



KIVIJÄRVEN KUNTA

Pöytäkirja

Kunnanhallitus	
Kokousnumero	4 / 2026
Aika	01.04.2026 klo 17.30 – 20.24
Paikka	Valtuustosali



ASIA	LIITE	
§ 40		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 41		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 42	15	STRATEGISTA YHTEISTYÖSOPIMUSTA TÄYDENTÄVÄ YHDYSPINTASUUNNITELMA
§ 43		KIVIJÄRVENHELMI OY:N LOPETTAMINEN
§ 44		KATUVALOJEN SÄHKÖISTYS
§ 45	16	KESKI-SUOMEN VESI JA YMPÄRISTÖ RY JÄSENYYS
§ 46	17-18	ARVONALENTUMISET JA LISÄPOISTOT 2025
§ 47		LAINASAAMISEN POISTO 2025
§ 48		LISÄMÄÄRÄRAHA KESKUSTAAJAMAN KEHITTÄMISSUUNNITELMAN VALMISTUMISEEN
§ 49		LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT
§ 50	19-20	KUNNANVIRASTON TYÖNTEKIJÖIDEN VÄISTÖTILA
§ 51	21-22	NUORTEN KESÄTYÖSETELI VUONNA 2026
§ 52	23	TILINPÄÄTÖS 2025
§ 53		KOULULAISTEN KESÄHARJOITTELU KESÄLLÄ 2026



KOKOUSAIKA	01.04.2026 klo 17.30 – 20.24	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<input checked="" type="checkbox"/> Hautanen Maire, 1vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Hakkarainen Olavi <input checked="" type="checkbox"/> Kainulainen Aimo <input checked="" type="checkbox"/> Kinnunen Tomi <input type="checkbox"/> - Leppänen Sonja, 2 vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Tobiasson Eeva-Liisa	<input type="checkbox"/> Leppänen Aune <input type="checkbox"/> Ruusuvirta Lauri <input type="checkbox"/> Hertteli Markku <input type="checkbox"/> Henri Kotilainen <input type="checkbox"/> - Piispanen Hanne-Mari <input checked="" type="checkbox"/> Sarèn Riitta <input type="checkbox"/> Tobiasson Heikki
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<input checked="" type="checkbox"/> Leppänen Erkki, kunnanvaltuuston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Holm Kari, kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja ----- Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 40	
ASIAT	§ 42 - 53	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 41	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Maire Hautanen Olavi Hakkarainen § 47	Pöytäkirjanpitäjä Pekka Helppikangas
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastettu sähköisesti Allekirjoitukset Tomi Kinnunen Aimo Kainulainen	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Kivijärven kunnan kotisivuilla 07.04. – 28.04.2026 Virka-asema Toimistos sihteeri	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 40
01.04.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan: Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall § 41
01.04.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 10.12 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee ja tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tomi Kinnunen ja Aimo Kainulainen.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



STRATEGISTA YHTEISTYÖSOPIMUSTA TÄYDENTÄVÄ YHDYSPINTASUUNNITELMA

Khall § 42
01.04.2026

Liite 15

Yleistä

Keski-Suomen kunnilla, Keski-Suomen liitolla ja Keski-Suomen hyvinvointialueella oli 31.12.2025 saakka voimassa puitesopimus yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi. Sopimus hyväksyttiin osapuolten valtuustoissa syksyn 2022 aikana. Keski-Suomen hyvinvointialueen aluevaltuustossa sopimus hyväksyttiin 4.10.2022 (89 §).

Sopimus valmisteltiin ja hyväksyttiin ennen hyvinvointialueen toiminnan käynnistymistä. Puitesopimuksella sovittiin tuolloin yhteistyön tekemisen periaatteista, keskisuomalaisesta toimintamallista ja yhteistyölle asetetuista tavoitteista sekä strategisen ja operatiivisen tason yhteistyön rakenteista.

Uuden sopimuksen valmistelu käynnistyi keväällä 2025, jolloin kuntien kanssa sovittiin uutta sopimusta valmistelevalle työryhmän perustamisesta.

Työryhmän jäsenet ovat:

Matti Mäkinen, kunnanjohtaja, Hankasalmen kunta

Jarkko Määttä, kunnanjohtaja, Muuramen kunta

Iiris Asunmaa, kehittämisspäälikkö, Jyväskylän kaupunki

Pirjo Peräaho, aluekehitysjohtaja, Keski-Suomen liitto

Lasse Leppä, konsernipalveluiden toimialajohtaja, Keski-Suomen hyvinvointialue

Anna-Liisa Heiskala, yhteiskuntasuhteiden päälikkö, Keski-Suomen hyvinvointialue

Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen hyvinvointialueen strateginen yhteistyösopimus 1.1.2026 alkaen (jatkossa sopimus) hyväksyttiin osapuolten valtuustoissa marras-joulukuussa 2025. Kivijärven kunnanvaltuusto hyväksyi sopimuksen kokouksessaan 17.11.2025 § 52.

Sopimuksen lukuun ”7.1 Sopimusasiakirjat” kirjattiin, että strateginen yhteistyösopimus koostuu varsinaisesta yhteistyösopimuksesta sekä sopimusta täydentävästä erikseen tehtävästä yhdyspintasuunnitelmasta, missä sovitaan toimenpiteet sekä vastuunjako yhteistyösopimuksessa määriteltyjen tavoitteiden edistämiseksi. Sopimuksen mukaan yhdyspintasuunnitelman hyväksyy osapuolten hallitukset helmi-maaliskuun 2026 vaihteessa.

Strategista yhteistyösopimusta täydentävä yhdyspintasuunnitelma

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen hyvinvointialueen strategista yhteistyösopimusta käsiteltiin kuntien, hyvinvointialueen sekä maakunnan liiton valtuustojen ja virkajohdon yhteisessä strategisen tason foorumissa Sydämellä- tapahtumassa 24.10.2025.

Tapahtuman iltapäivän osiossa käytiin yhteinen keskustelu strategiseen yhteistyösopimukseen valmistelluista yhteisistä tavoitteista sekä koottiin keskustelun ja sähköisen välineen kautta evästykset sopimukseen kirjatun yhdyspintasuunnitelman valmistelua varten. Yhdyspintasuunnitelma täydentää syksyllä 2025 osapuolten valtuustoissa hyväksytyä strategista yhteistyösopimusta kuvaamalla toimenpiteet, vastuutahot sekä seurannan periaatteet tavoitteiden edistämiseksi.

Keväällä 2025 perustettu valmisteleva työryhmä jatkoi yhdyspintasuunnitelman valmistelua ja suunnitelmaa on esitelty mm. Keski-Suomen kuntajohtajien kokouksessa sekä sivistysjohtajien verkostossa ja hyvinvointialueen johtoryhmässä.

Yhdyspintasuunnitelmaan on kirjattu viisi toimenpidettä. Toimenpiteet sekä niiden seuranta on kuvattu tarkemmin yhdyspintasuunnitelmassa.

Toimenpiteet ovat:

- 1 Asumisen kehittämisen työryhmä
- 2 Vuorovaikutuksen sekä ennakkollisen yhteistyön lisääminen
- 3 Tietopohjan sisällön määrittäminen tilannekuvan pohjaksi
- 4 Yhteinen edunvalvonnan ydinviesti
- 5 Maakunnallisen valmiusharjoituksen toteuttaminen

Toteutuessaan ja onnistuessaan sovitut toimenpiteet edistävät useampaa tavoitetta. Tämän vuoksi toimenpiteitä ei ole kohdennettu suoraan yksittäisiin sopimuksen tavoitteisiin. Toimenpiteiden etenemistä arvioidaan osana sopimuksen vuosittaista seurantaa. Tarvittaessa suunnitelmaan ja toimenpiteisiin tehdään muutoksia ja esim. säännöllisissä kuntakokouksissa voidaan arvioida uusien toimenpiteiden sopimisesta tavoitteiden edistämiseksi.

Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen hyvinvointialueen strateginen yhteistyösopimus 1.1.2026 alkaen sekä sitä täydentävä yhdyspintasuunnitelma muodostavat sisällöllisesti hyvinvointialuelain 14 § mukaisen neuvottelukokonaisuuden Keski-Suomessa. Kokonaisuutta on käsitelty yhteisesti 24.10.2025 maakunnan yhteisessä strategisen tason foorumissa Sydämellä -tapahtumassa 24.10.2025 sekä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



kuntakokouksessa 18.2.2026.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy yhdyspintasuunnitelman.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Keski-Suomen hyvinvointialue

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KIVIJÄRVENHELMI OY:N LOPETTAMINEN

Teknltk § 11
03.03.2026

Henri Kotilainen ja Mika Vesterinen poistuivat intressijäveinä kokoustilasta klo 18.44.

*§ 11 aikana
puheenjohtajana
Hannele Kemppainen
ja esittelijänä Pekka
Helppikangas*

Kivijärvenhelmi Oy:n liiketoiminnallinen kannattavuus on huonontunut merkittävästi Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluasumisen loppuessa Kivijärvellä. Yhtiön ylläpitäminen pääasiassa sivistyspalvelujen aterioiden tuottamiseen jatkossa ei ole järkevää, koska ateriat voidaan tuottaa myös Kivijärven kunnan omalla henkilöstöllä. Jatkossa henkilöresursseja tarvitaan noin kaksi (2) henkilötyövuotta ateriapalveluiden valmistamiseen.

Yhtiö ajetaan alas operatiivisen toiminnan loputtua 1.8.2026 ja sen toiminta on suunniteltu päätettävään viimeistään 31.12.2026, kun yhtiö on hoitanut velvoitteensa ja tilinpäätöstoimenpiteet on suoritettu. Yhtiön henkilöstö irtisanotaan 31.7.2026 lukien ja sen jälkeen suoritetaan yhtiön hallittu alasajo vuoden 2026 loppuun mennessä yhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan johdolla.

Päätösesitys:

Tekninen lautakunta esittää Kivijärven kunnan hallitukselle, että Kivijärvenhelmi Oy:n toiminta lopetetaan vuoden 2026 loppuun mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Kunnanhallitus

Khall § 43
01.04.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kivijärvenhelmi Oy:n operatiivinen toiminta lopetetaan 1.8.2026 lukien ja yhtiö puretaan vuoden 2026 loppuun mennessä.

Päätös:

Eeva-Liisa Tobiasson poistui esteellisenä kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi (*intressijäävi*).

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KATUVALOJEN SÄHKÖISTYS

Teknltk § 12
03.03.2026

Elinvoimakeskus (EVK) ilmoitti kantatie 58 tievalaistuksen uusimisesta Kivijärven keskustan alueella vuoden 2026 aikana. Tievalot uusitaan ledvaloiksi välille Sepänkytö - Tiironkylä ja uudet törmäysturvalliset pylväät valaisimineen välille Sepänkytö - Peltokangas. Aivan keskustan kohdalle tulee näyttävämmät teräspylväät.

Nykyisissä, 1970-luvulla asennetuissa tievalaistuspylväissä on myös Kivijärven kunnan omia katuvalaistuksen kaapeleita, jotka on poistettava urakan yhteydessä. Osa kunnan katuvaloista saa myös sähkön tievalaistuksesta, joka on kiellettyä.

Kaapeleita ei saa olla jatkossa uusissa pylväissä liikenneturvallisuuden vuoksi, joten kaapelointi on suoritettava uusia reittejä pitkin. Lisäksi joudutaan lisäämään uusia katuvalaistuksen ohjauskeskuksia tai siirtämään niitä uuteen paikkaan. Töihin liittyy myös tien 58 alituksia poraamalla ja kaapeleiden uusia reitittimisiä niiden kautta.

EVK on saanut tiedon rahoituksesta vasta vuoden 2026 alussa, joten tekninen osasto ei ole varautunut investointiin. Katuvalaistukseen on investointiohjelmassa varattu vuodelle 2026 15.000,00 euroa, joka on tarkoitettu katuvalaituksen uusimiseen energiatehokkaammilla valaisimilla.

Tuleviin muutoksiin kaapeloinnin ja valojen ohjauksen suhteen tarvitaan investointirahaa lisää arviolta 50.000,00 euroa. Mikäli rahaa jää yli teknisten muutosten jälkeen, niin se käytetään katuvalaistuksen uusimiseen energiatehokkaammilla valaisimilla. Kivijärven kunnan katuvalaistuksessa on vielä noin 120 valaisinta (elohopea / natrium), joiden käyttö loppuu siirtymäajan jälkeen. Näiden sähköteho on noin 15 kW ja vuosittainen kulutus arviolta noin 20000 kWh. Uusilla valaisimilla energiankulutus putoaa noin 70 % valotehon parantuessa myös huomattavasti.

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle valtuuston päätettäväksi lisäämällä investointirahaa 50.000,00 euroa muutoksiin ja katuvalaistukseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 44
01.04.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle 50 000 € investointimäärärahaa

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



muutokseen ja katuvalaistukseen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus esittää, että elinvoimakeskus jatkaisi tievalaistusta noin kilometrin matkalla kantatiellä 58 Kalliontien tienhaaraan asti, koska kyseisellä vilkkaasti liikennöidyllä tiealueella on pyöräilijöitä ja muuta kevyttä liikennettä, mikä vähentäisi tieosuuden aiheuttamia riskejä käyttäjilleen ja toisi liikenneturvallisuutta.

Tiedoksi Elinvoimakeskus

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KESKI-SUOMEN VESI JA YMPÄRISTÖ RY:N JÄSENYYS

Khall § 45
01.04.2026

Liite 16

Valtuuston 9.3.2026 pidetyssä iltakoulussa suhtauduttiin myönteisesti hakeutua Keski-Suomen vesi ja ympäristö ry:n jäseneksi. Yhdistys on perustettu 2020 ja toiminta-alueena on Keski-Suomen maakunta.

Yhdistyksen toiminnan juuret ovat 1960-luvun alussa. Kattojärjestönä toimii Suomen Vesienpuhdistuskeskusten Keskusliitto ry. Toiminta on alunperin perustettu vesistön rasittajien so. jätevedenpuhdistamojen ja metsäteollisuuden toimin. Yhdistys toimii toimialueensa vesistöjen käytön-, kuormituksen ja vesienhoidon asiantuntijana.

Yhdistyksen toiminnan kolmikärki on

1. Neuvonta ja valistus vesienhoitotyössä
2. Vesienhoitohankkeet
3. Asiantuntijatoimeksiannot

Vuosien 2024-2026 toiminnan teemat ovat

- valuma-aluelähtöisyys vesienhoidossa: puuttuminen vesistöjen heikkenemiskehityksen juurisyihin
- virtavedet ja vaelluskalat; padonpurkukohteiden, ohitusuomien ja ennallistamiskohteiden vaikuttavuusseurannat sekä virtavesikunnostukset

Yhdistyksessä on kahdeksan kuntajäsentä ja yritysjäseniä.

Ottaen huomioon Kivijärven altaan merkitys Kivijärven kunnalle on perusteltua liittyä yhdistykseen. Jäsenmaksu on 350 €/vuosi.

Liitteenä ovat yhdistyksen säännöt ja yleisesittely.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Kivijärven kunta liittyy Keski-Suomen vesi ja ympäristö ry:n jäseneksi vuodesta 2026 lukien.

Yhdistyksen omistajaohjaus kuuluu teknisen osaston toimialaan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeksi

Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



ARVONALENTUMISET JA LISÄPOISTOT 2025

Khall § 46
01.04.2026

Liitteet 17-18

Kirjanpitolaki 5 luku 13 §:

Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämän tulon arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi.

Kivijärven kunnan taseessa on omaisuuseriä, joiden ei arvioida enää tuottavan tuloa.

Poistettavat kohteet on joko rakennettu tai kunnostettu uudelleen tai poistunut käytöstä, jolloin aikaisempien vuosien arvot eivät enää tuota tuloa.

Kirjanpitolain 5 luku 13 § edellyttää arvojen kirjaamisen arvonalennuksiin ja lisäpoistoihin ja lisämäärärahan varaamiseen vuoden 2025 tilinpäätökseen. Arvonalentumisia kirjataan liitteen 17 mukaisesti yhteensä 586.491,32 € ja lisäpoistoja liitteen 18 mukaisesti yhteensä 26.957,81 €.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle edellä mainittujen arvonalentumisten ja lisäpoistojen kirjaamista sekä vastaavan lisämäärärahan varaamista (kymmenille euroille pyöristettynä) vuoden 2025 tilinpäätökseen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



LAINASAAMISTEN POISTO VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSESSÄ

Khall § 47
01.04.2026

Kivijärven kunnan taseessa on As. Oy Tiaisniemelle myönnetyt korottomat pitkäaikaiset lainat:

41.336,89 € (v. 1987)

969,60 € (v. 1989)

15.136,92 € (v. 1994)

11.040,15 € (v. 1999)

42.046,98 € (v. 2000)

Yhteensä 110.530,54 €

Asunnot ovat tyhjillään eikä uusia asukkaita ole tulossa / oteta, jolloin yhtiölle ei ole tulossa vuokratuloja ja todennäköisesti kuntakaan ei tule saamaan lainasaamisia.

Edellä mainitulla perusteella lainasaamiset tulisi kirjata vuoden 2025 tilinpäätökseen kunnan taseesta luottotappioksi muihin rahoituskuluihin.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että edellä selostetut asunto-osakeyhtiö Tiaisniemen lainasaatavat poistetaan luottotappiona vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Päätös:

Maire Hautanen ja Eeva-Liisa Tobiasson poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi kokoushuoneesta (*intressijäävi*).

Tilapäiseksi puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Olavi Hakkarainen.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Asunto-osakeyhtiö Tiaisniemi

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ___/___

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



LISÄMÄÄRÄRAHA Keskustajaan Kehittämissuunnitelman Valmistumiseen

Khall § 48
01.04.2026

Keskustajaan kehittämissuunnitelmaa varten vuoden 2026 talousarviossa on investoinneissa 3000 € määräraha, jolla kattaa suunnitelman teettäminen. Talousarvioon varattu määräraha on liian pieni asiantuntijatyön laajuuteen nähden, joten työn valmistumiseen tulee varata lisämääräraha.

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (*Kuntalaki 110 §*). Kivijärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028 kokouksessaan 10.12.2025. Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta.

Varainhoitovuoden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina. Mahdollista on lisätä investointeihin varattua määrärahaa tai siirtää toisesta investoinnista rahaa toiselle. Tässä vaiheessa vuotta, kun määrärahoja ei ole käytetty varauksiin, eikä siten ole mahdollisuutta arvioida jääkö jostain toisesta kohteesta varattuja määrärahoja käyttämättä, on perusteltua esittää lisämääräraha. Kyseessä on maltillinen nousu suhteessa koko investointiohjelmaan.

Lisämäärärahan avulla keskustajaan kehittämissuunnitelman valmistumiseen on kaikkiaan käytettävissä 6000 €, joka kattaa suunnitelman teettämisen asiantuntijatyönä.

Valmistelija: Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto myöntää keskustajaan kehittämissuunnitelmaa varten 3000 € lisämäärärahan investointeihin vuodelle 2026.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall § 49
01.04.2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat

- Sivistyslautakunta 03/17.03.2026, linkki alla
- https://kivijarvi.fi/sites/default/files/poytakirjat_ja_esityslistat/Sivltk%20ptk%2017.3.2026%20allekirjoitettu%20nettiin.pdf
- Tekninen lautakunta 02/03.03.2026, linkki alla
- https://www.kivijarvi.fi/sites/default/files/poytakirjat_ja_esityslistat/Allekirjoitettu%20Tekla%202026%20.pdf

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen ja toteaa, ettei siinä ole sellaisia päätöksiä, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 § tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Tekninen osasto
 Sivistysosasto

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KUNNANVIRASTON TYÖNTEKIJÖIDEN VÄISTÖTILA

Khall § 50
01.04.2026

Lupa- ja valvontaviraston Työsuojelu suoritti 28.1.2026 työsuojelutarkastuksen 2026/1171 ja antoi siitä tarkastuskertomuksensa.

Liitteet 19-20

Työnantajalle annettava kehoitus

Kehotus voidaan antaa asiasta, jonka tarkastaja on havainnut lainsäädännön vastaiseksi ja josta aiheutuva vaara tai haitta on vähäistä suurempi. Kehotuksen noudattamatta jättäminen asetetun määräajan kuluessa voi johtaa työsuojeluviranomaisen velvoittavaan päätökseen. Työsuojeluviranomainen voi määrätä velvoitteen tehosteeksi uhkasakon, teettämis- tai keskeyttämisuhan.

Tarkastuksessa kiinnitettiin huomiota koettuun kunnantalon sisäilmastoon, raskaaseen ilmaan ja ilmanvaihdon riittämättömyyteen. Kunnantalon teknisessä kunnossa on merkittäviä ja korjauksia vaativia puutteita. Rakennuksen teknistä kuntoa ei ole kokonaisvaltaisesti tutkittu eikä työterveyshuolto ole arvioinut sisäilmaston terveydellistä merkitystä.

Työnantajan on toimitettava LVV:n työsuojeluosastolle sen kehoitukseen perustuen 31.3.2026 mennessä selvitys, mihin toimenpiteisiin ja millä aikataululla työnantaja ryhtyy työntekijöiden terveydelle haitallisesta aiheutuvan altistumisen estämiseksi. Lisäaikaa selvityksen antamiseksi on saatu tähän päivään saakka.

Työnantajalle annettava toimintaohje

Toimintaohje voidaan antaa asiasta, jonka tarkastaja on havainnut lainsäädännön vastaiseksi. Toimintaohjeen noudattamatta jättäminen voi johtaa siten kuin työsuojelun valvontalaissa (44/2006) 13.3 § säädetään tarkastajan antamaan kehoitukseen ja/tai työsuojeluviranomaisen velvoittavaan päätökseen. Työsuojeluviranomainen voi määrätä velvoitteen tehosteeksi uhkasakon, teettämis- tai keskeyttämisuhan.

Työterveyshuollon kunnantalolle laatima työpaikkaselvitys 16.2.2022 ei ole enää ajan tasalla, koska siinä ei ole huomioitu kunnantalon sisäilmastoon liitettyjä työntekijöiden oireita. Tarkastuksessa todettiin, että työterveyshuollon työpaikkaselvitys päivitetään tarpeen mukaan nykyisiin toimitiloihin.

Työnantajan on huolehdittava, että työterveyshuolto tekee kirjallisen työpaikkaselvityksen. Selvityksessä on arvioitava työstä, työympäristöstä ja työyhteisöstä aiheutuvat terveysvaarat, haitat, kuormitus- ja voimavaratekijät ja näiden merkitys terveydelle ja työkyvylle. Selvitys on tehtävä siten, että työterveyshuolto voi tehdä toimenpide-ehdotuksia työnantajalle. Tiedot on kirjattava selvityksestä tehtävään asiakirjaan.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Muuta

Tarkastuksessa todetun mukaisesti kunnan henkilöstön on siirryttävä kunnanviraston nykyisistä tiloista pois kesäkuun 2026 loppuun mennessä.

Sisäilmatyöryhmän kokous 4.3.2026 on linjannut, että henkilöstön työskentelytilojen väistötilana toimii Järvenhelmen tilat, jotka tarkentuvat siellä sijaitseviin tiloihin (terveysasema/Hopearanta).

Tekninen osasto ja kiinteistöyhtiön hallitus suorittavat rakennuksessa sisäilmastoon liittyvät tutkimuksensa.

Liitteenä ovat työsuojelutarkastuspöytäkirja 2.2.2026 ja sisäilmatyöryhmän 4.3.2026 pöytäkirja.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirastolla työskentelevän henkilöstön väistötiloina toimii Järvenhelmikiinteistön tilat 1.7.2026 lukien.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Lupa- ja valvontavirasto

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



NUORTEN KESÄTYÖSETELI VUONNA 2026

Khall § 51
01.04.2026

Liitteet 21-22

Vuonna 2025 kokeiltiin nuorten kesätyöllistämisen tukena 300 € arvoista kesätyöseteliä. Näitä seteleitä haettiin yhteensä kahdeksan kappaletta. Setelit koettiin hyvänä lisänä kivijärviden nuorten työllistämisisssä.

Kesätyöseteli on kunnan myöntämä de minimis -tuki, jonka ideana on helpottaa nuorten työllistymistä ensimmäisiin kesätyöpaikkoihin. Tuella kunta korvaa työnantajalle palkkaamansa työntekijän palkasta setelin arvon verran.

Parhaan hyödyn kesätyösetelistä saavat nuori ja työnantajayritys, kun nuorella teetettävä työ on mahdollisimman lähellä yrityksessä normaalisti tehtäviä töitä. Yrityksen kynnys työllistää nuori madaltuu ja nuori puolestaan pääsee mahdollisesti helpommin kesätöihin ja oppii työelämätaitoja. Työnantaja taas saa uutta osaamista ja näkemystä sekä hyvän mielen siitä, että saa tukea nuoren ensiaskeleita työelämässä.

Tuki, joka on määrältään 300 €, myönnetään vähämerkityksisenä eli ns. de minimistukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) N:o 2023/2831, annettu 13. päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen.

Kesätyösetelillä työllistyessä työpäiviä on oltava yleensä vähintään kymmenen ja työtunteja vähintään 60. Työstä saatava kokonaispalkka on noin 350–450 €. Nämä luvut ovat valtakunnallisia keskiarvoja. Mikäli työ kestää pidempään, kesätyöntekijälle tulee maksaa vähintään alan työehtosopimuksen mukainen vähimmäispalkka.

Samaan nuoreen ei voi kohdistua useampaa kesätyötukea saman kesän aikana. Kesätyöntekijän tulee olla kivijärvinen alle 29 – vuotias koululainen tai opiskelija, jonka opiskelu jatkuu syksyllä. Kesätyöllistämisen tulee tapahtua 2.5.-30.9 välisenä aikana, palkan on oltava vähintään edellä mainittujen valtakunnallisten keskiarvojen mukainen tai pidemmissä työsuhteissa alan työehtosopimuksen mukainen ja työntekijän on hoidettava työntekijästä aiheutuneet työntajavelvoitteensa.

Työnantaja ei voi saada kesätyöntekijän palkkaukseen muuta tukea kuten esimerkiksi palkkatukea. Kesätyöntekijän voi palkata myös yrittäjän omasta perheestä yritykseen, kunhan esitetyt työsuhteen ja palkkauksen ehdot täyttyvät.

Valmistelija

Elinvoima-asiamies

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ___/___

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus

- ottaa käyttöön kesätyösetelin vuodelle 2026 ja määrittää sen arvoksi 300 € / kesätyöseteli
- asettaa kesätyösetelin myöntämiselle kriteerit **liitteen 21** ja etuuden hakulomakkeen **liitteen 22** mukaisiksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Elinvoima-asiamies



TILINPÄÄTÖS 2025

Khall § 52
01.04.2026

Liite 23

Kuntalain 113 § /Tilinpäätös:

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalain 114 § / Konsernitilinpäätös:

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalain 115 § / Toimintakertomus:

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Kuntalaki 123 § / Tilintarkastajan tehtävät

”Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;*
- 2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;*
- 3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;*
- 4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.*

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.”

Liitteenä 23 on toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2025.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus

- 1. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Kivijärven kunnan toimintakertomuksessa esitetyn tilikauden tuloksen käsittelyn*
- 2. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi*

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



KOULULAISTEN KESÄHARJOITTELU KESÄLLÄ 2026

Khall § 53
01.04.2026

Kunta- ja hyvinvointialan työnantajat tarjoavat nuorille paljon monipuolisia ja merkityksellisiä työpaikkoja. Hyvä kokemus kesäharjoittelusta parantaa alan työnantajakuvaa ja voi innostaa koululaisen hakeutumaan opintoihin, joiden avulla voi tulevaisuudessa työllistyä kunta- ja hyvinvointialalle.

Kivijärven kunta päätti viime vuonna (2025) työllistää nuoria kunnalle kesän ajaksi erilaisiin avustaviin töihin. Ideana oli ”*Tutustu työelämään ja tienaa*”- koululaisten kesäharjoitteluohjelman mukaisesti tutustuttaa nuoria työelämään. ”Tutustu työelämään ja tienaa”-kesäharjoitteluohjelma on jo vuodesta 1992 lukien toteutettu peruskoululaisille, lukiolaisille, kymppiluokkalaisille sekä VALMA-koulutukseen osallistuville nuorille tarkoitettu ohjelma.

Tällä kahden viikon kesäharjoitteluohjelmalla ei ole tarkoitus korvata normaalia kesätyötä. Ohjelman mukaan nuorelle tarjotaan yksi tämän suosituksen mukainen työhön tutustumisjakso samalla työnantajalla, jotta työkokemusta voitaisiin järjestää mahdollisimman monelle.

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT ja järjestöt suosittelevat koululaisten kahden viikon kesäharjoittelun kokonaispalkaksi 420 € vuonna 2026. Tämä suositeltu kokonaispalkka sisältää vuosilomakorvauksen. Muutoin työsuhteissa noudatetaan kunta- tai hyvinvointialan virka- ja työehtosopimusta (yleensä KVTES ja HYVTES). Palkasta maksetaan myös lakisääteiset sosiaaliturvamaksut harjoittelijan iän mukaan. Palkka maksetaan viimeistään työsuhteen päättymistä seuraavana palkanmaksupäivänä.

Kuntaorganisaation sisällä on kartoitettu tarpeita kesäharjoittelijoille. Sivistysosasto on ilmoittanut tarvitsevansa kaksi henkilöä päiväkotiin ja vapaa-aikatoimeen kaksi henkilöä. Ikätoiveena on tullut esille, että halutaan tarjota ensisijaisesti 9-luokkalaisille mahdollisuus, jotta nuorilla on kokemusta työelämästä jatkokoulutukseen lähtiessä. Lisäksi päiväkodin vaatimuksena oli hygieniapassi.

Ajallisena tarpeena on päiväkodilla kahden viikon mittainen harjoittelu ja vapaa-aikatoimessa on tarve viikon mittaiselle harjoittelulle.

Kivijärven kunnalla on siis tarve kahdelle kahden viikon mittaiselle harjoittelujaksolle ja kahdelle viikon mittaiselle harjoittelujaksolle sivistysosaston töissä.

Valmistelija

Elinvoima-asiamies

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus

- tarjoaa kahdelle koululaiselle kahden viikon mittaisen kesäharjoittelun päiväkodilla ryhmäavustajan tehtävissä
- tarjoaa kahdelle koululaiselle viikon mittaisen kesäharjoittelun vapaa-aikatoimen tehtävissä
- määrittää koululaisten kahden viikon kesäharjoittelun kokonaispalkaksi 420 €, joka sisältää vuosilomakorvauksen. Palkasta maksetaan lakisääteiset sosiaaliturvamaksut työllistettävän iän mukaan. Viikon mittaisen harjoittelun kokonaispalkka on 210 € ja samat työnantajavelvoitteet kuin edellä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus toivoo, että koululaisille löytyisi edellä esitettyjen lisäksi lisää työjaksoja kunnan toiminnoista, jotta mahdollisimman moni koululainen työllistyisi.

Tiedoksi Elinvoima-asiamies
Osastot

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa
Kivijärvellä ____/____/____

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät : 40, 41, 43, 44, 46, 47, 48, 49, 52

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät : 42, 45, 50, 51, 53

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kivijärven kunta/kunnanhallitus Virastotie 5A , 43800 Kivijärvi,
sähköpostiosoite: kunta@kivijarvi.fi faksi **042 1145 97 818**

Oikaisuvaatimusaika 14 vrk

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja valitusaika Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA puh. **029 56 422 00** (vaihde)

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi faksi **029 56 42269**

Kunnallisvalitus, pykälät: --- Valitusaika 30 päivää

Khall 01.04.2026

Liite nro 16 § 45

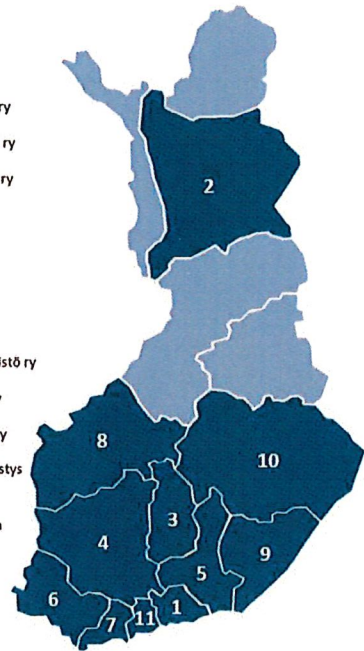


ALUEELLISET VESIENSUOJELUYHDISTYKSET

KESKI-SUOMEN VESI JA
YMPÄRISTÖ ry

-Puhtaiden vesien puolesta-

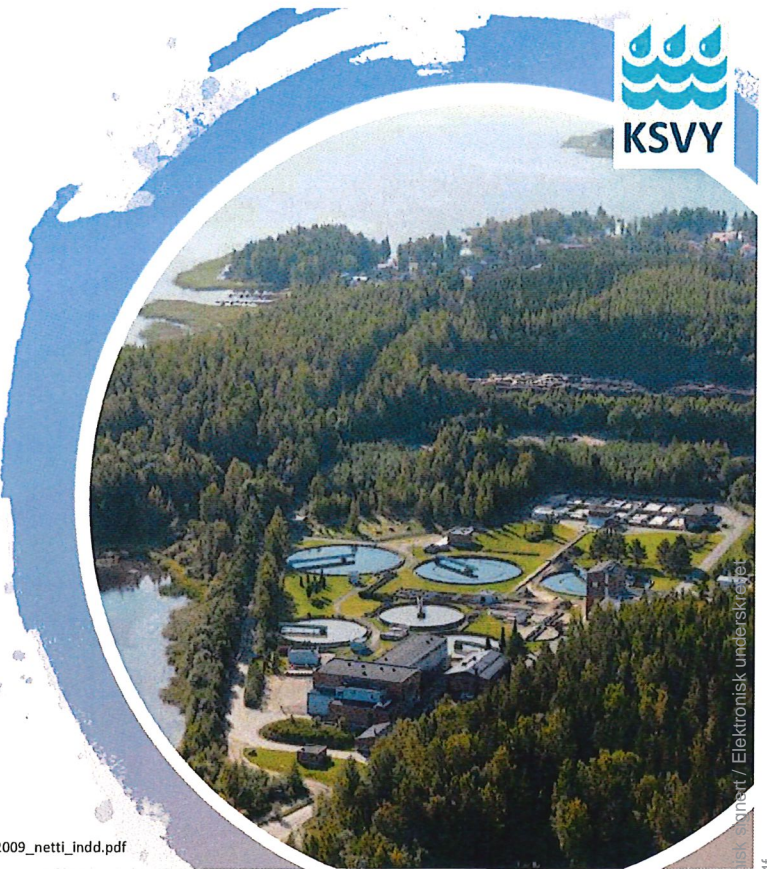
- 1 Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojeluyhdistys ry
- 2 Kemiön vesiensuojeluyhdistys ry
- 3 Keski-Suomen vesi ja ympäristö ry
- 4 Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry
- 5 Kymiön vesi ja ympäristö ry
- 6 Lounais-Suomen vesiensuojeluyhdistys ry
- 7 Länsi-Uudenmaan vesi ja ympäristö ry
- 8 Pohjanmaan vesi ja ympäristö ry
- 9 Salmaan vesiensuojeluyhdistys ry
- 10 Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry
- 11 Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry



Alueelliset vesiensuojeluyhdistykset ja KSVY:n alku

- Toiminnan juuret 1960-luvun alussa.
- VESY:t ovat alkujaan perustettu vesistöalueiden kuormittajien toimesta → jätevedenpuhdistamot, metsäteollisuus.
- Kattojärjestö Suomen Vesiensuojeluyhdistysten Keskusliitto ry.
- Toimii toimialueensa vesistöjen käytön-, kuormituksen- ja vesienhoidon asiantuntijana.
- Keski-Suomen vesi ja ympäristö ry on valtakunnallisesti 11. alueellinen toimija. Toiminta alkanut vuonna 2020 ja toiminta-alue Keski-Suomen maakunta.
- Toiminnan alkaessa 1.8.2020 perustajajäseninä JS-Puhdistamo, ALVA Yhtiöt Oy sekä Petäjäveden kunta.

http://js-puhdistamo.fi/wp-content/uploads/2015/10/JSP-2009_netti_indd.pdf





KSVY ry; missä mennään ja tulevaisuuden näkymät



Keski-Suomen liitto 2021
Pohjakartta-aineisto: Maanmittauslaitos 1:1

Yhdistyksen toiminnan kolmikärki:

1. Neuvonta ja valistus vesienhoitotyössä
2. Vesienhoitohankkeet
3. Asiantuntijatoimeksiannot

Yhdistys ollut viiden (5) toimintavuotensa aikana edistämässä tai toteuttamassa >20 vesienhoidollista hanketta:

- Yhteistyötä jäsenien sekä muiden sidosryhmien kanssa → **kunnat, yritykset, yhdistykset, osakaskunnat, kyläseurat**

Toiminnan teemat 2024-2026:

- Valuma-aluelähtöisyys vesienhoidossa; puuttuminen vesistöjen heikkenemiskehityksen juurisyihin
- Virtavedet ja vaelluskalat; padonpurkukohteiden, ohitusuomien ja ennallistamiskohteiden vaikuttavuusseurannat sekä virtavesikunnostukset

KSVY ry:n jäseniä ja yhteistyöhankkeita



Kuntajäsenet:

- ✓ Petäjäveden kunta
- ✓ Viitasaaren kaupunki
- ✓ Pihtiputaan kunta
- ✓ Joutsan kunta
- ✓ Jämsän kaupunki
- ✓ Äänekosken kaupunki
- ✓ Toivakan kunta
- ✓ Uuraisten kunta



Yritysjäsenet:

- ✓ Jyväskylän Seudun Puhdistamo Oy
- ✓ Alva-Yhtiöt Oy
- ✓ Metsä Group Äänekosken tehtaat
- ✓ Suur-Savon Sähkö Oy
- ✓ Neova Oy



Hanke-esimerkkejä:

- ✓ Saarijärven reitin valuma-alue-talkkari hanke, hanke edistää valuma-aluelähtöistä vesienhoitoa Saarijärven reitillä neuvonnan, tiedottamisen ja selvitysten keinoin (*käynnissä*).
- ✓ JYVÄS-hanke, Jyväskylä. Palokka- ja Tuomiojärven valuma-alueen kuormitus selvitys ja valuma-aluekunnostuksen esiselvityshanke (*toteutunut*).
- ✓ Nytkystä-Olkolaan hanke, Jämsä. Nytkymejoen valuma-aluekuormitus selvitys ja kunnostuksen esiselvityshanke (*toteutunut*).
- ✓ Keurus-hanke, Keuruu. Keurusjärven reitin valuma-alueen kunnostushanke. Yhteistyössä KVVY ry:n kanssa (*käynnissä*).
- ✓ Vaelluskalat Uusissa Koskissa-hanke, kunnostettujen ja padon purkamisen myötä uudelleen rakennettujen virtavesien vaelluskalaseuranta Järvi-Suomessa (*käynnissä*).
- ✓ UPM Jämsä, Arvajan reitin vaelluskalaseuranta liittyen UPM:n virtavesiohjelmaan (*käynnissä*).
- ✓ Kinnulan lähijärvet –hanke, Kinnulan lähijärvien valuma-aluekuormituksen ja kunnostuksen esiselvitys-hanke (*toteutunut*).
- ✓ Äänekosken Pieni-Hirvanen järven kuormitus- ja valuma-aluekunnostuksen esiselvitys-hanke (*toteutunut*).
- ✓ Pienvesi-Helmi hanke, Keski-Suomi. Hankeparteni valtakunnallisessa Helmi-hankeessa, toteuttaen kolme kunnostushanketta Keski-Suomessa (*toteutunut*).
- ✓ ToiVeTila-hanke, Toivakka. Toivakan lähivesistöjen tilaselvitys ja kunnostussuunnittelu-hanke (*toteutunut*).
- ✓ UPM Jämsä, Arvajankosken padon purku ja kunnostushanke, viranomais- ja velvoitetöiden yhteistyö ja ulkopuolinen laadunvalvonta (*toteutunut*).

