienhoidon asiantuntijana.

Yhdistyksen toiminnan kolmikärki on

1. Neuvonta ja valistus vesienhoitoryössä
2. Vesienhoitohankkeet
3. Asiantuntijatoimeksiannot

Vuosien 2024-2026 toiminnan teemat ovat

- valuma-alueelähtöisyys vesienhoidossa: puuttuminen vesistöjen heikkenemiskehityksen juurisyihin
- virtavede ja vaelluskalat; padonpurkukohteiden, ohitusuomien ja ennallistamiskohteiden vaikuttavuusseurannat sekä virtavesikunnostukset

Yhdistyksessä on kahdeksan kuntajäsentä ja yritysjäseniä.

Ottaen huomioon Kivijärven altaan merkitys Kivijärven kunnalle on perusteltua liittyä yhdistykseen. Jäsenmaksu on 350 €/vuosi.

Liitteenä ovat yhdistyksen säännöt ja yleisesittely.

### Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Kivijärven kunta liittyy Keski-Suomen vesi ja ympäristö ry:n jäseneksi.

### Päätös:

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____/____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ARVONALENTUMISET JA LISÄPOISTOT 2025

**Khall § 46**  
01.04.2026

Liitteet 17-18

### Kirjanpitolaki 5 luku 13 §:

Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämän tulon arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi.

Kivijärven kunnan taseessa on omaisuuseriä, joiden ei arvioida enää tuottavan tuloa.

Poistettavat kohteet on joko rakennettu tai kunnostettu uudelleen tai poistunut käytöstä, jolloin aikaisempien vuosien arvot eivät enää tuota tuloa.

Kirjanpitolain 5 luku 13 § edellyttää arvojen kirjaamisen arvonalennuksiin ja lisäpoistoihin ja lisämäärärahan varaamiseen vuoden 2025 tilinpäätökseen. Arvonalentumisia kirjataan liitteen 17 mukaisesti yhteensä 586.491,32 € ja lisäpoistoja liitteen 18 mukaisesti yhteensä 26.957,81 €.

### Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle edellä mainittujen arvonalentumisten ja lisäpostojen kirjaamista sekä vastaavan lisämäärärahan varaamista (kymmenille euroille pyöristettynä) vuoden 2025 tilinpäätökseen.

### Päätös:

|                       |                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____ _____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## LAINASAAMISTEN POISTO VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSESSÄ

**Khall § 47**  
**01.04.2026**

Kivijärven kunnan taseessa on As. Oy Tiaisniemelle myönnetyt korottomat pitkäaikaiset lainat:

41.336,89 € (v. 1987)

969,60 € (v. 1989)

15.136,92 € (v. 1994)

11.040,15 € (v. 1999)

42.046,98 € (v. 2000)

Yhteensä 110.530,54 €

Asunnot ovat tyhjillään eikä uusia asukkaita ole tulossa / oteta, jolloin yhtiölle ei ole tulossa vuokratuloja ja todennäköisesti kuntakaan ei tule saamaan lainasaamisia.

Edellä mainitulla perusteella lainasaamiset tulisi kirjata vuoden 2025 tilinpäätökseen kunnan taseesta luottotappioksi muihin rahoituskuluihin.

### Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle As. Oy Tiaisniemen lainasaamisten poistamista vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

### Päätös:

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____ ____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## LISÄMÄÄRÄRAHA KESKUSTAAJAMAN KEHITTÄMISSUUNNITELMAN VALMISTUMISEEN

**Khall § 48**  
**01.04.2026**

Keskustaaajaman kehittämissuunnitelmaa varten vuoden 2026 talousarviossa on investoinneissa 3 000 euron määräraha, jolla kattaa suunnitelman teettäminen. Talousarvioon varattu määräraha on liian pieni asiantuntijatyön laajuuteen nähden, joten työn valmistumiseen tulee varata lisämääräraha.

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (*Kuntalaki 110 §*). Kivijärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028 kokouksessaan 10.12.2025. Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta.

Varainhoitovuoden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina. Mahdollista on lisätä investointeihin varattua määrärahaa tai siirtää toisesta investoinnista rahaa toiselle. Tässä vaiheessa vuotta, kun määrärahoja ei ole käytetty varauksiin, eikä siten ole mahdollisuutta arvioida jääkö jostain toisesta kohteesta varattuja määrärahoja käyttämättä, on perusteltua esittää lisämääräraha. Kyseessä on maltillinen nousu suhteessa koko investointiohjelmaan.

