

HALLINTOSÄÄNNÖN PERUSTELUMUISTIO

YLEISTÄ

Hallintosäännössä määrätään kuntalain 50 § säättämistä asioista koskien kunnan hallinnon ja talouden järjestämistä, kokousmenettelyä sekä hallinnon ja talouden tarkastusta.

Jotta usealta eri johtosäännöltä välttyään, hallintosäännössä järjestetään kunnan hallinto ottamalla kantaa kunnan eri viranomaisiin, niiden toimintaan, toimivallan jakoon ja tehtäviin viittaamalla eri viranomaisia koskeviin yhteisiin säännöksiin (Kuntal 16 §).

Johtosäännössä ei lähtökohtaisesti toisteta muissa säädöksissä olevia säännöksiä. Rakenteeltaan sääntö on lyhyt ja helposti normihuollettavissa.

Valtuusto delegoi hallintosäännössä ratkaisuvaltansa toimielimille, jotka voivat subdelegoida ratkaisuvaltansa edelleen.

Säännön hallintojärjestelmä muodostuu toiminnallisista lähtökohdista, mikä mahdollistaa suorituskykyisen johtamisjärjestelmän rakentamisen ja kustannustehokkaan palvelutuotannon.

Säännön ideologisenä taustana on siirtyä toimintajärjestelmässä johdon kyvykkyydestä koko organisaation kyvykkyyteen, jossa kaikilla organisaation avainsidosryhmillä so. asiakas, omistajan edustajilla eli luottamushenkilöillä ja henkilöstöllä on aktiivinen rooli organisaation toiminnassa.

PYKÄLÄKOHTAISET PERUSTELUT

1 § Sääntö on toissijainen suhteessa muihin säädöksiin. Hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa erillinen tarkastussääntö.

2 § Organisaatio jakautuu kolmeen funktioon eli tehtäväkokonaisuuteen, joita ovat sivistysosasto, tekninen osasto sekä hallinto- ja elinkeino-osasto. Ne jakaantuvat edelleen rahatalouden tulosalueisiin ja -yksikköihin sekä reaalityönsäntötoimintayksikköihin, jotka eivät välttämättä ole yhtenevät.

Osastojen johdossa ovat konsernihallituksena toimivat kunnanhallitus ja toimialahallituksina toimivat sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta.

Kunnan toimivaan johtoon kuuluvat kunnanjohtaja, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja.

Omistajan tietoisuus käytännön toiminnasta taataan mm. mahdollisuudella osallistua johtoryhmien kokouksiin. Puheenjohtajina johtoryhmän kokouksissaan toimivat kunnanjohtaja ja osastonjohtajat.

3 § Jotta kaikilla valtuutetuilla olisi mahdollisuus toimia muissakin toimielimissä kuin valtuustossa, esitetään, että niin kunnanhallituksessa kuin sivistys- ja teknisessä

lautakunnassa enemmistö kaikista jäsenistä olisi valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Jotta toimielinten yhteys valtuustotyöskentelyyn olisi riittävän kiinteä, esitetään, että toimielimen puheenjohtaja on valtuutettu.

Ympäristölautakunnan tehtävälana on rakennusvalvonta- ja ympäristöasiat, jolloin se valvoo riippumattomasti myös kunnan toimintaa. Jotta lautakunnan miehittäminen olisi asian luonteesta johtuen mahdollisimman vapaata, esitetään, että vain puheenjohtaja on valtuutettu. Lautakunnan käsittelemistä asioista enemmistö tulee olemaan ympäristöön liittyviä.

Toimielinten kokoonpanot toteutetaan toimielimen seuraavasta toimikaudesta alkaen hallintosäännön mukaisina. Nykyiset toimikunnat lakkaavat hallintosäännön tullessa voimaan.

- 4 §** Yleisissä tehtävissä kolme ensimmäistä kohtaa koskee reaalitaloutta ja kolme jälkimmäistä rahataloutta.