Yhteystietoja

Keski-Suomen vesi ja ympäristö ry <https://k-svy.fi/>

Vesiensuojeluyhdistysten Keskusliitto ry
<https://vesiensuojelu.fi/>

Tuomo Laitinen

Toiminnanjohtaja

0400614273

tuomo.laitinen@k-svy.fi



JÄSENLOMAKE KESKI-SUOMEN VESI JA YMPÄRISTÖ ry, KUNTAJÄSEN

KUNTA:	Y-tunnus:
Kivijärvi	0176150-6
Yhteyshenkilö:	Puhelin:
TÄYTÄ	TÄYTÄ
Osoite:	e-mail:
Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi	TÄYTÄ
Liittymispäivä (pv.kk.vv):	Jäsenmaksu €/vuosi:
TÄYTÄ	350

Jäsenlomake allekirjoitettu sähköisesti

Liitteet:

Yhdistyksen säännöt

Patentti- ja rekisterihallitus hyväksynyt 21.8.2019.

Päätös Dnro 2019/517162Y, Rekisterinumero 224.188

Yhdistyksen säännöt

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Keski-Suomen vesi ja ympäristö ry, ja sen kotipaikka on Jyväskylän kaupunki.

2 § Toiminta-alue

Yhdistyksen pääasiallinen toiminta-alue on Keski-Suomen maakunta. Yhdistys voi toimia myös muilla alueilla Suomessa, sekä osallistua kansainvälisiin hankkeisiin.

3 § Tarkoitus

Yhdistys on luonteeltaan yhteistyö- ja asiantuntijajärjestö, jonka tarkoituksena on edistää ympäristön- ja vesiensuojelua ja -hoitoa toiminta-alueillaan. Yhdistys edistää myös ympäristökasvatusta sekä terveyttä ja hyvinvointia niiltä osin kuin ne liittyvät ympäristön tilaan ja vesiensuojeluun.

4 § Toiminta

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- 1) kokoaa vesien- ja ympäristönsuojelusta sekä –hoidosta kiinnostuneet keskitettyyn ja yhtenäiseen ympäristönsuojelu- ja -hoitotyöhön,
- 2) kerää tietoja, toteuttaa tutkimuksia ja laatii selvityksiä vesien ja ympäristön tilasta sekä suojelu- ja hoitotoimenpiteistä,
- 3) ohjaa, kokoaa ja yhtenäistää jäsentensä suorittamia vesistöön ja ympäristöön kohdistuvia tutkimuksia ja toimenpiteitä ja antaa suosituksia jäsenilleen ja mahdollisuuksiensa mukaan neuvoo ja ohjaa jäseniään erilaisissa vesiensuojelun ja hoidon sekä ympäristönsuojeluun liittyvissä kysymyksissä
- 4) toimittaa jäsenilleen selontekoja suorittamistaan tutkimuksista ja keräämistään tiedoista
- 5) tarvittaessa antaa lausuntoja ja toimittaa tietoja viranomaisille sekä tekee aloitteita ja esityksiä vesiensuojelun tai muun ympäristönsuojelun edistämiseksi,
- 6) harjoittaa vesien- ja ympäristönsuojeluun sekä –hoitoon liittyvää valistus-, tiedotus- ja koulutus- ja kehittämistoimintaa sekä osallistuu erilaisiin toimialansa tapahtumiin,
- 7) pyrkii sovittelun, selvityksiä toimittamalla sekä muullakin vastaavalla tavalla ehkäisemään ristiriitoja vesien- ja ympäristönsuojeluun sekä –hoitoon liittyvissä kysymyksissä,
- 8) ylläpitää toimintansa edellyttämää yhteyttä eri viranomaisiin, laitoksiin ja järjestöihin,
- 9) toimii tarvittaessa yhteistyössä muiden vesien- ja ympäristönsuojelu- ja ympäristötyötä tekevien yhteisöjen kanssa sekä
- 10) voi mahdollisuuksiensa mukaan toteuttaa hankkeita sekä tehdä jäsenten tai ulkopuolisten tilaamia tutkimuksia, jolloin tilaaja suorittaa tutkimuksesta aiheutuvat voittoa tavoittelematta lasketut kustannukset

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys voi omistaa ja hallita kiinteää ja irtainta omaisuutta, osakkeita ja muita arvopapereita sekä ottaa vastaan lahjoituksia sekä toimeenpanna asianmukaisen luvan saatuaan arpajaisia ja rahankeräyksiä.

5 § Jäsenet

Jäsenyyttä haetaan yhdistyksen hallitukselta, joka päättää jäseneksi ottamisesta ja ilmoittaa ratkaisemansa hakemukset yhdistyksen kokoukselle ja hakijalle. Yhdistyksen varsinaisena jäsenenä voi olla sen toiminta-alueella sijaitseva ja toiminnassaan avoimuutta vesien- ja ympäristönsuojeluun sekä –hoitoon liittyvissä asioissa edistämään sitoutuva:

1. kunta
2. teollista tai muuta siihen verrattavaa toimintaa harjoittava osakeyhtiö, osuuskunta, rekisteröity yhdistys ja muu oikeuskelpoinen yhteisö
3. kalatalousalue sekä vesialueen osakaskunta tai rannanomistajien muodostama rekisteröity yhdistys tai näiden muodostamat oikeuskelpoiset yhteisöt sekä
4. sellainen osakeyhtiö, osuuskunta, rekisteröity yhdistys tai muu oikeuskelpoinen yhteisö, jolla toimintansa vuoksi muutoin voidaan katsoa olevan erityistä etua vesien- tai ympäristönsuojelusta tai -hoidosta kysymyksessä olevalla alueella
5. kunniajäsen.

Lisäksi yhdistyksen kannatusjäseniksi voidaan hallituksen toimesta hyväksyä yksityinen henkilö, yritys, oikeuskelpoinen yhteisö tai säätiö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Jäsenyysperusteen muutos ei johda jäsenyyden menettämiseen.

6 § Jäsenmaksu

Toiminnastaan aiheutuvien kustannusten peittämiseksi yhdistys perii kalenterivuositainjäseniltään jäsenmaksun, jonka suuruus määräytyy jäsenmaksuyskiköittäin. Perusmaksuyskikön (pmy) euromääräisen suuruuden päättää varsinainen kokous. Perusmaksuyskiköiden määrän vahvistaa yhdistyksen hallitus. Hallitus vie jäsenkokoukselle tiedoksi päätetyt ja vahvistetut jäsenmaksuyskiköt. Hallitus päättää vuosittain jäsenmaksujen suorittamisen ajankohdan.

Jäsenten perusmaksuyskiköt määräytyvät seuraavasti:

1) Asukasluku	Kunnat	pmy lukumäärä
alle 2000		10
2000 - 4999		25
5000 - 9999		50
10000 - 14999		75
15000 - 24999		100
25000 - 49999		150
50000 - 99999		225

100000 - 149999	250
yli 150000	285

2) Teollista tai siihen verrattavaa toimintaa harjoittavat oikeuskelpoiset yhteisöt

Kohdan 2 varsinaisen jäsenen jäsenmaksu on 50-150 perusmaksuysikköä, joka määräytyy tarkemmin toiminnan vesiin ja ympäristöön kohdistuvien vaikutusten sekä liikevaihto- ja henkilöstömäärätietojen perusteella. Yksiköiden määrän vahvistaa yhdistyksen hallitus.

Yhdistyksen hallitus voi kohtuullistaa kohdan 2 perusmaksuysikköiden määrää, jos kyseessä oleva taho esittää siihen merkittävät perusteet.

3) Muilla kuin 1 ja 2 kohdissa mainituilla varsinaisilla jäsenillä jäsenmaksu on 2-20 perusmaksuysikköä. Yksiköiden määrän vahvistaa yhdistyksen hallitus.

4) Kunniajäsenet

Yhdistyksen kunniajäseneltä ei peritä jäsenmaksua.

5) Kannatusjäsenien jäsenmaksu yrityksillä ja yhteisöillä 2-20 perusmaksuysikköä, yksityisillä henkilöillä 1 perusmaksuysikköä. Hallitus päättää kannatusjäsenmaksun suuruuden.

Yhdistys voi myös periä jäseniltään vapaaehtoista lisjäsenmaksua vesien- tai ympäristönsuojelua tai hoitoa tai ympäristöterveyttä edistävään tarkoitukseen.

7 § Liittymismaksu

Yhdistys ei peri erillistä liittymismaksua, mutta jäsen on velvollinen yhdistykseen liittyessään suorittamaan hallituksen määräämän perusmaksuysikköiden määrän mukaisen jäsenmaksun täysimääräisenä myös liittymisvuonna.

8 § Jäsenen velvollisuus antaa tietoja

Jäsen on velvollinen antamaan jäsenmaksuysikköiden määräämistä varten tarvittavat tiedot yhdistyksen hallitukselle. Tietoja antaessaan jäsen voi vaatia, että ne käsitellään luottamuksellisina.

9 § Toimielimet

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhdistyksen kokouksessa.

Hallituksen on lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan huolellisesti hoidettava yhdistyksen asioita. Hallitus edustaa yhdistystä.

10 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistys kokoontuu varsinaiseen kokoukseen kerran vuodessa. Varsinainen kokous pidetään helmikuukokouksessa aikana ja paikassa, jotka hallitus määrää.

Ylimääräinen yhdistyksen kokous pidetään, milloin hallitus katsoo sen tarpeelliseksi, tai vähintään yksi kymmenesosa yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä tai yhtä kymmenesosaa (1/10) yhdistyksen jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä edustavat jäsenet ovat sitä ilmoittamansa asian käsittelemistä varten kirjallisesti hallitukselta pyytäneet.

11 § Menettely kokouksessa

Yhdistyksen kokouksessa jäsenellä on yksi ääni kutakin perusmaksuyksikköä kohti. Jäsenen, joka ei ole kokouksessa saapuvilla puolesta voi äänioikeutta käyttää valtuutettu valtakirjalla, joka on asetettu hänen nimelleen käytettäväksi siinä yhdistyksen kokouksessa. Kukaan ei kuitenkaan saa kokouksessa äänestää omasta puolestaan eikä toisten valtuuttamana suuremmalla äänimäärällä kuin yhdellä viidesosalla (1/5) kokouksessa edustettuna olevasta yhteenlasketusta äänimäärästä. Kunnia- ja kannatusjäsenellä on esitys- ja puheoikeus kokouksessa. Äänestyksessä ratkaisee yksinkertainen enemmistö, paitsi milloin näissä säännöissä toisin määrätään. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa ja lippuäänestyksessä arpa. Äänestys on avoin, ellei joku kokouksen osanottajista toisin vaadi.

12 § Kokouksessa käsiteltävät asiat

Yhdistyksen kokouksissa käsitellään seuraavat asiat:

1. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjan tarkastajat
2. todetaan läsnä olevat ja heidän äänimääränsä
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. käsitellään hallituksen tai yhdistyksen jäsenten esittämät kokouskutsussa mainitut asiat
5. milloin jäsen haluaa saattaa jonkin asian yhdistyksen kokouksessa käsiteltäväksi, hänen on esitettävä asia kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle vähintään 30 päivää ennen kokousta.

Varsinaisessa kokouksessa käsitellään lisäksi seuraavat asiat

1. esitellään yhdistyksen vuosikertomus, tilit ja tilintarkastajan lausunto
2. vahvistetaan tilinpäätös edelliseltä tilivuodelta sekä päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle tai niistä muista toimenpiteistä, joihin yhdistyksen hallinto ja tilintarkastajan antama lausunto mahdollisesti antavat aihetta
3. vahvistetaan kuluva vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä jäsenmaksun suuruus perusmaksuyksikköä kohden
4. päätetään hallituksen ja sen eri jaostojen jäsenten sekä tilintarkastajan palkkiosta ja muista korvauksista
5. päätetään hallituksen jäsenten lukumäärästä
6. valitaan hallituksen jäsenet sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä
7. valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastaja(t) tai tilintarkastusyhteisö
8. käsitellään muut hallituksen tai yhdistyksen jäsenten esittämät, kokouskutsussa mainitut asiat

13 § Kokouksen koolle kutsuminen

Yhdistyksen kokouksen kutsuu koolle hallitus. Kutsu kokoukseen on lähetettävä kirjeitse tai sähköpostitse kullekin jäsenelle vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta jäsenten jäsenluetteloon ilmoittamalla osoitteella. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat ja hallituksen määräämä kokouspaikka. Muut jäsenille tarkoitetut tiedonannot toimitetaan tarkoitukseen sopivalla tavalla.

14 § Hallitus

Hallitus, johon kuuluu 8 - 12 jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä, valitaan varsinaisessa kokouksessa kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Hallituksen tulee edustaa tasapuolisesti eri jäsenryhmiä ottaen huomioon jäsenmaksuysiköiden lukumäärän. Ellei yhdistyksen kokous toisin päättä, hallituksessa voi kuitenkin olla enintään kaksi edustajaa jäsentä kohden. Kuntajäsenten edustajien tulisi mahdollisuuksien mukaan olla kuntien yleis-, teknisen- ja ympäristönsuojeluhallinnon piiristä tai työsuhteessa yhdistyksen jäsenkuntien vesihuoltolaitoksissa.

Ensi kerralla valituista jäsenistä eroaa seuraavan vuoden varsinaisessa kokouksessa hallituksen toimittaman arvonnassa perusteella yksi kolmasosa, seuraavassa varsinaisessa kokouksessa samoin yksi kolmasosa ja kolmannessa varsinaisessa kokouksessa loput ensi kerralla valituista hallituksen jäsenistä. Tämän jälkeen jäsenet ovat erovuorossa siinä järjestyksessä kuin heidät on valittu. Jos hallituksen jäsen eroaa tai erotetaan ennen toimikautensa päättymistä, valitaan uusi jäsen eronneen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallituksen sihteerinä toimii yhdistyksen toiminnanjohtaja, ellei hallitus valitse sihteerin tehtävään jotakin muuta henkilöä.

15 § Hallituksen kokoontuminen ja päätösvaltaisuus

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta ja on päätösvaltainen, kun toinen näistä sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Estyneen jäsenen tilalle tulee hänen henkilökohtainen varajäsenensä. Hallituksen jäsenet voivat osallistua kokoukseen tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

Hallituksen kokouksessa on jokaisella jäsenellä yksi ääni. Äänten ollessa tasan voittaa se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Äänten ollessa tasan vaaleissa ja lippuäänestyksessä ratkaisee arpa.

16 § Hallituksen työvaliokunta ja jaostot

Hallitus voi asettaa keskuudestaan työvaliokunnan ja jaostoja määrättyjen tehtävien valmistelua ja hoitamista varten. Jaostoihin voidaan ottaa jäseniä myös hallituksen ulkopuolelta. Työvaliokunta ja jaostot toimivat hallituksen alaisuudessa ja voivat kuulla ulkopuolisia asiantuntijoita.

17 § Henkilökunnan rekrytointi ja erottaminen ja toimivaltuudet

Hallitus ottaa ja erottaa yhdistyksen toiminnanjohtajan. Toiminnanjohtajan tulee hoitaa yhdistyksen taloutta ja juoksevia asioita, valmistella yhdistyksen ja hallituksen kokousten käsiteltäväksi tulevat asiat sekä suorittaa hallituksen hänelle antamat tehtävät.

Hallitus ottaa ja erottaa yhdistyksen henkilöstön sekä määrää heidän tehtävistään ja palkkaeduistaan. Hallitus voi delegoida osan näistä tehtävistä työvaliokunnalle ja toiminnanjohtajalle. Yhdistyksen henkilökunnan tehtävistä ja valtuuksista säädetään tarvittaessa yhdistyksen toimintasäännöllä.

18 § Yhdistyksen nimenkirjoitus

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, toiminnanjohtaja tai hallituksen määräämä toiminnanjohtajan varahenkilö yksin tai hallituksen määräämät hallituksen jäsenet tai toimihenkilöt aina kaksi yhdessä.

19 § Tilivuosi ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan toimikausi on yksi tilikausi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoinen on annettava tilintarkastajalle vähintään 5 viikkoa ennen varsinaista kokousta ja tilintarkastajan on luovutettava kirjallinen lausuntonsa viimeistään 3 viikkoa ennen varsinaista kokousta hallitukselle.

20 § Eroaminen yhdistyksestä

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Jäsen katsotaan eronneeksi yhdistyksestä sen kalenterivuoden lopussa, minkä aikana ilmoitus on tehty. Jos jäsen muistutuksista huolimatta on laiminlyönyt jäsenmaksunsa suorittamisen tai jättänyt täyttämättä jäsenelle sääntöjen määrittämiä velvollisuuksia, tai on menettellyllään loukannut yhdistyksen tarkoituspäätä, hallituksella on oikeus erottaa tämän yhdistyksestä. Erotetun ja eronneen jäsenen piiristä valitun hallituksen jäsenen on erottava hallituksesta. Eronneet ja erotetut jäsenet on ilmoitettava yhdistyksen seuraavassa kokouksessa.

21 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta edellyttää, tullaan hyväksytyksi, että muuttamisen puolesta on annettu vähintään kolme neljäsosaa (3/4) yhdistyksen kokouksessa annetuista äänistä.

Päätös yhdistyksen purkamisesta edellyttää tullaan voimaan, että asia käsitellään kahdessa vähintään kuukauden väliajalla pidetyssä yhdistyksen kokouksessa, joista toisen on oltava varsinainen kokous, ja että purkamisen puolesta on kummassakin kokouksessa annettu vähintään kolme neljäsosaa (3/4) yhdistyksen kokouksen äänimäärästä.

22 § Varojen luovutus yhdistyksen purkautuessa

Yhdistyksen purkautuessa luovutetaan sen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän jälkimmäisen kokouksen määräämällä tavalla.

23 § Muut sääntöehdot

Muutoin noudatetaan, mitä voimassa oleva yhdistyslaki yhdistyksistä määrää.

KIVIJÄRVEN KUNTA

Arvon alentumiset 31.12.2025

HALLINTO- JA LAITOSRAKENNUKSET KIVI

1.7.2011	15	6 099,00	Ulkoiluttamisterassi
1.9.2011	20	665 739,18	Palvelukoti Vallesmanni
1.12.2011	20	11 873,36	Hammashoitolan muutos
1.6.2012	20	328 406,50	Uusi Nousupelto
1.9.2014	20	635 628,05	Uusi Nousupelto

Koonti yhteensä 1 647 746,09

HALLINTO- JA LAITOSRAKENNUKSET PUU

1.1.1998	30	177 765,83	Terveysasema
1.3.2002	30	7 261,77	Terveysasema, muutos

Koonti yhteensä 185 027,60

Kaikki yhteensä

1 832 773,69**1115 Tili yhteensä****1 832 773,69 Arvon alentumiset yhteensä TP 2025**

S1

203,80	7230	045 020	5352
188 626,58		045 000	5352
3 512,87		045 020	5352
105 363,81		045 180	5352
275 438,85		045 180	5352
573 145,91			
11 852,29		045 020	5352
1 493,11		045 020	5352
13 345,41			
586 491,32			
586 491,32			

Khall 01.04.2026
Lilte nro 17 § 46

KIVIJÄRVEN KUNTA Lisäpoistot TP 2025

31.12.2025

		7210	
HALLINTO- JA LAITOSRAKENNUKSET PUU			
1.9.2007	30	4 460,81	Ahon ulkovaippa
Koonti yhteensä		4 460,81	
HALLINTO- JA LAITOSRAKENNUKSET POISTO 20 V			
1.8.2021	20	1 814,55	Nuorisotilan remontti
Koonti yhteensä		1 814,55	
		6 275,36	1115 Tili yhteensä
MUUT RAKENNUKSET POISTO 20 V			
1.6.2010	20	4 717,30	Jäähileasema
Koonti yhteensä		4 717,30	
		4 717,30	1123 Tili yhteensä
MAA- JA VESIRAKENTEET POISTO 20 %			
1.1.2000	20	90	5 744,48 Nousulahti
1.10.20100	20	90	29 195,65 Kirkonkylän sataman laajennus
1.11.2000	20	90	10 933,86 Heijärven tievalaistus
1.1.2000	20	90	53 757,31 Nousulahti
1.1.2002	20	90	1 243,69 Tiironkylän uimarannan tie
1.1.2003	20	90	46 308,85 Peitokankaan alikulku
15.12.2003	20	90	62 263,98 Lukkarinkalliontie
1.9.2004	20	90	32 539,11 Kaavatiet, peruskorjaus
1.11.2006	20	90	58 553,96 Teollisuusal. Kevyttiikenneväylät
		1 734,98	045 090 5352
		1 734,98	
		1 413,85	045 010 5352
		1 413,85	
		3 148,83	
		1 058,99	045 170 5352
		1 058,99	
		1 058,99	
		17,36	043 100 4701
		104,78	043 110 4601
		39,93	043 000 4601
		253,86	043 100 4701
		5,87	043 010 4601
		273,36	043 110 4601
		451,77	043 000 4601
		280,11	043 000 4601
		815,72	043 000 4601

Khall 01.04.2026
Liite no 18 s 46

1.1.2008	20	90	25 000,00	Keskustien liikennejärjestelyt	450,36		043 000	4601	
1.7.2008	20	90	42 856,02	Kaavateiden asf. Ja korjauksia	868,53		043 000	4601	
1.9.2009	20	90	19 388,48	Kaavateiden asf. Ja korjauksia	509,35		043 000	4601	
1.10.2009	20	90	19 252,59	Kotilantie ym. Valaistuksen uusiminen	514,82		043 000	4601	
Koonti yhteensä				407 037,98	4 585,82				
MAA- JA VESIRAKENTEET POISTO 10 %									
1.1.1984	10	90	91 676,88	Urheilukenttä	1 097,60		037 110	3551	
1.6.2006	10	90	3 929,75	Tiainniemen uimaranta	499,88		037 110	3551	
1.8.2008	10	90	3 707,67	Tenholan koulun piha-alue	592,58		045 060	5352	
1.7.2008	10	90	14 572,50	Piha-alueiden asfaltoinnit	2 308,76		Jako		
1.9.2009	10	90	668,00	Piha-alueiden asfaltoinnit	119,65		Jako		
Koonti yhteensä				114 554,80	4 618,47				
				521 592,78	1130 Tili yhteensä				
VEDENJAKELUVERKOSTO 7 ja 10% poistot									
1.1.1990	7	90	111 177,10	Vesijohtoverkosto	8 154,57				
1.1.1991	7	90	28 829,60	Vesijohtoverkosto	2 273,75				
1.1.1992	7	90	4 304,43	Vesijohtoverkosto	365,03				
1.1.1994	7	90	500,70	Vesijohtoverkosto	49,10				
1.1.1995	7	90	973,30	Vesijohtoverkosto	102,62				
1.12.1997	7	90	11 326,20	Vesijohtoverkosto	1 475,92				
Koonti yhteensä				157 111,33	12 421,00		047 000	6102	
VIEMÄRIVERKOSTO 10 % poisto									
1.1.1990	10	90	32 980,14	Viemäriverkosto	742,98				
1.1.1991	10	90	6 485,66	Viemäriverkosto	162,35				

1.1.1992 10 90	2 811,43	Viemäriverkosto				78,19
Koonti yhteensä	42 277,23				7140	983,53
	199 388,56	1140 Tili yhteensä				13 404,53
=						
MUUT KIINTEÄT RAKENTEET POISTO 20 %						
1.1.1996 20 90	114034,95	Hoikanperän vedenottamo				141,17
Koonti yhteensä	114034,95				047 000	141,17
	114 034,95	1150 Tili yhteensä				141,17
=						
Kaikki yhteensä	846 008,95	Lisäpoistot yhteensä TP 2025				26 957,81

2.2.2026

Työsuojelutarkastus

Tarkastuspäivä ja -aika	28.1.2026 klo 13.00 - 14.30
Työnantaja	Kivijärven kunta
Osoite	Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi
Y- tai rekisteröintitunnus	0176150-6
Valvontakohte	Hallinto- ja elinkeino-osasto
Tarkastaja	Anne Helolahti
Osallistajat	Kunnanjohtaja Pekka Helppikangas, Kivijärven kunta Työsuojelupäällikkö Sini Hakkarainen, Kivijärven kunta Työsuojeluvaltuutettu, laitosmies Hannu Thorström, Kivijärven kunta Tekninen johtaja Mika Vesterinen, Kivijärven kunta Elinvoima-asiamies, henkilöstön edustaja Ville Rautiainen, Kivijärven kunta Virastotalon hallituksen jäsen Henri Kotilainen Virastotalon hallituksen jäsen Heikki Tobiasson

1 Työnantajalle annettava kehoitus

1.1 Sisäilmasto-olosuhteet, toimenpiteet

Pidetyllä tarkastuksella ilmenee, että lähes kaikki Kivijärven kunnantalon työntekijät kokevat kunnantalolla sisäilmastoon, raskaaseen ilmaan ja ilmanvaihdon riittämättömyyteen liitettyjä oireita. Lisäksi tarkastuksella käydystä keskustelusta ilmenee, että kunnantalon teknisessä kunnossa on merkittäviä ja korjauksia vaativia puutteita. Työpaikkakerroksellakin ilmeni tekijöitä, jotka voivat osaltaan vaikuttaa kunnantalon sisäilmastoon. Kivijärven kunnantalon teknistä kuntoa ei ole kokonaisvaltaisesti tutkittu eikä työterveyshuolto ole arvioinut sisäilmaston terveydellistä merkitystä.

Tarkastuksella käytiin keskustelua mahdollisista vaihtoehdoista jatkotoimenpiteille sisäilmasto-olosuhteiden parantamiseksi. Tarkastuksella työnantajan edustajalla ei ollut vielä esittää suunnitelmaa näistä toimenpiteistä aikatauluineen, koska asiaan liittyvä päätöksenteko on kesken.

Työnantajan on toimitettava määräaikaan mennessä selvitys, mihin toimenpiteisiin ja millä aikataululla työnantaja ryhtyy työntekijöiden terveydelle haitallisesta aiheutuvan altistumisen estämiseksi. Selvitys on toimitettava määräaikaan mennessä Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosastolle osoitteeseen PL 30, 13035 LVV tai sähköisesti tyosuojelu@lvv.fi. Asiakirjassa on mainittava tämän tarkastuskertomuksen numero.

Työnantajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin kehotuksen noudattamiseksi. Asian on oltava kunnossa 31.3.2026.

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoinnasta (44/2006) 4 §

Työterveyshuoltolaki (1383/2001) 5 §, 12 §

Työturvallisuuslaki (738/2002) 8 §, 10 §, 32 §, 33 §, 40 §

2.2.2026

2 Työnantajalle annettava toimintaohje

2.1 Työterveyshuollon työpaikkaselvitys

Työterveyshuollon kunnantalolle laatima työpaikkaselvitys 16.2.2022 ei ole enää ajan tasalla, koska siinä ei ole huomioitu kunnantalon sisäilmastoon liitettyjä työntekijöiden oireita. Tarkastuksella todettiin, että työterveyshuollon työpaikkaselvitys päivitetään tarpeen mukaan nykyisiin toimitiloihin.

Työnantajan on huolehdittava, että työterveyshuolto tekee kirjallisen työpaikkaselvityksen. Selvityksessä on arvioitava työstä, työympäristöstä ja työyhteisöstä aiheutuvat terveysvaarat, haitat, kuormitus- ja voimavaratekijät ja näiden merkitys terveydelle ja työkyvylle. Selvitys on tehtävä siten, että työterveyshuolto voi tehdä toimenpide-ehdotuksia työnantajalle. Tiedot on kirjattava selvityksestä tehtävään asiakirjaan.

*Työterveyshuoltolaki (1383/2001) 12 §
Valtioneuvoston asetus hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista,
työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden
koulutuksesta (708/2013) 4 §, 6 §*

3 Muut käsitellyt asiat

Tarkastuksella käsiteltiin lisäksi seuraavia asioita: menettelytavat sisäilmastoasioissa, ilmanvaihto, ilmanvaihtolaitteet, järjestys ja siisteys, sisäilman kuidut, lämpöolosuhteet, työpaikan rakenteet ja materiaalit, työpaikan edustajien esille tuomat asiat ja työpaikkakierros.

Tarkastus ei kattanut kaikkia työpaikan toimintoja, joten työpaikalle on voinut jäädä puutteita tai epäkohtia, joita tarkastaja ei ole havainnut. Tehty tarkastus ei poista työnantajan vastuuta lainsäädännön asettamista velvoitteista.

Tarkastukseen osallistuneilla oli mahdollisuus esittää käsityksensä tarkastuksella esille tulleista asioista ja tekemistäni havainnoista. Heillä ei ollut huomautettavaa.

Valvontatoimenpiteiden merkitys on selostettu tarkastuskertomuksen liitteessä.

Tarkastaja Anne Helolahti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu työsuojeluhallinnon tietojärjestelmässä 2.2.2026 klo 10.33. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liite Valvontatoimenpiteiden merkitys

Jakelu Kivijärven kunta

2.2.2026

Tiedoksi

Kunnanjohtaja Pekka Helppikangas, Kivijärven kunta
Työsuojelupäällikkö Sini Hakkarainen, Kivijärven kunta
Työsuojeluvaltuutettu, laitosmies Hannu Thorström, Kivijärven kunta
Tekninen johtaja Mika Vesterinen, Kivijärven kunta
Elinvoima-asiamies Ville Rautiainen, Kivijärven kunta
Virastotalon hallituksen jäsen Henri Kotilainen
Virastotalon hallituksen jäsen Heikki Tobiasson

Työsuojelutarkastusta varten kertyneen asiakirja-aineiston säilyttämisestä työsuojeluviranomaisen hallussa on kerrottu tarkemmin työsuojeluhallinnon verkkopalvelussa tyosuojelu.fi.
(<https://www.tyosuojelu.fi/asiointi-ja-yhteystiedot/asiakirja-aineiston-sailyttaminen>)

Lupa- ja valvontavirasto, työsuojeluosasto

Postiosoite: PL 30, 13035 LVV

Puhelinvaihe: 0295 254 000

tyosuojelu@lvv.fi | tyosuojelu.fi

Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosasto toimii valtakunnallisena työsuojeluviranomaisena.

LIITE VALVONTATOIMENPITEIDEN MERKITYS

Toimintaohjeen merkitys

Toimintaohje voidaan antaa asiasta, jonka tarkastaja on havainnut lainsäädännön vastaiseksi. Toimintaohjeen noudattamatta jättäminen voi johtaa siten kuin työsuojelun valvontalaissa (44/2006) 13 § 3. mom. säädetään tarkastajan antamaan kehotukseen ja/tai työsuojeluviranomaisen velvoittavaan päätökseen. Työsuojeluviranomainen voi määrätä velvoitteen tehosteeksi uhkasakon, teettämis- tai keskeyttämisuhan.

Kehotuksen merkitys

Kehotus voidaan antaa asiasta, jonka tarkastaja on havainnut lainsäädännön vastaiseksi ja josta aiheutuva vaara tai haitta on vähäistä suurempi. Kehotuksen noudattamatta jättäminen asetetun määräajan kuluessa voi johtaa työsuojeluviranomaisen velvoittavaan päätökseen. Työsuojeluviranomainen voi määrätä velvoitteen tehosteeksi uhkasakon, teettämis- tai keskeyttämisuhan.

Väliaikaisen käyttökiellon merkitys

Väliaikainen käyttökielto voidaan antaa asiasta, jossa on välitön hengen tai terveyden menettämisen vaara. Väliaikaista käyttökieltoa on heti noudatettava. Työsuojelutarkastaja saattaa väliaikaisen käyttökiellon työsuojeluviranomaisen käsiteltäväksi. Käyttökielto raukeaa itsestään tarvittavien toimenpiteiden tultua suoritettua.

Ilmoitukset muille viranomaisille

Työsuojeluviranomaisella on velvollisuus tehdä poliisille ilmoitus, jos on todennäköisiä perusteita epäillä, että on tehty työsuojeluviranomaisen valvottavana olevassa laissa tai rikoslain (39/1889) 47 luvussa rangaistavaksi säädetty teko. Ilmoitus voidaan kuitenkin jättää tekemättä, jos tekoa on pidettävä olosuhteet huomioon ottaen vähäisenä eikä yleinen etu vaadi ilmoituksen tekemistä.

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006) 13 §, 14 §, 16 § ja 50 §

MUISTIO

Kivijärven virastotalon sisäilmaryhmän 3. kokous

Aika: 4.3.2026 klo 8.15–9.30

Paikka: Kivijärven kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

1 § Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Pekka toimi puheenjohtajana ja Sini sihteerinä.

2 § Läsnäolijat

Läsnä:

- Pekka Helppikangas, kunnanjohtaja
- Anni Riihimäki, kunnanhallituksen puheenjohtaja (teams)
- Hannu Thorström, työsuojeluvaltuutettu
- Sini Hakkarainen, työsuojelupäällikkö
- Mika Vesterinen, tekninen johtaja
- Ville Rautiainen, elinvoima-asiamies
- Pirkko Oinonen, sivistysjohtaja

Poissa (paikalle kutsutut):

- Juha Anttila, työterveyslääkäri
- Anna Korhonen, työterveyshoitaja

3 § Keskustelua sisäilmaselvityksestä ja väistötiloista

Virastotalolta on poistuttava viimeistään kesäkuun loppuun mennessä, mikäli sisäilman mittauksia ei tehtäisi. Kunnanhallitus on kuitenkin jo päättänyt mittauksen toteuttamisesta.

Tekninen johtaja on pannut kunnanhallituksen päätöksen täytäntöön siltä osin, että virastotalon sisäilmaselvityksestä on pyydetty tarjous. Selvitys esitetään laajennettavaksi koskemaan myös Wallesmannin tiloja. Sisäilmaselvitykset aloitetaan pikimmiten.

Väistötiloiksi on selvitetty ensisijaisesti terveysaseman/Järvenhelmen tiloja, joissa on todettu olevan tekninen valmius työntekoon. Myös Wallesmannissa on tarvittavat tekniset valmiudet. Hopearannassa on noin 10 työtilaa, ja sen tekninen valmius tarkistetaan.

Työtilaa tarvitsevat:

- kunnanjohtaja
- tekninen johtaja
- elinvoima-asiamies
- teknisen/hallinnon sihteeri
- vapaa-aikaohjaaja
- kirjanpitäjät (2)

Lisäksi virastotalolla työskentelee satunnaisesti:

- etsivä nuorisotyöntekijä (1 x viikossa)
- työllisyysalueen henkilöstö (satunnaisesti)
- ICT-tuki (2 x viikossa)
- maaseutus sihteeri
- rakennustarkastaja

Heille tiedotetaan virastotalolta poistumisesta ja ohjataan työskentelemään muihin soveltuviin tiloihin, kun väistötiloihin siirtyminen tulee ajankohtaiseksi.

Sisäilmaryhmä ehdottaa väistötiloiksi terveysaseman/Järvenhelmen tiloja. Kunnanhallitus tekee päätöksen 1.4. alkaen siitä, mihin väistötiloihin työyhteisö siirtyy. Tilajärjestelyt tarkentuvat ennen kesäkuun loppua.

Lupa- ja valvontavirastolle tulee antaa lausunto 31.3. mennessä. Heiltä tiedustellaan, onko mahdollista toimittaa lausunto 1.–2.4., kunnanhallituksen kokouksen jälkeen, jotta päätös väistötiloista voidaan sisällyttää lausuntoon.

4 § Seuraava kokous

Seuraava kokous päätettiin järjestää 31.3.2026 klo 9.15. Kokouksen aiheena on mittaustulosten käsittely.

Lisäksi todettiin, että tulevien väistötilojen pohjapiirustukset olisi hyvä olla käytettävissä kokouksessa asian käsittelyn tueksi.

