



## KIVIJÄRVEN KUNTA

# ESITYSLISTA

<b>Sivistyslautakunta</b>	
<b>Kokousnumero</b>	<b>5/2026</b>
<b>Aika</b>	<b>Keskiviikkona 3.6.2026 klo 17.30</b>
<b>Paikka</b>	<b>Tainionmäen koulu, ruokasali Taineri</b>

Henkilötiedot on poistettu kuntalain 140.1 §:n nojalla



ASIA	LIITE	
§ 41		<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>
§ 42		<b>PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</b>
§ 43		<b>TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1-4/2026</b>
§ 44		<b>KIVIJÄRVEN VUODEN NUORI 2026</b>
§ 45	13-14	<b>ALOITE / INVESTOINTI: UIMARANNAN KEHITTÄMINEN, LAITURI</b>
§ 46	15-16	<b>INVESTOINTI: UIMARANNAN KEHITTÄMINEN, ULKOKUNTOSALI</b>
§ 47		<b>KIRJASTON AUKIOLOAJAT / MUUTOS</b>
§ 48		<b>AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT 1.8.2026 ALKAEN + SÄÄNTÖMUUTOS</b>
§ 49		<b>SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET</b>
§ 50		<b>SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIA</b>

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kotisivuilla 4.6 - 25.6.2026

MERK. PETRI LEPPÄNEN  
sivistyslautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	<b>Keskiviikko 3.6.2026 klo 17.30 -</b>																				
KOKOUSPAIKKA	<b>Tainionmäen koulu</b>																				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Leppänen Petri, pj</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Leppänen Miika, varajäsen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sarén Riitta, 1. vpj</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Leppänen Sonja, varajäsen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Karstinen Orvokki, jäsen</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Parhiala Tarja, varajäsen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Ruusuvirta Lauri, jäsen</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Leppänen Klaus, varajäsen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Kempainen Toni, jäsen</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Sepponen Leena, varajäsen</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Leppänen Petri, pj	<input type="checkbox"/>	Leppänen Miika, varajäsen	<input type="checkbox"/>	Sarén Riitta, 1. vpj	<input type="checkbox"/>	Leppänen Sonja, varajäsen	<input type="checkbox"/>	Karstinen Orvokki, jäsen	<input type="checkbox"/>	Parhiala Tarja, varajäsen	<input type="checkbox"/>	Ruusuvirta Lauri, jäsen	<input type="checkbox"/>	Leppänen Klaus, varajäsen	<input type="checkbox"/>	Kempainen Toni, jäsen	<input type="checkbox"/>	Sepponen Leena, varajäsen
<input type="checkbox"/>	Leppänen Petri, pj	<input type="checkbox"/>	Leppänen Miika, varajäsen																		
<input type="checkbox"/>	Sarén Riitta, 1. vpj	<input type="checkbox"/>	Leppänen Sonja, varajäsen																		
<input type="checkbox"/>	Karstinen Orvokki, jäsen	<input type="checkbox"/>	Parhiala Tarja, varajäsen																		
<input type="checkbox"/>	Ruusuvirta Lauri, jäsen	<input type="checkbox"/>	Leppänen Klaus, varajäsen																		
<input type="checkbox"/>	Kempainen Toni, jäsen	<input type="checkbox"/>	Sepponen Leena, varajäsen																		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Leppänen Sonja, kunnanhallituksen edustaja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>( ), nuorisovaltuuston edustaja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä	<input type="checkbox"/>	Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>	Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Leppänen Sonja, kunnanhallituksen edustaja	<input type="checkbox"/>	( ), nuorisovaltuuston edustaja	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	Oinonen Pirkko, sivistysjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä																				
<input type="checkbox"/>	Helppikangas Pekka, kunnanjohtaja																				
<input type="checkbox"/>	Leppänen Erkki, kunnanhallituksen puheenjohtaja																				
<input type="checkbox"/>	Leppänen Sonja, kunnanhallituksen edustaja																				
<input type="checkbox"/>	( ), nuorisovaltuuston edustaja																				
<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/>																					
<b>§ 41 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<p>Yli puolet jäsenistä on / oli saapuvilla. Kokousmateriaali on / oli lähetetty jäsenille neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön § 81 mukaisesti eli sähköisesti 29.5.2026. Puheenjohtaja toteaa / totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>																				
ASIAT	§ 41 -																				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	<p>Pöytäkirja laaditaan / on laadittu hallintosäännön § 98 mukaisesti ja allekirjoitettu sähköisesti.</p> <table><tr><td>PETRI LEPPÄNEN puheenjohtaja</td><td>PIRKKO OINONEN pöytäkirjanpitäjä</td></tr></table>	PETRI LEPPÄNEN puheenjohtaja	PIRKKO OINONEN pöytäkirjanpitäjä																		
PETRI LEPPÄNEN puheenjohtaja	PIRKKO OINONEN pöytäkirjanpitäjä																				
<b>§ 42 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>  TARKASTAJIEN VALINTA JA TARKASTUSTAPA	<p>Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja tarkastettu toimitelimen päättämällä tavalla hallintosäännön § 98 mukaisesti ja sähköisesti.</p> <table><tr><td>XX</td><td>XX</td></tr></table>	XX	XX																		
XX	XX																				
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Kivijärven kunnan kotisivuilla 4.6. - 25.6.2026</p> <p>PÄIVI SAGULIN toimistosihtööri</p>																				



## TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1-4/2026

Sivltk § 43  
3.6.2026

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion joulukuussa 2025 ja kunnanhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 21.1.2026 § 10. Ohjeiden mukaan talousarvion toteutumista seurataan sekä taloudellisen että toiminnallisen tuloksen osalta. Taloudellisen tuloksen seurannalla tarkoitetaan toimintayksiköille budjetoitujen menojen ja tulojen toteutumisen seurantaa. Toiminnallisen tuloksen seurannalla tarkoitetaan talousarviossa esitettyjen suoritteiden toteuttamisen seurantaa.

Täytäntöönpano-ohjeissa painotetaan talousarvion sitovuutta. Kunnanvaltuuston päätös sitoo tulosaluetasolla määrärahat ja tuloarviot. Mikäli menot näyttävät ylittyvän toimintavuoden aikana, kate ylityksiin etsitään ensisijaisesti osaston sisältä. Ylittyvään määrärahaan, jota ei pystytä kattamaan ns. sisäisesti, haetaan ylityslupaa / määrärahaa kunnanvaltuustolta. Investointien määrärahat ovat sitovia hankekohtaisesti.

### Talousarvion toteutuminen tammi-huhtikuulta 2026

Tasaisen kertymän mukainen toteutumaprosentti huhtikuun loppuun olisi 33,3 %.

TOTEUMA, ULK.	TA 2026	TOT. 1-4	TOT. %
030 Sivistyshallinto	58820	20752,01	35,3
031 Varhaiskasvatus	499660	109241,41	21,9
033 Peruskoulutus	1 391790	354690,17	25,5
034 Muu koulutus	23500	1888	8
035 Kirjasto	100510	35960,32	35,8
036 Kulttuuri	5640	556,67	9,9
037 Vapaa-aika	107890	20261,82	18,8
<b>Yhteensä</b>	<b>2187910</b>	<b>543350,4</b>	<b>24,8</b>

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion toteutuman 1-4/2026 tiedoksi.

### Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus  
Sähköiset allekirjoitukset viim. sivulla

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä/arkistonhoitaja



## KIVIJÄRVEN VUODEN NUORI 2026

**Sivltk § 44**  
**3.6.2026**  
**oheismateriaalissa**  
**aiemmin valitut**

Kunnanhallitus hyväksyi 26.4.2004 § 118 juhlatoimikunnan esityksen siitä, että alle 30-vuotiaista syntyperäisistä tai kivijärveläistyneistä henkilöistä valitaan Vuoden Nuori, joka on

- *merkittävällä tavalla vaikuttanut omalla esiintymisellään / toiminnallaan / aktiivisuudellaan tietyn asian/toiminnan myönteiseen kehitykseen Kivijärvellä tai*
- *tuonut myönteistä julkisuutta Kivijärvelle tai*
- *esimerkillisesti osallistunut yhteisten asioiden hoitamiseen, järjestötoimintaan tai muuhun vastaavaan yhteisen hyvän luomiseen Kivijärvellä.*

Vuoden Nuori pyritään valitsemaan vuosittain. Vuoden Nuori on valittu vuodesta 2004 alkaen muutamaa koronavuotta lukuunottamatta.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta valitsee Vuoden Nuoren 2026.

