KIVIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

Sivistyslautakunta	
Kokousnumero	8/2026
Aika	Torstaina 22.10.2026 **klo 18**
Paikka	Tainionmäen koulu

KIVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

KOKOUSKUTSU
22.10.2026
Tainionmäen koulu

Nro
8/2026

Asia	Liite	
§ 74		**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
§ 75		**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**
§ 76	**26**	**TAINIONMÄEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA KASVATUKSELLISTEN TOIMIEN, KURINPITOKEINOJEN JA TURVAAMISTOIMIEN KÄYTTÄMISTÄ JA NIIHIN LIITTYVIÄ MENETTELYTAPOJA KOSKEVA SUUNNITELMA**
§ 77	**27**	**VARHAISKASVATUKSEN TOIMINNANOHJAUSJÄRJESTELMÄ**
§ 78	**28**	**SIVISTYSOSASTON TALOUSARVIO 2027**
§ 79	**29**	**SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**
§ 80		**SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT**
§ 81	**30**	**LISÄASIA: VARHAISKASVATUKSEN LASKUTUSHINTA MYYTÄESSÄ PALVELUA TOISELLE KUNNALLE**
§ 82	**31A-B**	**LISÄASIA: HYVÄ MÄTSI -NUORISOHANKKEESEEN OSALLISTUMINEN**

Pöytäkirja on nähtävillä: Kotisivuilla 26.10 - 16.11.2026

MERK. PETRI LEPPÄNEN
sivistyslautakunnan puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	**Torstai 22.10.2026 klo 18 – 20.03**
KOKOUSPAIKKA	**Tainionmäen koulu**
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	x Leppänen Petri, pj x Sarén Riitta, 1. vpj x Karstinen Orvokki, jäsen x Ruusuvirta Lauri, jäsen x Kemppainen Toni, jäsen Leppänen Miika, varajäsen Leppänen Sonja, varajäsen Parhiala Tarja, varajäsen Leppänen Klaus, varajäsen Sepponen Leena, varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä - Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja - Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja x Leppänen Sonja, kunnanhallituksen edustaja - Manninen Iida, nuorisovaltuuston edustaja x Isojärvi Mervi, rehtori, asiantuntija x Hakkarainen Sini, vapaa-aikaohjaaja, asiantuntija x Forsberg Rebecca, varhaiskasvatusjohtaja, asiantuntija
§ 74 **LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**	Yli puolet jäsenistä oli saapuvilla. Kokousmateriaali on lähetetty jäsenille neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön § 81 mukaisesti eli sähköisesti 11.9.2026. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 76 - 82
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Pöytäkirja on laadittu hallintosäännön § 98 mukaisesti ja allekirjoitettu sähköisesti. PETRI LEPPÄNEN puheenjohtaja PIRKKO OINONEN pöytäkirjanpitäjä
§ 75 **PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS** TARKASTAJIEN VALINTA JA TARKASTUSTAPA	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja tarkastettu sähköisesti ja toimielimen päättämällä tavalla hallintosäännön § 98 mukaisesti. ORVOKKI KARSTINEN RIITTA SARÉN
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kivijärven kunnan kotisivuilla 26.10. – 16.11.2026 PÄIVI SAGULIN toimistosihteeri

TAINIONMÄEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA KASVATUKSELLISTEN TOIMIEN, KURINPITOKEINOJEN JA TURVAAMISTOIMIEN KÄYTTÄMISTÄ JA NIIHIN LIITTYVIÄ MENETTELYTAPOJA KOSKEVA SUUNNITELMA

Sivltk § 76
22.10.2026
Liite 26

Opetushallituksen ohjeen mukaan opetuksen järjestäjän tulee opetussuunnitelman yhteydessä laatia ja ohjeistaa suunnitelma kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Opetussuunnitelman liite ”Tainionmäen koulun järjestyssäännöt ja kurinpitotoimet” on viimeksi päivitetty joulukuussa 2023 ja asiakirjan sisältämät ohjeet ovat vanhentuneet ja riittämättömät. Koululle on tehty uusi opetussuunnitelman liite ”Tainionmäen koulun järjestyssäännöt sekä Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämistä ja niihin liittyviä menettelytapoja koskeva suunnitelma”.