Kivijärvellä 4.3.2026

Muistion vakuudeksi,

Sini Hakkarainen
työsuojelupäällikkö / sihteeri

Kesätyösetelin kriteerit ja myöntömenettely

Kesätyösetelin määritelmä:

Kesätyöseteli on Kivijärven kunnan myöntämä rahallinen tuki työnantajalle kivijärvisen nuoren palkkaamiseksi. Tuen määrästä päättää Kivijärven kunnanhallitus kunnanvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

Tuki, joka on määrältään 300 €, myönnetään vähämerkityksisenä eli ns. de minimistukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) N:o 2023/2831, annettu 13. päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen.

Luonteeltaan kesätyöseteli on de minimis -tukea. Yleisesti de minimis -tukea voidaan myöntää enintään 300 000 euroa yhdelle yritykselle kolmen viimeksi kuluneen 36 kuukauden aikana. Poikkeuksena ovat kalastuksen ja vesiviljelyn ala, jolle de minimis -tuen enimmäismäärä on 30 000 euroa kolmen verovuoden aikana ja maataloustuotteiden alkutuotanto, jolle de minimis -tuen enimmäismäärä on 50 000 euroa kolmen verovuoden aikana.

Lisäksi on otettava huomioon, että on aloja ja tapauksia, joille ei voi lainkaan myöntää tukea. Näitä ovat viennin edistäminen tai vientimääriin liittyvä tuki ja tuki toimintaan, jolla suositaan kotimaisia tuotteita tuontituotteiden kustannuksella sekä tuki vaikeuksissa oleville yrityksille.

Kesätyöseteliä hakiessaan työnantaja sitoutuu noudattamaan alla olevia kriteereitä.

Kriteerit kesätyösetelille:

- Kesätyöseteliä haetaan erillisellä hakemuksella, jotka käsittelee Kivijärven kunta
- Kesätyöseteliin on oikeutettu kivijärvinen alle 29-vuotias nuori.
- Työnantaja toimii Keski-Suomen alueella ja työnantajalla on Y-tunnus.
- Kesätyösetelillä voi hakea töihin yrityksiin, yhdistyksiin, säätiöihin ja seurakuntiin. Sitä ei voi käyttää työskentelyyn kuntaan, valtiolle tai yksityistalouksille, kuten perheenjäsenille tai sukulaisille. (Poikkeuksena perheyrietykset.)
- Sama työnantaja voi työllistää maksimissaan viisi (5) kesätyösetelin saanutta nuorta.
- Kesätyöjakson tulee ajoittua koululaisten kesäloman ajalle 2.5.-30.9. Kesätyön tulee olla vähintään kahden (2) viikon mittainen ja sisältää vähintään 60 työtuntia + 30 min ruokatauko/pv.
- Nuoren työaika ajoittuu klo 6–22 välille ja työssä noudatetaan **lakia nuorista työntekijöistä** (998/1993).

- Palkkaa maksetaan vähintään 420 € / 60 työtuntia, vaikka alan työehtosopimuksessa kesätyöntekijälle määritelty minimipalkka olisi pienempi. Alan työehtosopimuksessa kesätyöntekijän minimipalkan ollessa suurempi palkan tulee olla työehtosopimuksen mukainen.
- Työnantaja maksaa nuorelle myös lakisääteiset palkan sivukulut ja mahdolliset lisät. Lisät maksetaan esimerkiksi siinä tapauksessa, jos nuori työskentelee ilta- ja/tai viikonloppuaikoina.
- Nuoren kanssa on tehtävä kirjallinen työsopimus ennen töiden aloitusta ja kopio sopimuksesta toimitetaan kesätyösetelin hakemuksen mukana Kivijärven kuntaan.

Myöntömenettely:

Kivijärven kunta myöntää talousarvionsa puitteissa kesätyöseteleitä, jotka myönnetään kunnanhallituksen päätöksellä hakujärjestyksessä.

Kesätyöseteliä haetaan toimittamalla kesätyösetelihakemus ja kopio työsopimuksesta osoitteeseen kirjaamo@kivijarvi.fi. Viestin otsikoksi tulee kirjata ”Kesätyöseteli 2026”.

Kesätyösetelistä voi tiedustella kunnan elinvoima-asiamieheltä sähköpostitse ville.rautiainen@kivijarvi.fi.

Voimassaoloaika ja maksaminen

Kesätyöseteli on voimassa 2.5.–30.9. välisenä aikana toteutuneissa työsuhteissa. Kesätyösetelituki maksetaan työnantajille jälkikäteen, kun työnantaja on työsuhteen päättymisen jälkeen lähettänyt kunnalle 300 euron (setelin arvo) laskun (alv 0 %) verkkolaskuna.

Laskutustiedot

Kivijärven kunta y-tunnus 0176150-6

Verkkolaskut OVT-tunnus/Verkkolaskuosoite:

OVT-tunnus: 003701761506

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

Mahdolliset laskun liitteet pyydämme lähettämään postitse Kivijärven kunta, Ostolaskut, Virastotie 5 A, 43800 KIVIJÄRVI tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kivijarvi.fi.

Kesätyösetelihakemus

Hakija/työllistäjän tiedot

Työnantajan nimi	
Osoite	
Puhelinnumero	
Sähköposti	
Y-tunnus	
Tilinumero	
Yhteys henkilön nimi	
Yhteys henkilön puhelinnumero	
Yhteys henkilön sähköposti	

Vähämerkityksellinen tuki (de minimis)

Onko yritykselle myönnetty de minimis - tukea viimeisen 36 kuukauden aikana?	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
Jos kyllä, ilmoita tukien kokonaissumma (€)		

Tuki, joka on määrältään 300 €, myönnetään vähämerkityksisenä eli ns. de minimistukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) N:o 2023/2831, annettu 13. päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen.

Selvityskysymykset (Rasti ruutuun)

Onko työnantajalla verovelkaa?	
Onko työnantaja irtisanonut työntekijöitä viimeisen 12 kk aikana?	
Saako työnantaja muuta tukea samoihin palkkakustannuksiin?	

Jos edelliseen vastattiin Kyllä: Onko työntekijä otettu takaisin? Kyllä Ei

Jos kyllä verovelkaan: liittäkää verovelkojen maksusuunnitelma

LIITTEET:

- Kopio työsopimuksesta

Kivijärven kunta

Työllistettävän henkilön tiedot

Nimi	
Kotikunta	
Koulutus/ammatti	
Työsopimuksen kesto	
Maksettava bruttopalkka	
Työaika (h/vko)	

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

[] Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Päiväys ja allekirjoitus

Päiväys	Allekirjoitus

Toimitusosoite

Hakemus toimitetaan sähköpostitse Kivijärven kuntaan: kirjaamo@kivijarvi.fi

Voit myös postittaa hakemuksen Kivijärven kunnan postitusosoitteeseen.

Tarkemmat tiedot maksatuksesta saa päätöksen yhteydessä. Myönnetty tuki maksetaan työnantajalle 30.9.2026 jälkeen palkkatositetta vastaan. Tuki haetaan kuntaa osoitettavalla laskulla (alv. 0)

Laskutustiedot

Kivijärven kunta y-tunnus 0176150-6
 Verkkolaskut OVT-tunnus/Verkkolaskuosoite:
 OVT-tunnus: 003701761506
 Verkkolaskuoperaattorimme: CGI
 Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

Mahdolliset laskun liitteet pyydämme lähettämään postitse Kivijärven kunta, Ostolaskut, Virastotie 5 A, 43800 KIVIJÄRVI tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kivijarvi.fi.



KIVIJÄRVEN KUNTA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025



Kivijärven kunnan toimintakertomus 2025

Y:\TOIMINTAKERTOMUKSET\2025\Hallinto\Toimintakertomus 2025.odt



SISÄLLYSLUETTELO

SISÄLLYSLUETTELO	1
1 Tulos- ja rahoituslaskelma ja niiden tunnusluvut.....	6
1.1 TASETARKASTELU JA SEN TUNNUSLUVUT	8
1.2 KONSERNIRAKENNE	11
2 TULOKSEN KÄSITTELY	16
3 YLEISKATSAUS	17
3.1 Kivijärven väestökehitys.....	17
3.2 Henkilöstö	18
3.4 Sisäinen valvonta	20
3.8 Tulokehitys.....	23
3.9 Menokehitys.....	24
3.10 Investoinnit.....	24
3.11 Rahoitus.....	24
3.13 Talouden tasapainotus	25
3.14 Talousarvion sitovuus.....	25
3.15 Toteutumisen seuranta ja raportointi	25
4 KÄYTTÖTALOUSOSA.....	26
4.1 HALLINTO-OSASTO	27
120 YRITYS- JA ELINKEINO SEKÄ TYÖLLISYYS	30
130 TIETOHALLINTO	33
140 LASKUTETTAVAT	34
5 SIVISTYSOSASTO.....	35
300 SIVISTYSHALLINTO	36
310 VARHAISKASVATUS	40
330 PERUSKOULUTUS.....	43
340 MUU KOULUTUS.....	47
350 KIRASTOTOIMINTA	49
360 KULTTUURITOIMI.....	52
370 VAPAA-AIKATOIMI JA HYVINVOINTI.....	54
6 TEKNINEN LAUTAKUNTA.....	60
400 TEKNINEN HALLINTO	61



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

410 KAAVOITUS	62
420 YMPÄRISTÖNSUOJELU JA RAKENNUSVALVONTA.....	64
430 LIIKENNEVÄYLÄT JA YLEISET ALUEET	66
450 KIINTEISTÖTOIMI	68
460 RUOKAHUOLTO.....	70
470 INFRA-TUKIPALVELUT	72
7 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu	75
7.1 Käyttötalous toteutumisvertailu, menot	77
7.2 Käyttötalous toteutumisvertailu, tulot.....	78
7.3 Käyttötalouden toteutumisvertailu, sisäiset menot	79
7.4 Käyttötalouden toteutumisvertailu, sisäiset tulot	80
7.5 Verotulojen ja valtionosuuksien toteutumisvertailu.....	81
7.6 Investointien toteutumisvertailu, menot.....	82
7.7 Investointien toteutumisvertailu, tulot	83
7.8 Rahoituslaskelman toteutumisvertailu	84
7.9 Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien erien toteutumisvertailusta	85
8 Tilinpäätöslaskelmat.....	86
8.1 VESIHUOLTOLAITOS	108
8.2 LUETTELO KÄYTETYISTÄ TILIKIRJOISTA	112
8.3 LUETTELO KÄYTETYISTÄ TOSITELAJEISTA	113
9 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS	114



KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Kivijärven kunta on saanut Kivijärven Ilmailukerholta sen osakkeet Suomenselän Lentokenttä Oy:ssä. Lisäksi kunta on lunastanut muiden kuntaosakkaiden paitsi Karstulan kunnan osakkeet yhtiössä.

Kunnan taloustilanne on mahdollistanut Epassin käyttöönoton työntekijöiden hyvinvoinnin lisäämiseksi samaan aikaan, kun moni muu työnantaja on luopunut edusta ainakin väliaikaisesti. Etu ei ole suuren suuri, mutta kuulostaa olevan varsin tärkeä henkilöstölle.

Seutukunnalla toteutettu ilmastosuunnitelman laadintaprojekti tuotti Kivijärvellekin valtion varoin ilmastosuunnitelman, joka teki paikallisesti tunnetuksi ilmastokeskustelua. Väestön väheneminen näkyy joka tapauksessa kunnan kokonaispäästöissä.

Kunta hankki kenttäkeittiön kuntalaisten käyttöön. Tarkoitus on luoda valmius tilanteisiin, jotka ovat epätoivottuja mutta mahdollisia nykyisessä maailmanpoliittisessa tilanteessa. Ratkaisevaa on, miten kansan syvät rivit kykenevät itse itseään auttamaan kriiseissä.

Valtuusto hyväksyi perusteellisen valmistelun jälkeen Volkkilankankaan tuulivoimakaavan, joka on nyt käsittelyssä hallinto-oikeudessa kunnallisvalitusten saattelemana. Valtuusto halusi kantaa ilmastokortensa kekon uusiutuvan energian käyttöönotossa.

Uusi valtuustokausi alkoi 6/2025 ja valtuusto miehitti toimielimet mukaan lukien seudulliset edustuspaikat. Valtuutettujen määrä laski viidestätoista kolmeentoista. Hallinnon rakenteita sopeutetaan kuluvana vuonna edelleen kuntakokoa vastaavaksi.

Yhdyspintojen tiivistämiseksi hyvinvointialue ja kunnat ovat laatineet strategisen sopimuksen hyvinvointipalvelujen vaikuttavuuden maksimoimiseksi. Kivijärveä kohtasi suuret menetykset hyvinvointialueen palveluverkko kahdessa, jossa myös vanhusten asumisyksikkö Hopearanta sulkeutuu vuoden 2026 aikana. Kuntien tekemät aluevalitukset eivät ole tähän mennessä tuottanut tulosta aikeen torppaamiseksi.

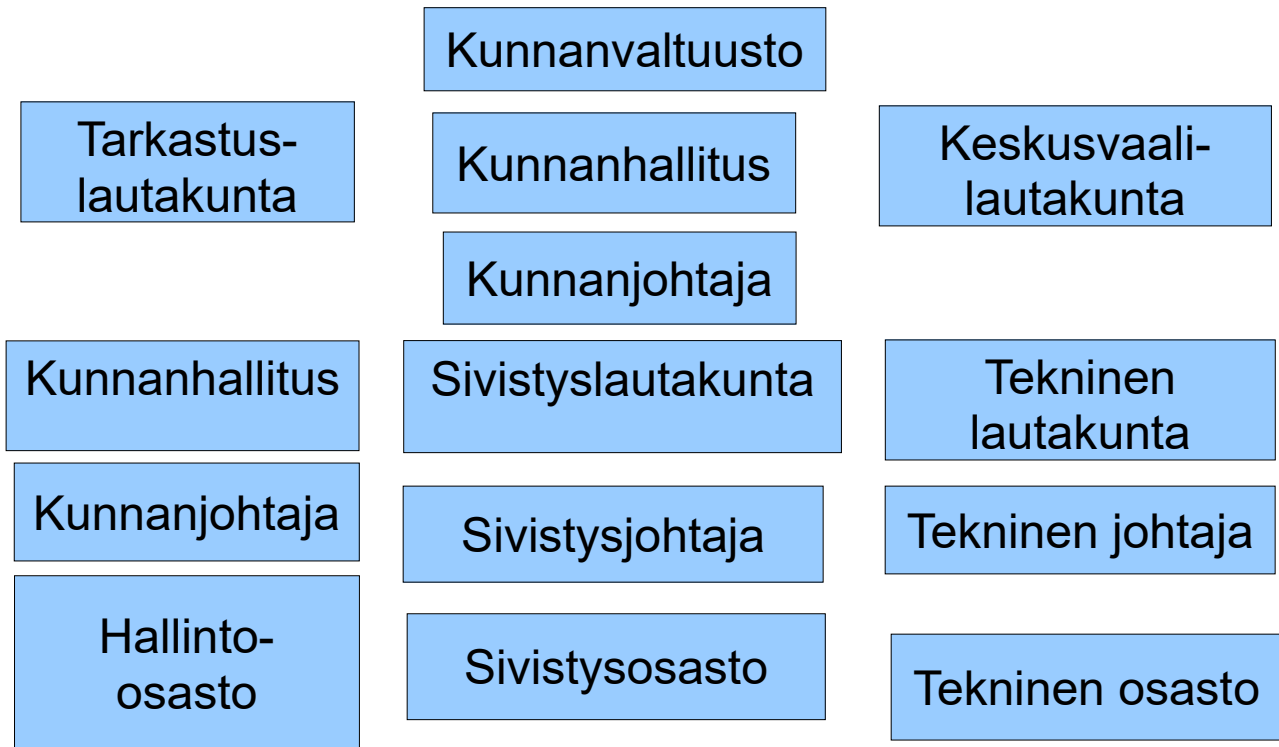
Valtiontukien seuranta tiivistyy otettaessa EU:n de minimistukirekisteri käyttöön vähäisten valtiontukien kirjaamisessa. Kyse on valtiontuista, joita voi myöntää yhteensä 300 000 € kolmen vuoden kuluessa yhdelle yritykselle. Rekisteri lisää oikeusvarmuutta ja kilpailuneutraliteettia. Esim. kunnan työllistämisseteli yritykselle on kirjattavaa valtiontukea.

Yhteisölle on tärkeää, että nuoret saavat kokemuksen työelämästä, jossa omalla työnteolla saa toimeentulon. Koulujen käyminen lisää työmarkkinakelpoisuutta. Kunta tarjoaa kesätyöllistymistä myös omissa toiminnoissaan yritysten työllistämissetelin ohella.

Verenperintönä tai vaikkapa liikunnasta saatu aktiivinen elämänsenne luo pohjan **yrittäjyydelle**. Koulut tarjoavat **tiedon**, joka on tuotannon tärkein tekijä. Yhteiskunta on satsannut tukijärjestelmiin, jottei **pääoman** puute muodostuisi aktiivisuuden esteeksi.



HALLINTO-ORGANISAATIO



KUNNANVALTUUSTO

1.6.2025 alkaen kunnanvaltuustossa on 13 jäsentä ja sen poliittinen jakauma on seuraava:

Suomen Keskusta	10 valtuutettua
Kansallinen kokoomus	1 valtuutettua
Yhteislista Kivijärvisten Parhaaksi	2 valtuutettua

Kunnanvaltuuston

puheenjohtaja	Erkki Leppänen, Keskusta
I varapuheenjohtaja	Riitta Sarén, Keskusta
II varapuheenjohtaja	Kari Holm, Kokoomus

KUNNANHALLITUS

1.6.2025 alkaen kunnanhallituksessa oli 7 jäsentä ja sen puheenjohtajat ovat seuraavat:

puheenjohtaja	Anni Riihimäki, Keskusta
I varapuheenjohtaja	Maire Hautanen, Keskusta
II varapuheenjohtaja	Sonja Leppänen, Keskusta



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

Kunnanhallituksen esittelijänä toimi kunnanjohtaja Pekka Helppikangas.

LAUTAKUNNAT

Lautakuntien puheenjohtajat ja esittelijät

Sivistyslautakunta puheenjohtaja

I varapuheenjohtaja

II varapuheenjohtaja

esittelijä sivistysjohtaja

Petri Leppänen, Keskusta

Riitta Sarèn, Keskusta

Lauri Ruusuvirta, Keskusta

Pirkko Oinonen

Tekninen lautakunta puheenjohtaja

I varapuheenjohtaja

II varapuheenjohtaja

esittelijä tekninen johtaja

Henri Kotilainen, Keskusta

Hannele Kemppainen, Keskusta

Lauri Ruusuvirta, Keskusta

Mika Vesterinen

Tarkastuslautakunta puheenjohtaja

varapuheenjohtaja

Erkki Leppänen, Keskusta

Kari Holm, Kokoomus

Keskusvaalilautakunta puheenjohtaja

varapuheenjohtaja

sihteeri

Jussi Korpi, Keskusta

Anne Kalmari, Keskusta

Päivi Sagulin



1 Tulos- ja rahoituslaskelma ja niiden tunnusluvut

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

Tilinpäätös 2025	1.1. - 31.12.	1.1. - 31.12.
	2025	2024
Ulkoiset tapahtumat	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	1 091	1 119
Myyntituotot	378	383
Maksutuotot	23	25
Tuet ja avustukset	103	92
Muut toimintatuotot	587	619
Toimintakulut	-4 250	-4 081
Henkilöstökulut	-2 179	-2 188
Palvelujen ostot	-1 063	-1 082
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-461	-432
Avustukset	-231	-145
Muut toimintakulut	-316	-234
Toimintakate	-3 159	-2 962
Verotulot	2 415	2 475
Valtionosuudet	1 738	1 660
Korkotuotot		
Muut rahoitustuotot	28	29
Korkokulut	-5	-74
Muut rahoituskulut	-111	
Vuosikate	906	1 128
Poistot	-660	-640
Arvonlennukset	-586	
Tilikauden tulos	-340	488
Poistoeron muutos	20	20
Varausten muutos		
Tilikauden yli-/alijäämä	-320	508

Tuloslaskelman tunnusluvut

Toimintatuotot/Toimintakulut %	25,71 %	27,43 %
Vuosikate/Poistot %	72,68	176,23
Vuosikate €/asukas	907,05	117,11
Asukasmäärä	999	1011



RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

Tilinpäätös 2025	1.1. - 31.12.2025 1000 €	1.1. - 31.12.2024 1000 €
Toiminnan rahavirta	906	1 129
Vuosikate	906	1 129
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät		
Investointien rahavirta	-224	-167
Investoinnit	-224	-167
Rahoitusosuudet investointimеноihin		
Pysyvien vastaavien hyöd. Luovutustulot		
Pysyvien vast. Hyöd. Myyntivoitot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	682	962
Rahoituksen rahavirta	0	0
Antolainauksen muutokset	110	
Antolainasaamisten lisäys		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-113	-2 748
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen var. Ja po:n muutokset	3	18
Vaihto-omaisuuden muutokset	2	-3
Pitkäaikaisten saamisten muutos		
Lyhytaikaisten saamisten muutokset	64	129
Korottomien pa ja la velkojen muutos	-9	28
Rahoituksen rahavirta	57	-2 576
Rahavarojen muutos	739	-1 614
Rahavarat 31.12.	3 411	2 672
Rahavarat 1.1.	-2 672	-4 286
Rahavarojen muutos	739	-1 614

Tunnusluvut

Toim. ja inv. rahavirran kert. 5 v. (1000 €)	4682	4000
Investointien tulorahoitus %	404,19	673,54
Lainanhoitokate	6,5	5,4
Kassavarat 31.12. (1000 €)	3411	2672
Kassasta maksut (1000 €)	4 708	7 071
Kassan riittävyys pv	264	138
Asukasluku	999	1011



1.1 TASETARKASTELU JA SEN TUNNUSLUVUT

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT 31.12.					
Tilinpäätös 2025	2025	2024	Tilinpäätös 2025	2025	2024
Vastaavaa	1000 €	1000 €	Vastattavaa	1000€	1000€
PYS. VASTAAVAT YHT.	6 743	7 878	OMA PÄÄOMA	8 441	8 761
Aineettomat hyödykkeet		25	Peruspääoma	3 472	3 472
Muut pitkävaik. hyödykkeet		24	Edellisten tilik. yli/alijäämä	5 289	4 780
Aineelliset hyödykkeet	5 247	6 277	Tilikauden yli/alijäämä	-320	509
Maa- ja vesialueet	1 042	1 043	POISTOERO JA	203	223
Rakennukset	2 551	3 424	VAPAAEHT. VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 544	1 704	Poistoero	203	223
Koneet ja kalusto	110	107	Vapaaehtoiset varaukset		
Enn.maksut ja kesk.er. hank.			PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
Sijoitukset	1 496	1 576	Muut pakolliset varaukset	0	0
Osakkeet ja osuudet	1 204	1 174	TOIMEKSIANT. PÄÄOMAT	90	90
Muut lainasaamiset	292	402	Lahjoitusrah. pääomat	90	90
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	61	63	VIERAS PÄÄOMA	1 655	1 778
Lahjoitusrah. erityiskatteet	61	63	Pitkäaikainen	968	1 082
Muut toimeksiantojen varat			Lainat rahoitus- ja vak.laitok.	968	1 082
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 585	2 911	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Vaihto-omaisuus	2	4	Lyhytaikainen	687	696
Aineet ja tarvikkeet			Lainat rahoitus- ja vak.laitok.	114	114
Saamiset			Saadut ennakot		3
Lyhytaikaiset saamiset	174	239	Ostovelat	210	222
Myyntisaamiset	122	183	Muut velat	42	40
Lainasaamiset			Siirtovelat	320	321
Muut saamiset	50	39			
Siirtosaamiset	2	17			
Rahat ja pankkisaamiset	3 411	2 672			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	10 389	10 852	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	10 389	10 852
TASEEN TUNNUSLUVUT					
Omavaraisuusaste,%	82,2 %	82,8 %			
Suht. velkaantuneisuus -%	31,5 %	33,8 %			
Kertynyt ylijäämät 1000 €	4 969	5 289			
Kertynyt ylijäämät €/ as.	4 974	5 231			
Lainakanta 31.12., 1000 €	1 082	1 196			
Lainakanta €/asukas	1 083	1 183			
Lainat ja vastuut					
31.12., 1000 €	1 097	1 214			
Lainat ja vastuut €/asukas	1 098	1 201			
Lainat ja vastuut %	20,9 %	28,6 %			
Lainasaamiset 31.12. 1000 €	291	401			
Asukasmäärä	999	1011			



Tunnuslukuista

Investointien tulorahoitus kertoo sen, kuinka paljon investointien omahankinta-menosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Pääomamenojen tulorahoitus osoittaa vuosikatteen prosentuaalisen osuuden investointien omahankintamenon, antolainojen lisäyksen ja lainanlyhennysten yhteismäärästä.

Lainakantaa laskettaessa huomioidaan vieras pääoma lukuun ottamatta saatuja ennakoita sekä lyhytaikaisen vieraan pääoman osto- ja siirtovelkoja.

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluku on 1 tai suurempi. Kun se on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan omaisuutta tai vähentämään toimintapääomaa.

Tulorahoituksen riittävyttä voidaan arvioida siten, että useamman tilikauden tarkastelujaksolla tuloslaskelmaan merkittyjen tulojen tulisi kattaa tuloslaskelmaan merkityt menot.

Ylijäämäinen tai vahvistuva talous

= vuosikate – pitkäaikaisten lainojen lyhennykset – korvausinvestoinnit > 0

Tasapainossa oleva talous = vuosikate = suunnitelmapoistot tai korvausinvestoinnit

Heikkenevä talous = Vuosikate positiivinen, tilikauden tulos negatiivinen

Kriisitalous = vuosikate on negatiivinen

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Kivijärven kunnan omavaraisuusaste on 83,38 %.

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo sen, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Kivijärven kunnassa suhteellinen velkaantuneisuus oli vuonna 2025 31,52 %.

Tätä aikaisempina vuosina se on ollut:

vuonna 2022	43,54 %
vuonna 2023	82,74 %, ja
vuonna 2024	41,81 %



KIVIJÄRVEN KUNNAN KOKONAISTULOT JA MENOT 2025					
<u>TULOT</u>	<u>1000 €</u>	<u>%</u>	<u>MENOT</u>	<u>1000 €</u>	<u>%</u>
Varsinainen toiminta			Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	1 093	20,72	Toimintakulut	4 253	92,56
Verotulot	2 415	45,79	Korkokulut	5	0,11
Valtionosuudet	1 738	32,95	Muut rahoituskulut		
Korkotuotot			Satunnaiset kulut		
Muut rahoitustuotot	28	0,54	Pakollisten varausten muutos		
Tulorahoituksen korjauserät					
Pakollisen varausten muutos					
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot			Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntitappiot		
			Investoinnit		
Investoinnit			Investointimenot	224	4,87
Rahoitusosuudet					
investointimenoihin			Antolainasaamiset lisäys		
Pysyvien vastaavien hyödyk- keiden luovutustulot					
Rahoitusosuudet					
inv.menoihin			Rahoitus		
			Pitkäaikaisten lainojen vähennys	113	2,46
Antolainasaamisten vähennys					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys					
			Lyhytaikaisten lainojen vähennys		
Lyhytaikaisten lainojen lisäys					
			Oman pääoman vähennys		
Oman pääoman lisäykset					
Kokonaistulot yhteensä	5 274	100,0	Kokonaismenot yhteensä	4 595	100,0

Kivijärven kunnan taloutta rasittaa tulopohjan vähäinen kasvu.



1.2 KONSERNIRAKENNE

Konsernitilinpäätökseen yhdistelty (kpl)

Kunta

Tytäryhteisöt

Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt 3

Muut yhtiöt 2

Kuntayhtymät 2

Yhteensä 7

Tytäryhteisöt

Asunto Oy Tiaisniemi	100 %
Kiinteistö Oy Kivijärven Virastotalo	100 %
Kivijärven Vuokratalot Oy	100 %
Suomenselän Lentokenttä Oy	100 %
Kivijärvenhelmi Oy	100 %

Kuntayhtymät

Keski-Suomen liitto	0,35 %
Pohjoisen Keski-Suomen Oppimiskeskus	1,99 %



KONSERNITULOSLASKELMA		
Tilinpäätös 2025	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	1 690	1 496
Toimintakulut	-5 170	-4 771
TOIMINTAKATE	-3 480	-3 275
Verotulot	2 415	2 475
Valtionosuudet	2 101	2 042
Rahoitustuotot ja -kulut	18	-47
Korkotuotot	5	5
Muut rahoitustuotot	29	30
Korkokulut	-11	-78
Muut rahoituskulut	-5	-4
VUOSIKATE	1 054	1 195
Poistot	-786	-774
Arvon alentumiset	-586	
TILIKAUDEN TULOS	-318	421
Satunnaiset erät	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-318	421
Tilinpäätössiirrot		-2
Laskennalliset verot	-1	-2
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-319	417
Tunnusluvut		
Toim.t./toim.kulut %	32,70 %	31,35 %
Vuosikate/poistot %	76,86 %	154,47 %
Vuosikate €/as.	1 056	1 183
Asukasluku	999	1011


KIVIJÄRVEN KUNTA
Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025
KONSERNIN KOKONAISTULOT JA MENOT
1.1. - 31.12.2025

TULOT	1 000	%	MENOT	1 000	%
Varsinainen toiminta			Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	1 691	27,1	Toimintakulut	5 170	92,7
Verotulot	2 416	38,7			0,0
Valtionosuudet	2 101	33,6			0,0
Korkotuotot	5	0,1	Korkokulut	11	0,2
Muu rahoitustuotot	30	0,5	Muut rahoituskulut	5	0,1
Satunnaiset tuotot		0,0	Satunnaiset kulut		0,0
Tulorahoituksen korjauserät		0,0			0,0
Pakollisen varauksen purku		0,0	Pakollisten varausten		0,0
Pysyvien vast. hyödykk.		0,0	muutos		0,0
myyntivoitot		0,0			0,0
Muut korjauserät		0,0			0,0
Investoinnit		0,0			0,0
Rahoitusosuudet inv.men.	1	0,0	Investoinnit		0,0
Pysyvien vastaavien hyö-		0,0	Investointimenot	247	4,4
dykkeiden luovutustulot		0,0			0,0
Rahoitus		0,0	Rahoitus		0,0
Antolainasaamisten väh.		0,0	Antolainasaamisten lisäys		0,0
Pitkäaikaisten lainojen lis.		0,0	Pitkäaikaisten lainojen väh.	144	2,6
Lyhytaikaisten lainojen lis.		0,0	Lyhytaikaisten lainojen väh.		0,0
Oman pääoman lisäykset		0,0	Oman pääoman vähennys		0,0
Kokonaistulot yhteensä	6 244	100,0	Kokonaismenot yhteensä	5 577	100,0


KIVIJÄRVEN KUNTA
Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025
KONSERNIRAHOITUSLASKELMA
1.1. - 31.12.

Tilinpäätös 2025	2025 1000 €	2024 1000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 055	1 195
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät		
Investointien rahavirta		
Investoinnit	-248	-207
Rahoitusosuudet investointimenoihin		12
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden		
Luovutustulot		
Pysyvien vast. Hyöd. Myyntivoitot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	807	1 000
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset/vähennykset		-12
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-144	-2 788
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
Oman pääoman muutokset	4	49
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja		
Pääomien muutokset	-7	-1
Vaihto-omaisuuden muutokset	7	-8
Pitkäaikaisten saamisten muutos		2
Lyhytaikaisten saamisten muutokset	55	96
Korottomien pa ja la velkojen muutos	-12	65
Rahoituksen rahavirta	-97	-2 597
Rahavarojen muutos	710	-1 597
Rahavarat 31.12.	3 824	2 932
Rahavarat 1.1.	-3 114	-4 529
Rahavarojen muutos	710	-1 597

Konsernirahoituslaskelman tunnusluvut

Toim. ja inv. rahavirta 5 vuodelta, 1000 €	5 209 390,45	4 400,00
Investointien tulorahoitus %	426,74 %	613,77 %
Laskennallinen lainanhoitokate	4,17	3,73
Rahavarat 31.12.	3 824	3 114
Kassasta maksut	5 538	7 863 066
Kassan riittävyys pv	252	145
Asukasluku	999	1011



KONSERNITASE 31.12.2024

KONSERNITASE 31.12.2025

Tilinpäätös 2025	2025	2024	Tilinpäätös 2025	2025	2024
Vastaavaa	1000 €	1000 €	Vastattavaa	1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT YHT.	6 186	7 319	OMA PÄÄOMA	7 468	7 759
Aineettomat hyödykkeet	46	71	Peruspääoma	3 472	3 471
Aineettomat oikeudet	46	46	Arvonkorotusrahassto	32	52
Konserniliiketoivo			Muut omat rahastot	1 040	1 040
Muut pitkävaikutteiset menot		25	Edellisten tilik. yli/alijäämä	3 243	2 778
Ennakkomaksut			Tilikauden yli/alijäämä	-319	418
Aineelliset hyödykkeet	6 079	7 187	VÄHEMMISTÖOSUUKSET	77	108
Maa- ja vesialueet	1 416	1 416	KONSERNIRESERVI		0
Rakennukset	2 946	3 883			
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 550	1 711	POISTOERO JA		
Koneet ja kalusto	156	155	VAP.EHT. VARAUKSET		0
Muut aineelliset hyödykkeet			Poistoero		
Enn.maksut ja keskener.hankk.	11	22	Vapaaehtoiset varaukset		
Sijoitukset	61	61	PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
Osakkuusyhteisöosuudet			Muut pakolliset varaukset		
Muut osakkeet ja osuudet	61	61			
Muut lainasaamiset					
Muut saamiset					
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	72	79	TOIMEKSIANT. PÄÄOMAT	105	120
Valtion toimeksiannot	11	16	Valtion toimeksiannot	15	30
Lahjoitusrah. erityiskatteet	61	63	Lahjoitusrah. pääomat	88	89
			Muut toimeksiant. pääomat	2	1
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 098	3 450			
Vaihto-omaisuus	7	14	VIERAS PÄÄOMA	2 706	2 861
Aineet ja tarvikkeet			Pitkäaikainen	1 844	1 988
Keskeneräiset tuotteet	6	10	Lainat rahoitus- ja vak.laitoks.	968	1 082
Valmiit tuotteet/Tavarat			Lainat julkisyhteisöiltä	876	906
Muu vaihto-omaisuus					
Ennakkomaksut	1	4			
Saamiset	267	323			
Pitkäaikaiset saamiset			Lyhytaikainen	862	873
Muut saamiset			Lainat rahoitus- ja vak.laitoks.	114	114
Lyhytaikaiset saamiset	267	323	Lainat julkisyhteisöiltä		
Myyntisaamiset	166	218	Saadut ennakot	21	15
Lainasaamiset			Ostovelat	222	240
Laskennalliset verosaamiset			Muut velat	91	100
Muut saamiset	93	86	Siirtovelat	399	391
Siirtosaamiset	8	19			
Rahoitusarvopaperit	216	181	Laskennalliset verovelat	15	13
Osakkeet ja osuudet					
Sijoitukset rahamarkkinainstrum.	216	181			
Joukkovelkakirjalainasaamiset					
Rahat ja pankkisaamiset	3 608	2 932			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	10 356	10 848	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	10 356	10 848



Konsernitaseen tunnusluvut	2025	2024
Omavaraisuusaste,%	73,0 %	72,6 %
Suhteellinen velkaantuneisuus	43,2 %	47,3 %
Kertynyt yli-/ alijäämä 1000 €	2 923	3 195
Kertynyt yli-/alijäämä €/as.	2 926	3 161
Konsernin lainat €/as.	1 959	2 079
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	1 957	2 102
Lainat ja vastuut 31.12., 1000 €	1 987	2 121
Lainat ja vastuut €/as.	1 989	2 098
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	0	0
Asukasmäärä	999	1011

2 TULOSEN KÄSITTELY

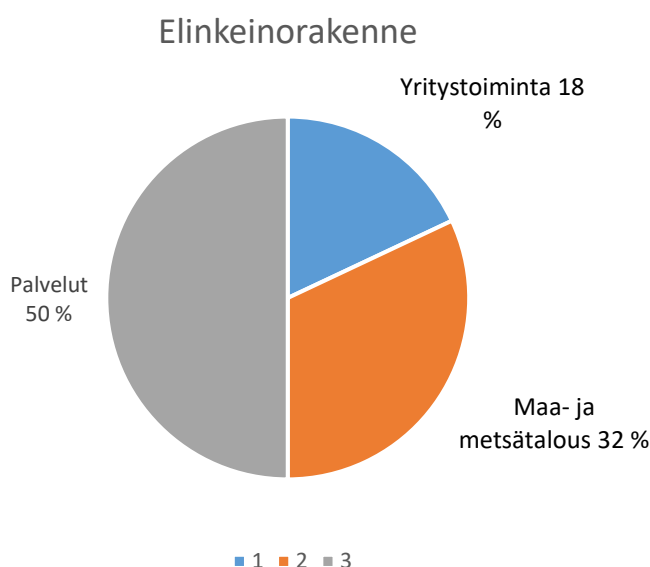
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi, että:

tilikauden 1.1. – 31.12.2025 tuloslaskelman mukainen alijäämä -320 230,44 € sisältäen 20.346,65 €:n poistoeron kirjataan yli-/alijäämätilille.



3 YLEISKATSAUS

Kunnan elinkeinopolitiikka keskittyy olemassa olevan sekä uuden yritystoiminnan tukemisella ja yrittämisen edellytysten turvaamisella vaikuttamaan työpaikkojen säilymiseen ja uusien työpaikkojen syntymiseen.



3.1 Kivijärven väestökehitys

Kivijärven kunnan kehittämisstrategia painottaa toimenpiteitä, joilla asukasluvun väheneminen saadaan pysähtymään ja jälleen nousuun.

Kunnan väestökehitys on viime vuosina ollut muuttotappiollinen. Vuonna 2025 syntyneitä oli 9, kuolleita 14, kuntien välinen tulomuutto 39, kuntien välinen lähtömuutto 46, maahanmuutto 3, maastamuutto 2 eli väestön vähenemä 11 ja rekisterimerkintäkorjausten jälkeen yhteensä 12 eli **-1,2 %**.