Valinta julkistetaan Kivijärven rantakeittojuhlassa 5.7.

Valinta kirjataan julkiseksi seuraavassa sivistyslautakunnan kokouksessa pöytäkirjan pykälässä "saapuneet kirjeet ja tiedoksiantoasiat".

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus  
Sähköiset allekirjoitukset viim. sivulla

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä/arkistonhoitaja



## ALOITE / INVESTOINTI: UIMARANNAN KEHITTÄMINEN, LAITURI

**Sivltk § 45**  
3.6.2026  
**Liite 13.**  
(Liite 14.)

Kivijärven nuorisovaltuusto on jättänyt lautakunnalle 26.8.2025 allekirjoitetun aloitteen hyppytornin ja uuden uimalaiturin rakentamisesta Kukkonniemen uimapaikalle (liite 13).

Sivistyslautakunta on merkinnyt aloitteen tiedoksi 23.9.2025 § 52 ja esittänyt investointimäärärahaa uimarannan kehittämishankkeelle, joka tehtäisiin kahdessa vaiheessa: vuonna 2026 laiturin uusiminen ja seuraavana vuonna hyppytorni.

Lisäksi hankkeeseen yhdistettäisiin kuntalaisten toivoma ulkokuntosali elävöittämään uimarantaa.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion 10.12.2025 ja päätös on saanut lainvoiman 21.1.2026. Laiturille ja ulkokuntosalille on varattu investointimääräraha.

Laiturista on saatu kolme (3) tarjousta, jotka ovat nähtävillä kokouksessa. Koonti toimitetaan jäsenille ennen kokousta.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää laiturin hankinnasta.

Aloitteeseen sisältynyt hyppytorni toteutetaan vuoden 2027 aikana.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastus Sähköiset allekirjoitukset viim. sivulla	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ ____ pöytäkirjanpitäjä/arkistonhoitaja
---	---



## INVESTOINTI: UIMARANNAN KEHITTÄMINEN, ULKOKUNTOSALI

**Sivltk § 46**  
**3.6.2026**  
**Liite 15.**  
**(Liite 16.)**

Kivijärven nuorisovaltuusto on jättänyt lautakunnalle 26.8.2025 allekirjoitetun aloitteen hyppytornin ja uuden uimalaiturin rakentamisesta Kukkonniemen uimapaikalle.

Sivistyslautakunta on merkinnyt aloitteen tiedoksi 23.9.2025 § 52 ja esittänyt investointimäärärahaa uimarannan kehittämishankkeelle, joka tehtäisiin kahdessa vaiheessa: vuonna 2026 laiturin uusiminen ja seuraavana vuonna hyppytorni.

Lisäksi hankkeeseen yhdistettäisiin kuntalaisten toivoma ulkokuntosali elävöittämään uimarantaa.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion 10.12.2025 ja päätös on saanut lainvoiman 21.1.2026. Ulkokuntosalille ja laiturille on varattu investointimääräraha.

Vapaa-aikatoimi on tehnyt sosiaalisen median kautta kyselyn, minkälaisia toiveita ulkokuntosaliin liittyen on (liite 15). Vastauksia tuli yli sata.

Tarjoukset pyritään saamaan kokoukseen mennessä.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