Säännön ratkaisuvallalta on määrittely kaikkienensa mahdollisimman yksiselitteisesti ja lyhyesti

- 6 §** Henkilöstöä johdetaan paitsi kokonaisuus huomioiden myös tavoitteellisesti.

Esimies-alaissuhteet määritellään paitsi toimintoyksikköjaossa myös toimenkuvissa.

Henkilöstöllä on edustajansa vain sivistysjohtajan ja teknisen johtajan johtoryhmissä, joissa varsinainen palvelutuotannon ohjaus tapahtuu.

Jotta henkilöstöllä olisi riittävästi forumeita vuorovaikutukselliseen tiedonsaantiin ja vaikuttamiseen, työpaikat, joissa pidetään säännöllisesti esim. vähintään neljännesvuosittain työpaikkakokoukset, määritellään yt-menettelyssä.

- 7 §** Esimies on henkilöstönsä henkilöstöasioiden hoitaja ja päättäjä. Työhönotto-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset tehtäisiin isoisän periaatteella esittelystä viranhaltijapäätöksellä.

Johto on vastuussa toiminnan tuloksellisuudesta, jolloin on perusteltua, että he suorittavat niiden henkilöiden, joiden avulla tulos osaltaan saavutetaan, valinnan.

Henkilöstöasiat menisivät toimielimeen vain silloin, kun esimiehen esimies on kunnanhallitus tai mikäli toimielin käyttää otto-oikeuttaan viranhaltijan henkilöstöpäätökseen.

Henkilöstöhallinnon päätösvallan käyttämisestä kunnanhallitus antaa säännön toimeenpanon yhteydessä täydentävät säännökset kuten henkilöstöpolitiikan ja muut toimintaohjeet.

Viroista ei pidettäisi enää jatkossa kelpoisuusehtoluetteloa ennalta vahvistetuista kelpoisuusehdoista, vaan kelpoisuusehdot määritellään samassa yhteydessä, kun virka julistetaan haettavaksi.

9 § Kunnan nimenkirjoituksessa siirryttäisiin yhden nimen periaatteeseen. Allekirjoituksen taustalla on tehty päätös tms.

Menettelyllä saavutetaan asiakirjahallinnon joustavuus ja minimoidaan byrokratiaa.

10.9 § Koska toimielimen pöytäkirja on päätöspöytäkirja, vain lopullinen pohjaehdotus pöytäkirjataan.

Myös keskusvaalilautakuntaan määritellään esittelijä. Tarkastuslautakunnassa asiat ratkaistaisiin edelleen puheenjohtajan selostuksen perusteella.

10.12§ Pöytäkirjaan merkitään uutena kokonaisuutena täytäntöönpanoon liittyvät tiedot.

10.13§ Otto-oikeus määritellään niin, että päätös on mahdollisimman nopeasti laitettavissa täytäntöön otto-oikeuden estämättä ennalta määritellyissä asiaryhmissä.

II TOIMIVALTA

Ratkaisuvaltaan liittyvä osio on rakennettu niin, että ratkaisuvalta määritellään kunkin toimielimen toimialan mukaan.

Valtuusto delegoi toimivaltansa toimielimille, jotka voivat itsenäisesti harkita subdelegoinnista alaisilleen viranomaisille tai päätösvallan palauttamisesta toimielimelle.

III TALOUS

Talouteen liittyvät säännökset on pidetty sisällöltään ennallaan.

Tarpeettomat viittaukset subdeletointiin on poistettu, koska sääntö mahdollistaa delegoinnin yleisellä tasolla.

KELPOISUUSEHDOT

Kunnan perustamien niiden virkojen, joiden kelpoisuusehtoja ei ole määritelty lainsäädännössä, kelpoisuusehdot kumotaan sisäisen liikkuvuuden esteinä.

Monessa tapauksessa nykyinen virkarakenne huomioiden viransijaisuus voidaan hoitaa määräaikaisena työsuhteena.