Väkiluku 31.12.2025 oli 999 henkilöä.

Väkiluku oli

31.12.2022 oli 1064 (alenema 24 hlöä),

31.12.2023 oli 1032 (alenema 32 hlöä),

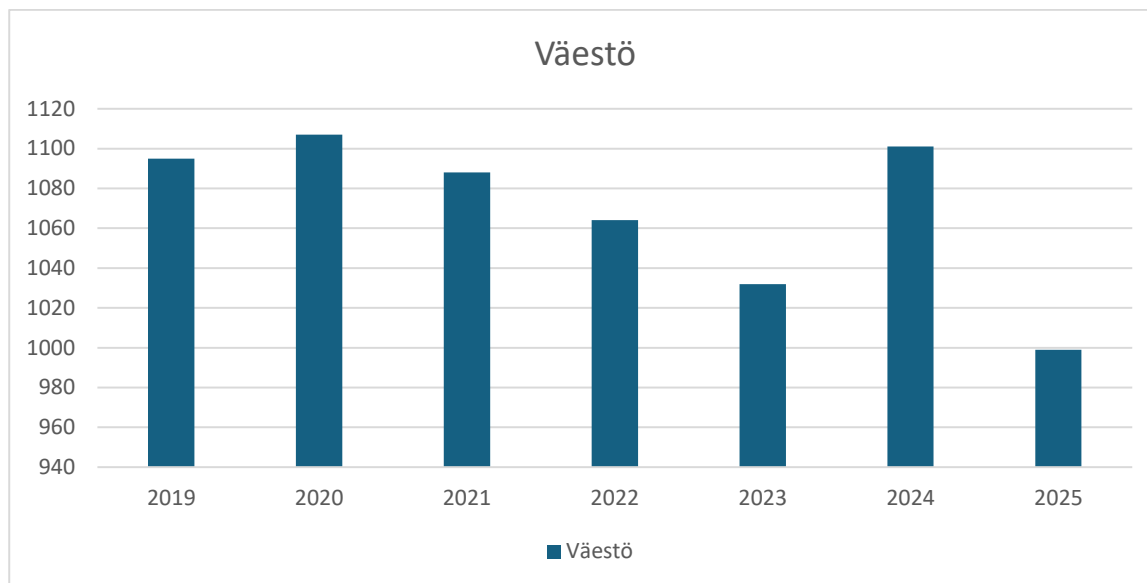
31.12.2024 oli 1011 (alenema 21 hlöä)

31.12.2025 oli 999 (alenema 12 hlöä)



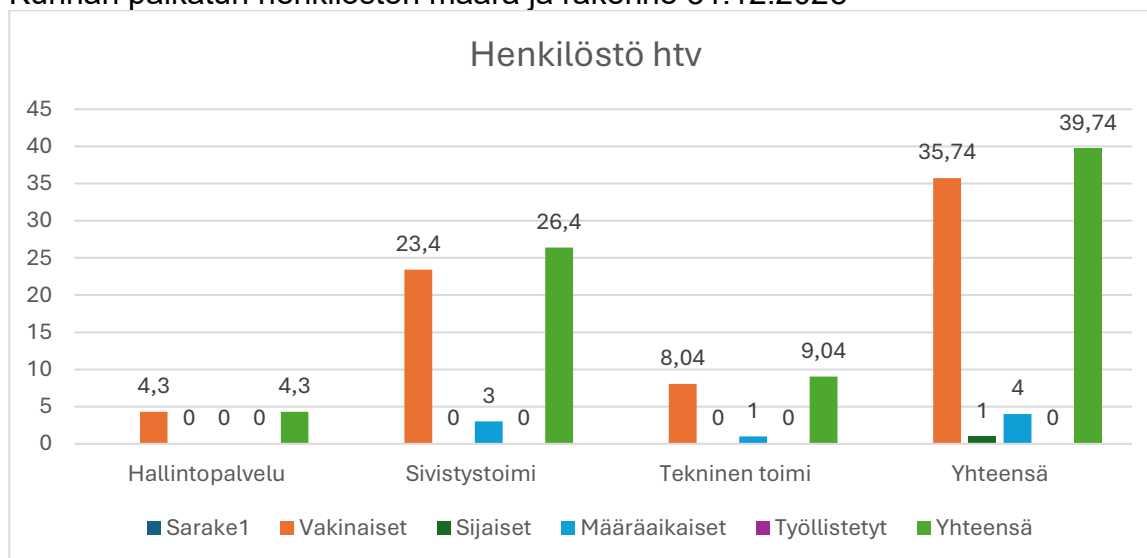
KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025



3.2 Henkilöstö

Kunnan palkatun henkilöstön määrä ja rakenne 31.12.2025



Taulukossa vakinaiset 35,74 htv ovat kokoaikaiset ja osa-aikaiset toistaiseksi tai määräajan voimassa olevat työsuhteet, sijaiset 39,74 ovat vakinaisten sijaisia, määräaikaiset 4 htv ovat muita tilapäisiä lyhyitä työsuhteita, jotka päättyvät vuoden vaihteen jälkeen ja palkkatuella työllistetyt 0 htv.

Työhyvinvointia selvitetään vuosittain osastoittain työterveyshuollon/työsuojelun



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

työtyytyväisyyskyselyin.

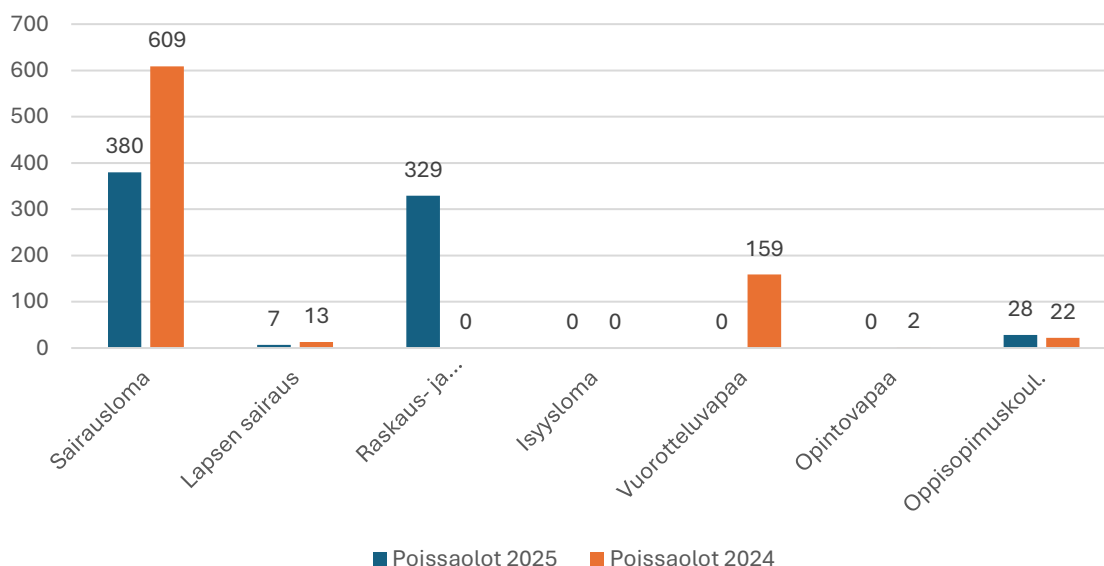
Toimintavuoden aikana työntekijöiden käytössä oli kuntosali ja viikoittainen liikuntasalivuoro.

Palkkaus- ja henkilöstökustannukset

Toimintavuoden henkilöstömenot	2.179.382,62 €
Työpaikkaruokailu	2.000,24 €
Luontoisedut, ateriaedut	11.148,58 €
Työterveyshuolto	22.460,40 €
Henkilöstön koulutus	7.471,88 €

Kunnan henkilöstön poissaolot

Poissaolot



Poissaolot	2025	2024
<i>(kalenteripäivinä)</i>		
Sairausloma	380	609
Lapsen sairaus	7	13
Raskaus- ja vanhempainvapaa	329	0
Isyysloma	0	0
Vuorotteluvapaa	0	159
Opintovapaa	28	2
Oppisopimuskoulutus		22
Yhteensä	744	805



3.3 Konserni

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty seuraavat 7 tytäryhteisöä tai osakkuusyhteisöä: Asunto Oy Tiaisniemi, Kiinteistö Oy Kivijärven virastotalo, Kivijärven Vuokratalot Oy, Suomenselän Lentokenttä Oy, Kivijärvenhelmi Oy, Keski-Suomen liitto ja Pohjoisen Keski-Suomen Oppimiskeskus.

Taloyhtiöiden osalta vuokrien tarkastukset on tehty tarpeen mukaan. Taloyhtiöiden käyttöaste oli vuonna **2025 kohtalainen**. Sekä Kiinteistö Oy Kivijärven Virastotalon, että Kivijärven Vuokratalot Oy:n tulosta heikensi tehdyt poistot.

Kivijärven virastotalo Oy:n osalta poistot ovat 37 400 € ja tilikauden tulos tappiota 7 640 euroa. Kivijärven Vuokratalot Oy:n poistot olivat n. 48 000 € ja sen tulos oli tappiota 51 800 euroa. As. Oy Tiaisniemen asunnot on pääosin tyhjennetty ja uusia asukkaita ei ole tulossa/ ei oteta. Kunnan taseesta on alas kirjattu lainasaamiset 110 530,54 € As. Oy Tiaisniemeltä.

Kivijärvenhelmi Oy:n liiketoiminnallinen kannattavuus on huonontunut merkittävästi Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluasumisen loppuessa Kivijärvellä. Yhtiö ajetaan alas operatiivisen toiminnan loputtua 1.8.2026 ja sen toiminta on suunniteltu päätettävän viimeistään 31.12.2026.

3.4 Sisäinen valvonta

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt päätöksellään 5/2015 hallintosäännön 20 §:ssä määräyksen valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä perusteet Kivijärven kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Kunnanhallitus on 6.4.2020 hyväksynyt kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet, minkä mukaisesti jokainen maksutapahtumaa todentava tosite on varustettava vastaanotto-, hyväksymis- ja tiliöintimerkinnöillä, mikä tapahtuu sähköisen kierrätyksen kautta. Vastaanottajan on tarkastettava, että tosittteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja että se on tilatun mukainen.

Laskun hyväksymisen perusteena on sen asia- ja numerotarkastus hankinnan taustalla olevaa sopimusta vastaavaksi, minkä suorittaa eri henkilö kuin laskun hyväksyjä. Hyväksyjän on tarkistettava, että ostolasku / muu kirjanpitosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea ja että tavara, työsuoritus tai palvelu on asia- ja numerotarkastettu ja toimintakulun suorittamiseen on käytettävissä määräraha.

Toimielimet nimeävät toimikautensa alussa henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, vastaanottaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö. Saatavien perinnässä käytetään pääsääntöisesti kahta maksukehotusta ennen perintätoimiin ryhtymistä. Perintätointa hoitaa ostopalveluna Intrum Justitia Oy.

TIETOSUOJA JA TIETOTURVA

Tiedonhallintalain vaateet



Yhteistyössä Joki-ICT:n kanssa on tiedonhallintalain siirtymäsäännösten mukaisesti määritelty johdon vastuut hallintosäännössä ja tietohallinnossa sekä jatkettu työskentelyä tiedonhallintamallin luomiseksi. Kunnan tietosuojassa ja -turvassa on havaittu kaksi tietosuojavastaavan kanssa selvitettyä poikkeamaa. Tiedonhallintamallin luomisessa on kiinnitettävä huomiota tiedonhallintalautakunnan antamaan ohjaukseen.

HANKINNAT Hankintapäätökset

Hankintalaki uudistuu ja tuo merkittäviä haasteita kunnalle sidosyksiköiden 10 % omistusvaateessa. Kunta joutuu arvioimaan uudelleen osakkuusyhtiöidensä kohtaloa omistajana. Moni nykyisistä kunnan yhteistyössä saamista palveluista voi mennä ensi vuonna kilpailutukseen.

SISÄISEN TARKASTUKSEN TOIMINTAOHJE

Kunnanhallitus vahvisti sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen kunnanhallituksen valitsemien sisäisten tarkastajien toiminnan tueksi. Sisäiset tarkastajat kiinnittivät erityistä huomiota tiedonhallintamallin laadintatilanteeseen.

3.5 Konsernivalvonnan järjestäminen

Kivijärven kunnanvaltuusto on päätöksellään 62/2017 vahvistanut konserniohjeen, jonka kohta seitsemän käsittelee konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämistä. Kunnalla on edustajansa niin yhteisöjen hallituksissa kuin yhtiö/kuntayhtymäkokouksissa, mikä tukee oletusarvoisesti yhteisöjen valvontaa ja riskienhallintaa.

Tytäryhtiöt raportoivat tilinpäätöksessään valtioneuvoston asetuksen 1753/2015 mukaisesti toimintakertomuksessaan toiminnan kehittymisestä ja tulokellisuudesta, taloudellisesta tilanteesta ja sen olennaisista muutoksista sekä merkittävimmistä riskeistä sekä epävarmuustekijöistä. Tytäryhtiöt ovat saamiensa kokemusten perusteella katsoneet perustelluksi vaihtaa kirjanpidon palveluntarjoajaa varmistuakseen tukiprosessiensa suorituskyvystä.

Tytäryhtiöissä on panostettu ohjeiden mukaisesti poistojen tekemiseen, jolloin talouden tunnusluvut kuvaavat yhtiöiden taloutta reaalisesti. Yhtiöt kehittävät toimintaansa niin, että tulevat hyväksymään hallituksessaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet.

3.6 Riskianalyysi

Venäjän Ukrainaankohdistuvan hyökkäyksen vaikutukset tulevat olemaan monisyisiä ja kansainvälisiä. Kunnan tulee varautua talousvaikutuksiin, turvallisuuden ylläpitämiseen ja sotaa pakenevien ukrainalaisten auttamiseen.

Hankintalain 15 § valmisteltu muutos 10 % omistusvaateesta toteutuessaan aiheuttaa merkittävän uhkan kunnan hankintayksikkönä sidosyksiköiden tuottamaan



palvelutuotantoon 1.7.2027 lukien IT-tukipalvelussa ja 1.7.2028 jätehuollossa kunnan omistusten ollessa alla 10 % niin Joki ICT Oy:ssä kuin Sammakkokangas Oy:ssä.

Valtiontalouden heikko asema muodostaa jatkuvan uhan kuntatalouden tasapainolle. Sisäilmaongelmat haastavat kunnan toiminnot korvaavien tilojen löytämiseksi.

3.7 Selostus oman alueen kehityksestä

Kunnan kehitys seuraa paljolti seutukunnan kehitystä. Saarijärvi ei osallistu juurikaan seudulliseen yhteistyöhön kuntatiimissä vaan osallistuu korkeintaan sopiviin hankkeisiin pyydettyä. Maaseudun kehittämissyhdystys Viisari ry:n hallitustyöskentely on vaatimusten kohteena Äänekoskelta, joka haluaa hallituspaikkoja ja puheenjohtajuuden, mikä voi aiheuttaa yhdistyksen toiminnalle erityisiä haasteita. Kunnan elinkeinorakenne on muutoksessa ja uusi teollisuudenala tuulivoima on hakeutumassa myös kunnan alueelle tuoden vuosien mittaan lisätuloja. Elinvoima-asiamiespalvelu syventyy kunnan omista lähtökohdista elinvoiman kehittämiseen kuten kuntainfraan yritystoiminnan kehittämisen lisäksi.

3.8 Korruption ja lahjonnan torjunta

Kunnanhallitus on päätöksellään 36/2020 vahvistanut Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeen, jossa ohjeistetaan hankintojen riippumatonta tekemistä (kohta 6.9) sekä tekemään ilmoituksen esimiestaholle havainnoista epäasiallisista menettelytavoista.

3.9 Ihmisoikeuksien toteutuminen

Kansainvälisten ihmisoikeussopimusten mukaiset *ihmisoikeudet* koskevat kaikkia ihmisiä. Kansainväliset ihmisoikeussopimukset määrittelevät vähimmäistason, jolla ihmisoikeuksia on suojattava. Suomessa kansainvälisiä ihmisoikeussopimuksia täydentävät *perusoikeudet*. Perustuslakiin sisällytettiin vuonna 1995 tehdyn uudistuksen yhteydessä kaikki Suomea tuolloin velvoittaneet ihmisoikeussopimukset. Perustuslain tarjoama suoja menee osin pidemmälle kuin kansainvälisten ihmisoikeussopimusten tarjoama suoja. Viranomaisilla on vastuu ihmisoikeuksien toteutumisen edistämisestä ja kansainvälisten sopimusvelvoitteiden noudattamisesta. Perusoikeuksista säädetään tarkemmin lailla ja perustuslakivaliokunnan tarkastamien lakien noudattaminen johtaa näkemyksellisesti myös perusoikeuksien toteutumiseen. Perustuslain oikeudet ovat perusoikeuksia. Julkisen vallan käytön tulee perustua lakiin. Kaikessa julkisessa toiminnassa on tarkoin noudatettava lakia (*laillisuusperiaate PL 2.3 §*). Julkisen vallan on turvattava perusoikeuksien toteutuminen (*lakien perusoikeusmyönteinen tulkinta PL 22 §*). Mikäli laki ja perustuslaki ovat ristiriidassa, päädytään tulkintavaihtoehtoon, joka parhaiten edistää perusoikeuksien toteutumista. Jos asetuksen tai muun lakia alemman asteisen säädöksen säännös on ristiriidassa perustuslain tai muun lain kanssa, sitä ei saa soveltaa tuomioistuimessa tai muussa viranomaisessa (PL 107 §).



Julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon (PL 14.4 §). Viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta ja tallenteesta (PL 12.2 §). Ketään ei saa ilman lakiin perustuvaa syytä erottaa työstä (PL 18.3 §).

(PL 21 Oikeusturva) Jokaisella on oikeus saada asiansa käsitellyksi asianmukaisesti ja ilman aiheetonta viivytystä lain mukaan toimivaltaisessa tuomioistuimessa tai muussa viranomaisessa sekä oikeus saada oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan koskeva päätös tuomioistuimen tai muun riippumattoman lainkäyttöelimen käsiteltäväksi. Käsittelyn julkisuus sekä oikeus tulla kuulluksi, saada perusteltu päätös ja hakea muutosta samoin kuin muut oikeudenmukaisen oikeudenkäynnin ja hyvän hallinnon takeet turvataan lailla.

3.10 Löytöeläintapahtumat

Vuonna 2025 oli kolme löytöeläintapahtumaa. Kaksi matkailijan koiraa oli päässyt irralleen ja koirille löytyi omistaja somen kautta. Yhden kissan omistajan kuoltua kissalle löytyi uusi koti. Muutoin tuli epämääräisiä yhteydenottoja kissoista, jotka eivät kuitenkaan johtaneet sen enempään toimenpiteisiin.

TALOUSKATSAUS

3.8 Tulokehitys

Vuoden 2025 tilinpäätöksessä vuosikate on 1 016 670,92 €, tilikauden **alijäämä -320 230,44 €**. Kertomusvuonna jatkettiin palvelutuotannon tehostamista. Kuntakonsernin alijäämä on -319 446,18 €.

Valtionosuudet kasvoivat vuoden 2024 tasosta 77 794 euroa ollen yhteensä 1 738 145 €. Verotulojen määrä laski 59 611,88 €, ollen yhteensä 2 514 949,12 €. Ansiotuloveron tuotto alitti talousarvion 62 198,87 €, kiinteistöveron tuotto ylitti arvion 2 972,71 € ja yhteisöveron tuotto ylitti arvion 41 175,28 €. Kokonaisuutena verotulot alittivat arvion 18 050,88 €.

Toimintatuotot laskivat edellisvuoteen verrattuna 25 982,46 € eli -2,32 %. Toimintatuotot alittivat talousarvion 31 509,33 €:lla eli -2,80 %.

Kunnan lainakanta on vuoden 2025 lopussa 1,08 milj. €, 1.083 €/asukas. Kertomusvuonna maksettiin lainoja pois 113 904 €. Kuntakonsernin lainakanta on **1,9** milj. € ja 1 959 € / asukas.



3.9 Menokehitys

Henkilöstömenot muodostavat kunnan ulkoisista käyttötalouden menoista 51,54 % (53,60 % v. 2024). Ostopalveluihin käytettiin 25 % kunnan ulkoisista menoista (v. 2024 vastaava luku oli 26,51 %). Kokonaisuutena menot nousivat edellisvuodesta 171 990,40 € eli 4,21 %. Nettomenot kasvoivat 197 972,86 € eli -6,68 %. Ulkoiset käyttömenot alittivat talousarvion 140 185,84 €:lla.

3.10 Investoinnit

Vuoden 2025 investointimenot olivat 224.188,33 €.

Investointikohteet olivat:

- Etätyötila (14.728,71 €)
- Infotaulut (1.144,20 €)
- Kaavateiden asf. ja korj. (3.497,01 €)
- Katuvalaistuksen uusiminen (10.614,26 €)
- Jääkiekkokaukalon laidat ja peruskorjaus (40.412,28 €)
- Minigolfkentän korjaus (5.545,80 €)
- Asuntojen korjauksia (12.865,46 €)
- Lentokonehalli (2.000,00 €)
- Hakevarasto (700,00 €)
- Kuntoradan parannustyö (15.166,15 €)
- Eskonniemen venelaiturin uusiminen (6.954,59 €)
- Matonpesupaikka satamaan (13.384,08 €)
- Kenttäkeittiö (20.008,19 €)
- Autojen latauspisteet (4.400,76 €)
- Sivistysosaston ICT/TVT-hankinnat (8.766,66 €)
- Kunnan rak. lukkojen vaihtaminen (18.852,10 €)
- Hiekoitushiekkakatos/varasto (14.873,88 €)
- Osakkeiden hankinta (30.274,20 €)

3.11 Rahoitus

Tilinpäätöksen vuosikate on **906 140,38 euroa** ja kattaa poistoista 72,68 %. Tilikauden alijäämä on **-320 230,44 euroa**. Kunnan taseessa ei ole aikaisemmilta vuosilta kattamattomia alijäämiä. Kumulatiivista ylijäämää on 4 969 163,39 euroa.

Kuntakonsernin kumulatiivinen ylijäämä on 2 923 314,79 €, 2 926,24 €/as.

Toimintakate ilmoittaa paljonko käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla.



Vuosikate ilmoittaa riittääkö kunnan tulo-rahoitus kattamaan pitkävaikutteisista tuotannontekijöistä aiheutuneet kulut eli käyttöomaisuuden poistot. Pitkällä aikavälillä vuosikatteen tulisi kattaa nettoinvestoinnit ja lainanlyhennykset.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan varauksia tai vapaata omaa pääomaa. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään.

3.12 Arvio talouden kehityksestä

Hyvinvointialueet aloittivat toimintansa 1.1.2023. Hyvinvointialueiden rahoitustarve tulevina vuosina vaikuttanee myös kuntien valtionosuuksien ja verotulojen jakoon.

3.13 Talouden tasapainotus

Kunnan taloudelliseen asemaan kohdistuu taloudelliset kustannuspaineet johtuen kuntasektorilla tehtävistä rakennemuutoksista. Talouden tasapainottaminen edellyttää määrätietoista ja suunnitelmallista menojen leikkausta.

Yritystoiminnan edellytysten luominen on edelleen perusteltua säilyttää yhtenä kunnan painopistealueena koko suunnitelmakauden. Sen lisäksi on kiinnitettävä huomiota toimenpiteisiin, jotka lisäävät kunnan vetovoimaa osana elinvoiman kehittämistä.

3.14 Talousarvion sitovuus

Kunnanvaltuusto määrää talousarvion sitovuustason osastoihin nähden samalla kun se hyväksyy talousarvion.

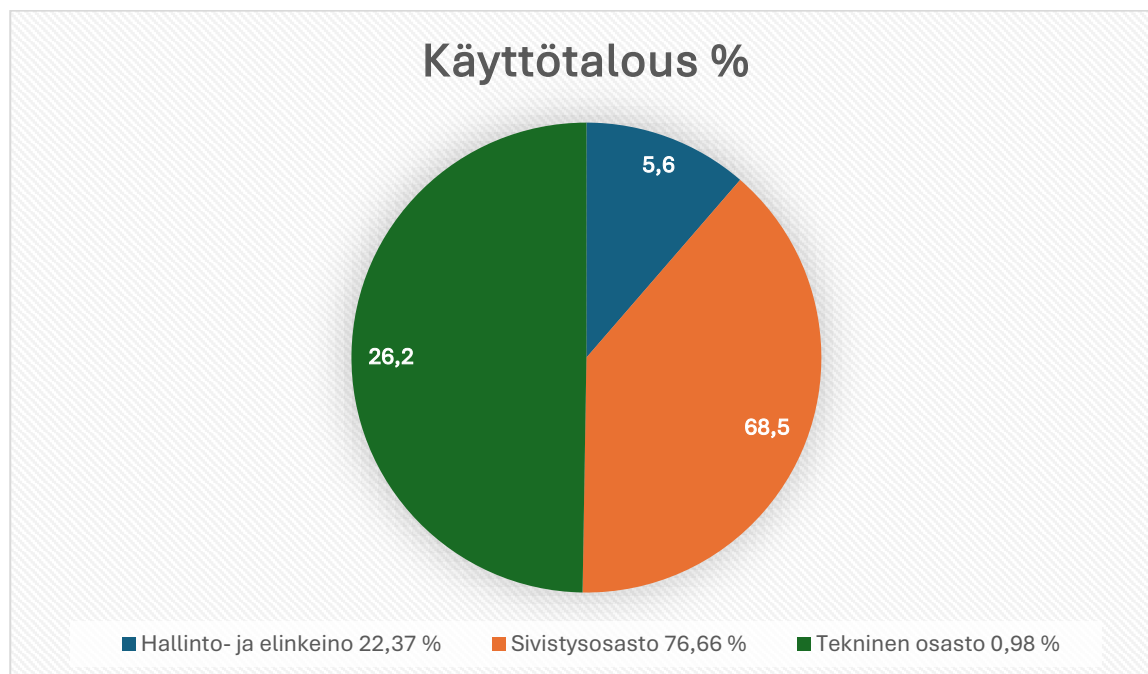
Talousarvion käyttötalousosa sisältää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot tehtäväkohtaisesti. Kunnanvaltuuston päätös sitoo tehtäväaluetasolla määrärahat ja tuloarviot samoin kuin tuloslaskelmaosan määrärahoja sekä tuloarviota ja investointiosan määrärahoja hankekohtaisesti. Tulot on kannettava viivytyksettä. Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat toimialallaan siirtää käyttötalouden määrärahoja tulosalueelta toiselle perustellusta syystä.

3.15 Toteutumisen seuranta ja raportointi

Talousarvion toteutumista seurattiin pääasiassa taloudellisen tuloksen osalta. Osastot seurasivat talousarvion meno- ja tulokehitystä.



4 KÄYTTÖTALOUSOSA



TP 2025	Menot		Tulot		Yhteensä		
	Ulkoiset	Sisäiset	Ulkoiset	Sisäiset	Menot	Tulot	Netto
Hallinto- ja elink.	912 169	41 120	29 608	216 842	953 289	246 450	706 839
Sivistysosasto	1 980 921	578 856	114 680	22 820	2 559 777	137 500	2 422 277
Tekninen osasto	1 360 201	238 403	949 049	618 719	1 598 604	1 567 768	30 836
YHTEENSÄ	4 253 291	858 379	1 093 337	858 381	5 111 670	1 951 718	3 159 952



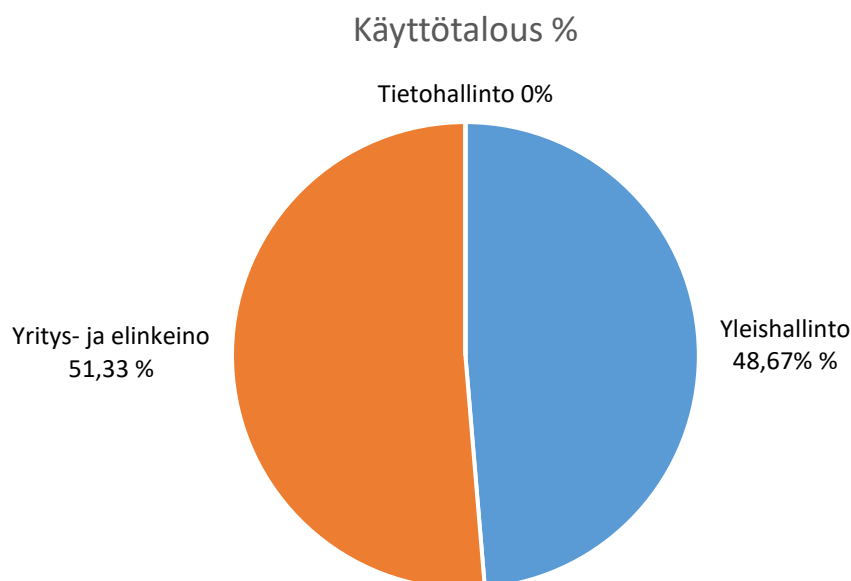
4.1 HALLINTO-OSASTO

Toiminta-ajatus

Kunnanvaltuusto vastaa strategisesta päätöksenteosta ja koko kuntakonsernin tavoitteiden asettamisesta, toiminnan ja talouden tasapainosta sekä toiminnan arvioinnista ja seurannan järjestämisestä.

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Yritys- ja elinkeinotoimen ulkoiset menot 358 128,90 € sisältää Kukkomarkkinat 3 309,03 €, moottorisahafestivaali 3 742,79 €, elinvoimakoordinaatio 69 320,43 €, hyvinvointikoordinaatio 288 €, kylämiesasiapalvelut 330 €, maataloustoimi 14 387,74 €, projektit 11 696,94 € (Viisari ry). Suomenselän Lentokenttä Oy:lle maksettu 8 450 €, aluekoordinaatio 1 849,23 €, työllistäminen TE 66 015,25 €, tyött.tuki 171 240,98 € ja kesätyöllistetyt 7 498,51 €.



TP 2025	Menot		Tulot		Yhteensä		
	Ulkoiset	Sisäiset	Ulkoiset	Sisäiset	Menot	Tulot	Netto
Yleishallinto	494 936	34 847	28 015	157 748	529 783	185 763	344 020
Elinkeino	358 129	6 273	1 593	0	364 402	1 593	362 809
Tietohallinto	59 104	0	0	59 094	59 104	59 094	10
YHTEENSÄ	912 169	41 120	29 608	216 842	953 289	246 450	706 839



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

100 YLEISHALLINTO

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	436 706,19	419 370	494 935,87	-75 565,87
	<i>Sisäiset</i>	26 396,08	30 370	34 847,81	-4 477,81
	<i>Yhteensä</i>	463 102,27	449 740	529 783,68	-80 043,68
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	19 528,11	13 300	28 015,39	-14 715,39
	<i>Sisäiset</i>	81 836,86	113 320	157 748,00	-44 428,00
	<i>Yhteensä</i>	101 364,97	126 620	185 763,39	-59 143,39
YHTEENSÄ SIS+ULK		361 737,30	323 120	344 020,29	-20 900,29
Suunitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				280,19	
Muutos				-14471,89	
Poistot				-3037,57	
Arvo 31.12.				-17 229,27	

Tehtäväalueen menot muodostuvat kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja sen asettaman toimikunnan sekä tarkastuslautakunnan ja keskusvaalilautakunnan menoista. Tehtäväalue kattaa hallinto-osaston toimisto- ja henkilöstö- ja taloushallintopalvelujen sekä muun yleishallinnon menot (mm. jäsenmaksut, verotuskustannukset, edustusmenot jne.).

Tehtäväalueelle sisältyvät kunnanjohtajan, 1,4 kirjanpitäjän, toimistosihteerin ja palkanlaskennan (30 %) palkkausmenot. Vuoden 2025 alusta palkanlaskenta siirtyi Greenstep Oy:n tehtäväksi ostopalveluna.

Toimintamuutos / Toiminnan painopisteet

Vuoden 2025 alusta otettiin käyttöön asiahallintaohjelma Docuware, jonka käyttöönoton valmistelu tapahtui kertomusvuonna.

Toiminta 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset

Kunnanhallitus kokoontui 12 kertaa ja valtuusto 4 kertaa.

Laadulliset

Vireille tulleet asiat käsiteltiin kunnanhallituksessa ja valtuustossa viivytyksettä.

Osastot saivat taloushallinnon raportit neljännesvuosittain.

Valtuuston ja hallituksen esityslistat ja pöytäkirjat julkaistiin kunnan www – sivuilla ilman



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

liitteitä henkilötietolainsäädännön vaateet huomioiden.

Taloudelliset

Toiminnassa pyrittiin taloudellisuuteen ja menojen pysyvään vähenemiseen.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	erotus
Hallinto / asukas	418	358	441	495	54
Vakanssit	3,5	3,9	3,4	3,4	

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	
asioiden käsittelyaika	40 pv	40 pv	40 pv	40 pv	
laskujen kiertonopeus	14 pv	14 pv	14 pv	14 pv	
työttömyys- %	14,2	11,8			
oppisopimus- koulutettujen lkm.					
työllistettyjen lkm.	2	2	0	0	
työttömät työnhakijat	54	52	57	57	



120 YRITYS- JA ELINKEINO SEKÄ TYÖLLISYYS

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	238 467,99	373 490	358 128,90	15 361,10
	<i>Sisäiset</i>	1 079,90	3 920	6 272,72	-2 352,72
	<i>Yhteensä</i>	239 547,89	377 410	364 401,62	13 008,38
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	27 839,74	2 000	1 593,13	406,87
	<i>Sisäiset</i>				0,00
	<i>Yhteensä</i>	27 839,74	2 000	1 593,13	406,87
YHTEENSÄ SIS+ULK		211 708,15	375 410	362 808,49	12 601,51
Suunnitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				1 694,73	
Muutos				15894,46	
Poistot				-506,64	
Arvo 31.12.				17 082,55	

Yritys- ja elinkeinotoiminta sisältää määrärahat elinkeinotoimeen ja maatalouteen. Tehtäväalue sisältää elinvoima-asiamiehen palkan ja Pihtiputaan kunnalle maksettavat asiakaspalvelujen ostot.

Projekteja rahoitettiin seuraavasti:
Viisari-ohjelma (Leader+) 5 896,94 €

Kunnan oman yritys- ja elinkeinotoiminnan tehtävien kärjet määriteltiin vuonna 2025 elinvoimatyöryhmässä. Yritysneuvonnan puolella toiminnan paluu oman kunnan tuotettavaksi madalsi yritysten kynnystä ottaa yhteyttä ja toi positiivista virettä yrityskehittämiseen. Tätä auttoi elinvoima-asiamiehen näkyminen paikallislehdessä ja tapahtumissa. Vuoden aikana kunnan yritysneuvonta oli tukena neljän yrityksen perustamisessa ja neuvoi reilua viittätoista yritystä ja yrittäjäksi aikovaa. Vuonna 2025 Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue aloitti toimintansa. Työllisyysalueen ja kunnan välillä kehitettiin työnjakoa kunnan ja työllisyysalueen palveluiden välillä.

Vuonna 2025 Sydänsuomen yhteisiin hankkeisiin ja aluekoordinaatioon osoitti rahaa seitsemän pohjoisen Keski-Suomen kuntaa: Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Pihtipudas ja Viitasaari. Sydänsuomen alueyhteistyöllä kehitetään maaseutumaisien kuntien toimintaympäristöä ja parannetaan alueen tunnettuutta ja kilpailukykyä.

Sydänsuomen alueyhteistyötä ohjaa aluejohtamismalli ja aluestrategia. Kuntatiimi tekee strategiset linjaukset alueyhteistyön tarpeista ja Kehittäjätiimi toteuttaa niitä muun muassa valmistelemalla yhteisiä hankkeita. Kehittäjätiimi hallinnoi aluekehitysrahaa ja päättää sen käyttämisestä hankkeiden omarahoitusosuuksiin. Tämä on valtakunnallisesti ainutlaatuista kuntien välistä yhteistyötä.

Aluerahan osalta vuonna 2025 aikana jatkettiin vuonna 2023 käyttöönotettua mallia, jossa



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

Kehittämisyhtiö Witas hallinnoi aluerahaa kaikkien kuntien puolesta: tämä mahdollisti talouden seurannan ja jatkuvuuden entistä paremmin.

Vuotta leimasi seitsemän alueellisen hankkeen toteuttaminen. Yhteistyössä hankkeiden kanssa Kivijärvellä järjestettiin useita tapahtumia, kuten suuri ulkoilupäivä niityn perustamistalkoiden yhteydessä lokakuun loppupuolella.

Toiminnan painopisteet

Kunnan ja yritysten välisen yhteistyön ja verkostojen kehittäminen.

Osaamisen kehittäminen yhteistyössä seudullisten kehittämisprojektien ja koulutuspalveluja tarjoavien eri organisaatioiden kanssa

Luovuuden ja innovatiivisuuden lisääminen yhteistyössä alan kehittämishankkeiden kanssa.

Avustaminen yritystukien hakemisessa, ohjaus ja neuvonta.

Vahvuuksiin perustuvan uuden yritystoiminnan luominen tuotekehityksen ja koulutuksen kautta.

Perusmaatilatalouden ja siihen kuuluvien liitännäiselinkeinojen kehittäminen.

Yhteistyön tiivistäminen sekä verkostoituminen seutukunnan projekti- ja elinkeinotoimijoiden kesken.

Hyvinvointipalvelujen kehittäminen.

Toiminta 2025

Määrälliset

Työpaikat vähentyivät edellisvuodesta (Hyvinvointialueen leikkaukset)

Keskimääräinen työttömyysprosentti oli 14,20 %

Perusmaatalouden puolella tuotantorakennusten isompia investointeja ei ollut

Uusia yrityksiä perustettiin 6

Taloudelliset

Toiminta tapahtui määrärahojen sekä muiden resurssien puitteissa.