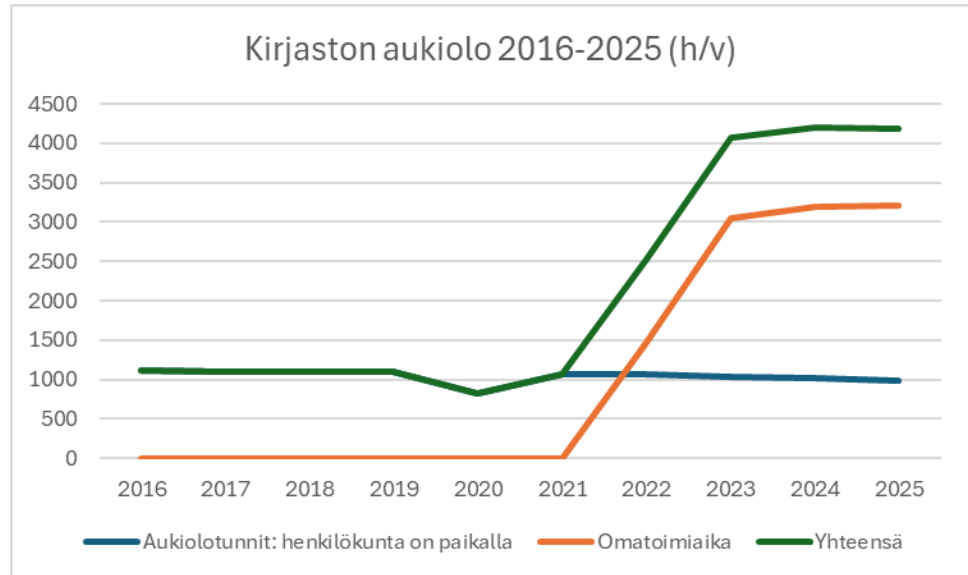
Annetaan kokouksessa.

### **Päätös:**



## KIRJASTON AUKIOLOAJAT / MUUTOS

Sivltk § 47  
3.6.2026



Kirjaston aukioloajat ovat pysyneet pääosin samana vuosikymmeniä. Aukioloihin on tehty seuraavia muutoksia:

- kirjasto oli avoinna sunnuntaisin klo 12-15 yhdeksän vuotta 6/2010 saakka,
- perjantain aukioloa lyhennettiin klo 19:sta klo 17:een vuonna 2011 ja edelleen klo 16:een 7/2020 ennen omatoimeen siirtymistä,
- koronavuonna 2020 kirjasto oli suljettuna kaksi kuukautta ja
- omatoimikirjasto, joka laajensi kirjaston käyttömahdollisuutta huomattavasti, otettiin käyttöön 7/2022 sekä
- heinäkuun sulku 1-2 viikkoa henkilökunnan lomien vuoksi (omatoimikirjasto käytössä).

Kirjasto on avoinna (henkilökunta paikalla) ma-ti klo 11-17, to klo 13-19 ja pe klo 13-16.

Kirjastoa käytetään yhä enemmän omatoimisesti ja joustavasti asiakkaiden omien tarpeiden ja menojen mukaan su-to klo 8-21 välillä (pe ja la 8-16). Erityisesti kirjaston käyttö on vähentynyt torstain aukioloaikana klo 17-19.



Seurantaotos torstai-illan kävijämääristä:

	Klo 16-17	Klo 17-18	Klo 18-19
To 9.4.	2	3	1
To 16.4.	3	3	1
To 23.4.	1	1	0
Vapun aatto	kiinni klo 16	kiinni	kiinni
To 7.5.	6	1	0
Helatorstai	kiinni	kiinni	kiinni
To 21.5.	0	1	1
To 28.5.	1	0	0

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy, että 1.7.2026 alkaen

- torstain aukioloa lyhennetään klo 17:ään / 18:aan
- perjantain omatoimiaikaa jatketaan klo 16:sta klo 21:een
- sekä lisäksi kirjasto toimii pelkästään omatoimikirjastona kaksi viikkoa eli 6.-17.7.2026 (kesäsulku).

### Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus  
Sähköiset allekirjoitukset viim. sivulla

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä/arkistonhoitaja



## AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT 1.8.2026 ALKAEN + SÄÄNTÖMUUTOS

### Sivltk § 48 3.6.2026

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien 20 c ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille. Kunnat päättävät toiminnan järjestämisestä ja sen laajuudesta. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista.

Esiopetuksessa olevat oppilaat eivät kuulu aamu- ja iltapäivätoiminnan piiriin. Esioppilaille on oikeus varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaiseen täydentävään varhaiskasvatukseen. Sen järjestäminen on kunnille lakisääteistä ja Kivijärvellä siihen osallistuminen on kaikille maksutonta 1.8.2026 alkaen (maksuton varhaiskasvatus).