Järjestyssääntöjä ja em. suunnitelmaa on käsitelty opettajien kokouksissa keväällä 2026 ja niitä on esitelty myös oppilaskunnan hallitukselle keväällä 2026 ja heidän muutosehdotuksensa on huomioitu muutoksia tehtäessä. Huoltajille järjestyssäännöt ja suunnitelma on esitelty syksyllä 2026 koulun vanhempainillassa ja ne ovat olleet esillä ja kommentoitavana Wilmassa 25.9.-9.10.2026 välisenä aikana.

Järjestyssääntöjen ja Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämistä ja niihin liittyviä menettelytapoja koskevan suunnitelman liitteinä ovat koulun alueen kartta sekä Oppilaan tarkastaminen ja esineiden / aineiden haltuunotto -lomake.

(valmistelu: rehtori)

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Tainionmäen koulun opetusssuunnitelman liitteen ”Järjestyssäännöt sekä Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämistä ja niihin liittyviä menettelytapoja koskeva suunnitelma”.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

VARHAISKASVATUKSEN TOIMINNANOHJAUSJÄRJESTELMÄ

Sivltk § 77
22.10.2026
Liite 27 ei-julkinen

Kivijärven kunnassa ei ole tällä hetkellä käytössä varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmää. Järjestelmän hankinnan tavoitteena on sähköistää ja yhtenäistää varhaiskasvatuksen toimintatapoja sekä tehostaa toiminnan suunnittelua, toteutusta ja seurantaa.

Hankittavan järjestelmän tulee kattaa varhaiskasvatuksen keskeiset prosessit kokonaisuudessaan sähköisesti. Järjestelmän tulee sisältää seuraavat toiminnallisuudet:

- lasten hoitoaikavaraukset ja niiden toteutumat
- työvuorosuunnittelu ja työvuorojen toteumat
- toiminnan suunnittelua ja arviointia tukevat raportit ja tilastot
- lapsen hoitoon ja sen suunnitteluun liittyvien dokumenttien hallinta ja ylläpito
- varhaiskasvatuksen pedagogisten asiakirjojen hallinta sekä tuen asioihin liittyvät viranhaltijapäätökset sekä
- varhaiskasvatuksen ja huoltajien välinen viestintä.

Hankinnan valmistelua varten lähetettiin yhteydenottopyyntö kolmelle yritykselle: Abilitalle (Päikky), Haltulle (eVaka) ja Alfa eCarelle (Daisy). Kaikki kolme yritystä esittelivät järjestelmänsä ja toimittivat tarjouksen hankinnan arviointia varten.

Tarjouksia arvioitiin hankinnalle asetettujen vaatimusten perusteella. Tarjotuista järjestelmistä Daisy ja Päikky täyttivät kaikki asetetut kriteerit. Näiden kahden järjestelmän välillä suoritettiin tarkempi vertailu.

Laadullisessa vertailussa otettiin huomioitiin järjestelmien käyttökokemukset, käyttäjille ja asiakasperheille tarjottavat koulutukset ja tukimateriaalit sekä lähikunnissa käytössä olevat ohjelmistot tulevaisuutta silmälläpitäen. Taloudellisessa vertailussa huomioitiin järjestelmien hankintahinnat sekä 48 kuukauden käyttöajalta muodostuvat kustannukset. Vertailuliite sisältää luottamuksellista tietoa (ei julkisuuteen).

(valmistelu: varhaiskasvatusjohtaja)

Toiminnanohjausjärjestelmän hankintaan on varattu investointimääräraha tälle vuodelle.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmäksi valitaan Alfa eCaren tarjoama Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

SIVISTYSOSASTON TALOUSARVIO 2027

Sivltk § 66
15.9.2026

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*). Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kunnanhallitus on 7.9.2026 § 91 antanut vuoden 2027 talousarvion laatimista varten päävastuualueiden ulkoisten käyttötalouden nettomenojen raamin. Yllä olevalla raamilla tilikauden tulos on -482 510 euroa.

	TP 2025	TA-RAAMI -26	TA 2026	TA-RAAMI -27
Hallinto-osasto	882 561	832 000	883 550	892 000
Sivistysosasto	1 866 241	2 065 000	2 187 810	2 131 000
Tekninen osasto	411 152	533 000	800 630	1 108 000
YHTEENSÄ	3 159 954	3 430 000	3 871 990	4 131 000

Muu ohjeistus

Osastojen tulee talous- ja toimintasuunnitelmassa vuosille 2027-2029 esittää tavoitteita (toiminnallisia ja taloudellisia), toimenpiteitä tavoitteisiin pääsemiseksi sekä mittareita.