Vuonna 2025 oli varattu oppisopimuskorvausta 2 400 euroa, josta maksettiin 0 euroa.

Nuorten kesätyöllistämisen hoiti kertomusvuonna Kivijärven kunta. Vuodelle 2025 kunnanhallitus myönsi avustusta nuorten kesätöiden järjestämiseen 10.000,00 euroa sisältäen kesätyösetelit 2 100 euroa sekä kunnan palkkaamat kesätyöntekijät 5 398,51 euroa.

Kunnan panostus mahdollisti nuorten työllistämisen useille eri aloille ja 17 työsopimuksen solmimisen paikkakunnalla. Kunta työllisti sivistys- ja tekniseen toimeen.



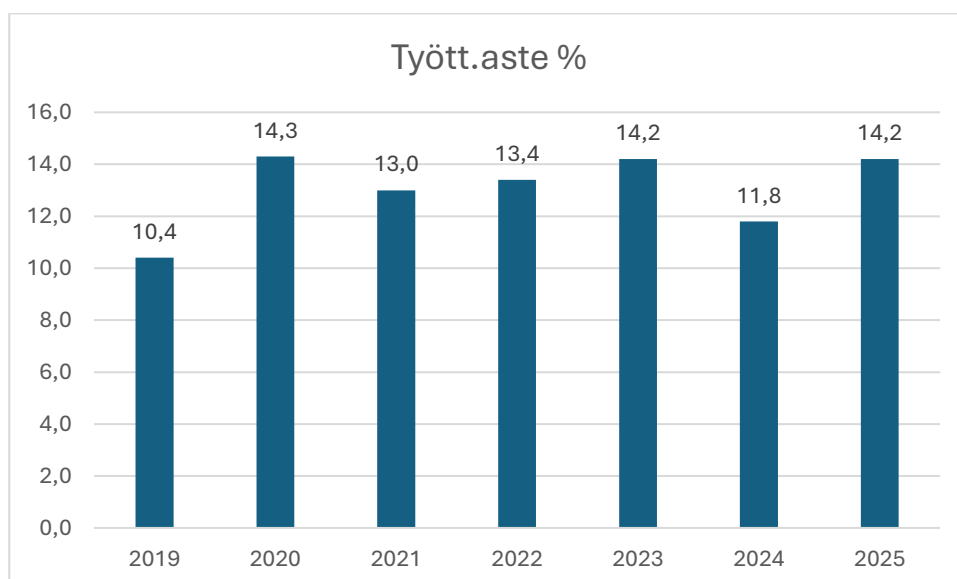
KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

Työllisyys Kivijärvellä

Kunta on panostanut sekä elinkeinojen kehittämiseen että työllisyydenhoitoon resursoimalla henkilöresurssin kunnalle hoitamaan yrittäjyyttä ja työllisyyttä yhteistyössä alueen toimijoiden kanssa. Vuonna 2025 aloitti pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue isäntäkuntanaan Äänekosken kaupunki, jolle maksettiin työllisyystoimen hallinnoinnista 66 015,25 euroa. Kelalle maksettiin työmarkkinatuen kuntaosuutta 171.240,98 €.

Kivijärven keskimääräinen työttömyysaste kertomusvuonna oli 14,2 % (11,8 % vuonna 2024 ja 14,2 % vuonna 2023). Valtakunnallisesti keskimääräinen työttömyysaste oli 11,9 % (10,8 % vuonna 2024) ja Keski-Suomen TE-keskuksen alueella 14 % (12,9 % v. 2024).



Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Erotus
Laajuus					
Käyttötalous €/as.					
	60	225	365	358	-7
Voimavarat					
Vakanssit					
	ostopalv.	ostopalv.		ostopalv.	
Mittarit					
Asukasmäärä	1032	1011	1020	999	-21



130 TIETOHALLINTO

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	55 192,11	56 030	59 103,88	-3 073,88
	<i>Sisäiset</i>	0,00	0		0,00
	<i>Yhteensä</i>	55 192,11	56 030	59 103,88	-3 073,88
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	1 500,04	0	0,00	0,00
	<i>Sisäiset</i>	53 120,53	55 880	59 094,47	-3 214,47
	<i>Yhteensä</i>	54 620,57	55 880	59 094,47	-3 214,47
YHTEENSÄ SIS+ULK		571,54	150,00	9,41	140,59

Tietohallinnosta tuotetaan keskitetysti kunnan tietotekniset palvelut. Toiminta käsittää perusylläpidon lisäksi toiminnan kehittämisen ja suunnittelun sekä osallistumisen kuntaa koskettaviin tietoteknisiin hankkeisiin yhteistyössä Seutu-IT työryhmän kanssa. Toimintaan kuuluu myös yhteydenpito niin laite- kuin ohjelmistotoimittajiin.

Toimintamuutos

Jatkuva tietotekninen kehitys asettaa vaatimuksia niin henkilöstölle, ylläpitäjille kuin laitekannalle. Erityistä huomiota tulee kiinnittää koulutukseen. IT-tuki on ostettu ostopalveluna Joki ICT Oy:ltä. Kunta on liittynyt Joki ICT Oy:n osakkaaksi yhdellä osakkeella.

Toiminnan painopisteet

Painopistealueena vuonna oli it -perusinfran tuottaminen.

Tavoitteiden toteutuminen 2025Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset

Vuoden aikana huolehdittiin perusylläpidosta.

Laadulliset

Henkilöstön koulutus toteutettiin suunnitellussa laajuudessa. Suuria suunnittemattomia käyttökatoja ei syntynyt lukuun ottamatta yksittäisten laitteistojen korjausviivettä sopimusteknisistä syistä.

Taloudelliset

Ulkoisissa menoissa talousarvio ylittyi 5,49 %.



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Erotus
Laajuus					
Työasemien määrä (painotettu kokonaism)	104 (54)	99 (49)	103 (50)	109 (48)	6
Kustannus/työasema	546	557	543	542	-1
Vakanssit	ostopalv.	ostopalv.	ostopalv.	ostopalv.	

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	
Käyttökätkokset (> 1h)	2	2	2	2	
Keskim. vikaselvitys	1 pv	1 pv	1 pv	1 pv	

140 LASKUTETTAVAT

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Sisäiset</i>				0,00
	<i>Yhteensä</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	92,69		0,00	0,00
	<i>Sisäiset</i>				0,00
	<i>Yhteensä</i>	92,69	0,00	0,00	0,00
YHTEENSÄ SIS+ULK		-92,69	0,00	0,00	0,00

Sisältää sekalaiset menoerät, jotka on vuoden aikana laskutettu.

Osa tuloista kirjattu eri kustannuspaikalle ja jäänyt siirtämättä laskutettaviin.

Kustannuspaikalle ei laadita tulo-, eikä menoarviota sen luonteesta johtuen.



5 SIVISTYSOSASTO

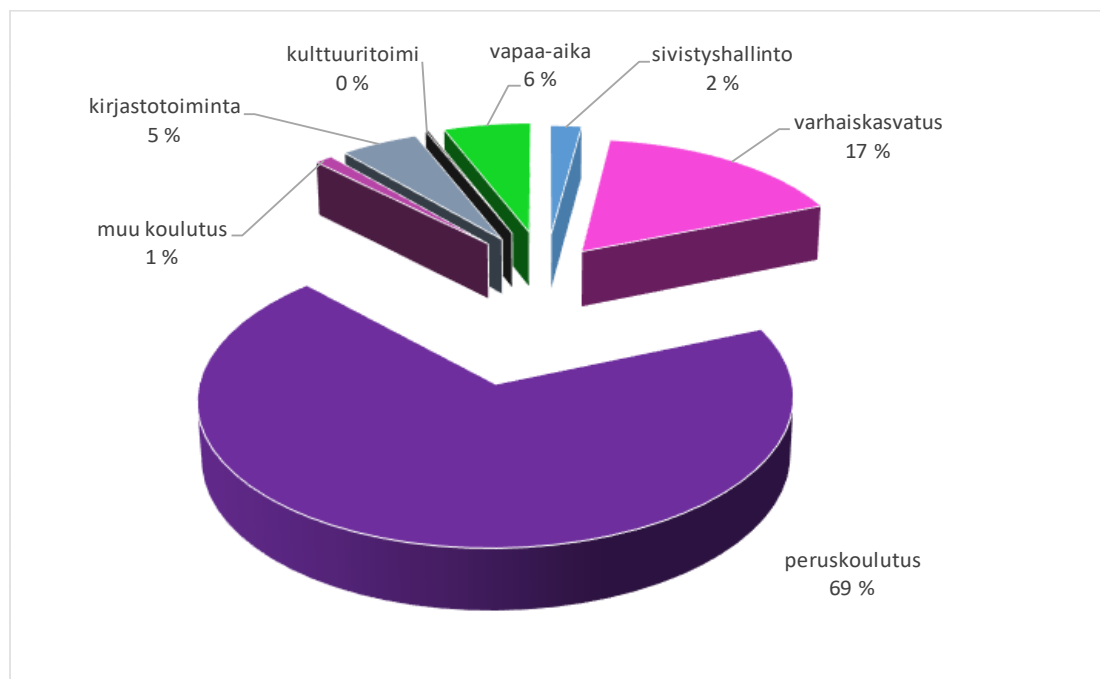
Toiminta-ajatus

Sivistysosaston tehtävänä on luoda, ylläpitää ja kehittää oppimisen ja opettamisen toimintaedellytyksiä sekä tuottaa varhaiskasvatus-, perusopetus-, kirjasto-, kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen palveluja kunnassa.

Sivistyslautakunnan vastuualueeseen sisältyvät sivistyshallinto, varhaiskasvatus, peruskoulutus, muu koulutus, kirjastotoiminta, kulttuuri ja vapaa-aikatoimi.

Sivistyslautakunnan alaisia tilivelvollisia ovat sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, rehtori sekä vapaa-aikaohjaaja.

Vuonna 2025 henkilöstöä (htv) kunnassa oli 40,6, joista sivistysosastolla 26,4, teknisellä osastolla 9,7 ja hallinto-osastolla 4,5. Keski-ikä oli 49,4.



TP 2025	Menot		Tulot		Yhteensä		
	Ulkoiset	Sisäiset	Ulkoiset	Sisäiset	Menot	Tulot	Netto
sivistyshallinto	57 847	4 228	43	12 809	62 074	12 852	49 222
varhaiskasvatus	382 055	37 331	16 116	0	419 386	16 116	403 270
peruskoulutus	1 276 189	465 713	58 136	10 011	1 741 902	68 147	1 673 755
muu koulutus	28 593	654,72	652	0	29 248	652	28 596
kirjastotoiminta	94 852	29 926	458	0	124 778	458	124 321
kulttuuritoimi	4 530	-22	0	0	4 507	0	4 507
vapaa-aika	136 856	41 026	39 275	0	177 881	39 275	138 607
YHTEENSÄ	1 980 921	578 856	114 680	22 820	2 559 777	137 499	2 422 277



300 SIVISTYSHALLINTO

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	39 593,23	67 270	57 846,68	-9 423,32
	<i>Sisäiset</i>	2 391,29	3 270	4 227,80	957,80
	<i>Yhteensä</i>	41 984,52	70 540,00	62 074,48	-8 465,52
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	328,65	1 000	43,39	-956,61
	<i>Sisäiset</i>	40 664,58	2 200	12 808,65	10 608,65
	<i>Yhteensä</i>	40 993,23	3 200,00	12 852,04	9 652,04
YHTEENSÄ SIS+ULK		991,29	67 340	49 222,44	-18 117,56
Suunitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				12 125,11	
Muutos				8 766,66	
Poistot				-6 152,38	
Arvo 31.12.				14 739,39	

Sivistyshallintoon sisältyvät sivistyslautakunta ja sivistyshallinto. Sivistyshallinto sisältää sivistysjohtajan palkkakuluja (noin 30 %) ja osaston toimistosihteerin palkkakuluja (20 %) sekä osan tekniseltä osastolta siirretyn palkasta, jota ei voi kohdistaa muille tulosalueille. Kirjastonhoitaja on toiminut sivistysjohtajana 10/2018 lähtien.

Hallinnon tavoitteena on kehittää kunnan kasvatusta- ja sivistyspalveluja. Hallintoon sisältyy sivistyslautakunnan kokoukset/päätöksenteko sekä sivistyslautakunnan käsittelyyn menevien asioiden valmistelu ja esittely päätösehdotuksineen.

Sivistyshallinto, joka on tukipalvelua (palveluluokka 5501), on kohdistettu varsinaisille palveluluokille/tulosalueille viimeisimmän tilinpäätöksen lukujen suhteessa. Vyörytys näkyy sivistyshallinnossa sisäisenä tulona ja muiden tuloalueiden kohdalla sisäisenä menona.

Tavoitteiden toteutuminen 2025Toiminnalliset tavoitteetMäärälliset ja laadulliset tavoitteet**PÄÄTÖKSENTEKO JA LAUTAKUNTATYÖSKENTELEY**

Sivistyslautakunta kokoontui kuusi (7) kertaa. Kokoonpano vaihtui pidettyjen kuntavaalien jälkeen 1.6.2025. Lautakunta käsitteli vuoden aikana seuraavia asioita:

Talous, hallinto, muut

laskujen käsittelijät / päivitys

talousarvion 2024 toteutuminen (alustava)

sivistysosaston ajankohtaiset hankkeet 2024-2025

stipendirahastojen käyttö 2024 (hallitukselle)

joukkoliikenteen palvelutason määrittely 2025 - 2028

opinto-/tutkintostipendien myöntäminen (9 x 50 €)

Saga Forsströmin opintostipendien myöntäminen (4 x 200 €)

sivistysosaston toimintakertomus 2024



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

edustajan ja varaedustajan nimeäminen kesäyliopistoyhdistyksen sääntömääräisiin kokouksiin
 talousarvion toteutuminen 1-4 ja 1-8
 lautakuntatyön arviointi valtuustokauden päätteeksi
 lausunto Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän talous- ja toimintasuunnitelmasta
 2026-2028
 talousarvio 2026

Varhaiskasvatus
 päiväkodin johtajan virka
 täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään
 varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma

Perusopetus
 koulun työ- ja loma-ajat 2025-2026
 koulun hitsauslaitteen myyminen
 matka-avustus Tukholman opintomatkaan
 koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026
 perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen oppimisen tuen osalta
 koulun järjestyssääntöjen päivittäminen mobiililaitteiden osalta
 esiopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen (oppimisen tuki)

Kirjasto- ja kulttuuritoimi
 vuoden nuoren valinta (KK)
 Kivijärvi-talon kunnostaminen (siirtyi vuodelta 2024 vuodelle 2026)

Vapaa-aikatoimi
 valtuustoaloitteen käsittely maksuttomista kuntosali- ja liikuntavuoroista (Impulssin maksuttomat
 maanantait yli 65-vuotiaille jatkuvat)
 nuorisovaltuuston nimeäminen 6/2025 – 5/2029
 aloite frisbeegolfradasta Nousulahden liikuntapuistoon
 jääkiekkokaukalon pohjan parantaminen (investointi)
 jääkiekkokaukalon hoito
 ohjausryhmän jäsenen nimeäminen HSM4-hankkeeseen
 urheilijoiden palkitsemissäännön päivittäminen
 urheilijoiden palkitseminen 550 €
 vuoden 2025 liikuntateko / frisbeegolfjaosto
 jääkiekkokaukalon hoito talvikaudella 2025-2026
 liikuntasalin maksuton sunnuntaivuoro / sääntöjen tarkentaminen
 latukaluston hankintaa valmistelevan työryhmän päivittäminen
 sopimus liikuntapaikkojen hoidosta 2026

Viranhaltijapäätökset olivat lautakunnan kokouksissa nähtävillä. Päätösten määrä sivistysosastolla lähes 500: rehtori noin 230, sivistysjohtaja noin 140 ja varhaiskasvatusjohtaja noin 110. Suurin osa päätöksistä oli henkilöstöpäätöksiä. Vertailupohjaa muihin osastoihin: kunnanjohtaja noin 120 ja tekninen johtaja noin 80.



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

Sivistyslautakunnan kokoukset / osallistuminen

Jäsenet	4.3.	8.4.	29.4.	28.5.	Yht.	Jäsenet	23.9.	28.10.	16.12.	Yht.
Korpi Jussi, pj	1	1	1	1	4	Leppänen Petri, pj	1	1	1	3
Sepponen Leena, 1. vpj	1	0	1	1	3	Sarén Riitta, 1. vpj	1	1	1	3
Kainulainen Minna	0	1	0	1	2	Karstinen Orvokki	1	1	1	3
Kemppainen Hannele	1	1	1	1	4	Kemppainen Toni	1	1	1	3
Kotilainen Niina	0	0	0	0	0	Ruusuvirta Lauri	1	0	0	1
Minkkinen Timo	1	1	1	1	4					
Nenye Niko	0	0	0	0	0					
Varajäsenet						Varajäsenet				
Leppänen Sonja	1				1	Leppänen Klaus		1	1	2
Hakkarainen Olavi	1	1	1	1	4					
Jäseniä kokouksessa	6	5	5	6		Jäseniä kokouksessa	5	5	5	
Leppänen Erkki, khall pj	1	1	1	1	4	Riihimäki Anni, khall pj	1	0	1	2
Sarén Riitta, khall ed.	1	1	0	1	3	<i>Khall ed. ei nimetty</i>				
Helppikangas Pekka	0	0	0	0	0	Helppikangas Pekka	0	1	0	1
Oinonen Pirkko	1	1	1	1	4	Oinonen Pirkko	1	1	1	3
Manninen Iida	1	0	1	0	2	Manninen Iida	1	1	1	3
Muut kutsutut	4	3	3	3		Muut kutsutut	3	3	3	
Isojärvi Mervi		1		1	2	Isojärvi Mervi	1	1		2
Hakkarainen Sini		1	1		2	Hakkarainen Sini		1	1	2
						Laitinen Ella		1		1
Asiantuntijat, kuts.	0	2	1	1		Asiantuntijat, kuts.	1	3	1	
YHTEENSÄ	10	10	9	10			9	11	9	

SIVISTYSJOHTAJUUS

Kunnan hankkeista sivistysosaston hallinnon resurssia veivät erityisesti palkanlaskennan ulkoistaminen Greenstepille (Mepco) ja KVTESin tasopalkkajärjestelmään siirtyminen, mutta myös sähköisen arkistoinnin ja asianhallinnan valmistelut (Wellbit/Ricoh/DocuWare) ja tiedonhallintamallin luomistyö (Confluence).

Sivistysjohtaja osallistui kirjasto- ja hallintotyön ohessa kevään strategia- ja elinvoimatyöryhmän toimintaan sekä hyvinvointikertomustyöhön. Säännöllisiä kokoontumisia: virastopalaverit, kunnanjohtajan johtoryhmä, Terveystalon ohjausryhmä, Joki-ICT:n laadunvalvontapalaverit, kirjastojen ohjausryhmä ja Avin palaverit, sivistysjohtajien verkosto jne. Sivistysjohtaja oli mukana myös palkkiosäännön päivittämisessä, S-business-korttien, Visma Signin ja TOTT-raportoinnin käyttöönotossa. Kunnanjohtajan varahenkilöys työllistää satunnaisesti.

Yhteistyötoimikunnan kautta saatiin järjestettyä kunnan koko henkilöstön Tyhy-päivä Piispalassa 26.11. työsuojelupäällikön valmistelemana ja työsuhde-etu epäsi saatiin käyttöön. Sivistysosaston johtoryhmä kokoontuu 2-4/v.

Lisäksi on toimintaa, johon pitäisi ehtiä osallistumaan ainakin jossain määrin (liikenneturvallisuustyöryhmät, kirjastojen verkostokahvit, alue-hytetyö, perhekeskustoiminta ja hyvinvoinnin kuntaverkosto).



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

RAHOITUSTA SAAVAT HANKKEET SIVISTYSOSASTOLLA

Päättyneet hankkeet:

037060 Harrastamisen Suomen malli 3, 1.8.2024-31.7.2025 (LSSAVI/3798/2024), vapaa-aikatoimi

saatu avustus 16 000 €, omavastuu 30 % = 6 860 €

käyttöaika lv 2024–2025

selvitys annettu syksyllä 2025

037090 Nuorisotyö Tainionmäen koulussa, 2.9.2024-31.8.2026 (LSSAVI/10181/2024), vapaa-aikatoimi

saatu avustus 15 000 €, omavastuu 10 % = 1 667 €

käyttöaika lv 2024–2026 (2 v.)

selvitys annettu syksyllä 2025

Käynnissä olevat hankkeet:

037065 Harrastamisen Suomen malli 4, 1.8.2025-31.7.2026 (LSSAVI/4172/2025), vapaa-aikatoimi

saatu avustus 16 000 €, omavastuu 30 % = 6 860 €

käyttöaika lv 2025–2026

selvitys annettava viimeistään 9/2026

033070 Tasa-arvohanke (koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edist. toimenpiteisiin), 3-vuotinen, 17.4.2024-31.12.2027 (OKM/187/520/2024 ja jatkopäätökset), koulu ja varhaiskasvatus

saatu avustus 50 000 € v. 2024, 2025 ja 2026

omavastuu 20 % = 12 500 € x 3 v

käyttöaika lv 2024–2027

selvitys annettava viim. 31.3.2028

Taloudelliset tavoitteet

Taloudellisten tavoitteiden osalta sivistyshallintoon varattu ulkoinen määräraha riitti ja alittui yli 9 000 eurolla.

Sivistyshallinto tukipalveluna on toista kertaa kirjanpidossa vyörytetty muun toiminnan kustannukseksi (sivistyshallinnon sisäisenä tulona ja muissa toiminnoissa sisäisenä menona).

Koko sivistysosaston osalta toiminta-/vuosikate ulk. oli noin 149 000 euroa (viimeksi 54 500 euroa) alle talousarviolukujen.



Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025	Poikkeama
Laajuus					
Lautakunnan kokoukset	8	6	8	7	-1
Lautakunnan pykälät	85	69	80	72	-8
Hankkeet, sivistyshallinto	1	1	1	1	0
Taloudellisuus					
Hallinto €/asukas	37	39	67	55	
Osaston henkilöstökulut	1 324 221	1 430 036	1 482 110	1 564 780,46	-82 670
Voimavarat					
Hallinnon vakanssit	0,5	0,5	0,5	0,5	0
Osaston henkilöstö/htv	28,5/26,7	27,5/30	27-29/27-28	29/28	2/0-0

310 VARHAISKASVATUS

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	432 881,74	426 170	382 054,59	-44 115,41
	<i>Sisäiset</i>	31 883,74	27 490	37 331,16	9 841,16
	<i>Yhteensä</i>	464 765,48	453 660	419 385,75	-34 274,25
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	22 506,90	12 790	16 116,23	3 326,23
	<i>Sisäiset</i>	0,00	0	0,00	0,00
	<i>Yhteensä</i>	22 503,90	12 790	16 116,23	3 326,23
YHTEENSÄ SIS+ULK		442 261,58	440 870	403 269,52	-37 600,48
Suunitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				3 419,47	
Muutos					
Poistot				-361,34	
Arvo 31.12.				3 058,13	

Varhaiskasvatukseen tulosalueeseen sisältyy perhepäivähoito, päiväkotiki Nuppukumpu, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta ja täydentävä päivähoito, muut päivähoiton palvelut, lasten kotihoidontuki ja vauvaraha.

Toimintamuutos



Päiväkodin johtajana / varhaiskasvatusjohtajana toimi Helena Korkeakangas 26.1.2025 saakka, loppuvuoden Merja Salmi varhaiskasvatuslain poikkeamisella. Ryhmäperhepäivähoitokeskus Nuppukumpu on toiminut päiväkotina syksystä 2021 saakka (sivltk 21.9.2021§ 68). Kyseisiin kirjastolta saatuihin tiloihin siirryttiin toukokuussa 2020. Lisätilana käytettiin Kivijärvi-talon asuntoa vuoden 2025 aikana.

Henkilöstöä kannustetaan täydennyskouluttautumaan ottaen huomioon varhaiskasvatuslain henkilöstörakennevaatimukset v. 2030 alkaen. Yksi henkilö osallistui syksystä 2025 lähtien Jyväskylän Avoimen yliopiston JOTPA Vaka -hankkeen (Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus, Opetushallituksen erillisyksikkö) kautta koulutuksiin. Hanke mahdollistaa työnantajalle vuonna 2026 maksettavan korvauksen, joka on 3 000 euron luokkaa. Hanke päättyy v. 2026.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset

Tavoitteen mukaisesti tuotettiin riittävät varhaiskasvatuksen palvelut: varhaiskasvatuspaikka pystyttiin tarjoamaan kunnan kaikille sitä tarvitseville lapsille lakisääteisessä ajassa. Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea kasvatus- opetus- ja hoitotehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia, eli kertoimilla 21. Perhepäivähoitajalla saa olla yhtä aikaa läsnä 4 lasta sekä lisäksi yksi esikoululainen tai peruskoulun aloittanut lapsi.

Henkilöresurssi vahvistui hieman. Päiväkoti Nuppukummussa työskenteli vastaavan lisäksi ryhmäavustaja ja kolme lastenhoitajaa, joista oppisopimuksella palkattu lastenhoitaja vakinaistettiin 1.6. Sijaisuus- / henkilökohtaista avustajaresurssia tarvittiin lähes ympäri vuoden. Määräaikaisena työskenteli yksi perhepäivähoitaja.

Varhaiskasvatusikäisiä lapsia oli perhepäivähoitajilla ja Nuppukummussa 31.12.2025 yhteensä 29, joista 5 täydentävässä varhaiskasvatuksessa. Hoitopäiviä oli vuonna 2025 yhteensä 3 514 (3 680) (ei sisällä 1–2 lk. aamupäivätoimintaa).

Laadulliset tavoitteet

Tavoitteena oli laadukkaan ja suunnitelmallisen varhaiskasvatuksen takaaminen, yhteistyö vanhempien, hyvinvointialueen, naapurikuntien sekä muiden (koulu ym.) kanssa sekä varhaiskasvatussuunnitelman ja toimintasuunnitelman hyödyntäminen. Toimintaan sisällytettiin liikunta- ja luontopainotteisuutta sekä yritysvierailuja. Lapset puheeksi -toimintamallia hyödynnettiin. Vuoden aikana pystyttiin tarjoamaan kysyntään perustuvaa vuorohoitoa.

5-vuotiaille järjestettiin viskarikerhoa yhtenä päivänä viikossa Nuppukummussa. Pienryhmätoimintaa toteutettiin säännöllisesti.



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

Varhaiskasvatuslain mukainen varhaiserityisopetus (VEO) ostettiin Vertikal Oy:ltä.

Taloudelliset tavoitteet

Varhaiskasvatuksen talousarvioon varattu määräraha riitti / toteutui 93-prosenttisesti.

Huomioitavaa:

päivähoidon maksutulot pienenevät edellisvuoteen verrattuna noin tuhannella ollen noin 8 900 €, mutta palkkatuki ja myyntituotot kompensoivat muita tuloja ja niitä kertyi kaikkiaan noin 16 000 euroa, 126 %, henkilöstökulut olivat edellisvuotta pienemmät (310 310 € -> 291 630 €), lasten kotihoidontukea maksettiin kahden edellisvuoden tapaan noin 30 000 €.

Varhaiskasvatus, yhteenveto:

Varhaiskasvatuksen tavoitteet toteutuivat. Tuloja saatiin 3 300 euroa arvioitua enemmän ja menot olivat 34 000 euroa arvioitua pienemmät. Kivijärvi-talon asuntoa on käytetty satunnaisena varhaiskasvatuksen lisätilana 9/24 saakka.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025	Poikkeama
Laajuus					
Hoitopäivien lkm	3 304	3 680	3700	3 514	-186
Lapsia hoidossa 31.12.	29	34	29	29	0
Taloudellisuus					
Varhaiskasvatus netto	380 250,79	442 261,58	440 870	403 269,52	-37 600,48
Päivähoito netto	346 899,38	412 349,40	405 170	372 928,44	-32 241,56
Lasten kotihoidon tuki	32 251,41	29 712,18	35 700	30 341,08	-5 358,92
Voimavarat					
Vakanssit / hlömäärä	8,5	8,3	7,4	7,3	-0,1



330 PERUSKOULUTUS

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	1 235 694,11	1 359 800	1 276 189,06	-83 610,94
	<i>Sisäiset</i>	456 746,59	427 080	465 712,57	38 632,57
	<i>Yhteensä</i>	1 692 440,70	1 786 880	1 741 901,63	-44 978,37
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	41 730,96	50 000	58 135,80	8 135,80
	<i>Sisäiset</i>	8 657,00	0	10 011,05	10 011,05
	<i>Yhteensä</i>	50 387,96	50 000	68 146,85	18 146,85
YHTEENSÄ SIS+ULK		1 642 052,74	1 736 880	1 673 754,78	-63 125,22
Suunitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				66 065,72	
Muutos				-0,02	
Poistot				-19 860,14	
Arvo 31.12.				46 205,56	

Tainionmäen koulu on yhtenäinen perusopetuksen koulu, jossa toimivat esiopetus sekä vuosiluokat 1-9. Talousarviossa peruskoulutukseen sisältyvät opetus, kuljetukset, ruokailu (sis. osto), muu oppilashuolto sekä esiopetus. Sisäisiin eriin kuuluvat ruokapalvelun ostot (ulkoistettu yhtiölle 2024), sisäiset vuokrat sekä sisäinen talous- ja tietohallinto.

Oppilaille turvattiin perusopetuslain mukaiset opiskelumahdollisuudet. Yleisopetuksen oppilaiden ja yleisopetukseen integroitujen yksilöllisen opetussuunnitelman mukaisesti opiskelevien oppilaiden tarpeet huomioitiin joustavien opetusjärjestelyjen ja tarkoituksenmukaisten resurssien avulla. Tuntikehys oli 290 tuntia sisältäen esiopetuksen. Luokanopettajat ja aineenopettajat antoivat opetusta vuosiluokille 1-9.

Toiminnan painopisteet

Koulussa arvioitiin perusopetuksen laatukriteerien mukaisesti koulun toimintaa. Arvioinnin kohteina olivat:

johtaminen
henkilöstö
taloudelliset resurssit
arviointi
osallisuus ja vaikuttaminen

Laatukirjan mukaisesti näistä kyselyistä suuntautuivat johtamista ja henkilöstöä koskevat osiot opettajille ja ohjaajille, taloudellisia resursseja koskeva osio opettajille, sekä osallisuutta ja vaikuttamista koskeva osio 3.-9. vuosiluokan oppilaille, 2.-9. vuosiluokkien huoltajille sekä opettajille ja ohjaajille. Arviointia seurataan vuosittain.

Henkilökunnan tiedollisten ja taidollisten valmiuksien kehittämistä tuettiin. Kuntarajat



ylittävä yhteistyö jatkui, myös rehtoriyhteistyö pohjoisen Keski-Suomen rehtorien kanssa.

Toimintaresurssia saatiin lisää vapaa-aikatoimen hallinnoimien hankkeiden turvin: Aluehallintoviraston Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminnalla sekä Aluehallintovirastin nuorisotyön hankkeella kevätlukukaudeksi 2025 palkatulla koulun nuorisotyöntekijällä. Vuoden aikana käytettiin vuosille 2024-2027 varhaiskasvatukselle sekä esi- ja perusopetukselle myönnettyä Opetus- ja kulttuuriministeriön hankerahoitusta, 50 000 euroa / lukuvuosi, koulutuksellisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden lisäämiseen palkkaamalla koululle resurssiopettaja 1.9.2025 alkaen. Lisäksi varhaiserityisopettajan työpanosta hankittiin esiopetukseen ostopalveluna.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset

Opetusta annettiin perusopetuksen esiopetuksessa ja vuosiluokilla 1–9. Perusopetuksen päättötodistuksen sai 100 % ikäluokan oppilaista.

Laadulliset

Perusopetuksen käytännön toteutuksessa huomioitiin mahdollisuuksien mukaisesti oppilaiden yksilölliset tarpeet ja opetustoiminnan kannalta toimivat ryhmäkoot. Erilaisissa kerhoissa oppilaat pääsivät kehittämään omia kykyjään, vastuun ottamista sekä sosiaalisia taitojaan. Opintoretkiä tehtiin Keski-Suomen alueelle, 9. luokka teki opintoretken Tukholmaan toukokuussa 2025. Opetuksen laatua pyrittiin kehittämään monipuolisesti. Koululla on käytössä perusopetuksen laatukriteereiden mukainen laatuasiakirja, jonka mukaisesti koulun toimintaa arvioidaan vuosittain.

Opettajille on tarjottu mahdollisuutta täydennyskoulutukseen mm. O3 Keski-Suomen opetustoimen henkilöstön täydennyskoulutusverkon kautta. Kunnan työntekijöille on mahdollistettu ilmainen täydennyskoulutus myös Eduhousen kautta. Osa opettajista on tarpeen mukaan osallistunut myös maksullisiin koulutuksiin.

Koulun henkilökuntaan kuului kolme vakinaista koulunkäynninohjaajaa.

Koulunkäynninohjaajien työnkuviin on kuulunut myös koulukuljetusajoa ja koululaisten iltapäivätoiminnasta vastaamista.

Yhden ohjaajan työsuhde päättyi huhtikuussa 2025, mutta hänen tilalleen vakinaistettiin uusi henkilö oppisopimuksella. Sekä kevät- että syyslukukaudella yksi vakinaisista koulunkäynninohjaajista toimi tuntiopettajan sijaisena, joten hänen tilalleen palkattiin syyslukukauden alussa sijainen.

Koulukuljetukset hoidettiin kunnan omana toimintana ja omalla kalustolla. Koululla on käytössään 12-/13-paikkainen auto, 22-paikkainen linja-auto sekä vuonna 10/2024 hankittu 8-paikkainen auto. Koulukuljetuskustannukset v. 2025 käyttötaloudessa olivat noin 86 000 euroa, 8 700 euroa arvioitua pienemmät.



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

Koululle hankittiin kaksi uutta älytaulua sekä uusittiin alakoulun luokkien käytössä olevat yhteiskäyttökoneet hankkimalla 20 uutta konetta vanhentuneiden koneiden tilalle. Kaikilla vuosiluokkien 7–9 oppilaille on käytössään opiskeluun tarkoitettut kannettavat tietokoneet. Sekä opettajien työkoneita että oppilaiden henkilökohtaisessa käytössä olevia koneita on uusittu tarpeen mukaan.

Taloudelliset

Koulun määrärahat riittivät. Nettosäästö oli 63 000 euroa. Vapaa-aikatoimen hallinnoimat yhteiset kouluhankkeet toivat lisäresurssia toimintaan.

Kotikuntakorvaukset aiheuttivat käyttötalouteen noin 60 000 euron nettokustannukset. Kotikuntakorvausmenoja syntyy kivijärvisestä lapsesta ja nuoresta, joka suorittaa peruskoulua oman paikkakunnan ulkopuolella.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuivat hyvin.



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA2025	Tot. 2025	Poikkeama
Laajuus					
Esiopetus, oppilaat 20.9.	9,10	10/11	11/9	11/7	/-2
Perusopetus, oppilaat 20.9.	83/76	76/72	72/74	72/73	0/+1
Peruskoulun oppimäärä	16	11	9	9	0
Tuntikehys	290/290	290/290	290/290	290/290	0/0
Yleisopetustunnit/oppilas	3,2	3,2	3,5	3,5	0
Erityisopetuksen tunnit k/s	24	24	24	14	-10
Opetusryhmät	5-16	5-11	5-11	6-11	+1-0
Oppilas/opettaja keskim.	6,4	6,9	5,9	5,9	0
Kuljetusoppilaat k/s	50/43	45/45	44/45	45/42	+1/-3
Ryhmäkoko keskimäärin	9	9	8	8	0
Laatu/hyte-kertoimen perusteet					
(kouluympäristö, poissaolot, liikuntavälitunnit, kouluruokailusuositus, osallisuus tea-viisarin muk.)			x	x	0
Taloudellisuus (1011 as.)					
Käyttömenot €/asukas	1 464	1 579	1 752	1723	-29
Käyttömenot €/oppilas	16 977	20 014	21 529	21 243	-286
Käyttömenot €/opetust.	137	150	162	158	-4
Opetusmateriaali/oppilas	328	335	402	398	-4
Koulukuljetus/kuljetusoppilas	1 482	1 790	2 126	1 963	-163
Voimavarat					
Opetushenkilöstö	14	14	14	14	0
Opetushenkilöstö (htv)	12,2	12,4	12,2	12,2	0
Koulunkäynninohjaajat	4	3-3,5	3,75	3	-0,75
Muu henkilöstö (htv)	0,56	0,56	0,56	0,56	0



340 MUU KOULUTUS

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	22 599,78	22 250	28 593,24	6 343,24
	<i>Sisäiset</i>	991,78	420	654,72	234,72
	<i>Yhteensä</i>	23 591,56	22 670	29 247,96	6 577,96
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	4 543,73	0	652,00	652,00
	<i>Sisäiset</i>	0,00	0	0,00	0,00
	<i>Yhteensä</i>	4 543,73	0	652,00	652,00
YHTEENSÄ SIS+ULK		19 047,83	22 670	28 595,96	5 925,96

Muu koulutus käsittää kansalaisopiston ja musiikkiopiston sekä pienen määrärahan toisen asteen kuraattori- ja psykologipalveluihin.

Kivijärvelle kursseja tuottaa Karstulan kansalaisopisto, joka on kuntalaisille suunnattu vapaan sivistystyön oppilaitos, matalan kynnyksen harrastus- ja oppimisaikka sosiaaliselle kasvulle, itsensä kehittämiseksi sekä henkisen ja fyysisen vireyden ylläpitämiseen.

