

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY KAAVOITUKSEN OSALLISET REKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kivijärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katseloidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

| | |
|---------------------------------|---|
| Rekisterinpitäjä | Kivijärven kunta |
| Y-tunnus | 0176150-6 |
| Osoite | Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi |
| Vastuut | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista). |
| Rekisterin yhteyshenkilö | Tekninen johtaja |
| Osoite | Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi |
| Sähköposti | kunta@kivijarvi.fi |
| Puhelin | 044 459 7880 |
| Vastuut | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. |

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

| | |
|---|--|
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kaavoitus ▪ Asiakassuhteen hoitaminen ▪ Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävät ▪ Asiantuntijapalvelut ostetaan Saarijärven kaupunki / aluearkkitehtitoimelta ▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. ▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa. |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Viranomaiselle säädetyn tehtävän hoitaminen ▪ Asiakassuhteen ja viranomaistehtävän hoitaminen edellyttävät kohdassa 4 kuvattujen henkilötietojen toimittamista. |

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

| | |
|--|---|
| Tietosisältö | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilö- ja yritysasiakkaat ▪ Kiinteistönomistajat ▪ Kuntalainen ▪ Osallinen |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät | |
| Rekisteriin tallennettavat tiedot | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kiinteistötiedot ▪ Kiinteistöön liittyvät tiedot ▪ Henkilön etu- ja sukunimet ▪ Yhteystiedot |

| | |
|--------------------------------|---|
| Henkilötiedon elinkaari | Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa. |
|--------------------------------|---|

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

| | |
|---|--|
| Tietolähteet | Rekisteröity Omasta toiminnasta KTJ Maanmittauslaitos |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Viranomaistoimintaan. |
| Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle | Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. |

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

| | |
|---|---|
| Manuaalinen aineisto | Sijaitsee lukitussa tilassa. |
| Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto | Pääsyoikeudet hallitaan kunnan pääsyoikeuskäytäntöjen mukaisesti. |
| Käytön valvonta | Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä. |