Talousarvion laadinta-aikataulu

07.09. kunnanhallitus antaa laadintaohjeet
12.10. osastojen esitykset kirjanpitäjälle
19.10. valtuuston talousarvioiltakoulu
02.11. osastojen talousarvioesittelyt hallitukselle
09.11. veroprosenttien hyväksyminen valtuustossa
07.12. kunnanhallituksen talousarvioesitys valtuustolle
14.12. talousarvion hyväksyminen valtuustossa

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi hallituksen antaman aikataulun ja raamin ja käy alustavaa keskustelua talousarviosta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

- - -

Merkittiin, että vapaa-aikaohjaaja poistui kokokouksesta tämän pykälän

Sivltk § 78
22.10.2026
Liite 28

käsittelyn jälkeen klo 18.14.

- - - - -

Sivistysosaston talousarvioluonnos esitellään valtuuston iltakoulussa 26.10.2026.

TA 2027	Menot		Tulot		Yhteensä		
	Ulkoiset	Sisäiset	Ulkoiset	Sisäiset	Menot	Tulot	Netto
1 Sivistyshallinto	76 150	3740	300	78 010	79 890	78 310	**1 580**
2 Varhaiskasvatus	478 320	67 120	3 600	0	545 440	3 600	**541 840**
3 Esi- ja perusopetus	1 378 560	568 180	200	0	1 946 740	200	**1 946 540**
4 Muu koulutus	29 400	1 730	2 000	0	31 130	2 000	**29 130**
5 Kirjastotoimi	101 850	32 080	400	0	133 930	400	**133 530**
6 Kulttuuritoimi	7 340	1 780	1 500	0	9 120	1 500	**7 620**
7 Vapaa-aikatoimi	123 750	46 620	21 510	0	170 370	21 510	**148 860**
YHTEENSÄ	**2 195 370**	**721 250**	**29 510**	**78 010**	**2 916 620**	**107 520**	**2 809 100**

Ulkoiset netto on 2 165 860 euroa (2 187 810 euroa v. 2026).

Talousarvioesityksen tekstiosa on liitteenä 28.

Sivistysosaston vastuuhenkilöt esittelevät vastuualueensa talousarvioehdotuksen tarkemmin kokouksessa.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta käsittelee sivistysosaston talousarvio-ehdotuksen 2027 ja taloussuunnitelman 2027-2029 käyttötalouden osalta, päättää sivistysosaston investointiesityksistä ja esittää, että kunnanhallitus ja -valtuusto hyväksyvät sivistysosaston talousarvion ja -suunnitelman liitteiden mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Investoinneiksi päätettiin esittää vuodelle 2027:

- latukoneisto (latukone ja mönkijä)
- pitkien hiihtoreittien kunnostaminen
- urheilukentän kunnostaminen (juoksuradat)
- hevos-/pyöräilyreitti Tiironkylän ja Lahdenperän välille
- koulukuljetuskalusto (B1 vaihto)
- uimarannan kehittäminen (ranta, hyppymahd.)
- sivistysosaston ICT-/TVT-laitteet

SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivltk § 79
22.10.2026
Liite 29

Kivijärven kunnan hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimielimille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan ja rehtorin tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Liitteenä sivistysjohtajan hankintapäätökset.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätti olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT

Sivltk § 80
22.10.2026

1. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, hallitus, 10.9.2026, pöytäkirja
2. Opetushallitus, OPH-6013-2026, 11.9.2026, muutosmääräys (perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen)
3. Karstulan sivistyslautakunta, 23.9.2026, etsivän nuorisotyön palvelujen uudelleenjärjestely, pöytäkirja
4. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, hallitus, 24.9.2026, pöytäkirja
5. Perusopetuksen järjestämisen yhteistyömahdollisuuksien selvittämishanke lukuvuonna 2026-2027, sopimus
6. Jyväskylän yliopisto, PERMA Digital -hanke, oppilaiden ja opettajien digitaaliseen hyvinvointiin 2 000 euroa, kesto 31.5.2027 saakka, sopimus

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja hyväksyy kohdat 2, 5 ja 6.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tiedoksi ja hyväksyi kohdat 2, 5 ja 6.

VARHAISKASVATUKSEN LASKUTUSHINTA MYYTÄESSÄ PALVELUA TOISELLE KUNNALLE (LISÄPYKÄLÄ)

Sivltk § 81
22.10.2026
Liite 30

Varhaiskasvatuspalvelua on mahdollista myydä ulkopaikkakuntalaisille, mikäli lapsen kotipaikkakunta sitoutuu siitä maksamaan (maksusitoumus).

