

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY YHDISTYSREKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kivijärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät **tarkentavat tiedot yhdistysrekisterin** osalta. Tämä dokumentti päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Kivijärven kunta
<b>Y-tunnus</b>	0176150-6
<b>Osoite</b>	Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li> <li>▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä.</li> <li>▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li> </ul>
<b>Yhteyshenkilö</b>	kirjastonhoitaja
<b>Osoite</b>	Keskustie 32 B, 43800 KIVIJÄRVI
<b>Sähköposti</b>	kunta@kivijarvi.fi
<b>Puhelin</b>	044 459 7871
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.</li> <li>▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li> </ul>

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kokonaiskuvan saaminen kunnassa toimivista yhdistyksistä.</li> <li>▪ Yhdistysten yhteystietojen kerääminen kunnan tai jonkin muun tahon yhteydenottoja varten.</li> <li>▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.</li> </ul>
<b>Lainmukaisuus (oikeusperuste)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</li> </ul>

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

<b>Tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilöt (rekisteröidyt) ovat yhdistyksen aktiivitoimijoita, puheenjohtajia ja/tai sihteereitä.</li> <li>▪ Rekisteri sisältää tietoja vain sellaisista henkilöistä, jotka ovat antaneet suostumuksensa.</li> </ul>
<b>Rekisteriin tallennettavat tiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Yhdistyksen nimi sekä rekisteröintivuosi, jäsenmäärä ja sähköpostiosoite, mikäli tiedossa</li> <li>▪ Puheenjohtajan ja/tai sihteerin etu- ja sukunimi ja asema yhdistyksessä</li> <li>▪ Puheenjohtajan ja/tai sihteerin postiosoite ja/tai sähköpostiosoite</li> <li>▪ Tieto, jos tietoja ei saa luovuttaa kunnan ulkopuoliseen käyttöön</li> <li>▪ Tietojen päivityksen päivämäärä</li> </ul>
<b>Henkilötiedon elinkaari</b>	Tiedot poistetaan rekisteristä, kun uusi henkilö on valittu tilalle ja tieto on saapunut kuntaan.

### 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

<b>Tietolähteet</b>	Rekisteröidyt
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Ei säännönmukaisia luovutuksia.
<b>Tietojen luovutus EU/ETA</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

### 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	
<b>Sähköinen aineisto</b>	Pääsyoikeudet hallitaan kunnan pääsyoikeuskäytäntöjen mukaisesti.
<b>Käytön valvonta</b>	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.