Kunnilla ei ole velvollisuutta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve on yleensä suurimmillaan uuden lukuvuoden alkaessa ja käyttö vähenee lukuvuoden kuluessa. Kivijärvellä lukuvuoden 2025-2026 alkaessa osallistujia oli yhdeksän (9) ja lukuvuoden lopussa seitsemän (7).

Jos kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, sitä on tarjottava joko 570 tuntia (keskimäärin noin kolme tuntia päivässä) tai 760 tuntia (keskimäärin noin neljä tuntia päivässä) koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Toimintaa voidaan järjestää arkipäivisin pääsääntöisesti kello 7.00 - 17.00 välisenä aikana. Kivijärvellä koululaisten aamutoimintaa järjestetään Nuppukummussa klo 6-8.30 ja iltapäivätoimintaa Tainionmäen koululla esiopetuksen tiloissa klo 13-16.

Toimintaan osallistuvalla lapsella on tarjottava välipala.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ovat pysyneet muuttumattomina koko sen ajan, kun palvelu on ollut sivistyslautakunnan alla (aiemmin perusturvassa).

Asiakasmaksut:

- 60 € / kk, osallistumisaika enintään 3 h/pv
- 80 € / kk, osallistumisaika enintään 4 h/pv (aamu ja iltapäivä)
- 120 € / kk, osallistumisaika 4 – 6 h/pv (aamu ja iltapäivä)

Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 148 euroa (3 h/pv) ja 760 tunnin osalta enintään 197 euroa (4 h/pv).

Kivijärvellä asiakasmaksutulon päivähinta vaihtelee 2,86 – 3,81 – 5,71 riippuen tuntimäärästä. Pelkästään välipalan kustannus on 1,50 €/pv ja 3 €, jos lapsi osallistuu toimintaan sekä aamulla että iltapäivällä.



Lisäksi tehdään sääntömuutos. Säännöissä on tällä hetkellä maininta "[j]os sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään *puolet* kuukausimaksusta". Lauseet korvataan seuraavasti: "Jos lapsi ei osallistu jonain kuukautena lainkaan aamu- ja iltapäivätoimintaan, maksua ei peritä".

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta tarkistaa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja 1.8.2026 alkaen seuraavasti:

- 80 € / kk, osallistumisaika enintään 3 h/pv
- 100 € / kk, osallistumisaika enintään 4 h/pv
- 130 € / kk, osallistumisaika 4 – 6 h/pv

Lisäksi samalla tehdään sääntöihin muutos eli jos lapsi ei osallistu jonain kuukautena lainkaan aamu- ja iltapäivätoimintaan, maksua ei peritä.

### Päätös:



## SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

**Sivltk § 49**  
3.6.2026

Kivijärven kunnan hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimielimille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan ja rehtorin tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

### Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus Sähköiset allekirjoitukset viim. sivulla	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Kivijärvellä ____/____ _____ pöytäkirjanpitäjä/arkistonhoitaja
---	--



## SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT

Sivltk § 50  
3.6.2026

1. Lupa- ja valvontavirasto, LVV/U/52022/2026, 29.4.2026, päätös (HSM5, hankeaika 1.8.2026-31.7.2027, 23 015 €, omavastuu 25 %)
2. Kinnulan kunta, sivistyslautakunta, 26.3.2026 § 38, ote saatu 21.4.2026, etsivän nuorisotyön järjestämistä koskevan sopimuksen irtisanominen, irtisanomisaika 6 kk
3. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, valtuusto, 30.4.2026, [pöytäkirja](#) ja [osallistujat](#)
4. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, hallitus, 30.4.2026, [pöytäkirja](#)
5. Lupa- ja valvontavirasto, LVV-U/63773/2026, 26.5.2026, päätös (ei rahoitusta koulunuorisotyöhön)
6. [Kuntosalikortin maksaminen](#) (maksaja saa henkilökohtaisen ovikoodin, jolla pääsee sisään), palvelu otettu käyttöön virallisesti 1.6.2026, pikalinkki kunnan kotisivuilla, panttien palautus kirjastoon lomien jälkeen elokuusta alkaen

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

### Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus  
Sähköiset allekirjoitukset viim. sivulla

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_

pöytäkirjanpitäjä/arkistonhoitaja