Kivijärvi on jäsen Viitasalo-opistossa, jonka isäntäkuntana on Saarijärven kaupunki. Viitasalo-opiston toiminta-ajatuksena on toiminta-alueensa musiikin ja tanssin harrastuksen kehittäminen ja musiikin ja tanssin perusopetuksen antaminen sekä harrastajille että ammattiin aikoville, myös yksilöpainotteisella opetuksella.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset ja laadulliset

Karstulan kansalaisopisto

Kivijärvi: Kansalaisopiston opetustunteja oli 598 (503), netto-opiskelijoita 106 (98), joista N 97, M 9) Toteutuneet tunnit jakautuivat seuraavasti: tekstiilityö 114 h, tekninen työ 96 h, muut käsityöalat 105 h, soitinopetus 20 h, muu musiikki ja esittävät taiteet 108 h, muu taidealan koulutus 33 h, liikunta 119 ja puutarhanhoito 3 h.

Kansalaisopiston tarjonnassa pyrittiin huomioimaan kuntalaisten kurssitoiveet, mikäli kurssille löydettiin sopiva opettaja.

Viitasalo-opisto

Kivijärvi: Musiikkiopiston Kivijärven tuntikiintiö oli asukasluvun mukaan 6,4 % eli 306 (319) tuntia. Kivijärvellä järjestetty opetustuntimäärä alitti asukasluvuun suhteutetun opetustuntimäärän. Suunnitteilla oli 161 (263) tuntia, keväällä 83 (184) ja syksyllä 78 (79). Toteutuneita tunteja oli 137 (202), 2,88 % opiston 4 749 tunnista. Toteutumatta jäi 24



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

tuntia. Oppilaita oli solistisella linjalla 3 (6), tunteja kertyi 125. Lisäksi musiikillista varhaiskasvatusta annettiin 12 tuntia.

Viitasalo-opisto järjesti kevät- ja joulukonsertin lisäksi koululaiskonsertin Tainionmäen koululla

Taloudelliset

Kansalaisopistotoiminta

Kivijärven maksuosuus Karstulan kunnalle oli 26 400 euroa. Määrärahaa oli varattu 16 870 euroa.

Viitasalo-opisto

Kivijärven maksuosuus Saarijärven kaupungille oli 2 208 (1 572,88) euroa. Musiikkiopisto netto oli 1 570 euroa. Määrärahaa oli varattu 5 500 euroa.

Muu koulutus, yhteenveto

Määrälliset ja laadulliset tavoitteet toteutuivat, joskin monipuolisempi kurssitarjonta olisi tarpeen. Talousarvio ylittyi noin 5 900 €. Karstulan kunnan mukaan suuret vuosittaiset erot kustannuksista syntyivät heidän laskutusrytmin häiriintymisestä: osa v. 2024 kuntakohtaisesta laskutuksesta saatiin tehtyä vasta myöhässä v. 2025 puolella eli siksi v. 2024 kustannukset ovat liian pienet ja v. 2025 liian suuret.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025	Poikkeama
Laajuus					
<i>Kansalaisopisto</i>					
Opetustuntien määrä	510	503	500	598	98
Opiskelijoiden määrä	104	98	90	106	16
<i>Musiikkiopisto</i>					
Opetustuntien määrä	392	202	350	137	213
Opiskelijat	11	11	11	15	4
Taloudellisuus					
<i>Kansalaisopisto</i>					
Toimintakate	12 790,67	16 212,40	16 870	27 023,08	10 153,08
€/opetustunti	29	32	33	48	15
€/opiskelija	123	165	183	270	87
<i>Musiikkiopisto</i>					
Toimintakate	5 040	2 835,43	5 500	1 605	3 895
€ / opiskelija	458	258	500	105	395
Voimavarat					
Vakanssit	ostopalv.	ostopalv.	ostopalv.	ostopalv.	ostopalv.



350 KIRASTOTOIMINTA

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	96 918,56	95 490	94 851,96	-638,04
	<i>Sisäiset</i>	30 117,73	27 900	29 926,24	2 026,24
	<i>Yhteensä</i>	127 036,29	123 390	124 778,20	1 388,20
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	449,09	400	457,57	57,57
	<i>Sisäiset</i>	0,00	0		0,00
	<i>Yhteensä</i>	449,09	400	457,57	57,57
YHTEENSÄ SIS+ULK		126 587,20	122 990	124 320,63	1 330,63
Suunitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				131,72	
Muutos					
Poistot				-131,72	
Arvo 31.12.				0,00	

Kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Yhteiseen Keski-kirjastoverkkoon Kivijärvi on kuulunut 1.10.2013 alkaen ja verkko kattaa kaikki Keski-Suomen kunnankirjastot. Yhteistyötä tehdään yhteisen kirjastojärjestelmän lisäksi e-hankinnoissa ja logistisissa ratkaisuissa. Keski-kirjastot kuuluvat Tampereen kaupunginkirjaston kehittämistehtäväalueeseen.

Nykyinen kirjastolaki tuli voimaan 1.1.2017. Lain tavoitteena on edistää (§ 2)

- 1) väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin;
- 2) tiedon saatavuutta ja käyttöä;
- 3) lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa;
- 4) mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen;
- 5) aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta.

Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, moniarvoisuus ja kulttuurinen moninaisuus.

Lain mukaan yleisen kirjaston tehtävänä on (§ 6)

tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;

ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;

edistää lukemista ja kirjallisuutta;

tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;

tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;

edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Toimintamuutos / painopisteet

Jatkettiin yhteistyötä Keski-kirjastojen kanssa. Kirjastossa on sekä asiakaspalveluaukioloa



että omatoimikirjaston aukioloa. Kirjastonhoitaja toimi edelleen sivistysjohtajana.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset

Tavoitteena oli kartuttaa kirjaston kokoelmia määrällisesti. Hankintoja tehtiin poistoja vähemmän eli 369, poistoja 424 (319, poistoja 261 v. 24), joten kokoelma pikemminkin ajanmukaistui.

Lainaaaja-, käynti- ja lainausmääriin suunniteltiin saatavan lisäystä omatoimikirjaston käyttönotolla. Omatoimikirjaston käyttö lisääntyi. Lainaajamäärät pysyivät ennallaan, mutta käynnit ja lainaukset lisääntyivät arvioidusta.

Laadulliset

Tavoitteena oli monipuolistaa aineistoa asiakkaiden toiveiden mukaisesti, avustaa tiedonhaussa, lisätä ja mainostaa toimintaa.

Hankinnoissa kuunneltiin myös asiakkaiden toivomuksia. Keski-kirjastojen suurimpia muutoksia ovat e-kirjaston ja Cineast-elokuvien suoratoistopalvelun käyttöönotot. Kirjastojärjestelmänä käytössä on Aurora Gold. Opastusta kirjavalinnoissa oli viikottain, opastusta tiedonhaussa ja tietokoneiden ja puhelimien käytössä oli kuukausittain. Oheistoimintana järjestettiin Digipysäkki 1.10., liikunnallinen satutapahtuma 15.11. sekä muutama näyttely yhteistyökumppaneiden kanssa. Luokkakäyntejä oli mukavasti.

Taloudelliset

Ulkoiset menot alittuivat noin 600 euroa.



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025	Poikkeama
Laajuus					
Kotilainat	9 291	8 822	10 000	8 866	-1 134
Lainat/asukas **	5	9	10	9	-1
Lainajat	231	240	230	243	13
Kävijämäärä/v	4 200	6 952	4 400	8 272	3 872
Omatoimikäynnit	528	672	600	961	361
Verkkokäynnit	67 181	7 646	7 000	8 401	1 401
Kirjastoaineisto	27 304	27 362	27 500	27 307	-193
- josta kirjoja	25 148	25 201	25 000	25 153	153
Aukiolotunteja/v	1 025	1 011	1 000	984	-16
Omatoimiaukiolo	3 040	3 187	3 000	3 204	204
Taloudellisuus					
Toimintakulut	122 085,05	127 036,29	123 390	124 778,20	1 388,20
- kstoaineistokulut	16 611,34	13,808,63	15 600	15 193,41	-406,59
- henkilöstökulut	69 835,73	69 147,47	67 690	69 350,18	1 660,18
Toimintakate/as. **	118	125	120	123	3
€ / käynti	29	18	25	15	-10
€ / laina	13	14	12	14	2
Voimavarat					
Vakanssit	1,4 (1)	1,4 (1,1)	1,4 (1,1)	1,4 (1,1)	0

**) Asukasluku: 1064 v. 2022, 1032 v. 2023, 1035 v. 2024, 1011 v. 2025



360 KULTTUURITOIMI

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	5 559,49	6 930	4 529,80	-2 400,20
	<i>Sisäiset</i>	111,20	960	-22,46	-982,46
	<i>Yhteensä</i>	5 670,69	7 890	4 507,34	-3 382,66
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	0,00	1 000	0	-1 000,00
	<i>Sisäiset</i>	0,00	0	0	0,00
	<i>Yhteensä</i>	0,00	1 000	0,00	-1 000,00
YHTEENSÄ SIS+ULK		5 670,69	6 890	4 507,34	-2 382,66
Suunitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				3 232,85	
Muutos					
Poistot				-230,96	
Arvo 31.12.				3 001,89	

Lain kuntien kulttuuritoiminnasta mukaan kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuritoimi osana kunnan sivistystoimintaa tukee ihmisten ja yhteisöjen henkistä vireyttä, järjestää ja välittää kulttuuri- ja juhlatilaisuuksia sekä tarjoaa mahdollisuuksia taiteen harrastamiseen. Lisäksi kulttuuritoimi on mukana paikallisen kulttuuriperinteen vaalimisessa ja edistämisessä.

Kulttuurisektori kirjastovetoisena vastaa kulttuuripalveluista ja kunnan juhlista, joihin on varattu määräraha "kulttuuritoimen" puolelle. Kulttuuria tuotetaan myös osana hyvinvointia vapaa-aikatoimen ja elinvoimakoordinaation toimesta (HSM-hankkeet, Taren Saha Soikoon 2025).

Toimintamuutos ja painopistealueet

Kulttuuritoimi tuottaa kulttuuripalveluja yksin sekä yhdessä yhdistysten ja muiden kulttuuritoimijoiden kanssa. Yhdistysavustuskäytäntö on palautettu 2014. Jokainen kulttuuritapahtuman järjestäjä, joka järjestää kaikille avoimen tapahtuman ja mainostaa sitä, voi vapaamuotoisella hakemuksella hakea kirjastosta 100 euron avustusta.

Kunnan kotisivuja, Kivijärven virallista ja epävirallista facebook-ryhmää ja mahdollisesti paikallislehteä hyödynnetään tapahtumatiedottamisessa. Vuonna 2025 julkaistiin entiseen tapaan yksi kuntatiedote (jako kauppaliikkeissä).

Taide-elämyksiä luodaan lähinnä musiikin, teatterin ja kuvataiteen keinoin. Kuntalaisten henkistä vireyttä vahvistetaan erilaisin tapahtumin joko luomalla niitä paikallisin voimin tai ostamalla ammattilaisilta.



Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset ja laadulliset

Tavoitteena oli tarjota kulttuuritapahtumia kuntalaisille ja kesäasukkaille sekä tehdä yhteistyötä eri yhdistysten, yhteisöjen, vapaa-aika-, kirjasto- ja koulutoimen, kansalaisopiston ja naapurikuntien kanssa.

Toteutunut:

Kulttuuritoimi oli mukana järjestämässä kunnallisneuvosjuhlaa 1.3.2025. Yhdistyspalaveri pidettiin 18.2.2025, sen tuotoksena järjestettiin KirppisRALLI 19.-20.7.2025. Yhteistyötä teatterisektorilla tehtiin VilliPeura Oy:n kanssa.

Ostopalveluna/yhteistyössä järjestettiin viisi kesäistä yhteislaulutapahtumaa (Hannunkivi, Syrjäniemi, Talviaislahden koulu, Museoriihi ja Puralankylä). Myös kansalaisopiston järjestämät torstaiset yhteislauluillat kustansivat kulttuuritoimi.

Tomi Paldaniuksen kitarakonsertti järjestettiin 25.10.2025, osallistujia noin 30. Vuotuisjuhlista mainittakoon itsenäisyyspäivän juhla. Uudenvuoden vastaanottotapahtumasta vastasi vapaa-aikatoimi (v. 2023 kulttuuritoimi). Valittiin Vuoden Nuori (KK). Valinta julkistettiin rantakeittojuhlassa 6.7.2025.

Kivijärvi-talo (entinen Tenholan koulu) oli yhdistysten ja eri toimijoiden käytössä. Riviera-kokoushuoneessa on pidetty kokouksia ja musiikkiopiston tunteja.

Taloudelliset

Määräraha riitti suunniteltuun toimintaan.

Toiminnallisista tavoitteista määrälliset ja laadulliset (vaatimattomat) tavoitteet saavutettiin. Kulttuuritoimea ja koko kunnan hyvinvointityötä voisi vahvistaa palkkaamalla kuntaan hyvinvointikoordinaattorin, jolloin myös tapahtumien määrä lisääntyisi.



Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025	Poikkeama
Laajuus					
(Vuotuis)juhlat	5	3	2	1	-1
Yleisömäärä em.	500	100	100	65	-35
Luennot, esitelmät, näyttelyt	2	1	4	0	-4
Teatterit, konsertit, lauluillat	7	6	3	6	3
Avustukset+Vuoden Nuori	400+340	600+340	500+340	200+340	-300
Taloudellisuus					
Toimintakate €	8 690	5 670,69	6 890	4 510	-2 380
Toimintakate/asukas	8	6	7	4	-3

370 VAPAA-AIKATOIMI JA HYVINVOINTI

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	127 582,22	139 210	136 855,71	-2 354,29
	<i>Sisäiset</i>	40 257,88	39 720	41 025,71	1 305,71
	<i>Yhteensä</i>	167 840,10	178 930	177 881,42	-1 048,58
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	37 660,05	36 000	39 274,70	3 274,70
	<i>Sisäiset</i>	0,00	0	0,00	0,00
	<i>Yhteensä</i>	37 660,05	36 000	39 274,70	3 274,70
YHTEENSÄ SIS+ULK		130 180,05	142 930	138 606,72	-4 323,28
Suunnitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				78 610,93	
Muutos				61 124,22	
Poistot				-8 594,11	
Lisäpoistot				-1597,48	
Arvo 31.12.				129 543,56	

Vapaa-aikatoimeen sisältyvät nuorisotoiminta, nuorisovaltuuston määrärahat, liikunta- ja urheilutoiminta sekä urheilualueiden hoito. Vapaa-aikaohjaaja toimii lisäksi ehkäisevän väkivalta- ja päihdetyön yhteyshenkilönä ja työsuojelupäällikkönä, jonka tehtävänä on avustaa työnantajaa työsuojeluun liittyvissä asioissa sekä tehdä yhteistyötä työntekijöiden, työterveyshuollon ja viranomaisten kanssa.

Vuoden 2025 aikana vapaa-aikatoimen tehtäviin lisättiin myös vanhus- ja



vammaisneuvoston valmistelu ja toiminnan koordinointi.

1.1.2017 voimaan tulleen nuorisolain mukaan nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioiden luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa. Monialaista yhteistyötä varten kunnassa toimii nuorten ohjaus- ja palveluverkosto.

Nuorisovaltuustosta säädetään kuntalaissa. Nuorisovaltuustolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä asioihin, jotka vaikuttavat lasten ja nuorten hyvinvointiin.

Liikuntalain mukaan kunnan tehtävänä on luoda edellytyksiä liikunnalle järjestämällä liikuntapalveluja, tukemalla kansalaistoimintaa ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja. Ehkäisevän päihdetyön lain mukaan kunnan tulee huolehtia päihdeolojen seurannasta sekä edistää toimia päihdehaittojen ehkäisemiseksi. Työ sisältää alkoholi-, tupakka-, huume- ja rahapelihaittojen ehkäisyä sekä hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämistä.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Määrälliset ja laadulliset tavoitteet

Nuorisotoimi

Nuorisotaloa pidettiin auki pääsääntöisesti kahtena iltana viikossa. Nuorisotalon kävijämäärä kasvoi hieman koronavuosien jälkeen ja vuoden aikana kävijöitä oli yhteensä 257, keskimäärin 6,4 kävijää iltaa kohden.

Nuorisotalolla järjestettiin vuoden aikana useita teematapahtumia.

Ystävänäpäivä tapahtumassa oli mukana Piispalan kansainvälisiä harjoittelijoita ja osallistujia oli 14. Syksyllä järjestettiin kansainvälisten harjoittelijoiden kanssa leivontailta (9 osallistujaa). Lisäksi järjestettiin halloween-tapahtuma (35 osallistujaa) sekä pikkujoulut (9 osallistujaa).

Vapputapahtumassa esiintyi Miska Pressan Katti ja siihen osallistui 16 henkilöä.

Hyvinvointialueen ja MLL:n kanssa järjestettiin leikkipuistopäivä.

Nuorille järjestettiin Summeri-leiri, johon osallistui 13 lasta ja nuorta. Lisäksi järjestettiin retki Duudson Parkiin, jonne osallistui 25 nuorta. Piispalassa järjestettyihin Crazy Action -iltoihin osallistuttiin vuoden aikana 10 kertaa ja osallistujia oli keskimäärin noin 10 nuorta per kerta.

Koulun kanssa tehtiin yhteistyötä muun muassa liikuntapäivissä, yleisurheilukilpailuissa sekä seitsemännen luokan Piispala-päivässä. Lisäksi osallistuttiin yhdeksännen luokan luokkaretken suunnitteluun.



Harrastamisen Suomen mallin kerhotoimintaa jatkettiin yhteistyössä koulun kanssa. Keväällä järjestettiin tempuilukerho ja syksyllä sählykerho. Nuorten ohjaus- ja palveluverkoston toiminta jatkui seutukunnallisena yhteistyönä. Lisäksi osallistuttiin perhekeskusverkostoon sekä nuorisotyön alueellisiin verkostoihin. Etsivän nuorisotyön palvelu ostettiin edelleen Kinnulan kunnalta. Etsivä nuorisotyöntekijä työskenteli Kivijärvellä keskimäärin yhden päivän viikossa. Vuoden 2025 aikana etsivä nuorisotyö tavoitti yhteensä 52 nuorta, joista 10 Kivijärveltä ja 42 Kinnulasta. Vuonna 2024 tavoitettuja nuoria oli yhteensä 38, joten määrä kasvoi 14 nuorella. Nuoria tuettiin muun muassa koulutukseen hakeutumisessa, työnhaussa, arjenhallinnassa sekä viranomaisasioinnissa.

Nuorisovaltuusto kokoontui vuoden aikana neljä kertaa. Nuorisovaltuusto järjesti vappukulkueen (13 osallistujaa) sekä grilli-illan (10 osallistujaa). Lisäksi nuorisovaltuusto teki aloitteen hyppypaikan rakentamisesta uimarannalle. Kesällä nuorisovaltuusto tarjosi mahdollisuuden pesäpallon ja rantalentopallon pelaamiseen, mutta osallistujamäärät jäivät vähäisiksi.

Liikuntatoimi

Liikuntapaikat pidettiin hyvässä kunnossa. Luistelukausi kesti 23.12.2024–17.2.2025. Musiikkiluistelua järjestettiin seitsemän kertaa ja osallistujia oli keskimäärin noin 20 henkilöä kerralla. Luistelun opetusta järjestettiin kaksi kertaa, mutta suunniteltua useampia kertoja ei voitu toteuttaa jääolosuhteiden heikkenemisen vuoksi.

Peltokankaan pienlaskettelurinteen hissi oli käytössä normaalisti hiihtolomasesongin aikana ja kävijämäärät olivat maltilliset. Perinteinen mäenlaskutapahtuma jouduttiin kuitenkin peruuttamaan vähäisen lumimäärän vuoksi.

Frisbeegolfin pitäjänmestaruuskilpailuihin osallistui 17 heittäjää. Yleisurheilun pitäjänmestaruuskilpailuissa lasten sarjoissa oli 20 osallistujaa ja aikuisten sarjoissa 3 osallistujaa.

Kirsikkapuiston seniorijumppaa järjestettiin syksyllä kuusi kertaa, mutta keskimääräinen osallistujamäärä jäi noin 2,3 henkilöön. Vähäisen osallistujamäärän vuoksi toiminta lopetettiin vuoden aikana. Osallistujamäärä jäi myös vähäiseksi kesällä jalkapallossa (0) ja porrastreeneissä (2).

Kuntalaisten omaehtoista liikuntaa tuettiin järjestämällä mestaripyöräilijäkampanja sekä Kivijärven ja Kannonkosken pyöräilijöiden tapaaminen Yläpäässä, johon osallistui 18 pyöräilijää. Kunnan ja Kannonkosken välinen kävelyottelu järjestettiin lokakuussa. Lisäksi jatkettiin maksutonta sunnuntain liikuntasalivuoroa kuntalaisille sekä vuoden urheilijat palkittiin ja vuoden liikuntateko valittiin.



Hankkeet

Nuorisotyö koulussa -hanke päättyi vuoden aikana eikä jatkorahoitusta uudelle hankkeelle saatu.

Harrastamisen Suomen mallin kolmas hankekausi päättyi ja neljäs hankekausi käynnistyi vuoden aikana.

Kivijärvi oli mukana Piispalan koordinoimassa Here and Elsewhere -hankkeessa yhdessä lähikuntien kanssa.

Investoinnit ym.

Vuoden aikana toteutettiin useita liikuntapaikkoihin liittyviä investointeja.

Jääkiekkokaukalon pohjan parannustyö valmistui. Kuntoradan pohjan parannus valmistui ja opastekylttien pystytys siirtyi vuodelle 2026. Minigolfradan asfaltointityöt valmistuivat. Latukonehankinta ei edennyt tehdyn valituksen vuoksi.

Vuoden aikana valmistui myös perhefrisbeegolfrata, jonka avajaisiin osallistui noin 30 henkilöä. Lisäksi Peltokankaan frisbeegolfrata uudistettiin.

Ehkäisevä päihde- ja väkivaltatyö

Ehkäisevää työtä tehtiin yhteistyössä hyvinvointialueen, koulujen sekä muiden viranomaisten kanssa. Ehkäisevän päihde- ja väkivaltatyön suunnitelma valmisteltiin vuoden aikana. Lisäksi osallistuttiin Nuorten Ilo auttaa -tapahtumaan Viitasaarella, joka oli suunnattu 7.–9.-luokkalaisille.

Työsuojelu

Työsuojelupäällikön tehtäviin kuului vuoden aikana muun muassa kokouksiin osallistumista, työhyvinvointikyselyn toteuttaminen ja ensiapukoulutusten järjestäminen henkilöstölle. Työsuojeluun liittyviä asioita käsiteltiin mm. yhteistyötoimikunnassa, tarkastuslautakunnassa, sisäilmaryhmässä ja työterveyden kokouksissa.

Virastotalon sisäilma-asian vuoksi sisäilmaryhmä kokoontui ja aluehallintovirasto kävi tarkastamassa tilat. Tarkastuksen perusteella annettiin kehoitteita jatkotoimenpiteisiin ja asian käsittely jatkuu vuonna 2026.

Henkilöstölle järjestettiin tyky-päivä Piispalassa, johon osallistui 35 työntekijää. Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) teki tarkastuksen nuorisotalolle joulukuussa eikä huomautettavaa havaittu. Vuoden lopulla oli työsuojeluvaltuutettujen vaalit.

Hyvinvointi, muut tapahtumat ja yhteistyö

Vuoden aikana järjestettiin useita tapahtumia yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Uuden vuoden vastaanotto keräsi arviolta noin 200 osallistujaa.

Kumppanuuspöydän tapahtumina järjestettiin Ilon päivä (97 osallistujaa), Voi hyvin -päivä (55 osallistujaa) sekä ulkoilupäivä (54 osallistujaa). Lisäksi järjestettiin vapaaehtoisten



kiitoskahvit yhdessä seurakunnan kanssa.

Työsuojelupäällikkyyden lisäksi vapaa-aikaohjaaja osallistui Kukkomarkkinoiden järjestelyihin, moottorisahaveistokilpailujen toteutukseen sekä valmiussuunnitteluun mm. alueellisen huolto- ja neuvontapisteen osalta. Tehtävät ovat osa hallinto-osaston toimintaa.

Vapaa-aikatoimi osallistui laajasti eri yhteistyöverkostojen toimintaan. Näitä olivat muun muassa alueellinen hyvinvointi- ja terveysverkosto, ehkäisevän päihde- ja väkivaltatyön verkosto, alueellinen liikenneturvallisuusryhmä, hyvinvointikertomuksen valmistelu sekä kunnan ja yhdistysten yhteiset suunnittelupalaverit.

Vuoden lopussa vanhus- ja vammaisneuvoston valmistelu ja koordinointi siirtyi vapaa-aikatoimen tehtäväksi.

Taloudelliset tavoitteet

Toiminta toteutettiin pääosin talousarvion puitteissa. Hanketoiminta mahdollisti osaltaan nuorille ja kuntalaisille suunnatun toiminnan järjestämisen.

Arvio toiminnasta

Vapaa-aikatoimen toiminnalliset tavoitteet toteutuivat pääosin hyvin. Nuorisotalon kävijämäärät kasvoivat hieman edellisvuosista (ikärajaa alennettiin) ja nuorille suunnattua toimintaa pystyttiin järjestämään monipuolisesti.

Liikuntapaikkojen kehittäminen ja investoinnit paransivat kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia.

Vuoden aikana tapahtui myös muutoksia toimintaympäristössä, kun 4H-yhdistyksen toiminta on hiipumassa. Tämä vaikuttaa jatkossa mm. leiritoimintaan, kerho-ohjaajien saatavuuteen, nuorten kesätyöllistämiseen ja Crazy Action-toimintaan.



Tunnusluvut ja mittarit

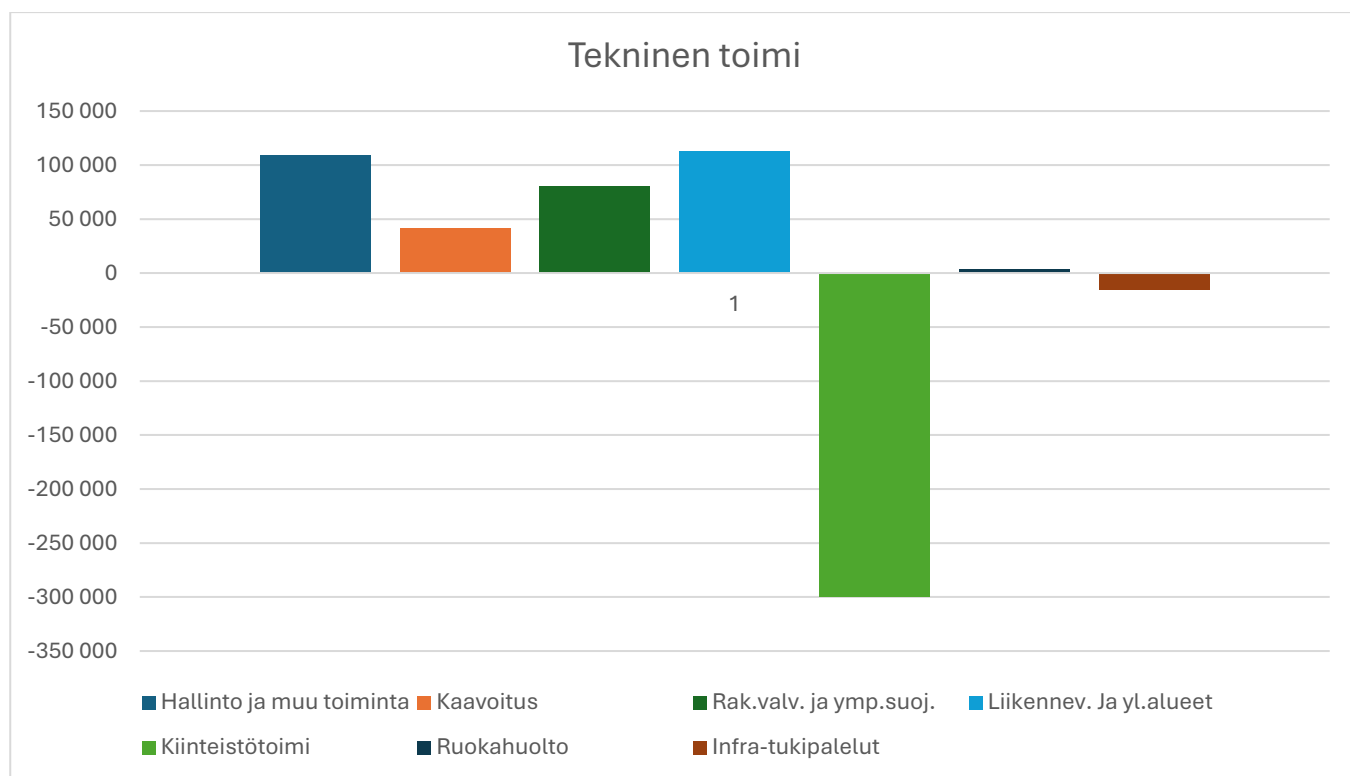
Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025	Poikk.
Laajuus					
Sisäliikunta/osallistujat (noin)	4 545	3 100	3 100	3 100	0
Ulkoliikunta/osallistujat	3 856	6 000	6 500	6 500	0
Kilpailutoiminta/osall.	262	400	300	300	0
Nuorisotalo/kaikki kävijät	138	124	200	257	57
Nuorisotoiminta/osall.	1 908	500	600	600	0
Laatu / hyte-kertoimen prosessi-indikaattorit					
Yhteiskokous yhdist. kanssa	1	1	1	1	0
Vaikutusten ennakoarviointi	1	0	0	0	0
Kohdennetut liik.ryhmät lapsille	-	-	-	1	1
Taloudellisuus					
Nuorisotoimi nto ulk	64 200	76 032,81	69 230	70 387,25	1 157,25
Liikuntatoimi nto ulk	59 990	54 147,24	33 980	27 193,76	-6 786,24
Liikuntapaikk. hoito/as.	51	49	25	22	-3
Vapaa-aikatoimi/as	114	129	142	137	-5
Voimavarat					
Vakanssit	1	1	1+0,5	1	0



6 TEKNINEN LAUTAKUNTA

Toiminta-ajatus

Teknisen toimen tehtävänä ovat päävastuualueensa palvelujen järjestäminen ja ylläpitäminen kuntalaisille ja kunnan muiden hallintokuntien käyttöön, taloudellisesti, tehokkaasti, laadullisesti ja tarvittavassa laajuudessa.



TP 2025	Menot		Tulot		Yhteensä		
	Ulkoiset	Sisäiset	Ulkoiset	Sisäiset	Menot	Tulot	Netto
Hallinto ja muu t.	130 289	14 032	4 781	30 233	144 321	35 014	109 307
Kaavoitus	47 271	3 352	9 108	0	50 623	9 108	41 515
Ymp.s. ja rak. val	80 687	0	826	0	80 687	826	79 861
Liikennev. ja yl.al.	108 245	6 743	2 908	0	114 988	2 908	112 080
Kiinteistötoimi	529 026	183 294	568 376	443 735	712 320	1 012 111	-299 791
Ruokahuolto	2 901	0	0	0	2 901	0	2 901
Infra-tukipalvelut	461 784	30 986	363 054	144 752	492 770	507 806	-15 036
YHTEENSÄ	1 360 203	238 407	949 053	618 720	1 598 610	1 567 773	30 837



400 TEKNINEN HALLINTO

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	155 231,54	142 360	130 289,14	12 070,86
	<i>Sisäiset</i>	8 296,64	11 050	14 031,69	-2 981,69
	<i>Yhteensä</i>	163 528,18	153 410	144 320,83	9 089,17
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	253,54	5 000	4 780,88	219,12
	<i>Sisäiset</i>	154 972,40	137 360	30 232,93	107 127,07
	<i>Yhteensä</i>	155 225,94	142 360	35 013,81	107 346,19
YHTEENSÄ SIS+ULK		8 302,24	11 050	109 307,02	-98 257,02
Suunnitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				-31 947,64	
Muutos				31 330,54	
Poistot				-2 169,74	
Arvo 31.12.				-2 786,84	

Toimintamuutos

Mittauskustannukset kuuluvat tekniseen hallintoon ja mittaus toimintaa hoidetaan yhteistyössä lähikuntien kanssa ja hyödynnetään yhteisesti hankittua mittauslaitteistoa.

Toiminnan painopisteet

Teknisen osaston hallinnointi- ja toimistotehtävät sekä taloyhtiöiden avustavat tehtävät.

Tavoitteiden toteutuminen 2025Toiminnalliset tavoitteetMäärälliset

Hallintoon kuuluvat tehtävät on hoidettu olemassa olevilla resursseilla ja niiden yhteensovittamisella.

Laadulliset

Asiakasläheinen, joustava, ammattitaitoinen ja nopea palvelu.

Taloudelliset

Vastuualueittain on tarkasteltu palvelujen toimivuutta ja tehokkuutta ja valittu



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

kullekin vastuualueelle ammattitaitoisin työn suorittaja.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025	Poikk.
Laajuus					
Toimintakulut	118 616	163 528	142 360	130 289,14	12071
Mittauskäyttö/vuosi/ tp	2-5	2-5	2-5	2-5	
Taloudellisuus					
Hallinto € / As.	115	162	139	130	-9
Voimavarat					
Vakanssit					
	2	1,8	1,8	1,8	

410 KAAVOITUS

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	44 108,68	54 760	47 271,61	-7 488,39
	<i>Sisäiset</i>	8 461,59	6 460	3 352,42	-3 107,58
	<i>Yhteensä</i>	52 570,27	61 220	50 624,03	-10 595,97
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	11 270,00		9 108,08	9 108,08
	<i>Sisäiset</i>	0,00	0		0,00
	<i>Yhteensä</i>	11 270,00	0	9 108,08	9 108,08
YHTEENSÄ SIS+ULK		41 300,27	61 220	41 515,95	-19 704,05

Toimintamuutos

Suunnittelukaudella kaavoitusta on jatkettu olemassa olevan käytännön mukaisesti yhteistyössä yksityisten maanomistajien kanssa.

Toiminnan painopisteet

Toimintavuoden tärkeimmät kaavahankkeet ja maankäytön kehittämiseen liittyvät tehtävät, joita on hoidettu sekä Kivijärven kunnan henkilöstön että aluearkkitehtipalvelujen toimesta:

Kivijärven vesistöjen rantaosayleiskaavan laadinta saatiin päätökseen ja valmiiksi 2024. kuntaa tuli huomattava määrä uusia rakennuspaikkoja vapaa-ajan rakennuksille. Vahvistettuun kaavaan päätettiin tehdä vuonna 2025 tarvittavat tekniset korjaukset. WINDA Energy Oy:n ja Metsähallituksen Syväjärvennevan tuulivoimahankesuunnittelutyö



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

eteni. Hankkeista annettiin lausuntoja eri viranomaisilta. Kunnassa pidettiin mielipidekysely tuulivoimasta vuonna 2024. Vuoden 2025 aikana ei tehty hankkeeseen liittyviä lisätoimenpiteitä.

Volkkilankankaan tuulivoimakaava hyväksyttiin vuonna 2025 ja siitä on valitettu Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

Kivijärven kunnan edustaminen Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen ELY -keskuksen järjestämissä tilaisuuksissa (Keski-Suomen liikennejärjestelmätyöryhmä, maakuntahallinnon uudistamiseen liittyvät työryhmät jne.)

Kivijärven kunnan edustaminen kaavoitukseen liittyvissä asioissa (viranomaisneuvottelut, asiakaspalvelu)

Vuosittaisen kaavoituskatsauksen laadinta sekä lakisääteiseen kehittämiskeskusteluun osallistuminen.

Vastaaminen kaavoitukseen ja ympäristönsuojeluun liittyvissä tehtävissä.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet

Kivijärven kunnan keskustan pohjakartan uudistamistyö on aloitettu.

Määrälliset

Kunnalla tulee olla riittävästi käyttömaata asuntorakentamista, teollisuutta, palveluja, loma-asutusta ja matkailun kehittämistä varten.

Kuntaan on laadittu maapoliittinen ohjelma, jonka perusteella toimitaan ja määritellään toimintavaltuudet.

Laadulliset

Tällä hetkellä kunnalla on riittävästi tasokkaita rakennuspaikkoja.

Taloudelliset

Kaavoituksessa on kiinnitetty huomiota taloudelliseen rakentamiseen.



Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025	Poikk.
Laajuus					
Asemakaava ha	196,1	196,1	196,1	196,1	
Ranta-asemakaava	34	34	34	34	
Yleiskaava	1	1	1	1	
Osayleiskaava	1	1	1	1	
Taloudellisuus					
Kaavoitus € / As.	40	44	61	47	14
Voimavarat					
Vakanssit	0,4		0,4		

420 YMPÄRISTÖNSUOJELU JA RAKENNUSVALVONTA

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	81 053,72	93 670	80 686,84	-12 983,16
	<i>Sisäiset</i>	0,00	0	0,00	0,00
	<i>Yhteensä</i>	81 053,72	93 670	80 686,84	-12 983,16
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	0,00	0	825,85	825,85
	<i>Sisäiset</i>			0,00	0,00
	<i>Yhteensä</i>	0,00	0	825,85	825,85
YHTEENSÄ SIS+ULK		81 053,72	93 670	79 860,99	-13 809,01

Toimintamuutos

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi on vastannut rakennusvalvonnasta ja ympäristönsuojeluntehtävistä (sis. ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkinnän). Ympäristötoimen isäntäkuntana toimii Viitasaaren kaupunki.

Toiminnan painopisteet

Rakennustarkastajana on toiminut Petri Syrjä. Ympäristösihteerin tehtäviä hoitaa Nina Pimiä.

Tehtäviin koulutautuneet viranhaltijat ovat tuoneet lisää ammattitietoutta tehtävien hoitoon ja valmisteluun.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Toiminnalliset tavoitteet



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

Määrälliset

Kuntalaisten etuja ja tarpeita vastaava toiminta on hoidettu nykyisten yhteistyötahojen kanssa.

Laadulliset

Mahdollistettu tarvittava asuinympäristö rakentajille ja asukkaille.