Päätöksenteon perustana on perheen yksilöllisen tilanteen kokonaisarviointi, kunnan oma palvelutarve sekä se, onko myyvällä kunnalla vapaita paikkoja.

Kunta perii korvauksen palvelun ostavalta lapsen kotikunnalta palvelun alkamisajasta lukien maksusitoumuksen päättymiseen tai asiakassuhteen kirjalliseen irtisanomispäivään asti.

Varhaiskasvatuspalveluita ostava kunta maksaa palveluita myyvälle kunnalle palvelutarpeeseen perustuvan korvauksen. Laskutus tapahtuu pääsääntöisesti hoitopäivien mukaan ja korvaus laskutetaan lapsen kotikunnalta kuukausittain.

Ulkopaikkakuntalaisten varhaiskasvatuksen laskutushinta toimintakaudeksi 2026-2027 on laskettu vuoden 2026 talousarvion kustannusrakenteen ja vuoden 2025 toteutuneiden hoitopäivien mukaan.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy, että varhaiskasvatuksen laskutushinta myytäessä palvelua toiselle kunnalle on

- 136,60 € / hoitopäivä (yli 5 h/pv) ja
- 68,30 € / hoitopäivä (alle 5 h/pv)

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

HYVÄ MÄTSI -NUORISOHANKKEESEEN OSALLISTUMINEN (LISÄPYKÄLÄ)

Sivltk § 82
22.10.2026
Liite 31 a-b

Nuorisokeskus Piispala on hakemassa avustusta LVV:n Nuorisoalan alueellisen ja paikallisen toiminnan kehittämiseen. Avustuksilla tuetaan nuorisolain tavoitteiden toimeenpanoa nuorisotyössä ja -toiminnassa. Nuorisolain tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa. Haku päättyy 9.11.2026.

Tiivistetty hankekuvaus

Kehittämishankkeen tavoitteena on yhdessä pohjoisen Keski-Suomen pienten kuntien nuorten kanssa kehittää toimintamallia, jossa nuoret pääsevät itse vaikuttamaan, suunnittelemaan ja toteuttamaan heille merkityksellistä toimintaa. Alustavasti mukana voisivat olla Kannonkoski, Karstula, Kivijärvi ja Kyyjärvi. Hankkeen keskeinen ajatus on, että nuoria ei nähdä ainoastaan toimintaan osallistujina, vaan aktiivisina toimijoina ja oman alueensa kehittäjinä. Tavoitteena on osallistaa kaikkien kuntien nuoria ja nuorten ryhmiä suunnitteluun ja omien projektien toteutukseen sekä omassa kunnassa että yhteisesti Nuorisokeskus Piispalassa. Projektit tukevat nuorten mahdollisuutta ilmaista omia kokemuksiaan, ajatuksiaan ja tulevaisuuden näkymiään ja yhtenä välineenä projekteissa voivat toimia muun muassa taide ja kulttuuri. Välineet nuoret valitsevat itse. Hankkeessa kehitetään osallistavin ja yhteiskehittämisen menetelmin nuorten omaehtoista toimintaa ja käytännön projektiosaamista. Nuorisokeskus Piispalan nuorisotyön ammattilaiset ja kansainväliset vapaaehtoiset nuoret yhdessä yhteistyökuntien nuorisotyön toimijoiden kanssa toimivat nuorten toiminnan mahdollistajina, fasilitaattoreina ja tukijoina.

Piispala on pyytämässä mukaan Kannonkoskea, Karstulaa, Kivijärveä ja Kyyjärveä. Nuorisokeskus Piispala maksaa omavastuuosuuden ja hallinnoi hanketta. Mukaan lähteviltä kunnilta toivotaan yhteistyötä nuorten kanssa toimivilta ja mahdollisuutta käyttää kuntien tiloja nuorten projekteissa, joita hankkeessa syntyy.

Lisäksi Piispala pyytää jokaisesta kunnasta nuorisotyön edustuksen hankkeen ohjausryhmään. Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Aiesopimuspohja ja hanke-esittely ovat liitteinä.

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy, että Kivijärvi osallistuu Nuorisokeskus Piispalan hallinnoimaan Hyvä mätsi -hankkeeseen, mikäli hanke saa ulkopuolista rahoitusta.

Ohjausryhmään nimetään vapaa-aikaohjaaja.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.