Lisämäärärahan avulla keskustaaajaman kehittämissuunnitelman valmistumiseen on kaikkiaan käytettävissä 6 000 euroa, joka kattaa suunnitelman teettämisen asiantuntijatyönä.

**Valmistelija:** Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto myöntää keskustaaajaman kehittämissuunnitelmaa varten 3 000 euron lisämäärärahan investointeihin vuodelle 2026.

### **Päätös:**

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____/____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

**Khall § 49**  
01.04.2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat

- Sivistyslautakunta 03/17.03.2026, linkki alla
- [https://kivijarvi.fi/sites/default/files/poytakirjat\\_ja\\_esityslitat/Sivltk%20ptk%2017.3.2026%20allekirjoitettu%20nettiin.pdf](https://kivijarvi.fi/sites/default/files/poytakirjat_ja_esityslitat/Sivltk%20ptk%2017.3.2026%20allekirjoitettu%20nettiin.pdf)
- Tekninen lautakunta 02/03.03.2026, linkki alla
- [https://www.kivijarvi.fi/sites/default/files/poytakirjat\\_ja\\_esityslitat/Allekirjoitettu%20Tekla%202\\_2026%20.pdf](https://www.kivijarvi.fi/sites/default/files/poytakirjat_ja_esityslitat/Allekirjoitettu%20Tekla%202_2026%20.pdf)

### Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen ja toteaa, ettei siinä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

### Päätös:

|                       |                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____ _____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## KUNNANVIRASTON TYÖNTEKIJÖIDEN VÄISTÖTILA

**Khall § 50**  
01.04.2026

Lupa- ja valvontaviraston Työsuojelu suoritti 28.1.2026 työsuojelutarkastuksen 2026/1171 ja antoi siitä tarkastuskertomuksensa.

**Liitteet 19-20**

### **Työnantajalle annettava kehoitus**

*Kehotus voidaan antaa asiasta, jonka tarkastaja on havainnut lainsäädännön vastaiseksi ja josta aiheutuva vaara tai haitta on vähäistä suurempi. Kehotuksen noudattamatta jättäminen asetetun määräajan kuluessa voi johtaa työsuojeluviranomaisen velvoittavaan päätökseen. Työsuojeluviranomainen voi määrätä velvoitteen tehosteeksi uhkasakon, teettämis- tai keskeyttämisuhan.*

Tarkastuksessa kiinnitettiin huomiota koettuun kunnantalon sisäilmastoon, raskaaseen ilmaan ja ilmanvaihdon riittämättömyyteen. Kunnantalon teknisessä kunnossa on merkittäviä ja korjauksia vaativia puutteita. Rakennuksen teknistä kuntoa ei ole kokonaisvaltaisesti tutkittu eikä työterveyshuolto ole arvioinut sisäilmaston terveydellistä merkitystä.

Työnantajan on toimitettava LVV:n työsuojeluosastolle sen kehoitukseen perustuen 31.3.2026 mennessä selvitys, mihin toimenpiteisiin ja millä aikataululla työnantaja ryhtyy työntekijöiden terveydelle haitallisesta aiheutuvan altistumisen estämiseksi. Lisääaikaa selvityksen antamiseksi on saatu tähän päivään saakka.

### **Työnantajalle annettava toimintaohje**

*Toimintaohje voidaan antaa asiasta, jonka tarkastaja on havainnut lainsäädännön vastaiseksi. Toimintaohjeen noudattamatta jättäminen voi johtaa siten kuin työsuojelun valvontalaissa (44/2006) 13.3 § säädetään tarkastajan antamaan kehoitukseen ja/tai työsuojeluviranomaisen velvoittavaan päätökseen. Työsuojeluviranomainen voi määrätä velvoitteen tehosteeksi uhkasakon, teettämis- tai keskeyttämisuhan.*

Työterveyshuollon kunnantalolle laatima työpaikkaselvitys 16.2.2022 ei ole enää ajan tasalla, koska siinä ei ole huomioitu kunnantalon sisäilmastoon liitettyjä työntekijöiden oireita. Tarkastuksessa todettiin, että työterveyshuollon työpaikkaselvitys päivitetään tarpeen mukaan nykyisiin toimitiloihin.

Työnantajan on huolehdittava, että työterveyshuolto tekee kirjallisen työpaikkaselvityksen. Selvityksessä on arvioitava työstä, työympäristöstä ja työyhteisöstä aiheutuvat terveysvaarat, haitat, kuormitus- ja voimavaratekijät ja näiden merkitys terveydelle ja työkyvylle. Selvitys on tehtävä siten, että työterveyshuolto voi tehdä toimenpide-ehdotuksia työnantajalle. Tiedot on kirjattava selvityksestä tehtävään asiakirjaan.

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____/____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Muuta

Tarkastuksessa todetun mukaisesti kunnan henkilöstön on siirryttävä kunnanviraston nykyisistä tiloista pois kesäkuun 2026 loppuun mennessä.

Sisäilmatyöryhmän kokous 4.3.2026 on linjannut, että henkilöstön työskentelytilojen väistötilana toimii Järvenhelmen tilat, jotka tarkentuvat siellä sijaitseviin tiloihin (terveysasema/Hopearanta).

Tekninen osasto ja kiinteistöyhtiön hallitus suorittavat rakennuksessa sisäilmastoon liittyvät tutkimuksensa.

Liitteenä ovat työsuojelutarkastuspöytäkirja 2.2.2026 ja sisäilmatyöryhmän 4.3.2026 pöytäkirja.

## Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirastolla työskentelevän henkilöstön väistötiloina toimii Järvenhelmikiinteistön tilat 1.7.2026 lukien.

## Päätös:

|                       |                                                               |                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____ | Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|



## NUORTEN KESÄTYÖSETELI VUONNA 2026

**Khall § 51**  
**01.04.2026**

### **Liitteet 21-22**

Vuonna 2025 kokeiltiin nuorten kesätyöllistämisen tukena 300 € arvoista kesätyöseteliä. Näitä seteleitä haettiin yhteensä kahdeksan kappaletta. Setelit koettiin hyvänä lisänä kivijärvisten nuorten työllistämisessä.

Kesätyöseteli on kunnan myöntämä de minimis -tuki, jonka ideana on helpottaa nuorten työllistymistä ensimmäisiin kesätyöpaikkoihin. Tuella kunta korvaa työnantajalle palkkaamansa työntekijän palkasta setelin arvon verran.

Parhaan hyödyn kesätyösetelistä saavat nuori ja työnantajayritys, kun nuorella teetettävä työ on mahdollisimman lähellä yrityksessä normaalisti tehtäviä töitä. Yrityksen kynnys työllistää nuori madaltuu ja nuori puolestaan pääsee mahdollisesti helpommin kesätöihin ja oppii työelämätaitoja. Työnantaja taas saa uutta osaamista ja näkemystä sekä hyvän mielen siitä, että saa tukea nuoren ensiaskeleita työelämässä.

Tuki, joka on määrältään 300 €, myönnetään vähämerkityksisenä eli ns. de minimistukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) N:o 2023/2831, annettu 13. päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen.

Kesätyösetelillä työllistyessä työpäiviä on oltava yleensä vähintään kymmenen ja työtunteja vähintään 60. Työstä saatava kokonaispalkka on noin 350–450 €. Nämä luvut ovat valtakunnallisia keskiarvoja. Mikäli työ kestää pidempään, kesätyöntekijälle tulee maksaa vähintään alan työehtosopimuksen mukainen vähimmäispalkka.

Samaan nuoreen ei voi kohdistua useampaa kesätyötukea saman kesän aikana. Kesätyöntekijän tulee olla kivijärvinen alle 29 – vuotias koululainen tai opiskelija, jonka opiskelu jatkuu syksyllä. Kesätyöllistämisen tulee tapahtua 2.5.-30.9 välisenä aikana, palkan on oltava vähintään edellä mainittujen valtakunnallisten keskiarvojen mukainen tai pidemmissä työsuhteissa alan työehtosopimuksen mukainen ja työntekijä on hoidettava työntekijästä aiheutuneet työntantajavelvoitteensa.

Työnantaja ei voi saada kesätyöntekijän palkkaukseen muuta tukea kuten esimerkiksi palkkatukea. Kesätyöntekijän voi palkata myös yrittäjän omasta perheestä yritykseen, kunhan esitetyt työsuhteen ja palkkauksen ehdot täyttyvät.

**Valmistelija**

**Elinvoima-asiamies**

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____/____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus

- ottaa käyttöön kesätyösetelin vuodelle 2026 ja määrittää sen arvoksi 300 € / kesätyöseteli
- asettaa kesätyösetelin myöntämiselle kriteerit **liitteen 21** ja etuuden hakulomakkeen **liitteen 22** mukaisiksi.

**Päätös:**

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____ ____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## TILINPÄÄTÖS 2025

**Khall § 52**  
01.04.2026

### Liite 23

#### Kuntalain 113 § /Tilinpäätös:

*"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."*

#### Kuntalain 114 § / Konsernitilinpäätös:

*"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.*

*Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.*

*Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."*

#### Kuntalain 115 § / Toimintakertomus:

*"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta*

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____/____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



*kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.*

*Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.*

*Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”*

Kuntalaki 123 § / Tilintarkastajan tehtävät

*”Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:*

- 1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;*
- 2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;*
- 3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;*
- 4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.*

*Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.*

*Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.”*

**Liitteenä 23** on toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2025.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Kivijärven kunnan toimintakertomuksessa esitetyn tilikauden tuloksen käsittelyn
2. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____ ____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:**

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____ ____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## KOULULAISTEN KESÄHARJOITTELU KESÄLLÄ 2026

**Khall § 53**  
**01.04.2026**

Kunta- ja hyvinvointialan työnantajat tarjoavat nuorille paljon monipuolisia ja merkityksellisiä työpaikkoja. Hyvä kokemus kesäharjoittelusta parantaa alan työnantajakuvaa ja voi innostaa koululaisen hakeutumaan opintoihin, joiden avulla voi tulevaisuudessa työllistyä kunta- ja hyvinvointialalle.

Kivijärven kunta päätti viime vuonna (2025) työllistää nuoria kunnalle kesän ajaksi erilaisiin avustaviin töihin. Ideana oli ”*Tutustu työelämään ja tienaa*”- koululaisten kesäharjoitteluohjelman mukaisesti tutustuttaa nuoria työelämään. ”Tutustu työelämään ja tienaa”-kesäharjoitteluohjelma on jo vuodesta 1992 lukien toteutettu peruskoululaisille, lukiolaisille, kymppiluokkalaisille sekä VALMA-koulutukseen osallistuville nuorille tarkoitettu ohjelma.

Tällä kahden viikon kesäharjoitteluohjelmalla ei ole tarkoitus korvata normaalia kesätyötä. Ohjelman mukaan nuorelle tarjotaan yksi tämän suosituksen mukainen työhön tutustumisjakso samalla työnantajalla, jotta työkokemusta voitaisiin järjestää mahdollisimman monelle.

Kunta- ja hyvinvointialueyöntyöntajat KT ja järjestöt suosittelevat koululaisten kahden viikon kesäharjoittelun kokonaispalkaksi 420 € vuonna 2026. Tämä suositeltu kokonaispalkka sisältää vuosilomakorvauksen. Muutoin työsuhteissa noudatetaan kunta- tai hyvinvointialan virka- ja työehtosopimusta (yleensä KVTES ja HYVTES). Palkasta maksetaan myös lakisääteiset sosiaaliturvamaksut harjoittelijan iän mukaan. Palkka maksetaan viimeistään työsuhteen päättymistä seuraavana palkanmaksupäivänä.

Kuntaorganisaation sisällä on kartoitettu tarpeita kesäharjoittelijoille. Sivistysosasto on ilmoittanut tarvitsevänsä kaksi henkilöä päiväkotiin ja vapaa-aikatoimeen kaksi henkilöä. Ikätoiveena on tullut esille, että halutaan tarjota ensisijaisesti 9-luokkalaisille mahdollisuus, jotta nuorilla on kokemusta työelämästä jatkokoulutukseen lähtiessä. Lisäksi päiväkodin vaatimuksena oli hygieniapassi.

Ajallisena tarpeena on päiväkodilla kahden viikon mittainen harjoittelu ja vapaa-aikatoimessa on tarve viikon mittaiselle harjoittelulle.

Kivijärven kunnalla on siis tarve kahdelle kahden viikon mittaiselle harjoittelujaksolle ja kahdelle viikon mittaiselle harjoittelujaksolle sivistysosaston töissä.

**Valmistelija**

**Elinvoima-asiamies**

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____/____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Kunnanjohtaja:

### Kunnanhallitus

- tarjoaa kahdelle koululaiselle kahden viikon mittaisen kesäharjoittelun päiväkodilla ryhmäavustajan tehtävissä
- tarjoaa kahdelle koululaiselle viikon mittaisen kesäharjoittelun vapaa-aikatoimen tehtävissä
- määrittää koululaisten kahden viikon kesäharjoittelun kokonaispalkaksi 420 euroa, joka sisältää vuosilomakorvauksen. Palkasta maksetaan lakisääteiset sosiaaliturvamaksut työllistettävän iän mukaan. Viikon mittaisen harjoittelun kokonaispalkka on 210 euroa ja samat työnantajavelvoitteet kuin edellä.

## Päätös:

|                       |                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa<br>Kivijärvellä ____/____ _____<br>Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|