Taloudelliset

Kunnan toiminnan kannalta on päästy yhteistyöllä taloudellisempaan ja ammattitaitoisempaan palveluun.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP2024	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Laajuus					
Toimintakulut	73 592	81 053	93 670	80 686	-12 983
Taloudellisuus					
€ /asukas	71	80	94	81	-13
Voimavarat					
Vakanssit	ostopalv.	ostopalv.	ostopalv.	ostopalv.	

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Myönnetyt luvat	20	9	20	9	



430 LIIKENNEVÄYLÄT JA YLEISET ALUEET

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	95 290,44	123 970	108 244,82	15 725,18
	<i>Sisäiset</i>	11 753,73	13 080	6 742,76	6 337,24
	<i>Yhteensä</i>	107 044,17	137 050	114 987,58	22 062,42
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	4 252,79	4 700	2 907,66	1 792,34
	<i>Sisäiset</i>	0,00	0	0,00	0,00
	<i>Yhteensä</i>	4 252,79	4 700	2 907,66	1 792,34
YHTEENSÄ SIS+ULK		102 791,38	132 350	112 079,92	20 270,08
Suunnitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				300 785,19	
Muutos				77 789,02	
Poistot				-68 023,09	
Lisäpoistot				-4585,82	
Arvo 31.12.				305 965,30	

Toimintamuutos

Liikenneväylät ja yleiset alueet on hoidettu tuntiveloitusperusteisen urakointisopimuksen mukaisesti vuoden 2025 aikana. Liikenneväylien ja yleisten alueiden osalta on tehty entisen käytännön mukainen tuntiveloitusperusteinen hoitosopimus vuosille 2025-2027 (1+2). Kaavateiden kunnossapidon vuoden 2025 aikana on hoitanut Infrakymppi Ky.

Toiminnan painopisteet

Kaavateiden kunnossapito, puisto-, tori-, satama-alueiden ja veneilyreittien hoito. Yksityistieavustuksia jaettiin 14 544,50 €. Päälystekorjauksia tehtiin kriittisimpiin kohtiin.

Tavoitteiden toteutuminen 2025Toiminnalliset tavoitteetMäärälliset

Vastattiin olemassa olevien vastuualueiden toimivuudesta.

Laadulliset

Taattiin toimiva ja turvallinen asuinympäristö. Toiminnan osa-alueiden vastuuhenkilöiden vastuuta on tehostettu.



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

Taloudelliset

Kustannustehokkaaseen toimintamalliin on päästy käyttämällä ulkopuolisia palveluita huomioimalla kokonaisvaltaisesti edullisimmat ratkaisut.

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Laajuus					
Kaavatiet	8 120	8 120	8 120	8120	
Leikkikentät	3	3	3	3	
Satamat	3	3	3	3	
Veneiden laskupaikat			4		
Kaavateitä asfaltoitu	8 120	8 120	8 120	8120	
Taloudellisuus					
Kustannus yht. (liikenneväylät)	44 027	39 641	57 470	29 609	-27 861
Kaavat. €/km	5 422	4 882	7 078	3 646	-3 432
Voimavarat					
Vakanssit	0,2	0,2	0,2	0,2	



450 KIINTEISTÖTOIMI

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	571 725,35	614 720	529 026,48	85 693,52
	<i>Sisäiset</i>	257 204,38	219 750	183 293,85	36 456,15
	<i>Yhteensä</i>	828 929,73	834 470	712 320,33	122 149,67
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	563 965,45	554 660	568 376,00	-13 716,00
	<i>Sisäiset</i>	441 517,61	443 730	443 735,00	-5,00
	<i>Yhteensä</i>	1 005 483,06	998 390	1 012 111,00	-13 721,00
YHTEENSÄ SIS+ULK		-176 553,33	-163 920	-299 790,67	135 870,67
Suunitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				3 467 714,79	
Muutos				30 631,83	
Arvon alentumiset				-586 491,31	
Poistot				-331 340,56	
Lisäpoisto				-7 228,81	
Arvo 31.12.				2 573 285,94	

Toimintamuutos

Tavoitteena on rekrytoida ja kouluttaa lisää uusia ammattihenkilöitä kunnan tarpeisiin tekniselle alalle.

Tyhjillään oleville toimitiloille on pyritty löytämään käyttöä. Tenholan koulu toimii nykyisin Kivijärvi talona, joka on järjestöjen käytössä.

Keski-Suomen hyvinvointialueen vuokrasopimukset ovat voimassa osin toistaiseksi ja osin kesäkuun 2026 (Hopearanta) loppuun.

Toiminnan painopisteet

Vastattiin kunnan omien ja kunnan omistamien yhtiöiden kiinteistöjen hoidosta ja kunnossapidosta.

Tavoitteiden toteutuminen 2025Toiminnalliset tavoitteetMäärälliset

Vastattiin kiinteistöjen taloudellisesta ja ammattitaitoisesta hoidosta. Kunnan omistamien



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

taloyhtiöiden käyttöaste oli vuonna 2025 tyydyttävä. Suuriin huoneistoihin on vaikea saada vuokralaisia. Suunnitelman mukaiset poistot tehtiin, minkä vuoksi osassa yhtiöitä tilinpäätös on tappiollinen. Taloyhtiöitä rasittaa kohtuullinen velkataakka.

Laadulliset

Pyrittiin säilyttämään kiinteistöt hyvässä ja toiminnallisessa kunnossa.

Taloudelliset

Hoidon tasoa, ammattitaitoa ja automatiikkaa kehittämällä pyrittiin taloudellisempaan lopputulokseen. Informoitiin käyttäviä osastoja kiinteistönhoidon taloudellisesta vastuusta. Energian ja vedenkulutuksen seuranta on tehostettu.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikk.
Laajuus					
Kunnan kiint. m ³	44 613	44 613	44 613	44 613	
Rivitalot	8 514	8 514	8 514	8 514	
Taloudellisuus					
Kust.yht.kunnan osalta/netto kunnan os	498 062	476 379	501 558	420 713	-80 845
Voimavarat					
Vakanssit	2,2	3,6	2,2	3,6	

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	
€/m ³ (47018m ³)	11,16	10,1	11,24	8,9	-2,3



460 RUOKAHUOLTO

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	5 286,13	3 000	2 901,29	98,71
	<i>Sisäiset</i>	0,00	0		0,00
	<i>Yhteensä</i>	5 286,13	3 000	2 901,29	98,71
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	4 609,42	3 000	0,00	3 000,00
	<i>Sisäiset</i>	1 893,75	0	0,00	0,00
	<i>Yhteensä</i>	6 503,17	3 000	0,00	3 000,00
YHTEENSÄ SIS+ULK		-1 217,04	0	2 901,29	-2 901,29

Toimintamuutos

Ruokahuoltopalveluita tuotettiin Keski-Suomen hyvinvointialueelle (vanhusten ateriapalveluun, palveluasumiseen) ja kunnalle (ruokasalimyyntiin, kouluruokailuun, päivähoitoon ja esikouluun) sekä yksityisille saliasiakkaille.

1.1.2024 aloitti uusi ruokahuoltoyhtiö Kivijärvenhelmi Oy, johon kaikki neljä keittäjää siirtyivät vanhoina työntekijöinä. Kunnan konserniyhtiönä Kivijärvenhelmi Oy vastaa itsenäisesti toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta.

Ruokahuoltoyhtiö päättää toimintansa 1.8.2026 lukien ja tulee puretuksi 31.12.2026.

Tavoitteiden toteutuminen 2025Laadulliset

Pystyttiin vastaamaan eri asiakasryhmien toivomuksiin hyvän ja laadukkaan ruoan tuottamisesta kuljetuksineen. Ruokahuollossa on kiinnitetty huomiota mm. laatuun, terveellisyyteen ja lähiruoan käyttömahdollisuuteen.



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TP 2023	TP2024	TA 2025	TP2025	Poikk.
Laajuus					
Suoritteiden määrä keskimäärin/pv kouluaikana	160		0		
Suoritteiden määrä keskimäärin/ pv muuna aikana	67		0		
Raaka-aine kustannusten osuus/suorite	2,96		0		
Henkilöstömenojen osuus/ suorite	3,10		0		
Voimavarat					
Vakanssit	4		0		



470 INFRA-TUKIPALVELUT

		TP 2024	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Menot	<i>Ulkoiset</i>	437 392,56	394 990	461 784,29	-66 794,29
	<i>Sisäiset</i>	68 824,55	70 270	30 985,72	39 284,28
	<i>Yhteensä</i>	506 217,11	465 260	492 770,01	-27 510,01
Tulot	<i>Ulkoiset</i>	375 945,56	441 000	363 053,99	77 946,01
	<i>Sisäiset</i>	162 428,59	129 250	144 752,61	-15 502,61
	<i>Yhteensä</i>	538 374,15	570 250	507 806,60	62 443,40
YHTEENSÄ SIS+ULK		-32 157,04	-104 990	-15 036,59	-89 953,41
Suunitelmapoistot					
Hyödykkeet					
Arvo 1.1.				1 293 937,77	
Muutos				656,88	
Poistot				-188 499,33	
				-13 545,70	
Arvo 31.12.				1 092 549,62	

Toimintamuutos

Kivijärven kunnan oma biolämpölaitos aloitti toimintansa lokakuussa 2021, mistä lähtien on toteutettu lämpölaitoksen toiminnallista käyttöä vuoteen 2023 marraskuuhun asti. Marraskuussa 2023 aloitettiin pilotkokeilu ja vuokrattiin Kivijärven rakennuspalvelu Oy:n 3 MW:n lämpölaitos tuottamaan lämpöenergiaa talvikuukausien ajan. Yhtiö tuotti vuoden 2025 talvikuukausina lämpöenergiaa.

Tavoitteena oli polttoöljyn käytön vähentäminen huipputehon aikoina. Kunnan oma lämpölaitos aloitti kaukolämpöenergian tuotannon huhtikuussa 2025. Polttoöljyä ei kulunut talvikuukausina.

Toiminnan painopisteet

Vesi- ja viemärlaitostoiminta sekä kaukolämpöverkko. Viemäriverkoston ja pumppaamojen saneerausohjelmaa jatketaan vuosina 2026–2028.

Tavoitteiden toteutuminen 2025Toiminnalliset tavoitteetMäärälliset

-



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

Laadulliset

Hyvä käyttövesi, tehokas puhdistustulos toteutui toimintavuoden aikana. Jäteveden puhdistamisessa ei päästy kaikilla tarkkailujaksoilla tavoitearvoihin, koska virtaamat vaihtelevat paljon vuodenaikojen mukaan.

Taloudelliset

Verkostojen käytön vähäisellä lisäämisellä ei ole päästy edullisempaan yksikköhintaan. Toiminta-alueiden lisärakentaminen on ollut vähäistä, joten lisäkuormaa laitoksille ei ole muodostunut. Harva asutus olemassa olevalle verkostolle on epäedullinen.

Taloudellisesti laitosten toiminta on saatu pysymään hallinnassa, mutta lämpölaitoksen piiriin ei ole saatu liittyjiä lisää.

Tunnusluvut ja mittarit

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poik.
Laajuus					
Vesijohtoverkosto m ³	43 187	47 934	58 500	45 969	10 566
-laskutettu m ³	45 157	39 793	42 500	37 415	2707
Viemärlaitos m ³	72 210	66 827	79 700	51 819	2 730
-laskutettu m ³	30 615	28 683	32 600	26 541	3917
Liikelait. yht. tulot	532 339	514 243	365 000	349 854	-15 146
Menot	418 179	462 876	383 590	430 604	-47 014
Vesilaitos/tulot	109 530	107 337	109 000	93 278	8083
Viemäri/tulot	101 481	107 610	96 000	90 302	-2780
Lämpölaitos/tulot	321 328	299 296	160 000	166 273	-13626
Vesilaitos/menot	62 353	75 233	52 520	61 587	-2477
Viemärlaitos/menot	113 210	110 230	133 310	110 343	-77070
Lämpölaitos/menot	242 616	277 413	197 760	258 672	28013
Vakanssit	1	1	1	1	

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	
Kaukolämpöön liitetyt m ³	64 645	72 965	63 238	72 965	



Metsätilat

Kunnan maanomistus on yhteensä 640 ha, joka on pääosin metsätalousmaata, poisluettuna kaava-alueen maanomistus.

Kunnalla on sopimus Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomen kanssa metsätalouteen liittyvän ammattihenkilöstön käytöstä.

Metsän myyntitulot olivat 0 €.

Talousarvioon oli varattu myyntituloja 60.000,00 €.

Aukoksi hakattujen alueiden hoitotyöt on tehty normaalissa järjestyksessä. Taimikonhoitotyöt on tehty asianmukaisesti. Rästitöitä ei ole jäänyt. Vanhojen ojitusten uusimiseen ja täydentämiseen on varauduttava.



7 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

Tilinpäätös 2025	Talousarvio	TA- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Ulkoiset tapahtumat					
Toimintatuotot	1 124 850	0	1 124 850	1 093 340,67	31 509,33
Myyntituotot	450 750	0	450 750	378 776,81	71 973,19
Maksutuotot	22 570	0	22 570	23 386,25	-816,25
Tuet ja avustukset	88 770	0	88 770	103 325,59	-14 555,59
Muut toimintatuotot	562 760	0	562 760	587 852,02	-25 092,02
Toimintakulut	-4 388 530	-4 950	-4 393 480	-4 253 294,16	-140 185,84
Henkilöstökulut	-2 323 100	0	-2 323 100	-2 179 382,62	-143 717,38
Palvelujen ostot	-1 084 170	0	-1 084 170	-1 063 200,21	-20 969,79
Aineet, tarvikkeet ja tav.	-503 160	0	-503 160	-461 871,82	-41 288,18
Avustukset	-229 110	-4 950	-234 060	-231 922,08	-2 137,92
Muut toimintakulut	-248 990	0	-248 990	-316 917,43	67 927,43
Toimintakate	-3 263 680	-4 950	-3 268 630	-3 159 953,49	-108 676,51
Verotulot	2 434 000		2 434 000	2 415 949,12	18 050,88
Valtionosuudet	1 723 740		1 723 740	1 738 145,00	-14 405,00
Rahoitustulot ja -menot:					
Muut rahoitustuotot	23 000		23 000	28 881,85	-5 881,85
Korkokulut	-5 610		-5 610	-5 564,72	-45,28
Muut rahoituskulut	-50		-50	-111 317,38	111 267,38
Vuosikate	911 400	-4 950	906 450	906 140,38	309,62
Poistot	-687 040	-26 960	-714 000	-660 226,16	-53 773,84
Satunnaiset erät			0		0,00
Arvon alentumiset	0	-586 490	-586 490	-586 491,31	1,31
Tilikauden tulos	224 360	-618 400	-394 040	-340 577,09	-53 462,91
Poistoeron muutos	0	0	0	20 346,65	-20 346,65
Varausten muutos	0	0	0	0,00	0,00
Tilikauden yli-/alijäämä	224 360	-618 400	-394 040	-320 230,44	-73 809,56



TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

Tilinpäätös 2025	Talousarvio	TA- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Ulk.+sis. tapahtumat					
Toimintatuotot	2 006 590	66 270	2 072 860	1 951 723,38	121 136,62
Myyntituotot	888 760	66 270	955 030	793 424,52	161 605,48
Maksutuotot	22 570		22 570	23 386,25	-816,25
Tuet ja avustukset	88 770		88 770	103 325,59	-14 555,59
Muut toimintatuotot	1 006 490		1 006 490	1 031 587,02	-25 097,02
Toimintakulut	-5 270 270	-71 220	-5 341 490	-5 111 676,87	-229 813,13
Henkilöstökulut	-2 323 100		-2 323 100	-2 179 382,62	-143 717,38
Palvelujen ostot	-1 401 760	-66 270	-1 468 030	-1 342 919,81	-125 110,19
Aineet, tarvikkeet ja tav.	-623 580		-623 580	-596 799,93	-26 780,07
Avustukset	-229 110	-4 950	-234 060	-231 922,08	-2 137,92
Muut toimintakulut	-692 720		-692 720	-760 652,43	67 932,43
Toimintakate	-3 263 680	-4 950	-3 268 630	-3 159 953,49	-108 676,51
Verotulot	2 434 000		2 434 000	2 415 949,12	18 050,88
Valtionosuudet	1 723 740		1 723 740	1 738 145,00	-14 405,00
Rahoitustulot ja -menot:					
Korkotuotot	14 660		14 660	5 145,46	9 514,54
Muut rahoitustuotot	42 100		42 100	47 972,97	-5 872,97
Korkokulut	-20 270		-20 270	-10 710,18	-9 559,82
Muut rahoituskulut	-19 150		-19 150	-130 408,50	111 258,50
Vuosikate	911 400	-4 950	906 450	906 140,38	309,62
Poistot	-687 040	-26 960	-714 000	-660 226,16	-53 773,84
Satunnaiset erät			0		0,00
Arvon alentumiset		-586 490	-586 490	-586 491,31	1,31
Tilikauden tulos	224 360	-618 400	-394 040	-340 577,09	-53 462,91
Poistoeron muutos			0	20 346,65	-20 346,65
Varausten muutos			0		0,00
Tilikauden yli-/alijäämä	224 360	-618 400	-394 040	-320 230,44	-73 809,56



7.1 Käyttötalous toteutumisvertailu, menot

KÄYTTÖTALOUS TOTEUTUMISVERTAILU

MENOT

Tilinpäätös 2025	Talousarvio	TA-Muutokset	Talousarvio Muutosten Jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Ulkoiset tapahtumat					
	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €
Yleishallinto	419		419	495	-76
Yritys- ja elinkeinotoimi	368	5	373	358	15
Tietohallinto	56		56	59	-3
Laskutettavat	0		0		0
Hallinto- ja elinkeino-osasto yhteensä	843	5	848	912	-64
Sivistyshallinto	56		56	49	7
Varhaiskasvatus	428		428	383	45
Peruskoulutus	1 361		1 361	1 278	83
Muu koulutus	24		24	29	-5
Kirjasto	97		97	96	1
Kulttuuri	8		8	6	2
Vapaa-aikatoimi	143		143	139	4
Sivistystoimi yhteensä	2 117	0	2 117	1 980	137
					136
Tekninen hallinto	142		142	130	12
Kaavoitus	54		54	47	7
Ymp.suojelu ja rak.valvonta	94		94	81	13
Liikenneväylät ja yl.alueet	124		124	108	16
Kiinteistötoimi	615		615	529	86
Ruokahuolto	3		3	3	0
Infra-tukipalvelut	395		395	462	-67
Tekninen toimi yhteensä	1 427	0	1 427	1 360	67
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	4 387	5	4 392	4 252	140



7.2 Käyttötalous toteutumisvertailu, tulot

KÄYTTÖTALOUS TOTEUTUMISVERTAILU

TULOT

Tilinpäätös 2025	Talousarvio	TA- Muutokset	Talousarvio Muutosten Jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Ulkoiset tapahtumat					
	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1000	1000
Yleishallinto	13		13	28	-15
Yritys- ja elinkeinotoimi	2		2	1	1
Tietohallinto	0		0	0	0
Laskutettavat	0		0	0	0
Hallinto- ja elinkeino- osasto yhteensä	15	0	15	29	-14
Sivistyshallinto	0	0	0	0	0
Varhaiskasvatus	13		13	16	-3
Peruskoulutus	50		50	58	-8
Muu koulutus	0		0	0	0
Kirjasto	0		0	0	0
Kulttuuri	1		1	0	1
Vapaa-aikatoimi	37		37	40	-3
Sivistysosasto yhteensä	101	0	101	114	-13
Tekninen hallinto	5		5	5	0
Kaavoitus	0		0	9	-9
Ymp.suojelu ja rak.valvonta	0		0	0	0
Liikenneväylät ja yl.alueet	5		5	3	2
Kiinteistötoimi	554		554	569	-15
Ruokahuolto	3		3		3
Infra-tukipalvelut	441		441	363	78
Tekninen osasto yhteensä	1 008	0	1 008	949	59
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	1 124	0	1 124	1 092	32
MENOT	4 387	5	4 392	4252	140
TULOT	1 124	0	1 124	1 092	32
NETTO	3 263	5	3 268	3160	108



7.3 Käyttötalouden toteutumisvertailu, sisäiset menot

KÄYTTÖTALOUS TOTEUTUMISVERTAILU

MENOT

Tilinpäätös 2025	Talousarvio	TA- Muutokset	Talousarvio Muutosten Jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Sisäiset tapahtumat	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1000	1000
Yleishallinto	-30		-30	-34	4
Yritys- ja elinkeinotoimi	-4		-4	-6	2
Tietohallinto	0		0	0	0
Laskutettavat	0		0	0	0
Hallinto- ja elinkeino-osasto	-34	0	-34	-40	6
Sivistyshallinto	-3		-3	-4	1
Varhaiskasvatus	-27	-15	-42	-37	-5
Peruskoulutus	-427	-43	-470	-466	-4
Muu koulutus	0	-1	-1	0	0
Kirjasto	-28	-4	-32	-30	-2
Kulttuuri	-1		-1		
Vapaa-aikatoimi	-40	-4	-44	-41	-3
Sivistysosasto yhteensä	-526	-67	-593	-578	-15
Tekninen hallinto	-11		-11	-14	3
Kaavoitus	-7		-7	-3	-4
Ymp.suojelu ja rak.valvonta	0		0	0	0
Liikenneväylät ja yl.alueet	-13		-13	-7	-6
Kiinteistötoimi	-219		-219	-183	-36
Ruokahuolto					
Infra-tukipalvelut	-70		-70	-31	-39
Tekninen osasto yhteensä	-320	0	-320	-238	-82
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	-880	-67	-947	-856	-91



7.4 Käyttötalouden toteutumisvertailu, sisäiset tulot

KÄYTTÖTALOUS TOTEUTUMISVERTAILU

TULOT

Tilinpäätös 2025	Talousarvio	TA- Muutokset	Talousarvio Muutosten Jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Sisäiset tapahtumat					
	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1000	1000
Yleishallinto	113		113	157	-44
Yritys- ja elinkeinotoimi					
Tietohallinto	56		56	59	-3
Laskutettavat					
Hallinto- ja elinkeino-osasto	169	0	169	216	-47
Sivistyshallinto	2	66	68	12	56
Varhaiskasvatus	0		0	0	0
Peruskoulutus	0		0	10	-10
Muu koulutus	0		0	0	0
Kirjasto	0		0	0	0
Kulttuuri	0		0	0	0
Vapaa-aikatoimi	0		0	0	0
Sivistysosasto yhteensä	2	66	68	22	46
Tekninen hallinto	137		137	30	107
Kaavoitus	0		0	0	0
Ymp.suojelu ja rak.valvonta	0		0	0	0
Liikenneväylät ja yl.alueet	0		0	0	0
Kiinteistötoimi	444		444	444	0
Ruokahuolto					
Infra-tukipalvelut	129		129	144	-15
Tekninen osasto yhteensä	710	0	710	618	92
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	881	66	947	856	91
MENOT	826	77	903	945	-42
TULOT	881	66	947	856	91
NETTO	-55	11	-44	89	-133



7.5 Verotulojen ja valtionosuuksien

toteutumisvertailu

VEROTULOJEN ERITTELY

Tilinpäätös 2025	Talousarvio	TA- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Ulkoiset tapahtumat					
Kunnan tulovero	1 394 000		1 394 000	1 331 801,13	62 198,87
Kiinteistövero	573 000		573 000	575 972,71	-2 972,71
Osuus yhteisöv. tuot.	467 000		467 000	508 175,28	-41 175,28
Muut verotulot			0		0,00
Verotulot yhteensä	2 434 000	0	2 434 000	2 415 949,12	18 050,88

Kunnan tulovero

	Tulovero- prosentti	Verotettava tulo milj. euroa	Muutos %
2021	21,75	13,15	6,72
2022	21,75	13,33	1,42
2023	9,11	13,80	3,52
2024	9,10	15,60	13,04
2025	8,90	14,96	-4,10

Kiinteistöveroprosentit

	Yleinen	Vakituiset asunnot	Rakenta- maton rak.p.	Muut asuin- rakenn.	Yleis- hyödylliset yhteisöt	Voima- laitokset
2021	1,20	0,60	4,00	1,50		
2022	1,20	0,60	4,00	1,50		
2023	1,20	0,60	4,00	1,50		
2024	1,20	0,60	4,00	1,50		3,1
2025	1,20	0,60	4,00	1,50		3,1

Valtionosuuksien erittely

Järjestelmä muuttui vuonna 2010

Tilinpäätös 2025	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Kunnan peruspalveluiden valtionosuus (ilman tasauksia)	1 112 044	1 403 437	-291 393
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	430 896	430 896	0
Verotulomenetykskompensaatio	180 800	176 044	4 756
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus		-272 232	272 232
	1 723 740	1 738 145	-14 405



7.6 Investointien toteutumisvertailu, menot

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU		MENOT			
Tilinpäätös 2025	Talousarvio	TA- Muutokset	Talousarvio Muutosten Jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Etätyötila	0	15 000	15 000	14 728,71	271,29
Kunnan om. asuntojen korjauksia	20 000	0	20 000	12 865,46	7 134,54
Virasto/Wallesmanni vesikaton uus	70 000		70 000		70 000,00
Kunnan rak.lukkojen vaihtaminen	20 000		20 000	18 852,10	1 147,90
Lentokonehalli	18 000		18 000	2 000,00	16 000,00
Hakevarasto lämpölaitokselle	50 000		50 000	700,00	49 300,00
Talonrakennus yhteensä	178 000	15 000	193 000	49 146	143 854
Kaavat.asf.ja korjauksia	10 000		10 000	3 497,01	6 502,99
Katuvalaistuksen uusiminen	15 000		15 000	10 614,26	4 385,74
Hiekoitushiekkakatos	5 000	10 000	15 000	14 873,88	126,12
Liikennev. ja satamat yht.	30 000	10 000	40 000	28 985	11 015
Kuntoradan parannustyöt	40 000		40 000	15 166,15	24 833,85
Inforuutu	55 000		55 000		55 000,00
Jääkiek.kaukalon laidat/peruskorj.	40 000	0	40 000	40 412,28	-412,28
Minigolfkentän korjaus	10 000	0	10 000	5 545,80	4 454,20
Lokakylän satamalaituri	15 000		15 000		15 000,00
Eskonniemen venelairutin uus.	10 000		10 000	6 954,59	3 045,41
Venevinssin uus. Matalasalmeen	15 000		15 000		15 000,00
Matonpesupaikka satamaan	15 000		15 000	13 384,08	1 615,92
Infotaulut	5 500		5 500	1 144,20	4 355,80
Puistot ja yleiset alueet yht.	205 500	0	205 500	82 607	122 893
Kenttäreittiä	20 000	0	20 000	20 008,19	-8,19
Autojen latauspisteet	10 000		10 000	4 400,76	5 599,24
Sivistysosaston ICT/TVT-hankinnat	10 000	0	10 000	8 766,66	1 233,34
Latukoneen hankinta	150 000	0	150 000	0,00	150 000,00
Irtaimistohankinnat yht.	190 000	0	190 000	33 176	156 824
Osakkeiden hankinta	37 000	0	37 000	30 274,20	6 725,80
INVESTOINTI MENOT YHT.	640 500	25 000	665 500	224 188	441 312



7.7 Investointien toteutumisvertailu, tulot

Tilinpäätös 2025	Talousarvio	TA- Muutokset	Talousarvio Muutosten Jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Muut kiinteistöt			0		0,00
Kiint.om. Myynti ja hankinta	0	0	0	0,00	0,00
Nuppukummun sisärem. +kal.	0		0	0,00	0,00
Palvelukesk. Saunatilat	0		0	0,00	0,00
Nuorisotilan remontointi	0		0	0,00	0,00
Niljaitta	0		0	0,00	0,00
Talonrakennus yhteensä	0	0	0	0	0,00
Kaavat.asf.ja korjauksia	0		0	0,00	0,00
Katuväläistuksen uusiminen	0		0	0,00	0,00
Liikennev. Ja satamat yht.	0	0	0	0	0,00
Kirsikkapuisto	0		0	0,00	0,00
Puistot ja yleiset alueet yht.	0	0	0	0	0,00
Viemäriverkoston saneeraus	0		0	0,00	0,00
Tervaniemen ovet +aita	0		0	0,00	0,00
Vesih. Ja kaukolämpö yht.	0	0	0	0	0,00
Lattianhoitokone	0		0	0	0,00
Jäähdytys-pakastuskaappi	0		0	0	0,00
Esi- ja perusop. ICT-hankinnat	0		0	0	0,00
Koulukuljetuskalusto	0		0	0	0,00
Tal.hall. Ohjelmisto tilasto-osio	0		0	0	0,00
Lämpölaite	0	0	0	0	0,00
Irtaimistohankinnat yht.	0	0	0	0,00	0,00
Osakkeiden myynti	0		0	0,00	0,00
INVESTOINTI TULOT YHT.	0	0	0	0,00	0,00
INVESTOINTI NETTO	640 500,00	15 000,00	655 500,00	224 188,00	41 312,00



7.8 Rahoituslaskelman toteutumisvertailu

RAHOITUSLASKELMAN TOTEUTUMISVERTAILU

Tilinpäätös 2025	Talousarvio	TA- Muutokset	Talousarvio Muutosten Jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Ulkoiset tapahtumat					
Toiminnan rahavirta	911 400	-4 950	906 450	906 140,38	309,62
Vuosikate	911 400	-4 950	906 450	906 140,38	309,62
Satunnaiset erät			0		0,00
Tulorahoituksen korjauserät	0		0	0,00	0,00
Investointien rahavirta	-640 500	-15 000	-655 500	-224 188,33	-431 311,67
Investoinnit	-640 500	-15 000	-655 500	-224 188,33	-431 311,67
Rahoitusos. Investointimenoihin	0		0	0,00	0,00
Pysyv.vast.hyöd.vars.myyntitulot	0		0	0,00	0,00
Pysyv.vast.hyöd.myyntivoitot/tappiot	0		0	0,00	0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	270 900	-19 950	250 950	681 952,05	-431 002,05
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset				110 530,54	
Antolainasaamisten vähennys				110 530,54	
Lainakannan muutokset				-113 904,00	113 904,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys					
Pitkäaikaisten lainojen vähennys				-113 904,00	113 904,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos			0	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset				60 758,51	-60 758,51
Toimeksiantojen varojen ja			0	2 724,72	-2 724,72
Pääomien muutokset			0		
Vaihto-omaisuuden muutokset			0	2 392,77	-2 392,77
Saamisten muutos			0	64 692,06	-64 692,06
Korottomien velkojen muutos			0	-9 051,04	9 051,04
Rahoituksen rahavirta	0	0	0	57 385,05	53 145,49
Rahavarojen muutos	270 900	-19 950	250 950	739 337,10	-377 856,56
Rahavarat 31.12.	0	0	0	3 411 438,23	-3 411 438,23
Rahavarat 1.1.				2 672 101,13	-2 672 101,13
Rahavarojen muutos				739 337,10	-739 337,10



7.9 Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien erien toteutumisvertailusta

Tilinpäätös 2024 1 000 € Ulk. ja sis.	Määrärahat Menoarviot					Tuloarviot				
	TA	TA- Muut.	TA Muut. Jälk.	Tot.	Poikk.	TA	TA- Muut.	TA Muut. Jälk.	Tot.	Poikk.
Käyttötalousosa	5 270	71	5 341	5 111	230	2 006	66	2 072	1 951	121
Hallinto- ja elinkeino	878	5	883	953	-70	184		184	246	-62
Sivistysosasto	2 644	66	2 710	2 559	151	103	66	169	137	32
Tekninen osasto	1 748		1 748	1 599	149	1 719		1 719	1 568	151
Tuloslaskelmaosa	39	0	39	141	-102	4 214	0	4 214	4 206	8
Verotulot			0		0	2 434		2 434	2 416	18
Valtionosuudet			0		0	1 724		1 724	1 738	-14
Korkotulot			0		0	14		14	5	9
Muut rah.tulot			0		0	42		42	47	-5
Korkomenot	20		20	11	9			0		0
Muut rah.menot	19		19	130	-111			0		0
Investointiosa	640	15	655	224	431	0	0	0	0	0
Talonrakennus	178	15	193	49	144	0		0	0	0
Liik.väylät ja satam.	30		30	29	1	0		0		0
Puistot ja yl. alueet	205		205	83	122	0		0		0
Irtaimistohankinnat	190		190	33	157	0		0		0
Osakkeet	37		37	30	7	0		0		0
Rahoitusosa	0	0	0	113	-113	0	0	0	0	0
Pitkäaik.lain.lis.	0		0	0	0	0		0	0	0
Pitkäaik.lain.väh.			0	113	-113	0		0	0	0
Lyhytaik.lain.muut.	0		0		0	0		0	0	0
Oman po:n muutos	0		0		0	0		0	0	0
Vaik.maksuvalm.	0		0		0	0		0	0	0
YHTEENSÄ	5 949	86	6 035	5 589	446	6 220	66	6 286	6 157	129



8 Tilinpäätöslaskelmat

TULOSLASKELMA

Tilinpäätös 2025	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
Ulkoiset tapahtumat	€	€
Toimintatuotot	1 093 340,67	1 119 323,13
Myyntituotot	378 776,81	383 348,08
Maksutuotot	23 386,25	24 654,49
Tuet ja avustukset	103 325,59	92 194,01
Muut toimintatuotot	587 852,02	619 126,55
Toimintakulut	4 253 294,16	4 081 303,76
Henkilöstökulut	2 179 382,62	2 187 536,84
Palvelujen ostot	1 063 200,21	1 082 152,41
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	461 871,82	432 714,86
Avustukset	231 922,08	145 155,18
Muut toimintakulut	316 917,43	233 744,47
Toimintakate	-3 159 953,49	-2 961 980,63
Verotulot	2 415 949,12	2 475 561,00
Valtionosuudet	1 738 145,00	1 660 351,00
Korkotuotot		
Muut rahoitustuotot	28 881,85	29 483,02
Korkokulut	-5 564,72	-73 671,02
Muut rahoituskulut	-111 317,38	-345,78
Vuosikate	906 140,38	1 129 397,59
Poistot	-660 226,16	-640 848,11
Arvon alentumiset	-586 491,31	
Tilikauden tulos	-340 577,09	488 549,48
Poistoeron muutos	20 346,65	20 346,65
Varausten muutos	0,00	0,00
Tilikauden yli-/alijäämä	-320 230,44	508 896,13



RAHOITUSLASKELMA

Tilinpäätös 2025	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
Ulkoiset tapahtumat	€	€
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	906 140,38	1 129 397,59
Tulorahoituksen korjaukset		
Investointien rahavirta		
Investoinnit	-224 188,33	-167 679,93
Rahoitusosuudet investointimenoihin		
Pysyv. vastaav. hyöd. Luovutustulot		
Pysyvien vast. hyöd. myyntivoitot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	681 952,05	961 717,66
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	110 530,54	
Antolainasaamisten vähennys	110 530,54	
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-113 904,00	-2 748 664,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja	2 724,72	18 418,19
Pääomien muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutokset	2 392,77	-3 921,21
Lyhytaikaisten saamisten muutokset	64 692,06	129 001,81
Korottomien velkojen muutos	-9 051,04	28 866,03
Rahoituksen rahavirta	57 385,05	-2 576 299,18
Rahavarojen muutos	739 337,10	-1 614 581,52
Rahavarojen muutos	739 337,10	-1 614 851,52
Rahavarat 31.12.	3 411 438,23	2 672 101,13
Rahavarat 1.1.	2 672 101,13	4 286 682,65


KIVIJÄRVEN KUNTA
Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025
TASE

Tilinpäätös 2025	31.12.2025	31.12.2024
Vastaavaa	€	€
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	6 743 278,83	7 876 338,51
Aineettomat hyödykkeet	0,00	24 416,66
Muut pitkävaikutteiset menot		24 416,66
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet	5 247 888,61	6 276 275,29
Maa- ja vesialueet	1 042 440,55	1 042 440,55
Rakennukset	2 550 952,32	3 423 613,68
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 543 735,14	1 703 551,71
Koneet ja kalusto	110 760,60	106 669,35
Muut aineelliset hyödykkeet		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankkeet		
Sijoitukset	1 495 390,22	1 575 646,56
Osakkeet ja osuudet	1 204 053,41	1 173 779,21
Muut lainasaamiset	291 336,81	401 867,35
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	60 807,75	62 956,83
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	60 807,75	62 956,83
Muut toimeksiantojen varat		
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 585 491,13	2 913 238,86
Vaihto-omaisuus	1 528,44	3 921,21
Aineet ja tarvikkeet		
Keskeneräiset tuotteet		
Valmiit tuotteet/Tavarat		
Muu vaihto-omaisuus		
Ennakkomaksut	1 528,44	3 921,21
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	172 524,46	237 216,52
Myyntisaamiset	121 192,37	182 178,09
Lainasaamiset		
Muut saamiset	49 705,21	38 196,82
Siirtosaamiset	1 626,88	16 841,61
Rahoitusarvopaperit	0,00	0,00
Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin		
Muut arvopaperit		
Rahat ja pankkisaamiset	3 411 438,23	2 672 101,13
VASTAAVAA YHTEENSÄ	10 389 577,71	10 852 534,20


KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

TASE

Tilinpäätös 2025 Vastattavaa	31.12.2025 €	31.12.2024 €
OMA PÄÄOMA	8 441 163,37	8 761 393,81
Peruspääoma	3 471 999,98	3 471 999,98
Edellisten tilik. yli/alijäämä	5 289 393,83	4 780 497,70
Tilikauden yli/alijäämä	-320 230,44	508 896,13
POISTOERO JA VAP.EHT. VARAUKSET	202 466,41	222 813,06
Poistoero	202 466,41	222 813,06
Vapaaehtoiset varaukset		
PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset		
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	90 553,24	89 977,60
Lahjoitusrahastojen pääomat	88 189,42	88 523,68
Muut toimeksiantojen pääomat	2 363,82	1 453,92
VIERAS PÄÄOMA	1 655 394,69	1 778 349,73
Pitkäaikainen	968 212,00	1 082 116,00
Lainat rahoitus- ja vak.laitoks.	968 212,00	1 082 116,00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lyhytaikainen	687 182,69	696 233,73
Pitkäaikaisten lainojen seur.v.lyhen.	113 904,00	113 904,00
Lainat rahoitus- ja vak.laitoks.		
Lainat julkisyhteisöiltä		
Saadut ennakot		
Ostovelat	210 567,49	221 592,59
Muut velat	42 168,46	40 302,07
Siirtovelat	320 542,74	320 435,07
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	10 389 577,71	10 852 534,20



KONSERNITULOSLASKELMA

Tilinpäätös 2025	1.1.- 31.12.2025 €	1.1.- 31.12.2024 €
Toimintatuotot	1 690 940,33	1 496 181,99
Toimintakulut	-5 170 405,63	-4 771 818,64
TOIMINTAKATE	-3 479 465,30	-3 275 636,65
Verotulot	2 415 949,12	2 475 561,00
Valtionosuudet	2 101 196,33	2 042 780,54
Rahoitustuotot ja -kulut	17 921,35	-47 138,63
Korkotuotot	4 665,28	5 882,30
Muut rahoitustuotot	29 524,06	30 135,71
Korkokulut	-11 254,17	-78 483,16
Muut rahoituskulut	-5 013,82	-4 673,48
VUOSIKATE	1 055 501,50	1 195 566,26
Poistot	-786 828,77	-773 995,24
Arvon alentumiset	-586 491,31	
TILIKAUDEN TULOS	-317 818,58	421 571,02
Satunnaiset erät	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	-317 818,58	421 571,02
Tilinpäätössiirrot	-109,15	-2 130,96
Laskennalliset verot	-1 518,45	-1 503,28
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-319 446,18	417 936,78



KONSERNIRAHOITUSLASKELMA

Tilinpäätös 2025	1.1.- 31.12.2025 €	1.1.- 31.12.2024 €
Toiminnan rahavirta	1 055 787,39	1 195 566,26
Vuosikate	1 055 501,50	1 195 566,26
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	285,89	
Investointien rahavirta	-247 343,01	-194 789,40
Investoinnit	-248 166,08	-206 951,27
Rahoitusosuudet investointimenoihin	823,07	12 161,87
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden		
Luovutustulot		
Pysyvien vast. hyöd. myyntivoitot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	808 444,38	1 000 776,86
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys/vähennys		-12 475,99
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-144 904,00	-2 788 664,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
Oman pääoman muutokset	3 816,61	49 499,13
Selvittämätön ero		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja		
Pääomien muutokset	-7 086,70	-1 717,48
Vaihto-omaisuuden muutokset	7 082,88	-7 784,24
Pitkäaikaisten saamisten muutos		2 216,13
Lyhytaikaisten saamisten muutokset	55 402,25	96 304,99
Korottomien pa ja la velkojen muutos	-12 431,58	65 475,10
Rahoituksen rahavirta	-98 120,54	-2 597 146,36
Rahavarojen muutos	710 323,84	-1 596 369,50
Rahavarat 31.12.	3 824 812,19	2 932 731,32
Rahavarat 1.1.	-3 114 488,35	-4 529 100,82
Rahavarojen muutos	710 323,84	-1 596 369,50



KONSERNITASE

Tilinpäätös 2025	31.12.2025	31.12.2024
Vastaavaa	€	€
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	6 185 198,48	7 317 761,99
Aineettomat hyödykkeet	46 057,55	70 474,21
Aineettomat oikeudet	46 057,55	46 057,55
Konserniliikearvo		
Muut pitkävaikutteiset menot		24 416,66
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet	6 078 405,77	7 186 552,62
Maa- ja vesialueet	1 415 581,85	1 415 916,79
Rakennukset	2 945 681,90	3 883 326,43
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 550 076,27	1 710 984,22
Koneet ja kalusto	156 083,17	154 384,80
Muut aineelliset hyödykkeet		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankkeet	10 982,58	21 940,38
Sijoitukset	60 735,16	60 735,16
Osakkuusyhteisöosuudet		
Muut osakkeet ja osuudet	60 735,16	60 735,16
Muut lainasaamiset		
Muut saamiset		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	71 349,72	78 748,74
Valtion toimeksiannot	10 541,97	15 791,91
Lahjoitusrah. erityiskatteet	60 807,75	62 956,83
VAHTUVAT VASTAAVAT	4 099 616,91	3 451 778,20
Vaihto-omaisuus	7 484,84	14 567,72
Aineet ja tarvikkeet		
Keskeneräiset tuotteet	5 699,50	9 863,11
Valmiit tuotteet/Tavarat		
Muu vaihto-omaisuus	256,90	783,40
Ennakkomaksut	1 528,44	3 921,21
Saamiset	267 319,88	322 722,13
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	267 319,88	322 722,13
Myyntisaamiset	166 493,83	218 129,94
Lainasaamiset		
Laskennalliset verosaamiset		
Muut saamiset	93 204,03	85 562,33
Siirtosaamiset	7 622,02	19 029,86
Rahoitusarvopaperit	216 447,25	181 757,03
Osakkeet ja osuudet	3 824 812,19	3 114 488,35
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	216 447,25	181 757,03
Muut arvopaperit		
Rahat ja pankkisaamiset	3 608 364,94	2 932 731,32
VASTAAVAA YHTEENSÄ	10 356 165,11	10 848 288,93


KIVIJÄRVEN KUNTA
Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025
KONSERNITASE

Tilinpäätös 2025	31.12.2025	31.12.2024
Vastattavaa	€	€
OMA PÄÄOMA	7 467 310,79	7 758 897,59
Peruspääoma	3 471 999,98	3 471 999,98
Arvonkorotusrahasto	32 407,98	51 553,13
Muut omat rahastot	1 039 588,04	1 039 525,56
Edellisten tilik. yli/alijäämä	3 242 760,97	2 777 882,14
Tilikauden yli/alijäämä	-319 446,18	417 936,78
VÄHEMMISTÖOSUUDET	77 767,09	108 041,29
KONSERNIRESERVI		
POISTOERO JA VAP.EHT. VARAUKSET	0,00	0,00
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset		
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	105 544,14	120 029,86
Valtion toimeksiannot	14 990,90	30 052,26
Lahjoitusrahastojen pääomat	88 189,42	88 523,68
Muut toimeksiantojen pääomat	2 363,82	1 453,92
VIERAS PÄÄOMA	2 705 543,09	2 861 320,19
Pitkäaikainen	1 843 671,04	1 988 575,04
Lainat rahoitus- ja vak.laitoks.	968 212,00	1 082 116,00
Lainat julkisyhteisöiltä	875 459,04	906 459,04
Lyhytaikainen	861 872,05	872 745,15
Lainat rahoitus- ja vak.laitoks.	113 904,00	113 904,00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Saadut ennakot	21 210,17	14 972,00
Ostovelat	222 283,99	240 086,75
Muut velat	90 873,93	99 923,19
Siirtovelat	398 882,74	390 660,44
Laskennalliset verovelat	14 717,22	13 198,77
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	10 356 165,11	10 848 288,93



TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

Liitetieto 6

Toimintatuotot ja liiketoiminnan myyntituotot

	Ulkoinen 2025	Ulkoinen 2024	Sisäinen 2025	Sisäinen 2024
Hallinto- ja elinkeino-osasto				
Yleishallinto	28 015,39	19 528,11	157 748,00	81 836,86
Elinkeinotoimi	1 593,13	27 839,74	0,00	0,00
Tietohallinto		1 500,04	59 094,47	53 120,53
Laskutettavat		92,69		0,00
	29 608,52	48 960,58	216 842,47	134 957,39
Sivistysosasto				
Sivistyshallinto	43,39	328,65	12 808,65	40 664,58
Varhaiskasvatus	16 116,23	25 359,51		0,00
Peruskoulu	58 135,80	41 724,76	10 011,05	8 657,00
Muu koulutus	652,00	4 543,73		0,00
Kirjasto	457,57	449,09		0,00
Kulttuuri				0,00
Vapaa-aikatoimi	39 274,70	37 660,05		0,00
	114 679,69	110 065,79	22 819,70	49 321,58
Tekninen osasto				
Tekninen hallinto	4 780,88	253,54	30 232,93	154 972,40
Kaavoitus	9 108,08	11 270,00		0,00
Ymp.suojelu ja rak. valvonta	825,85			0,00
Liikennev. ja yl.alueet	2 907,66	4 252,79		0,00
Kiinteistötoimi	568 376,00	563 965,45	443 735,00	441 517,61
Ruokahuolto		4 609,42		1 893,75
Vesi- ja viemärlaitos	183 580,84	195 268,24	16 212,68	19 679,39
Kaukolämpölaite	166 273,71	156 546,63	128 539,93	142 749,20
Jätehuolto				0,00
Metsätilat	1 429,60			0,00
Myyntipalvelut	11 769,84	24 130,69		0,00
Infra-tukipalvelut	363 053,99	375 945,56	144 752,61	162 428,59
	949 052,46	960 296,76	618 720,54	760 812,35
Yhteensä	1 093 340,67	1 119 323,13	858 382,71	945 091,32



6.1 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liitetieto 1

Pysyvien vastaavien arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Lisäpoistoja on tilikaudelle kirjattu 26 957,81 € ja arvonalentumisia 586 491,31 €.

Sijoitusten lainasaamisista on kirjattu luottotappioksi 110 530,54 €.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien osakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alemmaan arvoon (asunto-osakkeet yms.).

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset ja rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen nimellisarvoonsa tai sitä alemmaan todennäköiseen arvoonsa.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Poistoeroa jäljellä 202 466,41 euroa.

Pakolliset varaukset

Pakollisia varauksia ei ole lainkaan tilinpäätöksessä 31.12.2025.

Saatavien poisto

Saatavien poistoja kirjattu 43 391,30 euroa.

Liitetieto 2–5

Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus

Tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ovat vertailukelpoisia edelliseen vuoteen verrattaessa kunnan muun toiminnan osalta paitsi sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi ovat siirtyneet 1.1.2023 alkaen K-S hyvinvointialueen toiminnaksi. Kaavat ovat pysyneet samanlaisina ja vertailukelpoisina edellisiin vuosiin.

Kirjanpidollisesti eriytetty liiketoiminta

Kunnan vesihuoltolaitos on muutettu kirjanpidolliseksi taseyksiköksi 1.1.2016 alkaen. Toiminnan kustannukset ovat mukana kunnan käyttötalous- ja investointiosassa sekä kunnan tulos- ja rahoituslaskelmassa. Liitetiedoissa esitetään vesihuoltolaitoksen laskennallinen tulos-, tase- ja rahoituslaskelma.

Konsernitilinpäätös

Konsernituloslaskelma, -rahoituslaskelma ja -tase sekä niiden laatiminen esitetään erikseen omana ryhmänä, vaikka konserni on mukana tilinpäätöslaskelmissä.

Suomenselän Lentokenttä Oy:n osakkeita on ostettu muilta kunnilta 220 kpl



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

	2025	2024
Liitetieto 7		
Verotulot		
Kunnallisvero	1 331 801,13	1 420 364,69
Kiinteistövero	575 972,71	574 526,99
Yhteisövero	508 175,28	480 669,32
Verotulot yhteensä	2 415 949,12	2 475 561,00

Liitetieto 8		
Valtionosuudet		
Kunnan peruspalveluiden valtionosuus (ilman tasauksia)	1 403 437,00	1 346 583,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	430 896,00	352 740,00
Verotulokompensaatio	176 044,00	244 200,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-272 232,00	-283 172,00
Valtionosuus yhteensä	1 738 145,00	1 660 351,00

Liitetieto 9		
Palvelujen ostojen erittely		
Asiakaspalvelujen ostot	137 794,26	170 240,90
Muiden palvelujen ostot	925 405,95	911 911,51
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	1 063 200,21	1 082 152,41

Liitetieto 10
Valtuustoryhmille annetut tuet
 Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 11
Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Käyttöomaisuuden poistot on suoritettu hyväksytyyn poistosuunnitelman mukaisesti. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan.

1.1.2013 alkaen valmistuvien hyödykkeiden osalta noudatetaan yleissuosituksen 15.11.2011 mukaista poistosuunnitelmaa, jonka suosituksena on käyttää poistoaikojen alarajoja, ellei pidemmän poistoajan käyttämiseen ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

Muut pitkävaikutteiset menot	2-5 vuotta	Tasapoisto
Rakennukset	10-50 vuotta	Tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Johtoverkostot	7-10 %	Menojäännös
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10-25 %	Menojäännös
Koneet ja kalusto	3-20 vuotta	Tasapoisto
Muut koneet ja laitteet	3-5 vuotta	Tasapoisto
Kunta- ja Virve-verkko	15 vuotta	Tasapoisto
ATK-ohjelmat	2-5 vuotta	Tasapoisto

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 5.000 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi



Erittely suunnitelman mukaisten poistojen ja poistonalaisten investointien vastaavuudesta

	TP 2024	TP 2025	Taloussuunnitelma		
			2026	2027	2028
Investointien omahankintameno	165 434	224 188	120 000	155 000	155 000
Suunnitelman mukaiset poistot	640 848	660 226	670 000	665 000	576 000
Viiden vuoden keskiarvo					
Suunnitelman mukaiset poistot		642 414			
Poistonalaisten investointien omahankintameno		167 924			
Ero		474 490			
Poikkeama -%		283			

Jos eroa verrataan suunnitelman mukaisiin poistoihin: 74 %

2025

2024

Liitetieto 12

Pakollisten varausten muutos

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 13

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 14

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

Ei ilmoitettavaa.

Liitetieto 15

Rahoitustuotot ja -kulut

Ei ilmoitettavaa.

Liitetieto 16

Erittely poistoeron muutoksista

Investointivaraukseen liittyvä poistoero

20 346,65

20 346,65

**Liitetieto 17****Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset**

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 18**Arvonkorotukset**

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 19**PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN MUUTOS**

Euroa	Aineettomat hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät raken- teet ja laitteet
Hankintameno 1.1.2025	24 416,66	1 042 440,55	3 423 613,68	1 703 551,71
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00	49 146,27	95 574,17
Vähennykset tilikaudella				
Erien väliset siirto				
Rahoitusos. tilikaudella				0,00
Sumu-poistot tilikaudella	-24 416,66		-335 316,32	-255 390,74
Arvon alentumiset			-586 491,32	
Pysyvien vastaavien Hyödykkeet 31.12.2025	0,00	1 042 440,55	2 550 952,31	1 543 735,14

	Koneet ja kalusto	Keskeneräiset hankinnat	Osakkeet ja osuudet	Muut laisaamiset	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2025	106 669,35		1 173 779,21	401 867,35	7 876 338,51
Alkusaldon korjaus					
Lisäykset tilikaudella	49 193,69		30 274,20		224 188,33
Vähennykset tilikaudella				-110530,54	-110 530,54
Erien väliset siirrot					0,00
Rahoitusos. tilikaudella					0,00
Sumu-poistot tilikaudella	-45 102,44				-660 226,16
Arvon alentumiset					-586 491,32
Pysyvien vastaavien Hyödykkeet 31.12.2025	110 760,60	0,00	1 204 053,41	291 336,81	6 743 278,82

Pysyvien vastaavien hyödykkeet yhteensä 31.12.2025**6 743 278,82**



Liitetieto 20-22

OSAKKEET JA OSUUDET

	Osakkeet/ osuudet	Arvo 1.1.	Muutokset	Arvo 31.12.
Kuntayhtymäosuudet				
Pohj. K-S:n oppimiskeskus	1,99 %	73 776,53		73 776,53
Keski-Suomen liitto	0,35%	2 078,35		2 078,35
		75 854,88	0,00	75 854,88
Tytäryhteisöosakkeet				
Kivijärven Vuokratalot Oy	1680	403 651,02		403 651,02
As. Oy Tiaisniemi	345	68 121,16		68 121,16
Kiinteistö Oy Kivijärven virastotalo	2863	404 247,53		404 247,53
Suomenselän Lentokenttä Oy	885	111 844,97	30 274,20	142 119,17
Kivijärvenhelmi Oy		50 000,00		50 000,00
		1 037 864,68	30 274,20	1 068 138,88
Muut osakkeet ja osuudet				
Metsä-Serla OY / M-Real B	830	1 589,38		1 589,38
Osuusk. Metsäliitto A+B-osuudet				0,00
A+B-os.		10 000,00		10 000,00
Metsä-1-lisäosuudet		2 246,00		2 246,00
A-lisäosuudet		68,00		68,00
Pohj. K-S:n Verkkopalvelut Oy	11	18 500,67		18 500,67
Pohj. K-S:n Jätehuolto-yhtiö	1610	20 930,00		20 930,00
Kuntarahoitus Oyj	1363	4 361,60		4 361,60
Kuntien Tiera Oy	1364	1 364,00		1 364,00
Joki ICT Oy	1	1 000,00		1 000,00
		60 059,65	0,00	60 059,65
Osakkeet ja osuudet yhteensä		1 173 779,21	30 274,20	1 204 053,41



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

	2025	2024
Liitetieto 23-24		
Pitkäaikaiset lainasaamiset (sij.)		
Lainasaamiset tytäryhteisöiltä 1.1.	401 867,35	401 867,35
Muutokset	-110 530,54	
Lainasaamiset tytäryhteisöiltä 31.12.	291 336,81	401 867,35
Lyhytaikaiset saamiset		
Lainasaamiset tytäryhteisöiltä		0,00
Lainasaamiset muilta		0,00
Myyntisaamiset	121 192,37	182 178,09
Muut saamiset:		
Tapat./Tyött.vakuutusmaksusaamiset		0,00
Eläkevakuutusmaksusaamiset		0,00
Ennakot		
Takuuvuokrasaamiset	949,17	949,17
Arvolisäverosaamiset	19 234,03	30 125,96
Kelan korvaus työterveyshuollosta	13 558,36	7 121,69
Avustussaamiset	0,00	0,00
Saamiset Sammakkokangas Oy:ltä	10 726,49	12 831,02
Muut saamiset	5 237,16	0,00
Muut siirtosaamiset, muilta	1 626,88	4 010,59
Lyhytaikaiset saamiset 31.12.	172 524,46	237 216,52
Liitetieto 25		
Oman pääoman erittely		
Peruspääoma 1.1.	3 471 999,98	3 471 999,98
Alkusaldojen korjaus		
Peruspääoma 31.12.	3 471 999,98	3 471 999,98
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1.	4 780 497,70	4 106 283,74
Siirto edellisen vuoden yli-/alijäämä	508 896,13	674 213,96
Siirto pakolliset varaukset		
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	5 289 393,83	4 780 497,70
Tilikauden yli/alijäämä	-320 230,44	508 896,13
Oma pääoma yhteensä	8 441 163,37	8 761 393,81



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

	2025	2024
Liitetieto 26		
Erittely poistoeroista		
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	202 466,41	222 813,06
Liitetieto 27		
Velat, jotka erääntyvät viiden vuoden tai pitemmän ajan kuluttua		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta laajakaista 1 708 588, nosto v.2020)	512 596,00	626 500,00
Liitetieto 28		
Joukkovelkakirjalainat		
Ei ilmoitettavaa.		
Liitetieto 29		
Pakolliset varaukset		
Ei ilmoitettavaa		
Liitetieto 30		
Velat saman kosernin yhteisöiltä		
Ei ilmoitettavaa		
Liitetiedot 31		
Shekkilimiitti		
Keski-Suomen Oouspankki	16 818,79	16 818,79
Limiitti 31.12.	16 818,79	16 818,79
Liitetieto 32		
Muiden velkojen erittely		
Takuuvuokrat	4 433,39	4 682,39
Muut velat muille	-817,43	3 367,24
Arvonlisäverovelka		
Ennakonpidätysvelka	35 682,44	30 589,20
Sosiaaliturvamaksuvelka	2 870,06	1 663,24
Muut velat 31.12.	42 168,46	40 302,07



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

	2025	2024
Liitetieto 33		
Erittely siirtoveloista		
Korkojaksotus	375,13	414,62
Lomapalkkajaksotus	237 254,38	230 693,00
Valtionosuusennakot	43 194,11	52 872,05
Vakuutusmaksuvelka	848,42	1 094,00
	281 672,04	285 073,67
Liitetieto 34-37		
Vakuudet		
Ei ilmoitettavaa		
Liitetieto 38		
Vuokravastuut		
Leasing-vastuut	15 025,56	18 713,09
Liitetieto 39-40		
Annetut pantit ja vastuusitoumukset		
Konserniyhteisön velasta, takaukset	906 459,06	946 459,06
Muiden velasta, takaukset	0,00	0,00
Yhteensä	906 459,06	946 459,06
Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	9 390 986,00	8 945 005,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.		0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	12 020,00	9 599,00



		2025	2024
Liitetieto 41			
Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt			
Arvonlisäverovastuut	Koko vastuu	Jäljellä	Jäljellä
ALV 33 §:n mukainen ALV-vastuu, 10 vuotta			
Tainion koulu, päättyy 2025	67 968,23	0,00	6 796,85
Uusi Nousupelto, päättyy 2025	4 972,46	0,00	497,21
Tainion koulu, päättyy 2026	37 632,20	3 763,22	7 526,44
Kuntotupa, päättyy 2027	2 558,26	511,62	767,45
Nuppukumpu, päättyy 2027	2 120,20	424,04	636,06
Kirjasto-liikuntatila, päättyy 2027	6 492,90	1 298,58	1 947,87
Tainion koulu, päättyy 2027	3 673,38	734,66	1 102,00
Paloasema, päättyy 2027	436,68	87,32	130,99
Palvelukeskus vss, päättyy 2027	537,44	107,52	161,26
Keskuskeittiön remontti, päättyy 2027	3 220,99	644,19	966,29
Kirjasto-liikuntatilan paloilm. Päättyy 2027	1 605,66	321,10	481,67
Palvelukeskus vss, päättyy 2027	143,97	28,77	43,17
Hopearannan keittiö, päättyy 2028	1 652,11	660,85	826,06
Nuppukumpu, päättyy 2029	3 986,80	1 993,40	2 392,08
Niliaitta, päättyy 2030	29 309,23	14 654,63	17 585,55
Nuorisotilan remontti. Päättyy 2030	435,50	261,30	304,85
Kirjaston inva-WC, päättyy 2031	1 501,54	1 051,24	1 201,24
Etätyötila, päättyy 2034	1 064,88	958,39	1 064,88
Kunnan rak. Lukkojen vaiht., päättyy 2034	3 369,76	3 032,78	3 369,76
Hiekkakatos, päättyy 2034	1 987,70	1 788,93	1 987,70
Asuntojen korjauksia päättyy 2035	2 397,68	2 397,68	0,00
Etätyötila (Etähelmi) päättyy 2035	3 719,33	3 719,33	0,00
Arvonlisäverovastuut yhteensä	180 786,90	38 439,55	49 789,38



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

Liitetieto 42

Henkilöstön lukumäärä 31.12.

Henkilöstön lukumäärä on laskettu todellisen työajan mukaan.

Toimintayksikkö	Vakinaiset		Sijaiset		Määräaikaiset		Työllistetyt		Yhteensä	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	4,3	5,2							4,3	5,2
Sivistystoimi	23,40	22,42		1	3	0,98		1	26,4	25,4
Tekninen toimi	8,04	9,15			1,0				9,0	9,2
Yhteensä	35,74	36,77	0	1	4	0,98	0	1	39,7	39,8

2025

2024

Liitetieto 43

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut

Palkat ja palkkiot

1 785 239,98

1 742 903,70

Jaksotetut palkat

2 288,21

62 606,84

Henkilösivukulut

401 802,59

404 166,57

Eläkekulut

353 580,92

368 953,44

Muut henkilösivukulut

48 221,67

35 213,13

Henkilöstökorvaukset

-9 948,16

-22 140,27

Yhteensä tuloslaskelman mukaan

2 179 382,62

2 187 536,84

Henkilöstökuluja aktivoitu käyttöomaisuuteen

Palkat ja palkkiot

0,00

Henkilösivukulut

0,00

Yhteensä

0,00

Yhteensä henkilöstökulut

2 179 382,62

2 187 536,84

Liitetieto 44

Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

Suomen Keskusta

1 153,33

2 009,75

SDP

153,50

Kokoomus

279,50

239,00

Perussuomalaiset

248,84

332,50

Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä

1 681,67

2 734,75

Liitetieto 45

Tilintarkastajan palkkiot

Oy SK- Reviisorit Ab

Tilintarkastuspalkkiot

4 625,93

6 647,49

Muut tilintarkastajan tehtävät

2 820,22

Tarkastuslautakunnan avustaminen

833,50

3 676,39

Muut palkkiot

311,73

Palkkiot yhteensä

5 771,16

13 144,10



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

KONSERNITULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

Yhdistelyperiaatteet

Konserniyhteisöjen välisien liiketapahtumien tuotot ja kulut eliminoitu kuntayhtymien osalta pienemmän omistusosuuden mukaan.

Konserniyhteisöt 31.12.2025

	Omistusos. kunnan tase	Voitto/tappio
Kivijärven kunta, emo, 100 %	3 471 999,98	-320 230,44
Kivijärven Vuokratalot Oy, Kivijärvi, tytär, 100 %	403 651,02	-51 769,30
Asunto Oy Tiaisniemi, Kivijärvi, tytär, 100 %	68 121,16	0,00
Kiinteistö Oy Kivijärven virastotalo, Kivijärvi, tytär, Suomenselän Lentokenttä Oy, Kivijärvi, tytär, 77,97 % (vähemmistöosuus 22,03 %)	404 247,53	-7 644,83
Kivijärvenhelmi Oy, Kivijärvi, tytär 98,04% (vähemmistöosuus 1,96%)	142 119,17	-8 210,57
Äänekosken amm.koul. ky, Äänekoski, kuntayht., 1,99 %	50 000,00	-30 748,96
Keski-Suomen Liitto, Jyväskylä, kuntayhtymä, 0,349 %	73 776,53	2 578,72
	2 078,35	321,53

Toimintatuotot ja -kulut

	2025	2024
Toimintatuotot	1 690 940,33	1 496 189,99
Toimintakulut	5 170 405,63	4 771 818,64
Verotulot	2 415 949,12	2 475 561,00
Valtionosuudet Kunta	1 738 145,00	1 660 351,00
Valtionosuudet Äänek. Amm. Kky	362 951,33	382 429,54

Pakollisten varausten muutos

Ei ilmoitettavaa

Pysyvien vastaavien hyöd. myyntivoitot ja -tappiot

Ei ilmoitettavaa



Tilinpäätös 2025

Konsernitilinpäätöksen laskentaperiaatteet

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen omistus on tehty nimellis- eli pariarvomenetelmällä

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden käyttöomaisuuden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja jäännösarvojen ero kirjattu tytäryhteisön oman pääoman erää

Voitto/Tappio edellisiltä tilikausilta ja Voitto/Tappio tilikaudelta vastaan.

Kuntayhtymät

Kuntayhtymien taseet ja niiden liitetiedot on yhdistelty lukuarvoiltaan omistusosuuden mukaisesti. Soten ja K-S Shp:n alkusaldot on eliminoitu alkusaldojen korjauksella.

Poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset ja niiden muutokset on siirretty edellisten tilikausien ja tilikauden yli/alijäämiin v. 2016 konsernitilinpäätöksessä. Em. siirtojen osalta vertailuvuotta ei ole oikaistu.

	2025	2024
Oman pääoman erittely		
Peruspääoma 1.1.	3 472 000	3 472 000
Muutos		0
Peruspääoma 31.12.	3 472 000	3 472 000
 Muu oma pääoma		
Arvonkorotusrahaso 1.1.	51 553	51 602
Muutos	-19 145	-49
Rahastopääoma 31.12.	32 408	51 553
 Rakennusrahaso 1.1.	735 451	735 451
Muutos		
Rahastopääoma 31.12.	735 451	735 451
 Muut omat rahastot 1.1.	304 075	304 189
Muutos	62	-114
Rahastopääoma 31.12.	304 137	304 075
 Ylijäämä 1.1.	3 195 819	2 750 107
Edellisten tilikausien yli-/alijäämän muutos	46 941	27 775
Tilikaudenyli-/alijäämä	-319 446	417 937
Ylijäämä 31.12.	2 923 314	3 195 819
 Oma pääoma yhteensä	7 467 310	7 758 898



KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

	2025	2024
Varaukset		
Ei ilmoitettavaa		
Vuokravastuut		
Kunta	15 026	18 713
Kuntayhtymät	15 238	13 668
Vapaaehtoiset varaukset ja poistoerot on siirretty edellisten tilikausien yli/alijäämään v. 2025		
Annetut pantit ja vastuusitoumukset		
Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä maa-alueisiin ja rakennuksiin		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0	256 500
Lainat julkisyhteisöiltä		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	1 265 614	3 189 344
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	1 265 614	3 445 844
Kunnan pitkäaikaisiin sijoituksiin kuuluvat osakkeet, osuudet ja lainasaamiset		
Kuntayhtymäosuudet	75 855	75 855
Tytäryhteisöosuudet	1 068 139	1 037 865
Lainasaamiset tytäryhteisöiltä	291 337	401 867
Kunnan saamiset ja velat tytäryhteisöiltä ja kuntayhtymiltä		
Tytäryhteisöt		
Lainasaamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	3 720	4 755
Lyhytaikaiset velat	25 783	39 508
Kuntayhtymät		
Lyhytaikaiset saamiset	0	0
Lyhytaikaiset velat	0	0



8.1 VESIHUOLTOLAITOS

VESIHUOLTOLAITOKSEN KIRJANPIDOLLINEN TASEYKSIKKÖ

TULOSLASKELMA

Ulkoinen + sisäinen

Tilinpäätös 2025

	2025	2024
Liikevaihto	199 793,52	214 947,63
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-37 948,62	-27 198,02
Palvelujen ostot	-48 205,21	-79 767,14
Muut toimintakulut	-8 063,17	-947,24
Henkilöstökulut	-90 957,62	-77 550,26
Palkat ja palkkiot	-74 172,28	-62 927,84
Henkilösivukulut	-16 785,34	-14 622,42
Eläkekulut	-14 751,14	-13 353,28
Muut henkilösivukulut	-2 034,20	-1 269,14
Poistot ja arvonalentumiset	-99 532,91	-94 891,82
Suunnitelman mukaiset poistot	-99 532,91	-94 891,82
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Liikeyli/alijäämä	-84 914,01	-65 406,85
Rahoitustuotot ja -kulut	-24 115,94	-39 803,71
Muut rahoitustuotot	120,64	724,61
Kunnalle maksetut korkokulut	-5 145,46	-14 342,68
Muille maksetut korkokulut	0,00	-7 094,52
Korvaus peruspääomasta	-19 091,12	-19 091,12
Yli/alijäämä ennen satunn. eriä	-109 029,95	-105 210,56
Satunnaiset tuoto ja kulut		
Yli/alijäämä ennen varauksia	-109 029,95	-105 210,56
Poistoeron lisäys(-) tai vähennys(+)		
Vapaaeht. varausten lis.(-) tai väh.(+)		
Tilikauden yli/alijäämä	-109 029,95	-105 210,56


KIVIJÄRVEN KUNTA
Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025
**VESIHUOLTOLAITOKSEN KIRJANPIDOLLINEN TASEYKSIKKÖ
TASELASKELMA**

VASTAAVAA	31.12.2025	31.12.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Tietokoneohjelmistot	0,00	24 416,67
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	15 548,00	15 548,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet	515 765,36	577 292,81
Koneet ja kalusto	0,00	0,00
Keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00
	<u>531 313,36</u>	<u>617 257,48</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	68 710,41	80 144,01
Saamiset kunnalta(sis. vesimaksut)	16 212,68	19 553,19
Muut saamiset	8 547,00	12 831,02
	<u>93 470,09</u>	<u>112 528,22</u>
VASTAAVAA YHTEENSÄ	624 783,45	729 785,70
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	763 644,77	763 644,77
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	-1 133 728,64	-1 028 518,08
Tilikauden yli/alijäämä	-104 045,40	-105 210,56
	<u>-474 129,27</u>	<u>-370 083,87</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rah. Ja va.laitoksilta	0,00	0,00
Lainat kunnalta	248 842,04	276 492,04
	<u>248 842,04</u>	<u>276 492,04</u>
Lyhytaikainen		
Lainat rah. Ja va.laitoksilta lyh. os.	0,00	0,00
Lainat kunnalta	27 649,21	27 649,21
Ostovelat	6 679,95	7 924,41
Muut velat kunnalle	788 063,21	763 273,63
Muut velat muille	12 287,19	13 144,11
Siirtovelat	15 391,12	11 386,17
	<u>850 070,68</u>	<u>823 377,53</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	624 783,45	729 785,70
Peruspääoman korko 2,5 %	19 091,12	19 091,12



VESIHUOLTOLAITOKSEN KIRJAPIDOLLINEN TASEYKSIKKÖ

RAHOITUSLASKELMA

Tilinpäätös 2025	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Liikeyli-/alijäämä	-84 914,01	-65 406,85
Poistot	99 532,91	94 891,82
Arvon alentumiset		
Rahoitustuotot ja kulut	-24 115,94	-39 803,71
Tulorahoituksen korjauserät		
Investointien rahavirta		
Investoinnit	0,00	0,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin		
Pysyv. Vastaav. Hyöd. Luovutustulot		
Pysyvien vast. Hyöd. myyntivoitot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	-9 497,04	-10 318,74
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennys		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalle	-27 649,21	-27 649,21
Pitkäaikaisten lainojen vähennys muilta	0,00	-253 616,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos kunnalta		
Lyhytaikaisten lainojen muutos muilta		
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen var. Ja po:n muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutokset		
Saamisten muutos kunnalta	3 340,39	333,88
Saamisten muutos muilta	-4 284,02	-3 474,82
Korottomien velkojen muutos kunnalta	24 789,58	313 273,63
Korottomien velkojen muutos muilta	1 903,57	-2 842,07
Rahoituksen rahavirta	-1 899,69	26 025,41
Rahavarojen muutos	-11 396,73	15 706,67
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.		
Rahavarat 1.1.		



VESIHUOLTOLAITOKSEN KIRJANPIDOLLINEN TASEYKSIKKÖ

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

	2025	2024
Peruspääoman korko 2,5 % valtuuston päätöksen mukaisesti		
Peruspääoma	763 644,77	763 644,77
Korko 2,5 %	19 091,12	19 091,12
Muut sisäiset erät		
Muiden palvelujen osto	11 708,36	28 643,46
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		0,00
Myyntituotot	16 212,68	19 553,19
	27 921,04	48 196,65

Saatavien poisto (ulkoinen) 7 501,54

TASEEN LIITETIEDOT

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden erittely

Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot		
Puhdistamon ohjelmisto	0,00	24 416,67
Maapohja		
Puhdistamo, vanha	901,77	901,77
Puhdistamo, uusi	13 996,50	13 996,50
Vedenottamo, Tervaniemi	649,73	649,73
	15 548,00	15 548,00
Kiinteät rakenteet		
Vedenottamot	1 856,45	2 320,56
Puhdistamo	80 501,06	95 973,17
Vesijohtoverkosto	286 309,28	315 356,12
Viemäriverkosto	147 098,57	163 642,96
Keskeneräiset hankinnat		0,00
Koneet ja kalusto		0,00
	515 765,36	577 292,81
Pysyvien vastaavien hyödykkeet yhteensä	531 313,36	617 257,48



8.2 LUETTELO KÄYTETYISTÄ TILIKIRJOISTA

Vuosi 2025

Päiväkirja

Pääkirja

Ostoreskontra sis. sähköisen kierrätyksen

Myyntireskontra

Yleislaskutus

Vesilaskutus

Matkalaskut

Henkilöstöhallinto/palkkakirjanpito sis. Web-tallennuksen

Maksuliikenne

Käyttöomaisuuskirjanpito

Konsernikirjanpito

Kunnan tasekirja säilytetään pysyvästi.

Muiden tilinpäätösasiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan kirjanpitolain säännöksiä.

Kunnan tilinpäätösasiakirjat, tositeaineisto ja muut kirjanpitokirjat säilytetään keskusarkistossa.

Konsernin yhdistelmätositteet ja laadinta-aineisto säilytetään keskusarkistossa. Aineiston säilytyksessä noudatetaan kirjanpitolakia ja kunnan arkistosääntöä.



8.3 LUETTELO KÄYTETYISTÄ TOSITELAJEISTA

- 001 Muistiot
- 008 Oikaisut tilinavaussaldoihin
- 010 Tiliotetositteet
- 020 Myyntireskontran suoritukset
- 021 Myyntireskontran viitesuoritukset
- 040 Ostoreskontran suoritukset
- 301 Palkat
- 470 Kierrätettävät laskut
- 601 Sekalaiset laskut, yleishallinto
- 602 Päivähoitomaksut
- 603 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut
- 604 Ateriapalvelumaksut
- 609 Toistuvaislaskutus, yleishallinto
- 610 Teknisen lautakunnan saatavat
- 611 Vuokrat
- 643 Vesilaskut
- 682 Kaukolämpömaksut


KIVIJÄRVEN KUNTA

Toiminta- ja tilinpäätöskertomus 2025

9 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

 Kivijärvellä 1. päivänä huhti kuuta 2026.

 Maire Hautanen
1. varapuheenjohtaja

Sonja Leppänen
2. varapuheenjohtaja

 Olavi Hakkarainen
Jäsen

 Aimo Kainulainen
Jäsen

 Tomi Kinnunen
jäsen

 Eeva-Liisa Tobiasson
jäsen

 Riitta Sarén
jäsen

 Pekka Helppikangas
kunnanjohtaja

 Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta
tänään kertomuksen.

Kivijärvellä _____ päivänä _____ kuuta 2026

 Oy SK-Reviisorit Ab
Tilintarkastusyhteisö

Ilari Karhu, tilintarkastaja, JHT, HT

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 168 pages before this page

Dokumentet inneholder 168 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 168 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 168 sider før denne side

Detta dokument innehåller 168 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende